



*Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna*

*Stredná priemyselná škola odevná pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna*

*Gymnázium pre žiakov so sluchovým postihnutím internátne*

*Odborné učilište internátne*

*Kutnohorská 675/20, Kremnica*

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,  
jej výsledkoch a podmienkach  
za školský rok 2021/2022**

Štruktúra správy o výchovno-vzdelávacej činnosti vychádza z vyhlášky č. 435/2020 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

## § 2 ods. 1

### a) základné identifikačné údaje o škole

**1. Názov školy:** Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna  
Súčasti: Školská jedáleň  
Školský internát

**Organizačne pričlenené:** Gymnázium pre žiakov so sluchovým postihnutím internátne  
Odborné učilište internátne  
Stredná priemyselná škola odevná pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna

**2. Adresa školy:** Kutnohorská ulica číslo 675/20, 967 01 Kremnica  
**Adresa školského internátu:** Sama Chalupku 286/21, Kremnica

**3. Telefónne čísla:** 045/6743696, 0948 671103

**4. Webové sídlo:** [www.skolaprespm.sk](http://www.skolaprespm.sk)

**5. Elektronická pošta:** [skola@skolaprespm.sk](mailto:skola@skolaprespm.sk),

### 6. Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcií:

Riaditeľ školy:	Ing. Jozef Ličko
Zástupca riaditeľa školy:	Ing. Ľubica Papšová
Hlavná majsterka OV:	Bc. Mariana Zábradyová

### 7. Údaje o Rade školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mgr. Jana Majerová	predseda	zástupca pedagogických zamestnancov
2.	Ing. Jana Lovčičanová	podpredseda	zástupca pedagogických zamestnancov
3.	Ľubica Schwarzová	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
4.	Bc. Barbora Štefanková	člen	zástupca rodičov
5.	Kornélia Búciová	člen	zástupca rodičov
6.	Branislava Majerová	člen	zástupca rodičov
7.	Stanislav Bátora	člen	zástupca žiakov
8.	Ing. Pavol Lokša	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
9.	Mgr. Ingrid Cibul'ová	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
10.	Ing. Anna Kybová	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
11.	Ing. Katarína Orságová, PhD.	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa

## **b) Údaje o zriaďovateli školy**

- 1. Názov:** Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici
- 2. Sídlo:** Nám. L. Štúra 5943/1, 974 05 Banská Bystrica
- 3. Telefónne číslo:** 048/32 26 303
- 4. Elektronická pošta:** marek.breznican@russ-bb.sk

## **c) informáciu o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy**

**Rada školy** bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách. Funkčné obdobie začalo dňom 12. októbra 2020 na obdobie 4 rokov. Rada školy pracovala na základe schváleného plánu zasadnutí na rok 2021/2022.

### **Zasadnutia:**

21.10.2021 Uznesenie:

- Rada školy berie na vedomie:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

- Rada školy súhlasí:

- s úpravou školských vzdelávacích programov na školský rok 2021/2022.

7.6.2022 Uznesenie:

- Rada školy berie na vedomie:

- plán výkonov na školský rok 2023/2024.

**Pedagogická rada** - rieši problémy súvisiace s vedomosťami a správaním žiakov. Zvoláva ju riaditeľ školy štvrtročne podľa časového harmonogramu v Pláne práce školy na príslušný školský rok. Na zasadnutí pedagogickej rady sa povinne zúčastňujú všetci pedagogickí pracovníci školy.

### **Zasadnutia:**

31.8.2021 – Úvodná PR Uznesenie:

1. Pedagogická rada berie na vedomie úlohy na šk. rok 2021/2022

2. PdR schvaľuje upravené ŠKVP a Plán práce školy na školský rok 2021/2022

3. PdR ukladá:

6. 9. – kontrola údajov v AsC Agende (číslo katalógu, adresa, trieda)

10. 9. – kontrola údajov v AsC Agende (skompletizované)

16.9.- zápisy do indexov žiakov a matrík

16.9. – odovzdať charakteristiky všetkých žiakov 2. ročníkov za prvé ročníky elektronicky p. Krásnej

21.9. – odovzdať TVVP plány, plány PK a MZU, plán práce ŠI v elektronickej podobe

21.9. – podpísané trojdohody odovzdať p. Tatárovi

21.9. - potvrdené tlačivá o oslobodení od TSV odovzdať p. Krásnej

21.9.- odovzdať plán účelových cvičení

21.9. – odovzdať plán výchovného a karietového poradcu

28.9. – vedúci krúžkov odovzdajú p. riaditeľovi Plán krúžkovej činnosti

#### 4. Dôkladné preštudovanie Plánu práce školy 2021/22 a úlohy z nej vyplývajúce zakomponovať do plánov PK

12.10.2021 – Mimoriadna PR Uznesenie:

1. Pedagogická rada schvaľuje podmienené vylúčenie žiaka 2.S zo školy za sústavné porušovanie školského poriadku do 30.6.2022.
2. Pedagogická rada berie na vedomie správu o výchovnovzdelávacej činnosti za šk. rok 2020/2021.

26.10.2021 – Mimoriadna PR Uznesenie:

- Pedagogická rada schvaľuje vylúčenie žiaka 2.S zo školy, za hrubé porušenie školského poriadku čím porušil podmienené vylúčenia zo dňa 12.10.2021 s trvaním do 30.6.2022.

