



*Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna*

*Stredná priemyselná škola odevná pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna*

*Gymnázium pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna*

*Odborné učilište internátna*

*Kutnohorská 675/20, Kremnica*

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,  
jej výsledkoch a podmienkach  
za školský rok 2023/2024**

Štruktúra správy o výchovno-vzdelávacej činnosti vychádza z vyhlášky č. 435/2020 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

## § 2 ods. 1

### a) základné identifikačné údaje o škole

**1. Názov školy:** Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna  
Súčasti: Školská jedáleň  
Školský internát

**Organizačne pričlenené:** Gymnázium pre žiakov so sluchovým postihnutím internátne  
Odborné učilište internátne  
Stredná priemyselná škola odevná pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna

**2. Adresa školy:** Kutnohorská ulica číslo 675/20, 967 01 Kremnica  
**Adresa školského internátu:** Sama Chalupku 286/21, Kremnica

**3. Telefónne čísla:** 045/6743696, 0948 671103

**4. Webové sídlo:** [www.skolaprespm.sk](http://www.skolaprespm.sk)

**5. Elektronická pošta:** [skola@skolaprespm.sk](mailto:skola@skolaprespm.sk),

### 6. Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcií:

Riaditeľ školy:	Ing. Jozef Ličko
Zástupca riaditeľa školy:	Ing. Ľubica Papšová
Hlavná majsterka OV:	Bc. Mariana Zábradyová

### 7. Údaje o Rade školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mgr. Jana Majerová	predseda	zástupca pedagogických zamestnancov
2.	Ing. Jana Lovčičanová	podpredseda	zástupca pedagogických zamestnancov
3.	Ľubica Schwarzová	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
4.	Bc. Barbora Štefanková Štrohner	člen	zástupca rodičov
5.	Anton Turčan	člen	zástupca rodičov
6.	Branislava Majerová	člen	zástupca rodičov
7.	Stanislav Bátora	člen	zástupca žiakov
8.	Mgr. Anna Pôbišová	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
9.	Mgr. Ingrid Cibul'ová	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
10.	Ing. Anna Kybová	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
11.	Ing. Katarína Orságová, PhD.	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa

## **b) Údaje o zriaďovateli školy**

- 1. Názov:** Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici
- 2. Sídlo:** Nám. L. Štúra 5943/1, 974 05 Banská Bystrica
- 3. Telefónne číslo:** 048/32 26 303
- 4. Elektronická pošta:** juraj.druzbacky@russ-bb.sk

## **c) informáciu o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy**

**Rada školy** bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách. Funkčné obdobie začalo dňom 12. októbra 2020 na obdobie 4 rokov. Rada školy pracovala na základe schváleného plánu zasadnutí na rok 2023/2024.

### **Zasadnutia:**

20.10.2023 Uznesenie:

- Rada školy berie na vedomie:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023

**Pedagogická rada** - rieši problémy súvisiace s vedomosťami a správaním žiakov. Zvoláva ju riaditeľ školy štvrtročne podľa časového harmonogramu v Pláne práce školy na príslušný školský rok a podľa potreby – mimoriadne pedagogické rady. Na zasadnutí pedagogickej rady sa povinne zúčastňujú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

### **Zasadnutia:**

5.9.2023 – Úvodná PR Uznesenie:

1. Pedagogická rada berie na vedomie:
  - úlohy na šk. rok 2023/2024
2. Pedagogická rada schvaľuje:
  - upravené ŠKVP a Plán práce školy na školský rok 2023/2024
3. Pedagogická rada ukladá:
  - 07. 09. – kontrola údajov v aScAgende (číslo katalógu, adresa, trieda, rodné číslo),
  - 12. 09. – kontrola údajov v aScAgende (skompletizované),
  - 25. 09. – zápisy do indexov žiakov a matrík,
  - 25. 09. - odovzdať TVVP plány, plány PK a MZU, plán práce ŠI v elektronickej podobe,
  - 29. 09. – podpísané trojdohody odovzdať p. Tatárovi,
  - 29. 09. – potvrdené tlačivá o oslobodení od TSV odovzdať p. Krásnej,
  - 29. 09. – odovzdať plán účelových cvičení,
  - 29. 09. – odovzdať plán výchovného a karietového poradcu,
  - 29. 09. – vedúci krúžkov odovzdajú p. riaditeľovi Plán krúžkovej činnosti,
  - dôkladné preštudovanie Plánu práce školy na rok 2023/2024 a úlohy z neho vyplývajúce zakomponovať do plánov PK.

9.11.2023 – Štvrt'ročná hodnotiaca PR Uznesenie:

Pedagogická rada berie na vedomie:

- výchovno-vzdelávacie výsledky za 1. štvrt' rok šk. roku 2023/24

Schvaľuje:

- kritériá prijímacieho konania na školský rok 2025/2026
- podmienené vylúčenie žiakov do 30. 06. 2024 :
  - 3. MR – Igor Bartoš za 106 neospravedlnených hodín
  - 1. NP - Jozef Belička za 60 neospravedlnených hodín
  - 3. PJ - Kristína Kováčová za 144 neospravedlnených hodín
  - 3. PJ - Adriana Fíziková za 117 neospravedlnených hodín

21.12.2023 – Mimoriadna PR Uznesenie:

Pedagogická rada schválila:

- vylúčenie zo štúdia žiakov Adriány Fízikovej 3.PJ a Igora Bartoša 3.MR
- podmienené vylúčenie zo štúdia do 30.06.2024 žiakovi Igorovi Kaločajovi 1.PJ

