

Názov organizácie:	Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna, Kutnohorská 675/20, 967 01 Kremnica
Názov interného predpisu:	Školský poriadok
Poradové číslo predpisu:	13
Vypracoval:	Ing.Jozef Ličko, Ing.Ľubica Papšová
Schválil:	Ing.Jozef Ličko
Dátum vyhotovenia interného predpisu:	31.8.2016
Za správnosť predpisu zodpovedá:	riaditeľ školy
Za dodržiavanie predpisu zodpovedá:	riaditeľ školy
Platnosť interného predpisu:	1.9.2016
Prílohy:	

Všeobecné zásady

Žiaci Strednej odbornej školy pre žiakov so sluchovým postihnutím internátnej, Gymnázia pre žiakov so sluchovým postihnutím internátneho, Strednej priemyselnej školy odevnej pre žiakov so sluchovým postihnutím internátnej a Odborného učilišťa internátneho (ďalej školy) majú všetky práva a slobody zaručené vo Listine základných práv a slobôd a v Deklarácii práv dieťaťa. Sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole a na podujatiach organizovaných školou aj mimo školy a tým reprezentovať školu.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšou platnou legislatívou a s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a Metodickým pokynom č. 33/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov odborných učilišť.

I. Organizácia vyučovania

Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

1. hodina: 07:30 – 08:15
2. hodina: 08:25 – 09:10
3. hodina: 09:20 – 10:05
4. hodina: 10:25 – 11:10
5. hodina: 11:20 – 12:05
6. hodina: 12:15 – 13:00

Prestávka:

7. hodina: 13:30 – 14:10
8. hodina: 14:15 – 14:55

1. Vyučovacie proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Do budovy školy sa vchádza len určeným vchodom. Školskú budovu otvára školník o 6.30 hod. Budova školy sa zatvára o 15.30 hod.
3. Každý žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa vyučovania predmetov povinných, voliteľných a nepovinných, ktoré si zvolil.
4. Na vyučovanie, na mimoškolskú a mimo triednu činnosť prichádzajú žiaci do priestorov školy v prezuvkách.
5. Obedá v školskej jedálni sa žiaci zúčastňujú v čase obedňajšej prestávky.
Teoretické vyučovanie : 13.00 – 13.30 hod.
Praktické vyučovanie : 12.30 – 13.00 hod.
Počas obedňajšej prestávky žiaci nesmú opustiť budovu školy.

6. Je zakázané hrať v priestoroch školy hry ohrozujúce bezpečnosť a zdravie žiakov a spôsobujúce ničenie majetku školy.
7. Po skončení vyučovania sa žiaci nezdržujú v budove školy, odídu do školského internátu alebo domov.
8. Triedne podujatia (triednické hodiny, besedy, ...) sa môžu uskutočňovať v poobedňajších hodinách za prítomnosti triedneho učiteľa.
Účasť na verejných podujatiach po uvedenej hodine je možná len v sprievode dospelého. Po ukončení vyučovania zodpovedá za svoje dieťa, žiaka v plnom rozsahu zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.

II. Práva žiakov

1. Právo na vzdelanie

Každý žiak má právo na vzdelanie, ktoré nemôže učiteľ alebo vychovávateľ porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo jeho vylučovaním z určitých činností. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť. Žiaci majú právo na vzdelávanie v materinskom jazyku. Stredné vzdelanie je bezplatné.

2. Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Každý žiak má právo slovom alebo písmom vyjadrovať svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď, slobodne sa rozhodovať o tom, ako bude chodiť upravený alebo oblečený. Táto sloboda však nemôže byť absolútna – nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej forme neznášanlivosti. Oblečenie a úprava žiaka musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami. Nemožno tiež tolerovať prejavovanie výtvarných alebo iných názorov formou poškodzovania školského majetku (sprejerstvo, vandalizmus).

3. Právo na názor

Učiteľ má dávať dieťaťu čo najväčší priestor pre vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, nezameriavať sa len na pamäťové reprodukcie predtým osvojených poznatkov žiakov.

4. Zákaz diskriminácie

So žiakmi treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, to znamená, že pre nich platia všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavia, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo,

5. Sloboda myslenia, svedomia, náboženstva

Každý žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania. Nikto nemá právo vyvíjať na neho alebo jeho rodinu nátlak, obmedzovať ho alebo zosmiešňovať ohľadom jeho náboženstva a filozofického presvedčenia.

6. Právo na objektívne hodnotenie

Vyučujúci musí po ústnom skúšaní oznámiť žiakovi výsledok ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností musí oznámiť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu do 10 dní. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút a termín kontrolnej písomnej práce konzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže zákonný zástupca alebo plnoletý žiak do troch dní po obdržaní vysvedčenia písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Aj vyučujúci predmetu môže požiadať o komisionálne preskúšanie žiaka, ak ho nemôže vyskúšať počas klasifikačného obdobia. O povolení komisionálnej skúšky vždy rozhodne riaditeľ školy.

7. Právo na ochranu zdravia

Úlohou učiteľov je vytvárať zdravé prostredie a postupovať pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života.