11.11.2021 – Štvrtročná hodnotiacia PR Uznesenie:

- Pedagogická rada berie na vedomie výchovno-vzdelávacie výsledky za 1. štvrt' rok šk. roku 2021/22

27.1.2022 – Polročná klasifikačná PR Uznesenie:

1. PdR berie na vedomie výchovno – vzdelávacie výsledky žiakov za I. polrok šk. roka 2021/2022
2. PdR schvaľuje:

a) Znížené známky zo správania 2.stupňa žiakom:

žiakovi	1. MR	za 11 neospr. hodín
žiačky	1. PJ	za 9 neospr. hodín
žiačky	1. PJ	za 10 neospr. hodín
žiakovi	1. S	za 11 neospr. hodín
žiakovi	1. S	za 22 neospr. hodín
žiačka 1. SDP	1. SDP	za 6 neospr. hodín + opakované porušovanie školského poriadku
žiačky	1. SDP	za 17 neospr. hodín
žiačky	1. SDP	za 20 neospr. hodín
žiakovi	4. KCH	za 12 neospr. hodín

b) Znížené známky zo správania 3.stupňa žiakom:

žiakovi	1. MR	za 53 neospr. hodín
žiakovi	1. MR	za 19 neospr. hodín + opakované porušovanie školského poriadku
žiakovi	1. MR	za 79 neospr. hodín
žiačky	1. PJ	za 79 neospr. hodín
žiakovi	1. PJ	za 137 neospr. hodín
žiakovi	3. KCH	za 29 neospr. hodín
žiakovi	2. S	za 23 neospr. hodín + opakované porušovanie školského poriadku

c) Znížená známka zo správania 3.stupňa + podmienené vylúčenie zo školy do 30. 6. 2022

žiačky	2. PJ	za 171 neospr. hodín
--------	-------	----------------------

3. Pedagogická rada schvaľuje Kritéria prijímacieho konania na šk. rok 2022/23

12.4.2022 – ¾ ročná hodnotiacia PR Uznesenie:

1. Pedagogická rada berie na vedomie výchovnovzdelávacie výsledky za 3. štvrt'rok školského roka 2021/2022.

2. Pedagogická rada schvaľuje podmienené vylúčenie žiaka 3. KCH do 30. 6. 2022 za 72 neospravedlnených hodín.
3. Pedagogická rada schvaľuje vylúčenie žiačky 2.PJ za porušenie podmienky 132 neospravedlnenými hodinami.
4. Triedny učiteľia zabezpečia účasť rodičov svojich žiakov na rodičovskom združení dňa 29.4.2022.

26.5.2022 – PR končiacich ročníkov Uznesenie:

1. Pedagogická rada berie na vedomie výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za 2. polrok školského roka 2021/2022.
2. Pedagogická rada schvaľuje plán výkonov pre prijímacie konanie v školskom roku 2023/2024.

2.6.2022 – Mimoriadna PR Uznesenie:

- Pedagogická rada schvaľuje vylúčenie žiaka 3. KCH triedy za porušenie podmieneného vylúčenia (58 neospravedlnených hodín).

14.6.2022 – PR končiacich ročníkov Uznesenie:

1. Pedagogická rada berie na vedomie výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov 4.KCH za 2. polrok školského roka 2021/2022.
2. Pedagogická rada schvaľuje zníženú známku zo správania tretieho stupňa Jozefovi Beličkovi za 71 neospravedlnených hodín.

28.6.2022 – Koncoročná klasifikačná PR Uznesenie:

1. PR schvaľuje výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za II: polrok školského roka 2021/2022
2. PR schvaľuje znížené známky zo správania na 2. stupeň týmto žiakom:
  - žiakovi 1. MR za 13 neospravedlnených hodín + neslušné správanie
  - žiakovi 1. MR za 16 neospravedlnených hodín
  - žiačke 1. PJ za 11 neospravedlnených hodín
  - žiačke 1. PJ za 23 neospravedlnených hodín
  - žiačke 1. PJ za 19 neospravedlnených hodín
  - žiačke 1.PJ za 13 neospravedlnených hodín
  - žiakovi 1.PJ za 9 neospravedlnených hodín
  - žiakovi 1. S za 21 neospravedlnených hodín
3. PR schvaľuje znížené známky zo správania na 3. stupeň týmto žiakom:
  - žiačke 1. PJ za 26 neospravedlnených hodín
  - žiakovi 1. S za 26 neospravedlnených hodín
  - žiakovi 1. MR za 36 neospravedlnených hodín
  - žiačke 1.PJ za 61 neospravedlnených hodín
  - žiačke 1.PJ za 96 neospravedlnených hodín
  - žiačke 1.SDP za 70 neospravedlnených hodín+ neslušné správanie
  - žiačke 1. SDP za 77 neospravedlnených hodín
  - žiačke 1. SDP za 170 neospravedlnených hodín
  - žiakovi 3. KCH za 34 neospravedlnených hodín
  - žiakovi 1. MR za 25 neospravedlnených hodín

30.6.2022 – Koncoročná PR Uznesenie:

- Pedagogická rada berie na vedomie vyhodnotenie školského roka 2021/2022

**Predmetové komisie** - zabezpečujú kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, podieľajú sa aktívne na mimoškolských akciách. Zasadnutia sa realizujú 5 x počas školského roka. Na škole pracujú štyri

predmetové komisie: PK prírodovedných a odborných ekonomických predmetov, PK humanitných predmetov a TSV, PK kuchár, PK stolár a murár.

### **Zasadnutia:**

#### **PK humanitných predmetov a TSV:**

13. 9. 2021                      Uznesenie:
1. Členovia PK schválili doplnený návrh plánu práce PK.
  2. Schválený plán práce PK, po jeho doplnení odovzdať riaditeľovi školy.  
termín: 21. september 2021                      zodpovedná: predsedníčka PK
  3. Realizovať úlohy z plánu práce PK na školský rok 2021/2022.  
termín: priebežne                      zodpovední: členovia PK
  4. Členovia PK schválili TVVP pre jednotlivé predmety PK.
  5. Plány odovzdať v elektronickej podobe zástupkyni riaditeľa školy.  
termín: 21. september 2021                      zodpovední: členovia PK

- 19.11.2021                      Uznesenie:
1. Príprava a realizácia polročných testov v 1.G, 1. NP, 2. NP.  
termín: január 2021                      zodpovední: vyučujúci SJL, ANJ
  2. Úprava maturitných zadaní z ANJ a SJL pre 2.NP.  
termín: január 2021                      zodpovední: vyučujúci SJL, ANJ