25.1.2024 – Polročná klasifikačná PR Uznesenie:

- Pedagogická rada berie na vedomie výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov školy za prvý polrok školského roka 2023/2024.
- Pedagogická rada schvaľuje navrhované znížené známky zo správania, podmienené vylúčenie (Dávid Goral z 3.S za 79 neospravedlnených hodín) do 30.6. 2024 vylúčenie troch žiakov zo školy:
  - Virgíniu Bogdanovú z 2.PJ za 160 neospravedlnených hodín
  - Kamilu Šarköziovú z 1. PJ za 175 neospravedlnených hodín
  - Igora Kaločaja z 3. MR za 88 neospravedlnených hodín v období plynúceho podmieneného vylúčenia.

11.4.2024 – ¾ ročná hodnotiaca PR Uznesenie:

1. PR berie na vedomie výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za 3. štvrt'rok školského roka 2023/2024
2. Triedny učitelia zrealizujú rodičovské združenie dňa 19.4.2024
3. PR schvaľuje vylúčenie zo štúdia žiaka Erika Filípeka z 1.PJ za 118 neospravedlnených hodín.

12.6.2024 – PR končiacich ročníkov Uznesenie:

1. Pedagogická rada berie na vedomie výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov končiacich ročníkov za 2. polrok šk. roka 2023/2024.

25.6.2024 – Koncoročná klasifikačná PR Uznesenie:

1. pedagogická rada berie na vedomie výchovno – vzdelávacie výsledky žiakov za druhý polrok školského roka 2023/2024
2. pedagogická rada schvaľuje zníženú známku zo správania:
  - na 3. stupeň Kvetoslavovi Goralovi 1.S za 38 neospravedlnených hodín, zníženie známky
  - na 3.stupeň s podmieneným vylúčením do 31.12.2024 Michaele Plačkovovej 2.PJ za 85 neospravedlnených hodín.

28.6.2024 – Koncoročná PR Uznesenie:

Pedagogická rada berie na vedomie vyhodnotenie šk. roka 2023/2024

**Predmetové komisie** - zabezpečujú kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, podieľajú sa aktívne na mimoškolských akciách. Zasadnutia sa realizujú 4 x počas školského roka a 5. spoločné zasadnutie všetkých PK na koncoročnej hodnotiacej PR.. Na škole pracujú štyri predmetové

komisie: PK prírodovedných a odborných ekonomických predmetov, PK humanitných predmetov a TSV, PK kuchár, PK stolár a murár.

### **Zasadnutia:**

#### **PK humanitných predmetov a TSV:**

13. 9. 2023 Uznesenie:
1. Členovia PK schválili doplnený návrh plánu práce PK.
  2. Schválený plán práce PK, po jeho doplnení odovzdať riaditeľovi školy.  
termín: 25. september 2023 zodpovedná: predsedníčka PK
  3. Realizovať úlohy z plánu práce PK na školský rok 2023/2024.  
termín: priebežne zodpovední: členovia PK
  4. Členovia PK schválili TVVP pre jednotlivé predmety PK.
  5. Plány odovzdať v elektronickej podobe zástupkyňi riaditeľ a školy.  
termín: 28. september 2023 zodpovední: členovia PK

- 29.11.2023 Uznesenie:
- 1 Príprava a realizácia polročných testov v 3.G, 1. NP.  
termín: január 2023 zodpovední: vyučujúci SJL, ANJ
  - 2 Aktívna účasť na DOD.  
termín: 8. december 2023 zodpovední: všetci členovia PK
  - 3 Návšteva knižnice so žiakmi 1. S.  
termín: december 2023 zodpovedný: vyučujúci SJL v 1.S

- 18.1.2024 Uznesenie:
- 1 Príprava a realizácia polročných testov v 3.G, 1. NP.  
termín: január 2024 zodpovední: vyučujúci SJL, ANJ
  - 2 Vypracovať testy na prijímacie konanie zo SJL.  
termín: marec - apríl 2024 zodpovedná: Mgr. A. Ondrejková
  - 3 Realizácia lyžiarskeho výcviku.  
Termín: január – február 2024 zodpovedný: Mgr. M. Tatár

- 11.4.2024 Uznesenie:
1. Členovia PK objednávajú podľa potreby nové učebnice.  
Termín: jún 2024 zodpovední: všetci členovia PK
  2. Pomoc pri organizácii MDD na škole.  
Termín: jún 2024 zodpovední: triedni učitelia
  3. Predsedníčke PK odovzdať správu o činnosti člena PK za školský rok.  
Termín: 26. 6. 2024 zodpovední: členovia PK

#### **PK prírodovedných predmetov a odborných ekonomických predmetov:**

- 19.9.2023 Uznesenie:
1. Členovia PK schválili návrh plánu práce PK.
  2. Pripomienky členov PK budú zapracované do plánu PK (zodpovedná predsedníčka PK)
  3. PK schválila zmenu vo vyučovaní INF v triede 3.G. (zodpovedný vyučujúci INF v 3.G)
  4. Dodržať plán hospitácií a pripraviť si z hospitácie vyhodnotenie.
  5. Pripraviť prezentáciu projektu PK v triede 3.GYM

- 27.11.2023 Uznesenie:
1. Členovia PK vzali na vedomie vyhodnotenie vstupných testov z matematiky.
  2. Členovia PK vzali na vedomie vyhodnotenie štvrtročných písomných prác z matematiky
  3. Členovia PK – pripravíva exkurzie podľa plánu práce a podľa možností prijímania exkurzií podnikmi a inými subjektmi.