Žiak má právo na ochranu pred drogovými závislosťami. Musí byť informovaný o základných opatreniach školy proti šíreniu legálnych aj nelegálnych drog v školskom prostredí.

8. Právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním

Voči žiakovi nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržiavanie žiaka po vyučovaní proti jeho vôli a pod.).

Žiak má právo na spravodlivý proces. Toto právo zabezpečí žiakovi, aby mohol byť vypočutý, keď mu hrozia sankcie z porušenia školského poriadku, aby sa mohol k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa.

9. Právo na ochranu súkromia, cti a povesti

Vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiakov a ich zverejňovanie nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie, či postavenie v skupine spolužiakov. O žiakoch možno zhromažďovať len základné údaje týkajúce sa identifikácie osoby: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť, ostatné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Zhromaždené údaje treba chrániť pred prístupom nepovolaných osôb a zachovať o nich mlčanlivosť. Rovnako nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka, porušovať listové tajomstvo, vystavovať žiaka ponižujúcim prehlídkam a pod.

10. Právo na ochranu a pomoc

Žiak má právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

11. Právo na odpočinok a voľný čas, na účasť na oddychovej činnosti, slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti

Vyučujúci nemôžu predlžovať vyučovacie hodiny alebo svojvoľne skracovať prestávky. Je dôležité rešpektovať zásady psychohygieny.

Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimoškolských krúžkov a aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky. Každý žiak (alebo trieda) má právo v čase mimo vyučovania zorganizovať pre svojich spolužiakov záujmový klub, večierok, turnaj za predpokladu, že najmenej týždeň dopredu odovzdá riaditeľstvu školy písomný plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory voľné a je zabezpečená bezpečnosť účastníkov a pedagogický dozor, môže riaditeľ školy, resp. ním poverený zástupca dať súhlas s organizovaním akcie.

12. Ďalšie práva

Každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore s ustanovením školského poriadku, učebnými osnovami, internými predpismi, alebo by ohrozovala zdravie a bezpečnosť žiaka alebo inej osoby.

Každý žiak má právo na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektívnosť a nezaujatosť.

Každý žiak má právo na psychohygienu a lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase.

Každý žiak má právo obracať sa so svojimi pripomienkami, námietkami na zlepšenie činnosti školy na vyučujúcich, na triedneho učiteľa, na členov vedenia školy, na Radu školy a byť informovaný o výsledkoch rokovania týchto orgánov.

V prípade nesúhlasu s rozhodnutiami pedagógov má každý žiak právo odvolať sa proti nim u riaditeľa školy. V prípade nesúhlasu s rozhodnutím školy sa môže žiak alebo jeho zákonný zástupca odvolať na Krajskom úrade v Banskej Bystrici.

13. Práva žiaka našej školy

1. Mám právo na demokratický, objektívny a tolerantný prístup v škole.
2. Mám právo na partnerskú spoluprácu a komunikáciu s učiteľmi vo forme dialógu.
3. Mám právo získať informácie, ktoré sa týkajú mojej osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy a ponúkaných možností.
4. Mám právo dostať odpoveď na každú moju slušne položenú otázku.
5. Mám právo pracovať v oblasti, ktorá ma zaujíma.
6. Mám právo pracovať na takej úrovni, na akú vedomosťami a schopnosťami stačím.
7. Mám právo pracovať podľa svojho vlastného tempa.
8. Mám právo na pomoc zo strany učiteľa, ak mám akékoľvek problémy.
9. Mám právo povedať svoj názor v čase na tom určenom, ak o to požiadam.
10. Mám právo oponovať a argumentovať, ak s niečím nesúhlasím.
11. Mám právo odísť z triedy, ak to nevyhnutne potrebujem, so súhlasom vyučujúceho.
12. Mám právo nebyť skúšaný hneď po chorobe z učiva preberaného v čase neprítomnosti.
13. Mám právo navštíviť psychológa, ak to potrebujem, alebo ak mám problémy.
14. Mám právo na slušné a ohľaduplné správanie zo strany spolužiakov.
15. Mám právo na to, aby ma ostatní rešpektovali.
16. Mám právo na pocit bezpečia, istoty, spokojnosti a radosti z učenia sa a pobytu v škole.
17. Mám právo venovať sa ľubovoľnej činnosti, ak som ukončil určenú prácu a nikoho nevyrušujem (po dohode s vyučujúcim).

III. Povinnosti žiakov

A. Povinnosti žiakov školy

1. Do školy prichádzam aspoň 10 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Pri vstupe do školy sa prezujem.
3. Na vyučovanie chodím každý deň pripravený a nosím si potrebné pomôcky.
4. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny čakám na príchod vyučujúceho pred triedou.
5. V škole sa riadim vždy podľa inštrukcií učiteľov, vychovávateľov a majstrov odborného výcviku.
6. Keď hovorí učiteľ alebo iný žiak, počúvam a nevyrušujem ho.
7. Na hodine sa snažím získať čo najviac informácií a efektívne pracujem.
8. Udržujem poriadok v lavici, triede, na chodbách a v celej škole.
9. V triede a na chodbách chodím potichu, pokojne a nevyrušujem ostatných.
10. V dohodnutom termíne si pripravujem domáce úlohy.
11. Správam sa slušne k dospelým i k spolužiakom.
12. Svojím správaním neobmedzujem druhých a snažím sa byť tolerantný.
13. Nepribližujem sa k niekomu, ak si to neželá a neohrozujem spolužiakov.
14. Neubližujem nikomu ani fyzicky ani psychicky.
15. Dodržiavam bezpečnosť seba i iných, nepoškodujem školský majetok, ani majetok iných.
16. Svojimi výkonmi a správaním vždy a všade vzorne reprezentujem školu, do ktorej chodím.

