***Stredná odborná škola***

***pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna***

***ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej***

***Kremnica***

Školský vzdelávací program

Podnikanie v remeslách a službách

*pre žiakov so sluchovým postihnutím*



**SOŠ pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna Kremnica**

**Študijný odbor**

**6403 L podnikanie v remeslách a službách**

nadstavbové štúdium

Platný od 01.09. 2020

OBSAH

[1. Úvodné identifikačné údaje 3](#_Toc150950586)

[2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania 5](#_Toc150950587)

[1. Všeobecná charakteristika školy 6](#_Toc150950588)

[1.1. História školy 6](#_Toc150950589)

[1.2. Súčasný profil školy 9](#_Toc150950590)

[1.3. Charakteristika školy 10](#_Toc150950591)

[1.3.1. Plánované aktivity školy 11](#_Toc150950592)

[1.4. Charakteristika pedagogického zboru 12](#_Toc150950593)

[1.5. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov 13](#_Toc150950594)

[1.6. Spolupráca so sociálnymi partnermi 13](#_Toc150950595)

[3. Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách 15](#_Toc150950596)

[3.1. Popis školského vzdelávacieho programu 15](#_Toc150950597)

[3.2. Základné údaje o štúdiu v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách; nadstavbové štúdium 17](#_Toc150950598)

[3.3. Organizácia výučby 17](#_Toc150950599)

[3.4. Zdravotné požiadavky na žiaka 17](#_Toc150950600)

[3.5. Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci 18](#_Toc150950601)

[4. Kompetencie absolventa v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách 18](#_Toc150950602)

[4.1. Profil absolventa 18](#_Toc150950603)

[4.2. Kompetencie absolventa 19](#_Toc150950604)

[4.2.1. Kľúčové kompetencie 19](#_Toc150950605)

[4.2.2. Všeobecné kompetencie 23](#_Toc150950606)

[4.2.3. Odborné kompetencie 24](#_Toc150950607)

[5. Učebný plán 25](#_Toc150950608)

[5.1. Učebný plán študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách; nadstavbové štúdium 25](#_Toc150950609)

[5.1.1. Poznámky k učebnému plánu 27](#_Toc150950610)

[6. Učebné osnovy 29](#_Toc150950611)

[6.1. Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov 29](#_Toc150950612)

[6.2. Učebné osnovy odborných predmetov 185](#_Toc150950613)

1. Úvodné identifikačné údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01 Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách službách** |
| **Názov VP** | Vzdelávací program pre žiakov so sluchovým postihnutím stredné vzdelávanie |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách  nadstavbové štúdium |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský |
| **Druh školy** | škola pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami |
| **Dátum prerokovania s PR školy** | 25.10.2018 |
| **Dátum prerokovania s Radou školy** | 24.10.2018 |
| **Miesto vydania** | SOŠ pre ŽSPI, Kutnohorská 675/20, Kremnica |
| **Platnosť ŠkVP** | 01. september 2020 začínajúc prvým ročníkom |

**Kontakty pre komunikáciu so školou:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titul,**  **meno, priezvisko** | **Pracovná pozícia** | **telefón** | **e-mail** |
| **Ing. Miroslava Vetráková** | **Riaditeľ** | **0911 328 969** | **miroslava.vetrakova@spojskolakca.sk** |
| **Ing. Ľubica Papšová** | **Zástupca riaditeľa** | **045/6743696** | **skola@skolaprespm.sk** |
| **Bc. Mariana Zábradyová** | **Hlavná majsterka OV** | **045/6743696** | **mzabradyova@skolaprespm.sk** |
| **Mgr. Miloš Tatár** | **Výchovný poradca** | **045/6743696** | **mtatar@skolaprespm.sk** |