- 30.1.2024 Uznesenie:  
1. Členovia PK vzali na vedomie vyhodnotenie polročných testov z matematiky a odborných ekonomických predmetov  
2. Členovia PK pripravujú exkurzie podľa plánu  
3. Členovia PK absolvujú vzájomné hospitácie podľa plánu a spíšu o tom záznam, ktorý odovzdajú predsedníčke PK.

- 29.3.2024 Uznesenie:  
1. Členovia PK schvaľujú zadania na prijímacie skúšky pre študijné odbory  
2. Členovia na konci roka odovzdajú vyplnené hospitačné záznamy predsedníčke PK

### **PK stolár a murár**

- 30.9.2023 Uznesenie:  
1 Členovia PK schválili predložený návrh plánu práce PK na šk. rok.2023/24  
2 Schválený plán odovzdať riaditeľovi školy. termín: 25.9.2023  
zodpovedná: predsedníčka PK  
3. Odovzdať zástupkyni školy prepracované ŠkVP a časovo- tematické plány v elektronickej forme termín: 25.9.2023  
4. Zrealizovať imatrikuláciu pre žiakov 1.S  
termín: 30.10.2023  
zodpovední: všetci členovia PK

- 15.11.2023 Uznesenie:  
1. Členovia PK zrealizujú imatrikuláciu pre 1. S termín do 30. 11 2023  
2. Členovia PK zrealizujú DeD termín do 8. 12. 2023  
3. Členovia PK zrealizujú postupové skúšky termín do 22. 12 2023

- 7.2.2024 Uznesenie:  
1 Zodpovední členovia PK pripravujú pomôcky na ZS.  
2 Členovia PK umiestnia na webový priestor školy článok a fotografie s výrobkami stolárov za 1. polrok.  
3. Absolvujú sa plánované exkurzie.

- 15.4.2024 Uznesenie:  
1. 4.S zrealizuje otvorenú hodinu termín: do konca šk. roka  
2. Členovia PK zrealizujú exkurzie. termín: do konca šk. roka  
3. Vyučujúci OVY v odbore stolár zverejnia výrobky na stránke školy termín: do konca šk. roka  
4. Všetci zodpovední členovia PK zrealizujú ZS v triede 4.S a 3.MR

### **PK kuchár:**

- 20.9.2023 Uznesenie:  
Členovia PK:  
- berú na vedomie Plán práce PK  
- schvaľujú tematické výchovno-vzdelávacie plány odborných predmetov a odborného výcviku

- 29.11.2023 Uznesenie:  
- členovia PK berú na vedomie organizačné rozdelenie nasledujúcich školských akcií  
- trieda 2. PJ pripraví imatrikulácie pre prvákov

- 7.2.2024 Uznesenie:  
Členovia PK:

- písomne vyhodnotia manuálne zručnosti a technologické postupy u žiakov OU
- do nasledujúceho zasadnutia predložia témy pre ústnu a praktickú časť ZS.

21.3.2024                      Uznesenie:

Členovia PK:

- schvaľujú otázky a témy pre teoretickú a praktickú časť záverečnej skúšky pre žiakov OU

**metodické združenie učiteľov** - koordinuje prácu učiteľov a rodičov. Zvoláva a vedie triedne aktívy 4x do roka. Na pedagogickej rade podáva návrhy na riešenie výchovno-vzdelávacích problémov prijatých triednym aktívom. Termíny zvolávania triednych aktívov sú podľa časového harmonogramu hodnotiacich a klasifikačných pedagogických rád.

*Zasadnutia:*

Vzhľadom znížený počet žiakov a tried boli zasadnutia metodického združenia učiteľov súčasťou pedagogický rád.

#### d) údaje o počte žiakov školy

Počet žiakov k 15.9.2023

	počet tried	počet žiakov
$\Sigma$ GYM, SOŠ, OU	12	63
GYM	1	4
SOŠ	5	23
OU	6	36

#### e) počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Počet zamestnancov:	29
▪ z toho pedagogických:	21
▪ nepedagogických:	8

#### f) údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

##### Pedagogickí zamestnanci:

▪ kvalifikovaní:	19
▪ nekvalifikovaní:	1
▪ doplnujúci si kvalifikáciu	1

##### Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov podľa predmetov:

GYMNÁZIUM	*Počet hodín	SOŠ	*Počet hodín	OUI	*Počet hodín
Anglický jazyk	4	Etická výchova	1	Odborný výcvik	21
Geografia	2	Biológia	1		
Konverzácia v AJ	1	Konverzácia v AJ	1		
Administratíva a korešpondencia	1	Administratíva a korešpondencia	2		
Občianska náuka	2	Informatika	3		
Fyzika	1	Anglický jazyk	15		
		Ekonomika	5		
		Fyzika	2		
		Marketing	1		
		Manažment	1		
		Občianska náuka	3		
		Technológia	2		
		Výrobné zariadenia	1		

\* nekvalifikovane odučené hodiny

#### Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet PZ	Priebeh vzdelávania		
		začalo	pokračuje	ukončilo
Aktualizačné vzdelávanie	20			20
Funkčné vzdelávanie	1		1	
Inovačné vzdelávanie	15			15
Kvalifikačné vzdelávanie	3		2	1
Webinár	18			18