- 31.1.2022                      Uznesenie:
1. Členovia PK schvaľujú maturitné zadania zo SJL a ANJ na školský rok 2021/22.
  2. Maturitné zadania odovzdať na podpis predsedníčke PK do 1. 3. 2022.  
zodpovedné: Mgr. Majerová, Mgr. Ondrejková
  3. Vypracovať testy na prijímacie konanie zo SJL.  
termín: apríl 2022                      zodpovedná: Mgr. A. Ondrejková

- 31.5.2022                      Uznesenie:
1. Členovia PK objednávajú podľa potreby nové učebnice.  
Termín: 15. 6. 2022                      zodpovední: všetci členovia PK
  2. Spoločný výlet žiakov SOŠ a gymnázia na Jastrabskú skalú.  
Termín: jún 2022                      zodpovední: Mgr. J. Majerová a Mgr. A. Ondrejková
  3. Predsedníčke PK odovzdať správu o činnosti člena PK za školský rok.  
Termín: 27. 6. 2022                      zodpovední: členovia PK

#### **PK prírodovedných predmetov a odborných ekonomických predmetov:**

- 23.9.2021                      Uznesenie:
1. Členovia PK schválili návrh plánu práce PK.
  2. Pripomienky členov PK budú zapracované do plánu PK (zodpovedná predsedníčka PK)
  3. Vyučujúci sa pripravujú na dištančné vzdelávanie v prípade uzavretia škôl pre pandémiu.(zodpovední členovia PK)
  4. Dodržať plán hospitácií a pripraviť si z hospitácie vyhodnotenie.
  5. Absolvovať podľa možností exkurzie a besedy podľa ponuky a pandemickej situácie.

- 25.11.2021                      Uznesenie:
1. Členovia PK vzali na vedomie vyhodnotenie vstupných testov z matematiky.
  2. Členovia PK vzali na vedomie vyhodnotenie štvrtročných písomných prác z matematiky
  3. Členovia PK – vyučujúci odborných ekonomických predmetov pripravujú maturitné zadania do konca marca 2022.

- 31.1.2022 Uznesenie:
1. Členovia PK vzali na vedomie vyhodnotenie polročných testov z matematiky.
  2. Členovia PK podľa možností a dostupnosti zorganizujú exkurzie podľa návrhov.
  3. Využívať nové vzdelávacie portály na vyučovaní aj ako prípravu na možné dištančné, alebo hybridné vzdelávanie

- 31.3.2022 Uznesenie:
1. Členovia PK schvaľujú zadania na prijímacie skúšky pre študijné odbory
  2. Členovia PK schvaľujú zadania maturitných otázok na maturitné skúšky z teoretickej a praktickej časti odbornej zložky v 2.NP rok 2022
  3. Členovia PK odovzdajú predsedníčke zoznam absolvovaných vzdelávaní na konci školského roka

- 16.6.2022 Uznesenie:
1. Členovia PK berú na vedomie výsledky koncoročných testov z matematiky
  2. Členovia PK berú na vedomie študijné výsledky žiakov v druhom polroku šk. roka 2021/2022

### **PK stolár a murár**

- 8.9.2021 Uznesenie:
1. Členovia PK schválili predložený návrh plánu práce PK na šk. rok.2021/22
  2. Schválený plán odovzdať riaditeľovi školy. termín: 21.9.2021  
zodpovedná: predsedníčka PK
  3. Odovzdať zástupkyni školy prepracované ŠkVP a časovo- tematické plány v elektronickej forme termín: 21.9.2021  
zodpovední: všetci členovia PK

- 24.11.2021 Uznesenie:
1. Členovia PK zrealizujú vyučovanie formou projektu termín do 31. 01. 2021

- 2.2.2022 Uznesenie:
1. Zodpovední členovia PK zrealizujú naplánované projektové vyučovanie.
  2. Členovia PK umiestnia na webový priestor školy článok a fotografie s výrobkami stolárov za 1. polrok.
  3. Majstri odbornej výchovy sa budú snažiť izolovať murárov a stolárov, aby nedochádzalo k zbytočným konfliktom.

- 30.5.2022 Uznesenie:
1. Zrealizovať v triede 2. S prezentačnú hodinu termín: do 16. 6. 2022
  2. V obidvoch odboroch fotografovať činnosť na odbornom výcviku.  
termín: do 30. 6. 2022

### **PK kuchár:**

- 14.9.2021 Uznesenie:
- Členovia PK
- berú na vedomie plán práce PK
  - schvaľujú tematické výchovno-vzdelávacie plány odborných predmetov a odborného výcviku
  - pozitívne propagujú našu školu a šíria tak jej dobré meno na verejnosti

- 26.11.2021 Uznesenie:
- p. Papšová a p. Lovčičanová upravujú písomné témy na ZS pre končiaci ročníky SOŠ aj OU najneskôr do konca februára
  - zasadnutia PK plánovať v čase veľkej prestávky

19.1.2022 Uznesenie:  
- žiačky z 1.SDP je potrebné zadávať domáce úlohy na vypracovanie hlavne do školského internátu.

29.3.2022 Uznesenie:  
Členovia PK:  
- schvaľujú otázky a témy pre ústnu a praktickú časť záverečnej skúšky pre žiakov  
- vyučujúci odborných predmetov budú informovať rodičov žiaka o jeho slabých výchovno vzdelávacích výsledkoch

**metodické združenie učiteľov** - koordinuje prácu učiteľov a rodičov. Zvoláva a vedie triedne aktívy 4x do roka. Na pedagogickej rade podáva návrhy na riešenie výchovno-vzdelávacích problémov prijatých triednym aktívom. Termíny zvolávania triednych aktívov sú podľa časového harmonogramu hodnotiacich a klasifikačných pedagogických rád.