B. Dochádzka do školy

1. Schválený rozvrh hodín je pre žiakov záväzný. V odôvodnených prípadoch žiak môže požiadať o uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny vyučujúceho príslušného predmetu a oznámi to triednemu učiteľovi. O uvoľnenie na celý deň požiada žiak triedneho učiteľa.
2. Uvoľnenie z vyučovania vyučujúci potvrdí zápisom v študijnom preukaze alebo v učňovskej knižke.
3. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný oznámiť triednemu učiteľovi ihneď (najneskôr do dvoch dní) dôvod neúčasti. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára alebo písomné ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.
4. V priebehu školského roka môže plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka ospravedlniť neúčasť na vyučovaní z rodinných alebo iných závažných dôvodov v rozsahu 5 dní (nie však po sebe idúcich dní ale jednotlivo). Na viac ako 5 dní uvoľňuje žiaka riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov alebo zákonných zástupcov.
5. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní jeden týždeň a svoju neprítomnosť neospravedlní, triedny učiteľ písomne vyzve rodičov alebo zákonných zástupcov, aby oznámili dôvod žiakovej neprítomnosti a doložili písomné ospravedlnenie.
6. Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené.
7. Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní bude zaznačená do triednej knihy. Neodôvodnené meškanie na vyučovaciu hodinu triedny učiteľ eviduje ako neospravedlnenú hodinu.
8. Za neospravedlnenú účasť na vyučovaní riaditeľ školy žiakovi uloží na návrh triedneho učiteľa, resp. triedneho aktívu niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania. O výchovnom opatrení rozhodne po prerokovaní v príslušnom poradnom orgáne riaditeľ školy.
9. Z vyučovania je žiaka možné uvoľniť po predbežnom dohodnutí s triednym učiteľom.
10. V zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní, § 19 ods. 2 **je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najviac do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.**

Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca, za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. osoby, ktorým je dieťa zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov.

„pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na dieťa rodičovi sa rozumie stav, keď dieťa má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín.“

Škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Toto oznámenie škola zašle najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu oznámenia zašle škola okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča. Škola po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi mesačne vyhodnocuje dochádzku dieťaťa do školy a spolupracuje s obcou a okresným úradom.

11. Ak má žiak 5-7 neospravedlnených hodín, triedny učiteľ je povinný informovať výchovného poradcu o žiakovej absencii, a to vzápätí po oficiálnom zázname neospravedlnených hodín do triednej knihy.
12. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní sa na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne upozorní žiaka na túto skutočnosť. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, je zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia vyzvaný na podanie žiadosti na

ukončenia štúdia, prípadne je žiak vylúčený rozhodnutím Pedagogickej rady na základe vymeškaných, neospravedlnených hodín.

13. Triedny učiteľ je povinný založiť evidenciu o uvoľňovaní žiakov na základe ospravedlnení rodičov.
14. Triedny učiteľ je povinný zistiť meno obvodného lekára žiaka, od ktorého bude prijímať ospravedlnenia.
15. Súhlas na uvoľnenie z vyučovania môže dať:
 - na 1 vyučovaciu hodinu - učiteľ príslušnej hodiny, pričom je povinný informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa a zapísať do študentského preukazu informáciu o uvoľnení žiaka
 - na 1 vyučovací deň zo závažných dôvodov – triedny učiteľ
 - na viac vyučovacích dní – riaditeľ školy.
16. Pre účely uvoľňovania z vyučovania a ospravedlnenia má každý žiak študijný preukaz. Vrátnik školy uvoľní študenta počas vyučovania len na základe povolenia zaznamenaného v študijnom preukaze, alebo priepustke.