### g) údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- Účasť žiakov na celoslovenských športových súťažiach a celoslovenských súťažiach odborných vedomostí a praktických zručností odborov OUI.
- Organizácia celoslovenskej súťaže v odbore obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál
- účasť na Deaflympijských dňoch v Bratislave
- Účasť školy na prezentácii študijných a učebných odborov STREDOŠKOLÁK v Žiari nad Hronom.
- Účasť žiakov na okresnom kole v anglickom jazyku v Žiari nad Hronom
- Deň otvorených dverí
- Účasť žiakov na prezentácii Zaujímavej umeleckej činnosti v Bratislave
- Prezentácia školy na súťaži „Kremnické jablko“
- účasť na vianočných trhoch v Kremnici

Celoročne bola realizovaná propagácia na webovom priestore školy a sociálnych sieťach.

### h) údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

NÁRODNÝ PROJEKT edIT (NP edIT 1) - digitálne vybavenie škôl a školských internátov  
– zlepšenie dostupnosti vzdelávania v súvislosti s dištančným vzdelávaním

#### Školské projekty:

- **RECYKLOHRY**, pravidelne sa žiaci školy zúčastňujú na akciách vyhlásených v rámci tohto projektu - zber PET fliaš, PAPIERA a zber drobného elektronického odpadu, tonerov a batérií
- **EKOALARM** – separovanie odpadu
- V školskom roku 2021/2022 bol vypracovaný v odbore kuchár projekt na tému: múčne jedlá. V odbore stolár projekt „Drevené skladacie schody“.
- Projekt „Školské ovocie“

#### Športové súťaže:

- Beh do vrchu „Kalvária 2023“ Kremnica
- Deaflympijské dni v Bratislave

### i) údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2023/2024 nebola Štátnou školskou inšpekciou vykonaná žiadna inšpekčná činnosť.

### j) údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Súčasťou školy je:

hlavná budova školy, dielne OV, sklady, kuchyňa, jedáleň, internát školy, telocvičňa, posilňovňa, knižnica

počet tried: 13 – všetky učebne sú vybavené IKT

dielne: 4

## **k) oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň. Všetky zistenia a použité prostriedky prieskumu sú uvedené analýze, ktorá je pravidelne podľa zmien vonkajších a vnútorných vplyvov aktualizovaná. Výsledky uvedenej analýzy:

**Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

- Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím v Kremnici je jedinou strednou školou pre sluchovo postihnutých v Banskobystrickom kraji a s komplexnosťou štúdia
  - učebných odborov
  - študijných odborov
  - nadstavbového štúdia,
- úspešnosť školy v podávaní projektov a uchádzaní sa o granty
- zapájanie školy do miestnych a medzinárodných aktivít
- reprezentácia školy v súťažiach
- budovanie komunikačných zručností a rozvíjanie ekonomického myslenia žiakov zapájaním do projektov
- kvalitná práca výchovného poradcu so servisom pre rodičov
- ochota pedagogických zamestnancov vzdelávať sa
- dosiahnutá úroveň vedomostí žiakov potvrdená výsledkami maturitných skúšok, záverečných skúšok, pokračovaním v štúdiu na vysokých školách a umiestnením na trhu práce
- výrazný posun v rozvíjaní počítačovej gramotnosti u učiteľov a žiakov

**Slabou stránkou** školy je:

- slabý záujem rodičov o dianie v škole
- nedostatočná jazyková príprava učiteľov
- slabá motivácia žiakov na niektorých predmetoch
- rezervy v zapájaní sa do diskusií s odbornou verejnosťou
- sociálne a ekonomicky slabší región,
- slabšie využitie školskej jedálne a školského internátu.

**Príležitosti školy** signalizujú:

- dobrá a funkčná spolupráca so zriaďovateľom, ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
- možnosť získať mimorozpočtové zdroje z projektov EÚ
- rozvíjanie a prehĺbovanie spolupráce školy s rôznymi inštitúciami a zamestnávateľmi
- prispôsobovanie vzdelávania moderným trendom

**Ohrozenia** školy sú:

- nízke populačné ročníky
- ohrozenie financovania na základe normatívu a inflácie
- nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
- nízka priemerná mzda v regióne,
- nedostatočné finančné aj morálne ohodnotenia učiteľa v spoločnosti
- nedostatok nových hlavne odborných učebníc prispôbených štátnym vzdelávacím programom
- slabá spolupráca s rodičmi problémových žiakov pre ich nezáujem.

## Návrhy opatrení na zlepšenie úrovne výchovy a vzdelávania:

- Podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov samostatným štúdiom a z ponúk vzdelávacích inštitúcií.
- Byť pružným pedagógom a adekvátnym partnerom digitálne zdatnej mladej generácie.
- Motivovať rodičov k väčšiemu záujmu o dianie v škole (rodičovské združenie, DOD a pod.).
- Byť aktívny v zapájaní sa do diskusií s odbornou verejnosťou v rámci fór a odborných špeciálnopedagogických konferencií.