*Zasadnutia:*

Vzhľadom na mimoriadnu situáciu boli zasadnutia metodického združenia učiteľov súčasťou pedagogický rád.

#### d) údaje o počte žiakov školy

Počet žiakov k 15.9.2021

	počet tried	počet žiakov
$\Sigma$ GYM, SOŠ, OU	12	68
GYM	1	5
SOŠ	6	28
OU	5	35

#### e) počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Počet zamestnancov: 27  
▪ z toho pedagogických: 18  
▪ nepedagogických: 9

#### f) údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci:  
▪ kvalifikovaní: 16  
▪ nekvalifikovaní: 2  
▪ dopĺňujúci si kvalifikáciu 0



## Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov podľa predmetov:

GYMNÁZIUM	*Počet hodín	SOŠ	*Počet hodín	OUI	*Počet hodín
Umenie a kultúra	1	Etická výchova	1	Odborný výcvik	21
Anglický jazyk	4	Biológia	1	Zariadenie prevádzky	1
Informatika	2	Konverzácia v AJ	1	Stolovanie	1
Konverzácia v AJ	1	Informatika	3		
Administratíva a korešpondencia	1	Administratíva a korešpondencia	2		
Občianska náuka	1	Anglický jazyk	16		
Biológia	2	Ekonomika	4		
Fyzika	2	Fyzika	1		
Geografia	1	Marketing	1		
Informatika	2	Manažment	1		
		Občianska náuka	3		

\* nekvalifikovane odučené hodiny

## Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet PZ	Priebeh vzdelávania		
		začalo	pokračuje	ukončilo
Aktualizačné vzdelávanie	18			18
Inovačné vzdelávanie	2			2
Webinár	18			18

## g) údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Vzhľadom na pandemickú situáciu boli zrušené všetky aktivity spojené s prezentáciou školy na verejnosti.

Celoročne bola realizovaná propagácia na webovom priestore školy a sociálnych sieťach.

## h) údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

### NÁRODNÝ PROJEKT „IT AKADÉMIA – VZDELÁVANIE PRE 21. STOROČIE“

Cieľom projektu je zavádzanie, vytvorenie, overovanie inovatívnych metódik v prírodovedných predmetoch.

NÁRODNÝ PROJEKT edIT (NP edIT 1) – školský digitálny koordinátor  
- digitálne vybavenie

Cieľom projektu je zmiernenie dopadu pandémie ochorenia COVID-19 na vzdelávací proces v stredných školách vrátane zlepšenia dostupnosti vzdelávania a spustenie procesu doplnenia vybavenia škôl a ich pedagogických a odborných zamestnancov digitálnymi technológiami.

## Školské projekty:

- **RECYKLOHRY**, pravidelne sa žiaci školy zúčastňujú na akcií vyhlásených v rámci tohto projektu - zber PET fliaš, PAPIERA a zber drobného elektronického odpadu, tonerov a batérií
- **EKOALARM** – separovanie odpadu

- V školskom roku 2021/2022 bol vypracovaný v odbore kuchár projekt na tému: múčne jedlá. V odbore stolár projekt „Drevené skladacie schody“.

#### **Športové súťaže:**

- Beh do vrchu „Kalvária 2021“ Kremnica

#### **i) údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

V školskom roku 202/2023 nebola Štátnou školskou inšpekciou vykonaná žiadna inšpekčná činnosť.

#### **j) údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy**

Súčasťou školy je:

hlavná budova školy, dielne OV, sklady, kuchyňa, jedáleň, internát školy, telocvičňa, posilňovňa, knižnica

počet tried: 13 – všetky učebne sú vybavené IKT

dielne: 4

#### **k) oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň. Všetky zistenia a použité prostriedky prieskumu sú uvedené analýze, ktorá je pravidelne podľa zmien vonkajších a vnútorných vplyvov aktualizovaná. Výsledky uvedenej analýzy:

**Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

- Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím v Kremnici je jedinou strednou školou pre sluchovo postihnutých v Banskobystrickom kraji a s komplexnosťou štúdia
  - učebných odborov
  - študijných odborov
  - nadstavbového štúdia,
- úspešnosť školy v podávaní projektov a uchádzaní sa o granty
- zapájanie školy do miestnych a medzinárodných aktivít
- reprezentácia školy v súťažiach
- budovanie komunikačných zručností a rozvíjanie ekonomického myslenia žiakov zapájaním do projektov
- kvalitná práca výchovného poradcu so servisom pre rodičov
- ochota pedagogických zamestnancov vzdelávať sa
- dosiahnutá úroveň vedomostí žiakov potvrdená výsledkami maturitných skúšok, záverečných skúšok, pokračovaním v štúdiu na vysokých školách a umiestnením na trhu práce
- výrazný posun v rozvíjaní počítačovej gramotnosti u učiteľov a žiakov

**Slabou stránkou školy je:**

- slabý záujem rodičov o dianie v škole
- nedostatočná jazyková príprava učiteľov
- slabá motivácia žiakov na niektorých predmetoch
- rezervy v zapájaní sa do diskusií s odbornou verejnosťou
- sociálne a ekonomicky slabší región,
- slabšie využitie školskej jedálne a školského internátu.

**Príležitostí školy signalizujú:**

- dobrá a funkčná spolupráca so zriaďovateľom, ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
- možnosť získať mimorozpočtové zdroje z projektov EÚ
- rozvíjanie a prehĺbovanie spolupráce školy s rôznymi inštitúciami a zamestnávateľmi
- prispôsobovanie vzdelávania moderným trendom

**Ohrozenia školy sú:**

- nízke populačné ročníky
- ohrozenie financovania na základe normatívu a inflácie
- nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
- nízka priemerná mzda v regióne,
- nedostatočné finančné aj morálne ohodnotenia učiteľa v spoločnosti
- nedostatok nových kvalitných učebníc prispôbovaných štátnym vzdelávacím programom
- slabá spolupráca s rodičmi problémových žiakov pre ich nezáujem.