**Zriaďovateľ:**

Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici

Nám. Ľ. Štúra 1

974 05 Banská Bystrica

**Ing. Miroslava Vetráková**

riaditeľ školy

**Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Platnosť ŠkVP Dátum** | **Revidovanie ŠkVP Dátum** | **Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.** |
| **1.9.2020** | **1.9.2021** | Zmena týždennej dotácie hodín, zrušenie predmetu regionálna gastronómia |
|  | **1.9.2022** | Zmena zriaďovateľa, |
|  | **1.10.2022** | Doplnené povolené učebné odbory pre nadstavbové štúdium |
|  | **1. 9. 2024** | Zmena názvu školy – Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej |
|  | **1. 9. 2024** | Zmena p. riaditeľa |

1. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

**Vízia školy:**

* **škola preferujúca rovnosť šancí,**
* **škola, v ktorej každý žiak môže byť lepším a zodpovedným za svoj rozvoj**

**Strategické ciele školy:**,

Rozvinúť u absolventov kľúčové kompetencie v akademických oblastiach učenia sa tak, aby:

* si mohli vybrať optimálnu cestu k  svojej študijnej a profesijnej kariére podľa svojich schopností, potrieb a záujmov,
* získali dostatok príležitostí nadobudnuté spôsobilosti samostatne tvorivo uplatňovať

v praxi a zároveň boli motivovaní k ich rozvoju v priebehu ďalšieho vzdelávania

**Ciele výchovy a vzdelávania školy** vychádzajú zo stratégie rozvoja školy, v ktorej majú miesto tieto priority:

*posilniť* ***výchovnú funkciu*** *školy so zámerom:*

* umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov,
* vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj vo formovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
* podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
* formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
* vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
* poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti.

***v školskom vzdelávacom programe***:

* uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia,
* zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzích jazykov vytvorením jazykového laboratória,
* skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
* zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní stanovených cieľov
* rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
* vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie vo vyučovaní,
* zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov

***posilniť úlohy a motiváciu učiteľov***, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:

* rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
* podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
* rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

***podporiť talent, osobnosť a záujem každého žiaka*** so zameraním na:

* rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
* rozvoj tímovej spolupráce medzi žiakmi budovaním prostredia vzájomnej tolerancie, radosti z dosiahnutých úspechov a ochoty navzájom si pomáhať
* vytváranie prostredia školy založeného na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
* odstraňovanie prejavov šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
* presadzovanie zmysluplnej komunikácie a možnosti slobodného vyjadreniu svojho názoru,
* zapájanie sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispejú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
* nadväzovanie spolupráce s rôznymi školami doma a v zahraničí v rámci projektových aktivít, s cieľom získať neoceniteľné skúsenosti výmenou informácií o sluchovo postihnutých,
* presadzovanie zdravého životného štýlu,
* vytváranie ponuky športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
* vytváranie motivačného systému merania výsledkov vzdelávania.

1. Všeobecná charakteristika školy

Škola sa nachádza v malebnom údolí Kremnických vrchov, ktoré obklopujú mesto Kremnica známe svojou bohatou históriou. Tvoria ju dva základné atribúty:

* takmer 700-ročná tradícia banského a kráľovského mesta
* mekka vzdelávania sluchovo postihnutých z celého Slovenska po celé storočie.
  1. História školy

História školy sa začala písať v roku 1921. 1. septembra 1920 bola utvorená prvá trieda pokračovacej školy.

Štátna pokračovacia škola pre hluchonemých v Kremnici bola založená so súhlasom MŠANO v Prahe od 11. decembra 1922, prvým riaditeľom Pokračovacej školy pre hluchonemých sa stal Štefan Sobolovský. Škola bola založená pre všetky hluchonemé deti z celého Slovenska. Bola to jedinečná a prvá škola svojho druhu v celej ČSR vôbec. Internát bol súčasťou školy od 1. februára 1920.

Od vzniku školy boli k dispozícii dva odbory: dámsko-krajčírsky a obuvnícky.