## § 2 ods. 4 písm. a) údaje o počte žiakov školy so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

### Počet žiakov k 15.9.2023

	počet tried	počet žiakov
<b>Σ GYM, SOŠ, OU</b>	<b>12</b>	<b>63</b>
<b>GYM</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>SOŠ</b>	<b>5</b>	<b>23</b>
<b>OU</b>	<b>6</b>	<b>36</b>

## b) údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy

Škola	Študijný – učebný odbor	Trieda	Počet prijatých žiakov
SOŠ	3355 H stolár	1. S	4
	6403 L podnikanie v remeslách a službách	1.NP	7
OUI	6491 G 01 obchodná prevádzka – príprava jedál	1. PJ	12
<b>Spolu:</b>			<b>23</b>

**c) počet prijatých prihlášok na vzdelávanie v strednej škole**

Škola	Študijný – učebný odbor	Počet prihlášok	Počet zapísaných žiakov
<b>GYMNÁZIUM</b>	<b>7902 J gymnázium</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>SOŠ</b>	<b>3355 H stolár</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	<b>6445 H kuchár</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>OUI</b>	<b>3686 G 03 stavebná výroba – murárske práce</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
	<b>6491 G 01 obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	<b>6494 G 00 služby a domáce práce</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Spolu:</b>		<b>18</b>	<b>13</b>

**d) počet uchádzačov, ktorí úspešne vykonali prijímaciu skúšku,**

Všetci žiaci v učebných odboroch boli prijatí bez prijímacích skúšok.

**e) zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie,****študijné odbory:**

- 7902 J gymnázium

**učebné odbory:**

- 3355 H stolár
- 6445 H kuchár

**nadstavbové štúdium:**

- 6403 L podnikanie v remeslách a službách

**Odborné učilište internátne :**

- 6491 G 01 obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál
- 3686 G 03 stavebná výroba – murárske práce
- 6494 G 00 služby a domáce práce

**f) údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania**

<b>Študijný odbor: gymnázium</b>	
<b>trieda</b>	<b>Priemerná známka</b>
3. GYM	2,22
Priemer v odbore	2,22

<b>Študijný odbor: podnikanie v remeslách a službách</b>	
<b>trieda</b>	<b>Priemerná známka</b>
1. NP	2,82
Priemer v odbore	<b>2,82</b>

<b>Učebný odbor : stolár</b>	
<b>trieda</b>	<b>Priemerná známka</b>
1. S	2,59
2. S	2,25
3. S	3,10
4. S	2,80
Priemer v odbore	<b>2,69</b>

<b>Učebný odbor: obchodná prevádzka – príprava jedál</b>	
<b>trieda</b>	<b>Priemerná známka</b>
1. PJ	2,46
2. PJ	2,00
3. PJ	2,26
Priemer v odbore	<b>2,24</b>

<b>Učebný odbor: stavebná výroba – murárske práce</b>	
<b>trieda</b>	<b>Priemerná známka</b>
2. MR	2,56
3. MR	1,78
Priemer v odbore	<b>2,17</b>

<b>Učebný odbor: služby a domáce práce</b>	
<b>trieda</b>	<b>Priemerná známka</b>
3. SDP	2,44
Priemer v odbore	<b>2,44</b>

## **g) výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania**

### ***MATURITNÉ SKÚŠKY 2024***

V školskom roku 2023/2024 sa maturitné skúšky nekonali - nekončil žiadny študijný odbor.

### **ZÁVEREČNÉ SKÚŠKY 2024**

Koordinátor záverečných skúšok: Bc. Mariana Zábradyová

V zmysle j § 73 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. určilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky termín riadneho skúšobného obdobia a termín mimoriadneho skúšobného obdobia na vykonanie záverečnej skúšky takto:

**Riadny termín:** od 12. júna 2024 do 28. júna 2024.

**Mimoriadny termín:** od 16. septembra do 27. septembra alebo od 3. februára 2025 do 14. februára 2025.

V riadnom termíne vykonali záverečnú skúšku 9 žiaci v štyroch odboroch.

Odbor stolár vykonal záverečnú skúšku podľa jednotných zadaní Republikovou úniou zamestnávateľov, ktoré boli záväzné.

Odbory murár, obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál, služby a domáce práce boli vykonané podľa zadaní jednotlivých predmetových komisií.

### Výsledky:

<i><b>VÝSLEDKY ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY</b></i>		
<i><b>trieda</b></i>	praktická časť Ø	ústna časť Ø
4. S	2,75	2,33
3. PJ	1,33	1,33
3. MR	1,0	2,0
3. SDP	3,0	3,0

## Priemerných prospech v jednotlivých predmetov podľa ročníkov

Študijný odbor: 7902 J gymnázium

PREDMET																
Trieda	Správanie	Slovenský jazyk a literatúra	Anglický jazyk	Nemecký jazyk	Konverzácia v ANJ	Matematika	Informatika	Administrácia a korešpondencia	Fyzika	Chémia	Biológia	Dejepis	Geografia	Občianska náuka	Telesná a športová výchova	Komunikačné zručnosti
<b>3. GYM</b>	1,00	3,25	2,25	1,75	1,75	2,50	1,50	1,75	2,75	2,00	2,25	3,00	2,00	3,00	1,00	a
<b>Priemer</b>	<b>1,00</b>	<b>3,25</b>	<b>2,25</b>	<b>1,75</b>	<b>1,75</b>	<b>2,50</b>	<b>1,50</b>	<b>1,75</b>	<b>2,75</b>	<b>2,00</b>	<b>2,25</b>	<b>3,00</b>	<b>2,00</b>	<b>3,00</b>	<b>1,00</b>	<b>a</b>