**Návrhy opatrení na zlepšenie úrovne výchovy a vzdelávania:**

- Využívať na vyučovaní vzdelávací materiál ( učebné pomôcky) a nové metódy práce získané z realizovaného projektu EU.
- Podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov samostatným štúdiom a z ponúk vzdelávacích inštitúcií (MPC BB).
- Byť pružným pedagógom a adekvátnym partnerom digitálne zdatnej mladej generácie.
- Motivovať rodičov k väčšiemu záujmu o dianie v škole (rodičovské združenie, DOD a pod.).
- Byť aktívny v zapájaní sa do diskusií s odbornou verejnosťou v rámci fór a odborných špeciálnopedagogických konferencií.

**§ 2 ods. 4 písm. a) údaje o počte žiakov školy so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami****Počet žiakov k 15.9.2021**

	<b>počet tried</b>	<b>počet žiakov</b>
<b>Σ GYM, SOŠ, OU</b>	<b>12</b>	<b>68</b>
<b>GYM</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>SOŠ</b>	<b>6</b>	<b>28</b>
<b>OU</b>	<b>5</b>	<b>35</b>

**b) údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy**

Škola	Študijný – učebný odbor	Trieda	Počet prijatých žiakov
<b>GYM</b>	7902 J gymnázium	1. GYM	5
<b>SOŠ</b>	6403 L podnikanie v remeslách a službách	1. NP	6
	3355 H stolár	1. S	5
<b>OUI</b>	3686 G 03 stavebná výroba – murárske práce	1. MR	9
	6491 G 01 obchodná prevádzka – príprava jedál	1. PJ	7
	6494 G 00 služby a domáce práce	1. SDP	8
<b>Spolu:</b>			<b>40</b>

**c) počet prijatých prihlášok na vzdelávanie v strednej škole**

Škola	Študijný – učebný odbor	Počet prihlášok	Počet zapísaných žiakov
<b>GYMNÁZIUM</b>	7902 J gymnázium	4	0
<b>SOŠ</b>	3355 H stolár	7	5
	6445 H kuchár	2	0
<b>OUI</b>	3686 G 03 stavebná výroba – murárske práce	6	5
	6491 G 01 obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál	6	6
	6494 G 00 služby a domáce práce	1	0
<b>Spolu:</b>		<b>26</b>	<b>16</b>

**d) počet uchádzačov, ktorí úspešne vykonali prijímaciu skúšku,**

Škola	Študijný odbor	Počet žiakov
<b>GYMNÁZIUM</b>	7902 J gymnázium	3

**e) zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie,**

**študijné odbory:**

- 7902 J gymnázium

**učebné odbory:**

- 3355 H stolár
- 6445 H kuchár

**nadstavbové štúdium:**

- 6403 L podnikanie v remeslách a službách

**Odborné učilište internátne :**

- 6491 G 01 obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál
- 3686 G 03 stavebná výroba – murárske práce
- 6494 G 00 služby a domáce práce

**f) údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania**

<b>Študijný odbor: gymnázium</b>	
<b>trieda</b>	<b>Priemerná známka</b>
1. GYM	1,89
Priemer v odbore	<b>1,89</b>

<b>Študijný odbor: podnikanie v remeslách a službách</b>	
<b>trieda</b>	<b>Priemerná známka</b>
1. NP	2,55
2. NP	2,57
Priemer v odbore	<b>2,56</b>

<b>Učebný odbor : kuchár</b>	
<b>trieda</b>	<b>Priemerná známka</b>
3. KCH	2,75
4. KCH	2,70
Priemer v odbore	<b>2,73</b>

<b>Učebný odbor : stolár</b>	
<b>trieda</b>	<b>Priemerná známka</b>
1. S	2,49
2. S	2,54
Priemer v odbore	<b>2,52</b>

<b>Učebný odbor: obchodná prevádzka – príprava jedál</b>	
<b>trieda</b>	<b>Priemerná známka</b>
1. PJ	2,46
2. PJ	2,30
Priemer v odbore	<b>2,38</b>

<b>Učebný odbor: stavebná výroba – murárske práce</b>	
<b>trieda</b>	<b>Priemerná známka</b>
1. MR	2,47
Priemer v odbore	<b>2,47</b>

<b>Učebný odbor: služby a domáce práce</b>	
<b>trieda</b>	<b>Priemerná známka</b>
1. SDP	2,48
Priemer v odbore	<b>2,48</b>

### g) výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania

#### **MATURITNÉ SKÚŠKY 2022**

- školský koordinátor MS: Ing. Ľubica Papšová, zástupkyňa riaditeľa
- priebeh maturitných skúšok podľa Zákona o výchove a vzdelávaní č.245/2008 a Vyhlášky č.318/2008 a 209/2011 o ukončovaní štúdia na strednej škole
- počet maturantov, ktorí úspešne absolvovali MS 2022: 1
- maturitné triedy:
  - 2. NP
- termín maturitných skúšok:
  - externá časť a PFIČ: 15. – 16. marec 2022
  - praktická časť MS 21. apríl 2022
  - ústna časť MS: 6. jún 2022

#### **Výsledky MS 2022**

- externej časti sa zúčastnil 1 žiak:
  - SJL, ANJ

<b>Predmet</b>	<b>Hodnotenie</b>
Slov.jazyk a liter.	53,1 %
Anglický jazyk (B2)	82,5%

- písomnej formy internej časti zo SJL sa zúčastnil 1 žiak:
  - SJL, ANJ (B2)

<b>Predmet</b>	<b>Hodnotenie</b>
Slov.jazyk a liter.	50%
Anglický jazyk (B2)	95%

- praktickej časti odbornej zložky sa zúčastnili 1 žiak:

<b>Predmet</b>	<b>PČOZ</b>
PČOZ	4,00

- o Ústnej časti sa zúčastnil 1 žiak:

<b>ÚSTNA ČASŤ MS</b>		
<b>Trieda</b>	<b>Počet žiakov</b>	<b>Dosiahnutý priemer na MS</b>
<b>2. NP</b>	1	2,00

### **ZÁVEREČNÉ SKÚŠKY 2022**

Školský koordinátor ZS: Bc. Mariana Zábradyová, hlavný majster OVY

V zmysle novely školského zákona č. 415/2021 Z. z., ktorá **upravuje určovanie termínov** konania záverečnej skúšky a **upravuje časti záverečnej skúšky** a v súlade s § 161 školského zákona bola v dňoch 21.6 – 22.6.2022 vykonaná záverečná skúška v triede 4. KCH.