Dňa 30. októbra 1928 bol založený mužsko-krajčírsky odbor, čím sa počet odborov rozšíril na tri. 18. októbra 1929 bolo povolené založenie stolárskeho odboru.

V roku 1932 sa vzdal správy školy Štefan Sobolovský a na jeho miesto bol menovaný dňa 1. januára 1933 odborný učiteľ z hluchoneméno ústavu Václav Jankovec.

Následkom štátneho prevratu bol 1. decembra 1938 menovaný nový riaditeľ Andrej Valent. Odchodom učiteľov českej národnosti škola prišla o viacerých externých odborných učiteľov.

Teoretické vyučovanie sa v školskom roku 1944/45 nemohlo začať pre vypuknutie SNP. Riaditeľ Valent bol odvolaný a na jeho miesto nastúpil odborný učiteľ z Ústavu pre hluchonemých v Kremnici Samuel Adamčík. S ustupujúcim povstaleckým vojskom odišiel zo školy aj Samuel Adamčík a vrátil sa Andrej Valent. V dielňach sa prestalo pracovať

24. marca 1945. Andrej Valent, riaditeľ školy, opustil školu 29. marca 1945.

2. apríla 1945 celý areál školy nemecké vojská vypálili.

Pomocou príkladnej súčinnosti všetkých zamestnancov školy za vedenia riaditeľa Samuela Adamčíka, ktorý sa po 6 mesiacoch znovu ujal vedenia, sa podarilo školu znovu uviesť do chodu. Vyučovanie prebiehalo v náhradných provizórnych priestoroch po celej Kremnici.

Riaditeľ školy Samuel Adamčík v auguste 1946 odchádza k novozriadenému divadlu „Nová scéna“ do Bratislavy. Po dlhšej dobe bez riaditeľa bol dňa 1. novembra 1946 menovaný dočasným riaditeľom pokračovacej školy Imrich Schmidtberger.

V školskom roku 1947/48 bol zmenený názov školy na „Štátne odborné školy pre hluchonemých v Kremnici“. Postupne prebiehala oprava zhorených častí školy a v roku 1948 začala výstavba novej budovy školy, ktorá bola ukončená 20. decembra 1949 a skolaudovaná 6. decembra 1950. Škola dostala pomenovanie „Odborná škola pre hluchonemých v Kremnici“. V školskom roku 1955/56 bola znovu premenovaná škola na Učňovskú školu pre hluchonemých v Kremnici. Bol určený maximálny počet žiakov v triede na 12. Doterajší inštruktori boli preradení na dielenských učiteľov. V júni 1960 sa prvý krát konali záverečné učňovské skúšky.

V školskom roku 1974/75 vznikla v priestoroch učňovskej školy Stredná priemyselná škola odevná pre mládež s chybami sluchu v Kremnici (od roku 1979 pre sluchovo postihnutú mládež) so študijným odborom odevníctvo.

1. augusta 1979 sa stal riaditeľom Odborného učilišťa pre sluchovo postihnutú mládež v Kremnici Juraj Fajčík,o dva roky neskôr - Ľubica Fusková.

Po nežnej revolúcii 1. februára 1990 sa stal riaditeľom školy Ján Vaško. V tomto období sa začal stavať nový internát a otvoril sa učebný odbor kuchár a študijný odbor operátor drevárskej a nábytkárskej výroby.

Školský rok 1992/93 sa začal nástupom nového riaditeľa PaedDr. Miroslava Štefunku.

7. januára1993 bola skolaudovaná a daná do užívania školská jedáleň, ktorá bola po dlhých rokoch zriadená v priestoroch školy.

V školskom roku 1994/95 nastúpila na miesto riaditeľky Mgr. Irena Výberčiová. 14. marca 1997 bolo otvorené nové pracovisko odborného výcviku slávnostným prestrihnutím pásky ministerkou práce, sociálnych vecí a rodiny p. Oľgou Keltošovou. Tým sa rozšírili možnosti praktického vyučovania pre odbory kuchár a maliar.