C. Pokyn pre žiakov

1. Do školy žiaci prichádzajú desať minút pred začatím vyučovania:
 - a) budova školy (vnútorné dvere) sa uzatvára o 7.30 hod;
 - b) žiakov, ktorí zameškajú začiatok vyučovania, pustí vrátnik školy iba do vestibulu;
 - c) meškajúcich žiakov vrátnik školy zapíše, zistí dôvod meškania a po uplynutí 15 minút ich pustí do tried; do tried odídu iba žiaci, ktorí sa preukážu lekárskej potvrdením alebo potvrdením o meškani dopravného prostriedku. Ostatní žiaci zostávajú vo vestibule a bude im umožnený vstup do triedy až na 2. vyučovaciu hodinu, resp. ďalšie vyučovacie hodiny;
 - d) žiak je povinný pohybovať sa v priestoroch školy iba v prezuvkách; sprísnená kontrola prezúvania je v mesiacoch november - marec;
 - e) zoznam žiakov, ktorí meškajú na vyučovacie hodiny odovzdá vrátnička zástupcom riaditeľa.
2. Počas prestávok sa žiaci načas premiestňujú do inej učebne tak, aby po zvonení boli pripravení na vyučovanie. V plnom rozsahu sa to vzťahuje aj na hodiny telesnej výchovy (čas pred začatím vyučovania využijú žiaci na prezlečenie do cvičebných úborov).
3. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy majú žiaci športové oblečenie podľa pokynov učiteľov TEV.
4. Aj necvičiaci žiaci a žiaci oslobodení sú povinní zúčastniť sa hodín telesnej výchovy. Vyučujúci telesnej výchovy ich využijú na rôzne organizačné činnosti. Ak sa žiak nezúčastní hodiny telesnej výchovy, považuje sa to za neospravedlnenú hodinu.
5. **Žiaci, ktorí sú oslobodení od telesnej výchovy a žiaci, ktorí majú voľnú hodinu, nesmú opustiť priestory školy. Rovnako nesmú opustiť priestory školy počas prestávok vrátane obedňajšej prestávky.** Môžu využívať priestory školy: školský dvor, školské chodby.
6. Žiaci oslobodení od telesnej výchovy sú povinní do 15. 9. príslušného roka predložiť potvrdenia dokazujúce oprávnenosť tohto oslobodenia. Žiak oslobodený od TEV na základe potvrdenia lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách TEV. Keď žiak dodatočne donesie návrh lekára na oslobodenie od TEV, riaditeľ školy ho oslobodí až v 2. polroku. Toto rozhodnutie sa nedotýka zmien zdravotného stavu počas školského roka.
 1. Študentský preukaz slúži aj ako doklad, ktorý umožňuje vstup do budovy školy.
 2. Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný len v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti.

3. Pri vstupe pedagogických a ostatných zamestnancov školy do triedy ich žiaci zdravia tým, že sa postavia. Rovnakým spôsobom sa postupuje na začiatku vyučovacej hodiny a na konci hodiny pri odchode učiteľa.
4. Všetky požiadavky voči škole (rôzne potvrdenia, žiadosti a zmeny v rozvrhu a suplovaní a pod.) vybavujú žiaci prostredníctvom svojich triednych učiteľov.
5. Vyučujúci môže na základe posúdenia situácie požiadať riaditeľa školy (zást. riaditeľa školy) o vykonanie komisionálnej skúšky u žiaka, ktorý nechodí na vyučovacie hodiny, vyhýba sa plneniu povinností (písomky, školské úlohy, domáce úlohy) alebo iným spôsobom dáva podnet k takejto skúške. Povinnosťou vyučujúceho je oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi, ktorý pripraví potrebnú dokumentáciu. Zástupca riaditeľa školy určí komisiu, jej predsedu, dátum, hodinu konania komisionálnej skúšky. Žiak, ktorý v deň konania komisionálnej skúšky neoznami príčinu neúčasti do 08.00 hod. a neskôr nedoloží lekársym potvrdením (okamžite po príchode do školy), je klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný.
6. Žiak koná komisionálnu skúšku na konci klasifikačného obdobia. Znáмка z komisionálnej skúšky je výslednou známku za klasifikačné obdobie.
7. Triedny učiteľ písomne upozorní rodičov, že syn/ dcéra má vymeškaných 100 hodín a požiada ich, aby venovali tomuto problému pozornosť. Výzvu rodičom uskutoční triedny učiteľ ihneď nečaká na klasifikačnú poradu) a založí ju do osobnej dokumentácie žiaka. Zároveň je triedny učiteľ povinný informovať o tejto skutočnosti zástupcu riaditeľa školy (alebo riaditeľa školy) a výchovnú poradkyňu.
8. Žiak nenesí do školy cenné predmety, väčšie obnosy peňazí, v prípade nevyhnutnosti ich uschová u triedneho učiteľa.
9. Žiakom je zakázané používať bez súhlasu vyučujúceho vlastné dátové médiá (CD, DVD, USB, mobilné telefóny) vzhľadom na možné veľké materiálne a finančné straty. Porušenie tohto pokynu sa považuje za hrubé porušenie vnútorného poriadku školy.
10. Žiakom sa nepovoľuje navštevovať www-stránky s erotickým obsahom, stránky podporujúce alebo propagujúce rasovú, náboženskú, národnostnú neznášanlivosť a vedúce k rôznym formám xenofóbie.

D. Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak prichádza na vyučovanie tak, aby to bolo v súlade s hygienickými a estetickými požiadavkami. V budove školy nenesí žiak na hlave čiapku.
2. Po vstupe do školy je žiak povinný prezúť sa do odporúčenej, bezpečnej a zdravotne nezávadnej obuvi. Žiaci sa prezúvajú v suteréne, kde sú umiestnené skrinky na topánky a sú povinní zostať prezutí počas celého vyučovania. Po skončení vyučovania si žiaci odložia prezuvky do uzamykateľných skriniek.
3. Na telesnú výchovu, praktické vyučovanie a laboratórne cvičenia sa žiak oblieka podľa pokynov vyučujúcich príslušných predmetov. Ak je žiakovi doporučený ochranný odev, žiak je povinný tento odev používať.