Študijný odbor: 6403 L podnikanie v remeslách a službách

PREDMET																			
Trieda	Slovenský jazyk a literatúra	Anglický jazyk	Konverzácia v ANJ	Občianska náuka	Dejepis	Chémia	Matematika	Informatika	Telesná a športová výchova	Komunikačné zručnosti	Ekonomika	Účtovníctvo	Marketing	Podnikanie	Manažment	Administrácia a korešpondencia	Odborná prax	Podnikateľská komunikácia	
<b>1. NP</b>	3,75	3,25	2,75	3,25	1,75	2,00	3,00	1,75	1,00	a	3,25	3,25	3,75	3,75	3,75	2,25	2,75	2,75	
<b>Priemer</b>	<b>3,75</b>	<b>3,25</b>	<b>2,75</b>	<b>3,25</b>	<b>1,75</b>	<b>2,00</b>	<b>3,00</b>	<b>1,75</b>	<b>1,00</b>	<b>a</b>	<b>3,25</b>	<b>3,25</b>	<b>3,75</b>	<b>3,75</b>	<b>3,75</b>	<b>2,25</b>	<b>2,75</b>	<b>2,75</b>	

**Učebný odbor: 3355 H stolár**

<b>PREDM ET</b>																	
<b>Trieda</b>	Správanie	Slovenský jazyk a literatúra	Anglický jazyk	Etická výchova	Občianska náuka	Biológia	Fyzika	Matematika	Informatika	Telesná a športová	Ekonomika	Odborné kreslenie	Materiály	Technológia	Výrobné zariadenia	Odborný výcvik	Komunikačné zručnosti
<b>1. S</b>	1,50	3,25	2,75	a	3,00	1,75	3,00	2,75	2,25	1,00	-	3,00	2,50	3,00	-	2,75	a
<b>2. S</b>	1,00	2,80	2,40	-	1,80	-	2,40	2,60	1,80	1,00	-	2,20	2,60	2,60	2,20	2,60	a
<b>3. S</b>	1,00	3,67	3,00	-	-	-	-	3,00	-	1,00	3,33	3,67	3,33	3,33	3,33	3,33	a
<b>4. S</b>	1,00	3,00	2,25	-	-	-	-	3,00	-	1,25	3,25	3,25	3,00	3,00	3,00	3,00	a
<b>Priemer</b>	<b>1,13</b>	<b>3,18</b>	<b>2,60</b>	<b>a</b>	<b>2,40</b>	<b>1,75</b>	<b>2,70</b>	<b>2,84</b>	<b>2,03</b>	<b>1,06</b>	<b>3,29</b>	<b>3,03</b>	<b>2,86</b>	<b>2,98</b>	<b>2,84</b>	<b>2,92</b>	<b>a</b>



**Učebný odbor: 3686 G 03 stavebná výroba – murárske práce**

<b>PREDMET</b>												
<b>Trieda</b>	Správanie	Slovenský jazyk a literatúra	Etická výchova	Občianska náuka	Matematika	Informatika	Telesná a športová	Stavebná technológia	Odborné kreslenie	Materiály	Odborný výcvik	Ekonomika a finančné hospodárenie
<b>2. MR</b>	1,00	3,00	-	3,00	2,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	-
<b>3. MR</b>	1,00	2,00	-	2,00	1,00	-	1,00	2,00	2,00	2,00	3,00	1,00
<b>Priemer</b>	<b>1,00</b>	<b>2,50</b>	<b>-</b>	<b>2,50</b>	<b>1,50</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,50</b>	<b>2,50</b>	<b>2,50</b>	<b>3,00</b>	<b>1,00</b>

**Učebný odbor: 6491 G 01 obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál**

<b>PREDMET</b>													
<b>Trieda</b>	Správanie	Slovenský jazyk a literatúra	Etická výchova	Občianska náuka	Matematika	Informatika	Telesná a športová	Technológia	Potraviny	Zariadenie prevádzky	Stolovanie	Ekonomika a finančné hospodárenie	Odborný výcvik
<b>1. PJ</b>	1,00	1,83	a	2,83	2,33	-	1,67	2,83	2,83	2,33	-	-	3,00
<b>2. PJ</b>	1,29	1,57	a	1,71	2,14	1,86	1,43	2,57	2,29	-	-	-	2,29
<b>3. PJ</b>	1,00	2,00	-	2,67	2,00	-	1,00	2,33	2,67	-	2,67	2,67	2,33
<b>Priemer</b>	<b>1,09</b>	<b>1,80</b>	<b>a</b>	<b>2,40</b>	<b>2,15</b>	<b>1,86</b>	<b>1,36</b>	<b>2,58</b>	<b>2,60</b>	<b>2,33</b>	<b>2,67</b>	<b>2,67</b>	<b>2,54</b>

**Učebný odbor: 6494 G 00 služby a domáce práce**

<b>PREDMET</b>											
<b>Trieda</b>	Správanie	Slovenský jazyk a literatúra	Občianska náuka	Matematika	Ekonomika a finančné hospodárenie	Telesná a športová	Technológia odievania	Technológia prípravy jedál a stolovanie	Práca v rekreačných zariadeniach	Odborný výcvik	
<b>3. SDP</b>	1,00	2,00	2,00	2,50	2,50	1,25	3,00	2,50	3,00	3,00	
<b>Priemer</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,50</b>	<b>2,50</b>	<b>1,25</b>	<b>3,00</b>	<b>2,50</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	