V školskom roku 1997/98 bolo založené prvé Gymnázium pre sluchovo postihnutú mládež na Slovensku. Tým sa poskytla sluchovo postihnutým žiakom možnosť získať úplné stredné všeobecné vzdelanie. Prvýkrát sa otvorili triedy nadstavbového štúdia pre odbory nábytkárskej výroby a odevníctva. V tom istom školskom roku bola uskutočnená rekonštrukcia krajčírskych dielní a tým sa skvalitnilo vyučovanie odborného výcviku v krajčírskom odbore a zároveň sa vytvorili priestory pre nový študijný umelecký odbor navrhovanie a modelovanie odevov, ktorý bol otvorený v školskom roku 1995/96.

Nový zákon o výchove a vzdelávaní priniesol pre život školy ďalšiu významnú zmenu, ktorá sa prejavila aj v názve školy, keď zriaďovateľ školy dodatkom k zriaďovacej listine od 1.9.2008 mení názov školy na Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna Kremnica. 1. augusta 2009 bol do funkcie riaditeľa školy menovaný Ing. Jozef Ličko. Počas svojej existencie pripravila pre odbornú prax naša škola vyše 3000 absolventov.

K histórii školy patrí aj vzdelávanie mentálne postihnutých žiakov, ktoré má v Kremnici tiež dlhú tradíciu. Je to vzdelávanie hlavne na základných školách, ale s menšími prestávkami aj na našej strednej odbornej škole.

Osobitné odborné učilište bolo založené 1. septembra 1981 v Kremnických Baniach a v zrekonštruovaných priestoroch bývalej 5-triednej základnej školy sa začalo vyučovať 20. novembra 1981. Prvou riaditeľkou školy bola Ľubica Fusková, pretože Osobitné odborné učilište patrilo pod Stredné odborné učilište pre sluchovo postihnutú mládež v Kremnici. Od založenia sa vyučovalo v odboroch:

* zdravotnícke a sociálne zariadenia,
* murár
* ovocinár – kvetinár, poľnohospodárske práce v záhradníctve.

30. júna 1984 škola zanikla a žiaci boli presunutí na Osobitné odborné učilište v Ladcoch.

1. septembra 1992 vzniklo pri Strednom odbornom učilišti pre sluchovo postihnutú mládež v Kremnici Odborné učilište pre sluchovo postihnutú mládež v Kremnici. Na školu boli prijímaní žiaci s kombinovaným sluchovým aj mentálnym postihnutím v odboroch stavebná výroba – maliarske a natieračské práce a výroba konfekcie – šitie bielizne. Riaditeľom bol, tak ako na SOU pre SPM, PaedDr. Miroslav Štefunko.

1. septembra 2004 sa zmenil názov školy na Odborné učilište internátne s možnosťou prijímať aj žiakov bez kombinovaného postihnutia.

Najvýraznejšie historické dátumy SOŠ pre ŽSPI v Kremnici:

* september 1920 - utvorená prvá trieda pokračovacej školy
* 11.12. 1922 - založená Štátna pokračovacia škola pre hluchonemých v Kremnici
* 30. 10. 1928 - založený mužsko-krajčírsky odbor
* 18. 10. 1929 - založenie stolárskeho odboru
* apríl 1945 - celý areál školy nemecké vojská vypálili
* r. 1947- zmenený názov školy na „Štátne odborné školy pre hluchonemých v Kremnici“
* 6. 12. 1950 - skolaudovaná nová budova školy, škola dostala pomenovanie „Odborná škola pre hluchonemých v Kremnici“
* r. 1955 – zmena názvu na Učňovskú školu pre hluchonemých v Kremnici
* jún 1960 - prvýkrát sa konali záverečné učňovské skúšky
* 30. 6. 1975 - zrušený obuvnícky odbor
* r.1974 - vznik Strednej priemyselnej školy odevnej pre mládež s chybami sluchu v Kremnici (od roku 1979 pre sluchovo postihnutú mládež) so študijným odborom odevníctvo.
* 1. 2. 1990 - výstavba nového internátu a otvorenie učebného odboru kuchár a študijného odboru operátor drevárskej a nábytkárskej výroby.
* 7. 1. 1993 - skolaudovaná a daná do užívania školská jedáleň
* r.1995 – otvorený nový študijný umelecký odbor navrhovanie a modelovanie odevov
* 14. 3. 1997 - otvorené nové pracovisko odborného výcviku
* r.1997 - založené prvé Gymnázium pre sluchovo postihnutú mládež na Slovensku, otvorenie nadstavbového štúdia pre odbory nábytkárskej výroby a odevníctva, uskutočnená rekonštrukcia krajčírskych dielní
* r. 2000 - úspešne ukončená plynofikácia školy
* 1.9. 2002 - otvorený nový odbor technické a informatické služby
* 1.9. 2004 - schválený nový učebný odbor: umelecký krajčír.
* 1.9. 2005 - schválený učebný odbor: čalúnnik.
* 1.9.2008 – zmena názvu školy na Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna Kremnica
* 30.11. 2019 - ukončená rekonštrukcia budovy školy
* 1.9.2018 - otvorenie nového nadstavbového študijného odboru podnikanie v remeslách a službách

Najvýraznejšie historické dátumy OUI v Kremnici:

* 1.9. 1981 - bolo založené Osobitné odborné učilište v Kremnických Baniach
* 30.6. 1984 - škola zanikla a žiaci boli presunutí na Osobitné odborné učilište v Ladcoch
* 1.9. 1992 - vzniklo Odborné učilište pre sluchovo postihnutú mládež v Kremnici
* 1.9. 2004 - zmenil sa názov školy na Odborné učilište internátne
* 1.9. 2005 - otvorený učebný odbor: obchodná prevádzka – príprava jedál
* 1.9. 2008 -  schválený nový odbor: spracúvanie dreva – stolárska výroba
* 1.9. 2010 -  schválený nový odbor: stavebná výroba – murárske práce.
* 1.9. 2021 -  schválený nový odbor: služby a domáce práce
  1. Súčasný profil školy

Gymnázium pre žiakov so sluchovým postihnutím v Kremnici je jedinou strednou školou pre sluchovo postihnutých na Slovensku s možnosťou získať úplné stredné všeobecné vzdelanie. Po úspešnom zvládnutí maturitnej skúšky majú možnosť študovať na vysokých školách rôzneho typu.

Stredné vzdelanie môžu žiaci získať na troch typoch škôl:

* Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna
* Gymnázium pre žiakov so sluchovým postihnutím internátne
* Odborné učilište internátne

Základným predmetom činnosti školy je poskytovať stredné a úplné stredné vzdelanie žiakom so sluchovým postihnutím podľa Vyhlášky MŠ SR č. 232/2016 Z. z. o špeciálnych školách:

* pripravovať žiakov pre štúdium na vysokých školách
* zabezpečiť dobrú úroveň odborného vzdelávania s prihliadnutím na danosti, schopnosti, nadanie, talent a záujmy žiakov

Na škole študuje vo všetkých typoch škôl do100 žiakov v tejto štruktúre odborov:

* gymnázium
* operátor drevárskej a nábytkárskej výroby
* nábytkárska výroba – stolárstvo, nadstavbové štúdium
* podnikanie v remeslách a službách, nadstavbové štúdium
* stolár
* kuchár
* obchodná prevádzka – príprava jedál
* spracúvanie dreva – stolárska výroba
* stavebná výroba – murárske práce
* služby a domáce práce

V nasledujúcom období napriek klesajúcej demografickej krivke populácie a všeobecne klesajúcemu záujmu o štúdium v stredných odborných školách na Slovensku, chceme stabilizovať tento počet študentov a zamerať sa na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, zlepšovať materiálno – technické vybavenia a priestorové podmienky školy.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň. Všetky zistenia a použité prostriedky prieskumu sú uvedené vo SWOT analýze, ktorá je pravidelne podľa zmien vonkajších a vnútorných vplyvov aktualizovaná. Výsledky uvedenej SWOT analýzy:

**Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

* Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím v Kremnici je jedinou strednou školou pre sluchovo postihnutých v Banskobystrickom kraji a

s komplexnosťou štúdia

* učebné odbory
* študijné odbory
* nadstavbové štúdium,
* úspešnosť školy v podávaní projektov a uchádzaní sa o granty
* participácia školy na európskych mobilitách
* zapájanie školy do miestnych a medzinárodných aktivít
* reprezentácia školy v súťažiach
* budovanie komunikačných zručností a rozvíjanie ekonomického myslenia žiakov zapájaním do projektov
* kvalitná práca výchovného poradcu so servisom pre rodičov
* ochota pedagogických zamestnancov vzdelávať sa
* dosiahnutá úroveň vedomostí žiakov potvrdená výsledkami maturitných skúšok, záverečných skúšok, pokračovaním v štúdiu na vysokých školách a umiestnením na trhu práce
* výrazný posun v rozvíjaní počítačovej gramotnosti u učiteľov a žiakov

**Slabou stránkou** školy je:

* nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu priestorov školy
* slabý záujem rodičov o dianie v škole
* nedostatočná jazyková príprava učiteľov
* slabá motivovanosť žiakov na niektorých predmetoch
* rezervy v zapájaní sa do diskusií s odbornou verejnosťou
* sociálne a ekonomicky slabší región,
* slabšie využitie školskej jedálne a školského internátu.

**Príležitostí školy** signalizujú:

* dobrá a funkčná spolupráca so zriaďovateľom, NIVAM a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
* možnosť získať mimorozpočtové zdroje z projektov EÚ
* rozvíjanie a prehlbovanie spolupráce školy s rôznymi inštitúciami a zamestnávateľmi
* prispôsobovanie vzdelávania moderným trendom

**Ohrozenia** školy sú:

* nízke populačné ročníky
* ohrozenie financovania na základe normatívu
* nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy a na modernizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu,
* nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
* nízka priemerná mzda v regióne,
* nedostatočné finančné aj morálne ohodnotenia učiteľa v spoločnosti
* nedostatok nových kvalitných učebníc prispôsobených štátnym vzdelávacím programom
* slabá spolupráca s rodičmi problémových žiakov pre ich nezáujem.
  1. Charakteristika školy

**Na škole**, ktorá je 3 podlažná, študuje priemerne 100 žiakov, priemerný počet tried je 12 až 14. Okrem klasických tried škola disponuje širokou škálou odborných učební: učebňa technológie a materiálov, učebňa cudzích jazykov, učebňa pre technické kreslenie a konštrukčné cvičenia, tri učebne výpočtovej techniky – pre účtovníctvo, grafické systémy a vyučovanie výpočtovej techniky. Škola má vlastnú kuchyňu, jedáleň, telocvičňu. Vedenie školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú kabinety a zborovňu. Škola je veľmi dobre vybavená IKT. K dispozícii je spolu 13 učební, ktoré sú účelne využité pre jednotlivé predmety. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí. Škola má čiastočne zabezpečený bezbariérový prístup a hygienické zariadenia pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

**Dielne praktického vyučovania** sú stavebne pripojené k budove školy. Majú adekvátne vybavenie pre zabezpečenie odborných činností v rámci odborného výcviku. Obsahujú krajčírsku dielňu, kuchárske dielne, oddelenie pre ručné opracovanie dreva, dielňu strojového opracovania dreva, priestor pre povrchovú úpravu dreva a skladové priestory. V ďalších priestoroch sú vybudované dielne pre odbor murár. Naším cieľom je postupne vybaviť všetky dielne modernejším strojovým zariadením.