E. Správanie

1. Žiak dodržiava pravidlá slušného správania, rešpektuje mravné normy a princípy. Žiak nesmie šikanovať a vydierať spolužiakov v škole ani mimo nej.
2. Je zakázaná diskriminácia, xenofóbia, intolerancia a rasizmus vo všetkých formách.
3. Žiak počas vyučovania nenarušuje priebeh jednotlivých hodín, umožňuje sústredenú prácu všetkým zúčastneným. Mobilný telefón žiak nepoužíva počas vyučovacej hodiny a hodín odborného výcviku. Škola nezodpovedá za odcudzenie mobilného telefónu počas celého vyučovania.
4. Cez prestávky sa žiak na chodbách správa tak, aby nespôsobil úraz ani nezapríčinil poškodenie zdravia svojim spolužiakom a ostatným osobám v priestoroch školy.

Nevykláňa sa z okien, nesedí na parapetných doskách, na chodbách a v triede sa pohybuje chôdzou a nehrá loptové hry.

5. Žiaci, ktorých triedny učiteľ poverí týždennickou službou, vykonávajú týždennické práce podľa pokynov triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich. Ak uplynie 10 minút od zvonenia na začiatok vyučovacej hodiny a vyučujúci sa na hodinu nedostaví, zahlásia týždenníci túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy.
6. V školskej jedálni sa žiak riadi pokynmi pedagogického dozoru. Pri prechode z tried do školskej jedálne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy (zákaz behu, predbiehania sa v rade, ...). Žiak sa správa slušne voči personálu kuchyne. Každý žiak je povinný odniesť si svoj použitý riad a utrieť stôl. Do školskej jedálne môže vstúpiť žiak len v prezuvkách.
7. Na vyučovaní, školských exkurziách, zájazdoch, výletoch a kurzoch sa žiak riadi pokynmi pedagogického vedúceho a zásadami BOZP a PO.
8. Žiaci zdravia vyučujúcich a ostatných pracovníkov školy v zmysle pravidiel slušnosti.
9. Žiak je zodpovedný za svoje výchovno-vzdelávacie výsledky počas štúdia, preto je povinný dodržiavať školský poriadok a spoločenské pravidlá slušného správania sa.

F. Starostlivosť o školský majetok a osobné veci

1. Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, učebnice a učebné pomôcky. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škodu, musí ju odstrániť alebo nahradiť. Za každú poškodenú učebnicu je povinný zaplatiť podľa vyhlášky a vnútorných pokynov školy. V prípade, že žiak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť
2. Žiak si môže prostredníctvom školy poistiť svoje veci. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne.
3. Žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí sa neposkytuje náhrada ani v rámci poisťného. Za stratu mobilných telefónov nezodpovedá škola ani domov mládeže.
4. Odcudzenie vecí žiak nahlási v deň odcudzenia triednemu učiteľovi. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný preukázať dokázateľným spôsobom.
5. Žiak je povinný **uhradiť** poškodené, stratené, odcudzené veci, učebné a pracovné pomôcky, učebnice, vypožičané knihy zo školskej knižnice.

G. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

1. Zákon č. 377/2004 na ochranu nefajčiarov hovorí, že žiak nesmie fajčiť v priestoroch školy a internátu ani pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak nesmie prinášať do školy, na činnosti organizované školou alkoholické nápoje alebo iné zdravie škodlivé látky, používať ich v škole, alebo pri činnostiach organizovaných školou.
3. Žiak nesmie prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie žiakov a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
4. Pri podozrení z požitia omamných látok akéhokoľvek druhu musí žiak opustiť budovu školy v sprievode rodiča, alebo inej riaditeľom poverenej osoby. Pri opakovanom podozrení bude žiak vyšetrený lekárom na žiadosť riaditeľa školy.
Ak sa podozrenie potvrdí, škola pristúpi k opatreniam :
 - a) pokarhanie triednym učiteľom
 - b) pokarhanie riaditeľom školy
 - c) znížená známka zo správania
 - d) podmienené vylúčenie
 - e) vylúčenie zo štúdia.

Ako preventívne opatrenie na škole slúži dohoda medzi školou, žiakom a rodičom o návykových látkach a šikanovaní.

Táto dohoda sa uzatvára na začiatku štúdia a trvá do jeho ukončenia.

CH. Povinnosti týždenníkov

1. Službu vykonáva jeden žiak určený triednym učiteľom.
2. Týždenník zotiera tabuľu počas vyučovania a po skončení hodiny.
3. Podľa pokynov vyučujúcich týždenník prinesie pomôcky a pomôže ich pripraviť. Po skončení vyučovania týždenník pomôcky odnesie na určené miesto.
4. Týždenník dbá na čistotu a poriadok v triede.
5. Na začiatku každej vyučovacej hodiny týždenník nahlási vyučujúcemu neprítomných žiakov.
6. Každé poškodenie zariadenia v triede nahlási vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.