- počet žiakov: 4
- výsledky

<b>VÝSLEDKY ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY</b>		
<b>trieda</b>	<b>praktická časť</b>	<b>ústna časť</b>
4. KCH	2,0	2,75

## Priemerných prospech v jednotlivých predmetov podľa ročníkov

Študijný odbor: 7902 J gymnázium

PREDMET																		
Trieda	Správanie	Slovenský jazyk a literatúra	Anglický jazyk	Nemecký jazyk	Konverzácia v ANJ	Matematika	Informatika	Administrácia a korešpondencia	Fyzika	Chémia	Biológia	Dejepis	Geografia	Občianska náuka	Umenie a kultúra	Etická výchova	Telesná a športová výchova	Komunikačné zručnosti
1. GYM	1,00	2,82	2,06	1,29	1,80	2,69	1,25	1,62	2,56	1,87	2,24	2,37	2,71	-	2,30	a	1,00	a
Priemer	1,00	2,82	2,06	1,29	1,80	2,69	1,25	1,62	2,56	1,87	2,24	2,37	2,71	-	2,30	a	1,00	a

Študijný odbor: 6403 L podnikanie v remeslách a službách

PREDMET																		
Trieda	Slovenský jazyk a literatúra	Anglický jazyk	Konverzácia v ANJ	Občianska náuka	Dejepis	Chémia	Matematika	Informatika	Telesná a športová výchova	Komunikačné zručnosti	Ekonomika	Účtovníctvo	Marketing	Podnikanie	Manažment	Administrácia a korešpondencia	Odborná prax	Podnikateľská komunikácia
1. NP	3,00	3,00	3,00	2,67	2,67	2,00	3,00	1,33	1,00	a	2,67	3,00	3,00	3,33	3,00	2,67	2,67	2,33
2. NP	3	1	1	-	3	-	4	1	1	a	3	3	3	3	3	3	4	3
Priemer	3,00	2,00	2,00	2,67	2,84	2,00	3,50	1,17	1,00	a	2,84	3,00	3,00	3,17	3,00	2,84	3,34	2,67



**Učebný odbor: 6445 H kuchár**

<b>PREDMET</b>																	
<b>Trieda</b>	Správanie	Slovenský jazyk a literatúra	Anglický jazyk	Občianska náuka	Chémia	Matematika	Informatika	Telesná a športová	Ekonomika	Potraviny a výživa	Technológia	Stolovanie	Odborný výcvik	Hospodárske výpočty	Spoločenská komunikácia	Komunikačné zručnosti	
<b>3. KCH</b>	1,50	3,00	3,00	-	-	2,25	-	1,25	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	-	3,00	a	
<b>4. KCH</b>	1,50	3,00	2,75	-	-	2,25	-	1,00	3,50	3,25	3,00	-	2,75	2,25	3,00	a	
<b>Priemer</b>	<b>1,50</b>	<b>3,00</b>	<b>2,88</b>	-	-	<b>2,25</b>	-	<b>1,13</b>	<b>3,75</b>	<b>3,13</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>2,88</b>	<b>2,25</b>	<b>3,00</b>	<b>a</b>	

**Učebný odbor: 3355 H stolár**

<b>PREDMET</b>																	
<b>Trieda</b>	Správanie	Slovenský jazyk a literatúra	Anglický jazyk	Etická výchova	Občianska náuka	Biológia	Fyzika	Matematika	Informatika	Telesná a športová	Ekonomika	Odborné kreslenie	Materiály	Technológia	Výrobné zariadenia	Odborný výcvik	Komunikačné zručnosti
<b>1. S</b>	1,75	3,00	3,00	a	3,25	2,75	2,75	3,00	1,50	1,00	-	2,50	2,75	2,75	-	2,50	a
<b>2. S</b>	1,00	2,75	2,50	-	2,50	-	2,50	2,75	1,50	1,00	-	3,00	3,50	2,75	3,00	2,75	a
<b>Priemer</b>	<b>1,38</b>	<b>2,88</b>	<b>2,75</b>	<b>a</b>	<b>2,63</b>	<b>2,75</b>	<b>2,63</b>	<b>2,88</b>	<b>1,50</b>	<b>1,00</b>	-	<b>2,75</b>	<b>3,13</b>	<b>2,75</b>	<b>3,00</b>	<b>2,63</b>	<b>a</b>

**Učebný odbor: 3686 G 03 stavebná výroba – murárske práce**

<b>PREDMET</b>													
<b>Trieda</b>	Správanie	Slovenský jazyk a literatúra	Etická výchova	Občianska náuka	Matematika	Informatika	Telesná a športová	Stavebná technológia	Odborné kreslenie	Materiály	Ekonomika a finančné hospodárenie	Odborný výcvik	
<b>1. MR</b>	1,71	2,71	a	2,14	2,29	-	1,29	2,71	2,43	2,71	-	3,43	
<b>Priemer</b>	<b>1,71</b>	<b>2,71</b>	<b>a</b>	<b>2,14</b>	<b>2,29</b>	<b>-</b>	<b>1,29</b>	<b>2,71</b>	<b>2,43</b>	<b>2,71</b>	<b>-</b>	<b>3,43</b>	