**Školský internát** je v priestoroch Spojenej školy na ul. Sama Chalupku. Kapacita pre ubytovanie je 20 žiakov. Žiaci majú zabezpečenú celodennú stravu v jedálni školy. Cena za ubytovanie je 20,- €/mesiac. Celodenná strava na jeden mesiac je približne za 90,- €.

Na škole vyvíja činnosť **Rada školy**, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu.

* + 1. Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

**Záujmové aktivity**:

Budú prebiehať predovšetkým uplatňovaním vzdelávacích poukazov v záujmových krúžkoch:

1. Florbalový krúžok
2. Krúžok posilňovania
3. Športové hry
4. Dramatický krúžok

**Súťaže**

Škola sa so svojimi žiakmi aktívne zapája do súťaží obvodného a celoštátneho významu.

Naši žiaci sa pravidelne zúčastňujú Celoštátnych súťaží praktických zručností a odborných vedomostí, kde tiež dosahujú výborné výsledky. Preto sa chceme i naďalej zapájať do všetkých súťaži, ktoré budú podporovať a rozvíjať talent a schopnosti našich žiakov.

**Športovo-turistické akcie**

Okrem športových školských súťaží pripravujemé pre žiakov školy aj rôzne športovo-turistické podujatia, ktoré napomáhajú rozvíjať nielen fyzickú zdatnosť žiakov, ale aj spolupatričnosť a vzájomné kolektívne spolunažívanie. Časť podujatí vyplýva aj z učebných osnov predmetov a plánov predmetovej komisie telesnej výchovy školy a metodického združenia školského internátu.

Sú to predovšetkým tieto podujatia:

* účelové cvičenia zamerané na ochranu života a zdravia pre žiakov 1. a 2. ročníka,
* telovýchovno-výcvikový plavecký kurz pre žiakov 1.ročníka v rozsahu 5 dní po 7 hodín,
* telovýchovno-výcvikový lyžiarsky kurz pre žiakov 2.ročníka v rozsahu 5 dní po 7 hodín,
* realizácia kurzu na ochranu života a zdravia pre žiakov 3. ročníkov v rozsahu 3 dni.

**Exkurzie**

Exkurzie sú dôležitým nástrojom nielen pre fixáciu poznatkov získaných na hodinách teoretického a praktického vyučovania, ale aj pre získanie nových poznatkov, technických, technologických riešení, ktoré sa uplatňujú v aktuálnom čase v profesijnej praxi.

Každý školský rok PK plánujú exkurzie podľa možností a náplne vzdelávanie jednotlivých predmetov.

**Spoločenské a kultúrne podujatia**

Takéto podujatia stmeľujú spolupatričnosť žiakov a zamestnancov školy a sú najvýraznejším propagačným nástrojom školy vo vzťahu k verejnosti. Upevňujú kultúrne, estetické a etické hodnoty, rozvíjajú tvorivosť žiakov. Plánujeme realizovať tieto podujatia:

* imatrikulácie – privítanie prvákov na našej škole,
* vianočná akadémia žiakov v školskom internáte,
* Deň otvorených dverí ,
* propagačné výstavy a prehliadky činnosti učebných a študijných odborov v základných školách a na regionálnych podujatiach – „STREDOŠKOLÁK“

**Mediálna propagácia**

Pomáha aktuálne informovať verejnosť, rodičov a žiakov školy o dianí v škole, jej profilácií a úspechoch. Mediálna propagácia bude realizovaná nasledovnými aktivitami :

* aktualizácia webovej stránky školy,
* pravidelné články o podujatiach o úspechoch školy v regionálnych novinách a časopisoch pre nepočujúcich,
* propagácia študijných a učebných odborov školy v printových denníkoch.