IV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia

Práva zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia

- 1) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z.
- 2) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
- 3) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka.
- 4) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní žiaka.
- 5) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- 6) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- 7) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Povinnosti zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia

- 1) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- 2) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- 3) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- 4) Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- 5) Nahraďiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- 6) Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z.; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného dokladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným vyššie.

V. Zásady správania sa na praktickom vyučovaní

Na praktickom vyučovaní sú žiaci povinní dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku a prevádzkového poriadku praktického vyučovania, ak ho má škola vypracovaný. Sú povinní dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktoré platia na pracoviskách praktického vyučovania.

Povinnosti žiakov na pracovisku praktického vyučovania

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktické vyučovania z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní (jeden alebo viac dní), je povinný hlásiť MOV svoju neúčasť vopred alebo najneskôr do 24 hodín.
2. Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom, časom odchodu, podpisom ošetrojúceho lekára.
3. Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní.
4. Žiak má počas odborného výcviku nárok na prestávku v celkovej dĺžke 30 min. počas učebného dňa. Táto doba môžete byť rozvrhnutá do dvoch prestávok, ktorých dĺžku a čas určí MOV.
5. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
6. Žiak je priradený MOV, ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je ale povinný rešpektovať aj pripomienky ostatných prítomných MOV a vedúcich zmien.
7. Žiak prichádza na pracovisko včas najskôr 15 min. pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení s pracovnými pomôckami. Osobné veci má odložené v uzamknutej šatňovej skrinke. Väčšie množstvo peňazí a cenné veci na praktické vyučovanie nenosí, nepoužíva mobilný telefón.

Ďalšie povinnosti žiaka

- a) žiak má predpísané pracovné oblečenie,
- b) pracovné pomôcky má kompletne a čisté,
- c) vlasy musia byť vhodne upravené,
- d) na OV nenosí prstene, náramky a piercing,
- e) nechty musia byť krátke a čisté,
- f) nosí predpísanú pracovnú obuv,
- g) fajčenie na pracovisku aj pred pracoviskom je prísne zakázané,
- h) ak žiak, svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia MOV, bude mu udelené výchovné opatrenie.

VI. Opatrenia vo výchove

- A. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:
1. **ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy (ďalej MOV), vychovávateľa**
 2. **rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly.**
V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.
- B.1. Na posilnenie disciplíny, za **menej závažné previnenia** voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť
- a) **napomenutie od triedneho učiteľa, MOV, vychovávateľa**
 - b) **pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV, vychovávateľa**
 - c) **pokarhanie riaditeľom školy.**
- B.2. Žiakovi možno uložiť za **závažné alebo opakované previnenie** voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
- a) **podmienečné vylúčenie,**
 - b) **vylúčenie.**
- Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.**
1. Žiakovi je možné uložiť opatrenie vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá jedno opatrenie vo výchove.
 2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. je potrebné previnenia žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
 3. Uloženia opatrenia vo výchove podľa odseku B.1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
 4. V rozhodnutí o uložení podmienečného vylúčenia zo školy určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej dobe osvedčil, riaditeľ školy upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ môže uložiť žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2. písm. b).
 5. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1. písmeno c) a B.2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
 6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchovu udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

7. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

A. Menej závažné previnenia voči školskému poriadku:

1. Napomenutie od triedneho učiteľa, MOV, vychovávateľa

- a) neprezúvanie sa študenta v priestoroch školy
- b) nerešpektovanie príkazov vyučujúcich počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, vyrušovanie na vyučovacích hodinách
- c) nevhodné správanie sa počas prestávok
- d) neskorý príchod na vyučovacie hodiny v čase vyučovania povinných, voliteľných i nepovinných predmetov
- e) nevhodné správanie sa v školskej jedálni
- f) neplnenie si týždennických povinností
- g) nenosenie si cvičebného úboru na hodiny telesnej výchovy
- h) nenosenie si školských pomôcok na vyučovanie
- i) návšteva bufetu počas vyučovacej hodiny
- j) 1 – 2 neospravedlnené hodiny

2. Pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV, vychovávateľa

- a) za 3 – 4 neospravedlnené hodiny
- b) za opakované drobné priestupky voči školskému poriadku uvedené v bode 1.
- c) za prvé porušenie zákazu používania omamných a psychotropných látok (alkoholu, drog, ...).

3. Pokarhanie riaditeľom školy

- a) za 5 – 8 neospravedlnených hodín
- b) za viacnásobne opakované priestupky voči školskému poriadku uvedené v bode 1
- c) za druhé porušenie zákazu používania omamných a psychotropných látok
- d) za prejavy šikanovania spolužiakov v škole.

B. Závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku

1. Podmienečné vylúčenie zo školy

- a) od 40 – 60 neospravedlnených hodín
- b) opakované porušenie školského poriadku.
 - fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - falšovanie lekárskeho potvrdení,
 - nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
 - šikanovanie,
 - verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,

2. Vylúčenie zo školy

- a) nad 60 neospravedlnených hodín
- b) hrubé porušenie školského poriadku
 - v dobe podmienečného vylúčenia opakovaná neospravedlnená účasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky, úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,

- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

VII. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak má 9 – 24 neospravedlnených hodín a/alebo jeho správanie nie je úplne v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom, dopustí sa závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak má viac ako 25 neospravedlnených hodín a/alebo sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
9. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje so správania.