**Učebný odbor: 6491 G 01 obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál**

<b>PREDMET</b>													
<b>Trieda</b>	Správanie	Slovenský jazyk a literatúra	Etická výchova	Občianska náuka	Matematika	Informatika	Telesná a športová	Technológia	Potraviny	Zariadenie prevádzky	Stolovanie	Ekonomika a finančné hospodárenie	Odborný výcvik
<b>1. PJ</b>	1,88	2,00	a	2,25	2,75	-	1,25	2,63	3,38	2,75	-	-	2,63
<b>2. PJ</b>	1,67	2,17	-	2,17	2,17	2,33	1,00	2,83	2,83	-	2,17	-	3,00
<b>Priemer</b>	<b>1,78</b>	<b>2,09</b>	<b>a</b>	<b>2,21</b>	<b>2,46</b>	<b>2,33</b>	<b>1,13</b>	<b>2,73</b>	<b>3,11</b>	<b>2,75</b>	<b>2,17</b>	<b>-</b>	<b>2,82</b>

**Učebný odbor: 6494 G 00 služby a domáce práce**

<b>PREDMET</b>													
<b>Trieda</b>	Správanie	Slovenský jazyk a literatúra	Etická výchova	Občianska náuka	Matematika	Informatika	Telesná a športová	Technológia odievania	Technológia prípravy jedál a stolovanie	Práca v rekreačných zariadeniach	Ekonomika finančné hospodárenie	Odborný výcvik	
<b>1. SDP</b>	2,00	2,00	a	2,50	2,67	-	1,50	2,67	2,67	-	-	3,33	
<b>Priemer</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>a</b>	<b>2,50</b>	<b>2,67</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>2,67</b>	<b>2,67</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,33</b>	

**h) výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium**

<b>4. KCH</b>	<b>3 žiaci</b>	<b>3 - 100 %</b>	<b>pracujú v odbore</b>	
<b>2.NP</b>	<b>1 žiak</b>	<b>1 – 100%</b>	<b>pracuje v odbore</b>	

SOŠ 100 % - úspešnosť ( 4 žiaci pracujú v odbore )

Úspešnosť znamená uplatnenie sa vo vyštudovanom odbore, mimo odbor a pokračovanie v štúdiu.

**§ 2 ods. 5 písm. a) informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

1. Zrealizované práce a nákupy z rozpočtu školy:

Z pridelených prostriedkov na prevádzku sme okrem základných potrieb zrealizovali:

10/2021	Ukončené stavebné práce – havarijný stav, oprava strechy na budove školy, výmena krytiny	90 909,37 €
12/2021	Pracovné oblečenie a obuv pre zamestnancov školy	561 €
12/2021	Antigénové testy, hygienické potreby a dezinfekčné prostriedky pre školu	397 €
12/2021	Nákup PC pre školu	350 €
12/2021	Nákup suchého reziva na odborný výcvik odbor stolár –cvičné práce	480
12/2021	Nákup radiátorov – výmena za poškodené, 6 ks	918 €
12/2021	Učebné pomôcky na krúžkovú činnosť - zameranie na šport	164 €
12/2021	Nákup učebných pomôcok - stolárske náradie a pracovné pomôcky pre stolárov na odborný výcvik	899 €
12/2021	Nákup kovových regálov do Školskej jedálne	891 €
6/2022	Nákup materiálu na odborný výcvik pre odbor murár	282 €
8/2022	Prihlasovací terminál do ŠJ – výmena za nefunkčný	378 €

V roku 2022 sa z rozpočtu školy hradili len zmluvné a nevyhnutne potrebné náklady na plynulý chod prevádzky školy.

2. Vlastné práce s podielom učebných odborov stolár, murár a kuchár

- murárske práce pri rekonštrukcii klubovne a vstupného vchodu do telocvične, úpravy priestorov areálu školy ako aj okolia školy
- stolárske práce pri opravách poškodeného nábytku a zariadenia v priestoroch školy.
- odbor kuchár, odborný výcvik v priestoroch ŠJ – príprava obedov

**§ 2 ods. 1 písm. m) údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

*1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov*

	610 - mzdy	620 – odvody	630- prevádzka	<b>Spolu</b>
Rok 2021 (1.9.-31.12.2021)	184119	66858	113298	<b>364275</b>
Rok 2022 (1.1– 31.8. 2022)	218643	78374	40393	<b>337410</b>
<b>Spolu</b>	<b>402762</b>	<b>145232</b>	<b>153691</b>	<b>701685</b>

*2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť*

	Príspevok na prevádzku	Príspevok-nákup potr.	Príspevok na prac. odevy	<b>Spolu</b>
Rok 2021 (1.9.-31.12.2021)	0	2365	0	<b>2365</b>
Rok 2022 (1.1– 31.8. 2022)	0	4613	0	<b>4613</b>
<b>Spolu</b>	<b>0</b>	<b>6978</b>	<b>0</b>	<b>6978</b>

*3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsobe ich použitia v členení podľa finančných aktivít*

	610 - mzdy	620 – odvody	630- prevádzka	<b>Spolu</b>
Rok 2021 (1.9.-31.12.2021)	-263	-68	264	<b>-67</b>
Rok 2022 (1.1– 31.8. 2022)	331	116	641	<b>1088</b>
<b>Spolu</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>905</b>	<b>1021</b>

*4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít neboli poskytnuté*

*5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov*

	Učňovské odmeny	Štipendiá	<b>Spolu</b>
Rok 2021 (1.9.-31.12.2021)	-	662	<b>662</b>
Rok 2022 (1.1– 31.8. 2022)	-	722	<b>722</b>
<b>Spolu</b>	<b>-</b>	<b>1384</b>	<b>1384</b>

## b) informácie o aktivitách školy, ktoré realizuje pre žiakov v ich voľnom čase

Z ponuky voľnočasových aktivít žiaci školy využívali hlavne prácu v krúžkoch.