**h) výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium**

<b>4. S.</b>	<b>4 žiaci</b>	<b>3 – 75,0 %</b>	<b>pracujú v odbore</b>	
		<b>1 – 25,0 %</b>	<b>nezamestnaný</b>	
<b>3. SDP</b>	<b>4 žiaci</b>	<b>2 – 50,0 %</b>	<b>pracujú v odbore</b>	
		<b>2 – 50,0 %</b>	<b>nezamestnaní</b>	
<b>3. MR</b>	<b>1 žiak</b>	<b>1 – 100,0 %</b>	<b>pracuje v odbore</b>	
<b>3.PJ</b>	<b>3 žiaci</b>	<b>3 – 100,0 %</b>	<b>pracujú v odbore</b>	

**SOŠ**            **75,00 % - úspešnosť ( 3 žiaci pracujú v odbore , alebo študujú)**  
**OU**            **75,00 % - úspešnosť ( 6 žiakov pracuje v odbore )**

Úspešnosť znamená uplatnenie sa vo vyštudovanom odbore, mimo odbor a pokračovanie v štúdiu.

**§ 2 ods. 5 písm. a) informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

1. Zrealizované práce a nákupy z rozpočtu školy:

Z pridelených prostriedkov na prevádzku sme okrem základných potrieb zrealizovali:

12/2023	Nákup umývačky riadu pre odbor kuchár + vybavenie do ŠJ -2 ks chladnička + tyčový mixér	1443 €
12/2023	Kompresor pre odbor stolár	696 €
12/2023	Pracovné stoly pre odbor kuchár – 2 ks	742 €
4/2024	Realizácia celoštátnej súťaže odborných vedomostí a praktických zručností žiakov odborných učilíšť SR v učebnom odbore kuchár – účelovo pridelené finančné prostriedky v celkovej výške	7500 €

V roku 2024 sa z rozpočtu školy hradili len zmluvné a nevyhnutne potrebné náklady na plynulý chod prevádzky školy.

2. Vlastné práce s podielom učebných odborov stolár, murár a kuchár

- murárske práce pri rekonštrukcii klubovne a vstupného vchodu do telocvične, realizácia športoviska – skok do diaľky pri telocvični a ďalšie úpravy priestorov areálu školy ako aj okolia školy podľa potreby
- stolárske práce pri opravách poškodeného nábytku a zariadenia v priestoroch školy.
- odbor kuchár, odborný výcvik v priestoroch ŠJ – príprava obedov

**§ 2 ods. 1 písm. m) údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

*1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov*

	610 - mzdy	620 – odvody	630- prevádzka	<b>Spolu</b>
Rok 2023 (1.9.-31.12.2023)	230815	82352	35267	<b>348434</b>
Rok 2024 (1.1– 31.8. 2024)	351572	134645	36654	<b>522871</b>
<b>Spolu</b>	<b>582387</b>	<b>216997</b>	<b>71921</b>	<b>871305</b>

*2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi výchovno-vzdelávaciu povinnosť*

	Príspevok na prevádzku	Príspevok-nákup potr.	Príspevok na prac. odevy	<b>Spolu</b>
Rok 2023 (1.9.-31.12.2023)	0	5048	0	<b>5048</b>
Rok 2024 (1.1– 31.8. 2024)	0	6134	0	<b>6134</b>
<b>Spolu</b>	<b>0</b>	<b>11182</b>	<b>0</b>	<b>11182</b>

*3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsobe ich použitia v členení podľa finančných aktivít*

	610 - mzdy	620 – odvody	630- prevádzka	<b>Spolu</b>
Rok 2023 (1.9.-31.12.2023)	28	10		<b>38</b>
Rok 2024 (1.1– 31.8. 2024)	406	146	312	<b>864</b>
<b>Spolu</b>	<b>434</b>	<b>156</b>	<b>312</b>	<b>902</b>

*4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít neboli poskytnuté*

*5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov*

	Učňovské odmeny	Štipendiá	<b>Spolu</b>
Rok 2023 (1.9.-31.12.2023)	-	338	<b>338</b>
Rok 2024 (1.1– 31.8. 2024)	-	430	<b>430</b>
<b>Spolu</b>	<b>-</b>	<b>768</b>	<b>768</b>

## b) informácie o aktivitách školy, ktoré realizuje pre žiakov v ich voľnom čase

Z ponuky voľnočasových aktivít žiaci školy využívali hlavne prácu v krúžkoch.

V školskom roku 2023/2024 na škole pracovali krúžky:

Názov krúžku	Počet žiakov
Športové hry	24
Florbalový krúžok	10
Krúžok posilňovania	11

## d) cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia

### Plnenie koncepčných úloh školy

Pri hodnotení školského roka vychádzam s koncepcie školy, dlhodobých cieľov a s tým spojené aj krátkodobé ciele, ktoré sú zverejnené v pláne práce školy na tento šk. rok.

Je to hlavne:

- **Pokračovať v aplikácii zmien vo výchovno-vzdelávacom procese súvisiace hlavne so školským zákonom č. 245/2008, z. 396/2003, z. 397/2003, vyhláškou 318/2008, z. 138/2019 a ďalších zákonov v oblasti školstva.**

Zákony 181/2023 a 182/2023, ktorými sa dopĺňa školský zákon 245/2008.

Zákon 506/2023 ktorým sa dopĺňa zákon 597/2003 o financovaní škôl.