VIII. Prerušenie štúdia

(zák č. 245/2008, §34)

1. Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiacky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

IX. Prestup na inú strednú školu

(zák č. 245/2008, §35)

1. Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.
2. Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
3. Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, a fyzickej osobe alebo právnickej osobe, pre ktorú sa žiak pripravuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
4. Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka podľa odseku 4 a zmenu oznámi do školského registra podľa § 157 ods. 3 písm. b).
5. Prestup žiaka do inej strednej školy a len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
6. Riaditeľ strednej školy môže povoliť žiakovi štúdium na odbornej škole v zahraničí.

X. Opakovanie ročníka

(zák č. 245/2008, §37)

1. Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
2. Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

XI. Postup do vyššieho ročníka strednej školy

(zák č. 245/2008, §38)

1. Do vyššieho ročníka strednej školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu strednej školy okrem žiaka, ktorý bol celkovo hodnotený podľa § 55 ods. 16. zákona č. 245/2008 Z. z.
2. Nadaného žiaka môže riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Maloletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

XII. Zanechanie štúdia

(zák č. 245/2008, §39)

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

XIII. Dozor nad žiakmi

Učitelia vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor nad žiakmi:

- a) pred vyučovaním, počas vyučovania cez prestávky
- b) počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a účasti na iných akciách organizovaných školou (napr. imatrikulácia, exkurzie...)

Žiaci sú povinní chrániť majetok školy.

Pri priaznivom počasí je možnosť využiť aj areál školy.

XIV. Školské úrazy

Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:

- a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti na SŠ, školských zariadeniach, alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou
- b) pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľa alebo iného oprávneného pracovníka školy.

Registrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.

Školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal v inej organizácii pri praktickom vyučovaní, odbornej alebo spoločenskej praxi vykonávanej podľa učebných plánov a osnov (ide o pracovný úraz, nie školský).

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Ak sa jedná o neplnoletého žiaka, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.

Záznam o školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, potom triedny učiteľ žiaka, poprípade iný zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Škola vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri činnostiach uvedených pod bodmi a – b, zistí, či spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu a postupuje podľa metodického usmernenia MŠ SR. č. 4/2009 z 11. februára 2009.

XV. Školské výlety

Na základe zákona č. 245/2008 Z. z. sa môžu školské výlety organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.

Pokyny pre organizovanie školských výletov:

1. Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, pracovná brigáda alebo iné hromadné školské podujatie /ďalej len "výlet"/ **musí byť organizačne dôsledne zabezpečený**. Plán organizačných opatrení vopred pripraví triedny učiteľ alebo pedagogický pracovník poverený vedením akcie a predloží ho so zdôvodnením riaditeľovi školy na schválenie.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
 - termín, trasu a miesto pobytu,
 - počet účastníkov, z toho
 - a/ počet žiakov ,
 - b/ počet sprievodcov,
 - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru, príp. kategóriu a počet odborných pracovníkov /inštruktóri, zdravotníci a pod./,
 - miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu rozchodu /návratu/,
 - spôsob dopravy,
 - podrobný program na každý deň,
 - podmienky stravovania a ubytovania, osobitné bezpečnostné opatrenia, rozpočet a spôsob úhrady.
2. Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. V pochybných prípadoch môže učiteľ požiadať školského alebo odborného lekára o stanovisko.
 3. Na výletoch, ktoré majú v programe náročné turistické putovanie alebo športový program, sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorí majú primeranú fyzickú kondíciu a ktorí si v predpríprave osvojili potrebné poznatky, zručnosti a bezpečnostné pravidlá /postavenie stanu, príprava a udržiavanie ohniska, základy prvej pomoci, kondičná telovýchovná príprava a pod./.
 4. Riaditeľ školy môže poveriť vedením výletu učiteľa alebo iného pedagogického pracovníka, ktorý má dobré organizačné schopnosti a primerané odborné skúsenosti pre plánovaný typ akcie. Ďalší pedagogickí a odborní sprievodcovia /inštruktóri, zdravotníci a učitelia odborných predmetov alebo majstri odborného výcviku / sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete. Učiteľom alebo iným pedagogickým pracovníkom, ktorí sú poverení vedením výletu sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na školskom výlete.
 5. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba vopred poučiť (pisomný záznam z poučenia) o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom výstroji i vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách / a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu / v mestách, na prehliadke, pri prechodoch, v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, pri kúpaní, lyžovaní a iných športoch v horách pri výstupoch, v hmle, v búrke a pod./ . Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.
 6. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom "Školský zájazd". V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a žiakov. Školy v spolupráci s cestovnou kanceláriou alebo dopravným podnikom /prípadne iným závozom/