V školskom roku 2021/2022 na škole pracovali krúžky:

Názov krúžku	Počet žiakov
Športové hry	36
Krúžok posilňovania	9
Florbalový krúžok	10
Krúžok šikovných rúk	9
Dramatický krúžok	6

## d) cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia

### Plnenie koncepčných úloh školy

Pri hodnotení školského roka vychádzam s koncepcie školy, dlhodobých cieľov a s tým spojené aj krátkodobé ciele, ktoré boli zverejnené v pláne práce školy na šk. rok 2021/2022:

- **Pokračovať v aplikácii zmien vo výchovno-vzdelávacom procese súvisiace so právnymi normami ktoré boli upravované v roku 2022:**

Doplnený zákon 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave, zákon 597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, zákon 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, zákon 566/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zákon 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

- **Uvádzať do vyučovania priebežne doplňované ŠkVP pre jednotlivé odbory**  
Znížením týždennej dotácie na minimum sa rušili a redukovali niektoré predmety a preto sa museli upravovať aj osnovy. Preto budú cez prázdniny upravené a doplnené jednotlivé ŠkVP podľa pripravených zmien, ktoré sa nestihli urobiť v tomto šk. roku.
- **hľadať nové učebné a študijné odbory vhodné pre našu školu, ktoré si vyžaduje trh práce**  
V tomto šk. roku 2021/2022 sme na OU otvorili nový odbor služby a domáce práce. Uvidíme koľko žiakov nastúpi do druhého ročníka. Ďalší nový odbor teraz nemáme, ale sa rozšíri počet tried v odbore stolár.
- **pokračovať vo využívaní IKT na vyučovaní**  
IKT na vyučovaní používa štandardne každý vyučujúci, ktorý má na to pripravené hodiny. Technika ktorú už máme 8 rokov a viac postupne dosluhuje a preto vítame možnosť sa zapojiť do projektu z MŠ, kde každý pedagóg získa notebook + škola učebňu s 3 počítačmi a žiaci 6 tabletov a 3 notebooky.
- **venovať zvýšenú pozornosť prezentácii školy, výmene skúseností**  
Prezentácia školy bola v tomto šk. roku realizovaná len čiastočne: publikovaním príspevkov na webovom sídle našej školy. Ďalšie akcie neboli zrealizované pre COVID19.
- **uvádzať nové formy a metódy vyučovania v rámci ŠkVP**  
Zaujímavé témy zo ŠkVP, ktoré boli plánované v PK na prezentáciu, boli podľa možnosti zrealizované.
- **prinášať do odborov nové trendy formou zapájania školy do súťaží**  
Žiaci a pedagógovia sa mali počas šk. roka zapájať do rôznych súťaží. Pre pandemickú situáciu a možnosti, ktoré škola mala, sa neuskutočnila žiadne plánovaná súťaž.

- **zlepšovať komunikačné zručnosti a rozvíjať ekonomické myslenie žiakov zapájaním do projektov**

Téma Finančnej gramotnosti je už dávnejšie zakomponovaná do všetkých predmetov, ktorých sa to týka vo všetkých odboroch na škole. Finančná gramotnosť ako predmet bola zrušená a vyučuje sa ako súčasť ekonomiky a vo vhodných predmetoch ako prierezová téma.

- **vytvárať na škole podmienky pre výchovu a vzdelanie detí s vývinovými poruchami učenia, chybami reči a s narušenými komunikačnými schopnosťami a autizmom.**

Po dvoch rokoch od odovzdania záverečnej správy experimentálneho vzdelávania žiakov s VPÚ a liste so žiadosťou o stanovisko a schválenie experimentu, nemáme stále vyjadrenie MŠ. Veríme že bude pozitívne a aj preto stále prijímame žiakov s VPÚ.

Postupne sa posúvame k tomu, aby sme vzdelávali žiakov s autizmom, ale oficiálne je to dosť nejasne a problematické.

Na poslednom stretnutí so štátnou tajomníčkou MŠ p.Sithovou sme sa dozvedeli, že v pláne je povoliť ŠŠ vzdelávať všetky postihnutia (zdravotné znevýhodnenia), aby neboli iba úzko špecializované na niektoré postihnutia. Toto by vyriešilo náš problém a nemuseli by sme ísť zdĺhavou formou experimentálneho overovania.

### **Ciele školy v personálnej oblasti**

- **formovať vzťahy s celým kolektívom pedagogických a nepedagogických zamestnancov**

Tento rok sa nám z plánovaných aktivít pre zamestnancov na utužovanie kolektívu podarilo zrealizovať: deň učiteľov, koniec šk. roka a turistický deň sme zmenili na posedenie pri opekačke v areáli školy.

- **vytvárať vnútorné podmienky pre prácu**

Úpravou vnútorných a vonkajších priestorov sa neustále snažíme vylepšovať podmienky na prácu.

- **hodnotiť zamestnancov podľa schválených kritérií**

Táto povinnosť vyplýva aj zo zákona a vedúci pracovníci ju pravidelne každý rok zodpovedne vykonávajú. Hodnotenie je novo pripravené v office 365. Dúfam, že to uľahčí a urýchli proces sebahodnotenia a následne hodnotenia ped. zamestnancov.

- **podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov**

Kontinuálne vzdelávanie prebieha tak ako sme si to v pláne prioritne určili podľa potrieb školy a pedagógov. Pedag. zamestnanci majú vzdelávanie nastavené podľa potrieb osobného profesionálneho rozvoja. Upozorňujem na sledovanie naplnenia 20 hodín aktualizácie vzdelávania. Škola má pripravené vzdelávania, ale tie nebudú niektorým stačiť a preto by si mali doplniť vzdelávania individuálne.

Prerokované Radou školy dňa: 18. októbra 2022

Ing. Jozef Ličko  
riaditeľ školy

Mgr. Jana Majerová  
predseda Rady školy

# **Prílohy**