Vyhlášky:

173/2023 o kvalifikačných predpokladoch pedag. Zamestnancov

338/2023 o špeciálnych školách

339/2023 o pedagogickej dokumentácii

343/2023 o sústave odborov vzdelávania

72/2024 o podrobnostiach o organizácii školského roka

Ďalšie právne prepisy sú zverejnené aj v dokumente Organizácia školského roka 2024/2025

- **Uvádzať do vyučovania priebežne doplňované ŠkVP pre jednotlivé odbory**  
Pri procese spájania škôl sme predložili všetky naše ŠkVP na MŠ na schválenie ako nové. Upravovali sa podľa nových požiadaviek na ŠkVP – redukoval sa obsah (podmienky výchovy a vzdelávania a pod.) Tieto programy sa budú znovu upravovať podľa potrieb Spojenej školy internátnej, hlavne všeobecná časť.
- **hľadať nové možnosti štúdia vhodné pre našu školu a zdravotne znevýhodnených žiakov, ktoré si vyžaduje trh práce a udržať súčasne ponúkané odbory**  
Ďalší nový odbor na nám nepodarilo otvoriť a bohužiaľ klesne aj počet tried. Prvé ročníky otvoríme iba v odbore služby a domáce práce a murár.
- **pokračovať vo využívaní IKT na vyučovaní**  
Z nového projektu MŠ každý pedagóg získal notebook + škola učebňu s 3 počítačmi a žiaci 6 tabletov a 3 notebooky + dva počítače a tlačiareň do ŠI. Pre žiakov 1. Ročníkov bola možnosť získať nové zariadenia na prípadné dištančné vzdelávanie. Touto technikou sme si výrazne obnovili zastarane vybavenie IKT.
- **venovať zvýšenú pozornosť prezentácii školy, výmene skúseností, skvalitneniu práce pedagógov**

Prezentácia školy bola v tomto šk. roku realizovaná tak ako v predchádzajúcich rokoch: Stredoškolaček, DOD, publikovaním príspevkov na webovom sídle našej školy, Vianočné trhy, Kremnické jablko a pod.

- **uvádzať nové formy a metódy vyučovania v rámci ŠkVP**

Zaujímavé témy zo ŠkVP, ktoré boli plánované v PK na prezentáciu, boli podľa možnosti zrealizované. Z rôznych dôvodov sa niektoré prezentácie alebo otvorené hodiny neuskutočnili, preto je ich potrebné zrealizovať v novom šk. roku a hlavne ak sú už pripravené.

- **prinášať do odborov nové trendy formou zapájania školy do prezentácií a súťaží**

Tento šk. rok sa nám podarilo zúčastniť sa značného počtu súťaží a prezentácií po celom Slovensku.

- **zlepšovať komunikačné zručnosti a rozvíjať ekonomické myslenie žiakov zapájaním do projektov**

Téma Finančnej gramotnosti je už dávnejšie zakomponovaná do všetkých predmetov, ktorých sa to týka vo všetkých odboroch na škole. Finančná gramotnosť je téma, ktorá je v súčasnosti veľmi aktuálna aj vyhlasovaním rôznych projektov. My sme zapojení v projekte Svet peňazí, kde môžu pedag. zamestnanci čerpať informácie k príprave tém finančnej gramotnosti vo svojom predmete. V rámci projektu sme sa zúčastnili na interaktívnom vzdelávacom podujatí Slovenskej sporiteľne vo Viedni.

- **vytvárať na škole podmienky pre výchovu a vzdelanie detí s vývinovými poruchami učenia, chybami reči a s narušenými komunikačnými schopnosťami a autizmom.**

Postupne sa snažíme vzdelávať žiakov s autizmom, ale je to dosť nejasne a problematické hlavne čo sa týka legislatívnych predpisov. Ich úpravou bude možné takéto deti vzdelávať na našich špec. školách – školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

### Ciele školy v personálnej oblasti

- **formovať vzťahy s celým kolektívom pedagogických a nepedagogických zamestnancov**

Tento rok sa nám z plánovaných aktivít pre zamestnancov na utužovanie kolektívu podarilo zrealizovať: vianočné posedenie, deň učiteľov, koniec šk. roka a turistický deň na Skalke.

- **vytvárať priaznivé podmienky pre prácu**

Úpravou vnútorných a vonkajších priestorov sa neustále snažíme vylepšovať podmienky na prácu.

- **hodnotiť zamestnancov podľa schválených kritérií**

Vedúci pracovníci pravidelne každý rok zodpovedne vykonávajú hodnotenie pedag. zamestnancov. Hodnotenie bolo pripravené cez edupage. Je to uľahčenie a urýchlenie procesu sebahodnotenia a následného hodnotenia ped. zamestnancov.

- **podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov**

kontinuálne vzdelávanie prebieha tak ako sme si to v pláne prioritne určili podľa potrieb školy a pedagógov. Pedag. zamestnanci majú vzdelávanie nastavené podľa potrieb osobného profesionálneho rozvoja. Naplnenie 20 hodín aktualizácie vzdelávania sme zrealizovali v minulom šk. roku. Samozrejme každý pedagóg má možnosť si svoj profesijný rast doplniť individuálne podľa možností a ponuky vzdelávaní čo využila väčšina pedagógov a zabezpečili si príplatok za profesijný rozvoj na ďalšie obdobie.

Prerokované Radou školy dňa:

Ing. Jozef Ličko  
riaditeľ školy

Mgr. Jana Majerová  
predseda Rady školy

# **Prílohy**