- sú povinné žiadať, aby sa na školské zájazdy pridelovali len autobusy v dobrom technickom stave so skúseným vodičom.
7. Program výletov nesmie byť nahustený, aby sa účastníci nenáhlili a aby sa nezvyšovala rýchlosť jazdy na úkor jej bezpečnosti.
 8. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len po určených turistických značkách, nedovolia žiakom používať skratky, vyhýbajú sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú.
 9. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky, ktoré sa môžu obsadzovať len do prípustného zaťaženia.
 10. Na výletoch možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených úradom verejného zdravotníctva. Pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený. Kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje. Žiaci, ktorí nevedia plávať, môžu sa zdržiavať výlučne v priestore označenom pre neplavcov pod vedením inštruktora. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlbkej vode môže do vody vstúpiť najviac 5 žiakov pod dozorom jedného učiteľa /inštruktora/. Pri kúpaní musí zabezpečiť dozor osoba, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc.
 11. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člku musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Pri člnkovaní musí mať každý žiak na sebe záchranný pás /vestu/.
 12. Pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie a člnkovanie prísne zakazuje. Na rozvodnených vodných hladinách sa nedovoľuje ani prevoz na verejnom dopravnom prostriedku.
 13. Žiaci musia na výlete bezpodmienečne rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktora a horskej služby, v mestách aj pokyny príslušníkov polície. Bez dovoľenia sa nesmú vzdaľovať, rozchádzať, porušovať program. Žiaci, ktorí na výlete porušili disciplínu, prípadne, ktorí sa vo vode pokúšali prekročiť stanovené obmedzenia musia bezodkladne vyjsť z vody a ďalší pobyt vo vode sa im môže podľa vážnosti priestupku obmedziť alebo celkom zakázať.
 14. Pri organizovaní výletov v chránených oblastiach ako aj v horských oblastiach dodržiavajú vedúci výletov pokyny horskej služby a platné nariadenia príslušných kompetentných orgánov o predchádzaní úrazovosti a zabezpečovaní verejného poriadku.
 15. **Na výletoch, rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky.**
 16. Výlety žiakov možno organizovať ako jednodňové až dvojdňové.
 17. Pre školy v prírode, lyžiarske výcvikové zájazdy žiakov platia okrem týchto pokynov osobitné predpisy.

XVI. Priznanie štipendií

V zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní § 149 o poskytovaní štipendií žiakom stredných škôl a špeciálnych škôl v platnom znení sa priznanie štipendií riadi týmito zásadami:

1. Štipendium možno poskytnúť žiakovi, ktorý je žiakom denného štúdia, ak sa spoločne posudzuje s osobami:
 - a) ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi
 - b) u ktorých 1/12 príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendiu, je najviac vo výške životného minima.
2. Žiadosť o štipendium podáva žiak (ak je neploletý, podáva žiadosť so súhlasom zákonného zástupcu) na predpísanom formulári. Bližšie informácie poskytuje administratívny zamestnanec školy.
3. Prílohou žiadosti sú prílohy:

- a) doklad žiadateľa, že sa žiak posudzuje spoločne s osobami, ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa § 10 až 14 zákona č. 599/2003 Z. z. v platnom znení alebo doklady, ktoré potvrdzujú príjmy spoločne posudzovaných osôb spolu s dokladmi, podľa ktorých sa určuje počet nezaopatrených a zaopatrených nepľnoletých detí
- b) overená kópia vysvedčenia za predchádzajúci polrok (v prípade žiakov 1. ročníka kópia vysvedčenia zo školy, ktorú naposledy navštevoval).
4. Žiadosť spolu s prílohami odovzdá žiadateľ v kancelárii školy.
5. Štipendium sa poskytuje od začiatku školského roka na príslušný školský rok, počas obdobia školského vyučovania, na základe rozhodnutia riaditeľa. Ak žiadateľ požiada o štipendium počas školského roka, poskytne sa štipendium od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná.
6. Všetky skutočnosti, ktoré by mali vplyv na poskytovanie alebo výšku štipendia (zánik hmotnej núdze) je žiak povinný ihneď oznámiť v kancelárii školy.

XVII. Používanie učební a učebných textov

Zásady:

- 1) bezplatné zapožičiavanie žiakom SŠ
- 2) učebnice sa zapožičiavajú na jeden školský rok
- 3) škola vedie evidenciu zapožičaných učebníc v príslušnej triede
- 4) životnosť najmenej 5 rokov majú učebnice pre všetky druhy a typy SŠ, pracovné zošita majú životnosť jeden rok
- 5) za zapožičané učebnice zodpovedá žiak (zákonný zástupca)
- 6) za stratu, poškodenie treba uhradiť aktuálnu cenu učebnice

XVIII. Záverečné ustanovenia

Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy pri Strednej odbornej škole pre žiakov so sluchovým postihnutím internátnej v Kremnici.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v pedagogickej rade a v Rade školy pri Strednej odbornej škole pre žiakov so sluchovým postihnutím internátnej v Kremnici.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojím podpisom.
4. Týmto Školským poriadkom stráca účinnosť a platnosť Školský poriadok vydaný dňa 31.8.2012.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. 9. 2016

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 26. 7. 2016

Prerokovaný v Rade školy pri SOŠ pre ŽSPI 4. 5. 2016

Stredná odborná škola pre žiakov
so sluchovým postihnutím internátne
Kutnohorská 675/20
967 01 KREMNICA

Ing. Jozef Ličko
riaditeľ školy