**Besedy a pracovné stretnutia**

Škola bude organizovať a aktívne sa zúčastňovať besied, ktoré majú upevňovať výsledky výchovno–vzdelávacieho procesu. Budú to predovšetkým besedy a pracovné stretnutia na nasledujúce témy:

* boj proti rasizmu, diskriminácii, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie
* rasová znášanlivosť a xenofóbia
* Medzinárodný týždeň vzdelávania
* Svetový deň boja proti AIDS
* beseda s pracovníkom OR PZ na tému protidrogová prevencia a kriminalita mládeže
* beseda s pracovníkmi Úradu práce pre žiakov tried končiacich ročníkov
* v rámci triednických aktivít prednášky k výchove k manželstvu a rodičovstvu, prevencii drogových závislostí, prevencii násilia a prevencii nezamestnanosti.

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi, s pracovníkmi pedagogicko–psychologickej poradne a pod. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom a zamestnancom školy.

* 1. Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odbornej výchovy a vychovávateľov tvorí 18 pedagógov (9 učiteľov, 8 majstrov odbornej výchovy a 1 vychovávateľka školského internátu). Všetci pedagógovia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Odborné vzdelanie je doplnené rozširujúcim štúdiom špeciálnej pedagogiky (surdopédie, psychopédie). Neoddeliteľnou súčasťou riadiacej činnosti vedenia školy je výchovné poradenstvo. Výchovný poradca pracuje podľa ročného harmonogramu práce, ktorý obsahuje trvalé a termínované úlohy, úzko spolupracuje s ostatnými členmi pedagogického zboru, najmä s triednymi učiteľmi, s úradmi práce, so sociálnymi partnermi školy, s rodičmi žiakov, sleduje vývoj zamestnanosti a uplatňovania sa absolventov v praxi.. Mnohí pedagogickí zamestnanci už v minulosti absolvovali rôzne formy ďalšieho vzdelávania vrátane I. atestácie. Chod školy zabezpečuje okrem pedagogického zboru aj 10 nepedagogických zamestnancov. V rámci skvalitňovania procesu vzdelávania majú v systéme pedagogického a odborného riadenia školy veľký význam predmetové komisie, pretože sú pomocnými orgánmi vo funkcii metodickej, usmerňovacej, kontrolnej, ale aj organizačno-materiálnej. Na škole pracujú 4 predmetové komisie a 1 metodické združenie triednych učiteľov. V jednotlivých komisiách pod vedením predsedu PK pôsobia učitelia vyučujúci dané predmety.

* 1. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Podrobný a konkrétny plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov je súčasťou plánu kontinuálneho vzdelávania. Vedenie školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

* uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
* príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie svojich kompetencií, hlavne schopností efektívne pracovať s IKT,
* príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
* motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie a zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
* zdokonaľovanie osobnostných vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilostí pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
* sprostredkovanie najnovších poznatkov pedagogickým zamestnancom (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj

z odboru,

* príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie atď.
* príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
* príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.,
* príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými softvérmi z oblasti grafických systémov a údržby počítačových sietí,
* zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov,
* príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie,
* príprava pedagogických zamestnancov pre prácu v tvorivom humanistickom duchu.
  1. Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

*Spolupráca s rodičmi*

Rodičia sú najvýznamnejším partnerom školy. Bez tejto spolupráce ďalší rozvoj školy nie je možný. Rodičia rozhodujú o umiestnení dieťaťa na našu školu a preto majú právo zaujímať sa o jej ďalšie napredovanie. Spoluprácu školy s rodičmi si nepredstavujeme iba podporou školských aktivít, ale predovšetkým aktívnou spoluprácou pri tvorbe strategických dokumentov školy určujúcich smer napredovania školy cez Radu školy, v ktorej sú traja rodičia. Dôležitý je osobný a neustály kontakt rodiča s triednym učiteľom. Práve takáto úzka spolupráca je najlepším predpokladom predchádzania negatívnych javov, záškoláctva, zhoršovania prospechu. Spolupráca s rodičmi prebieha aj cez ďalšie aktivity organizované školou, ako je Metodický deň a Deň otvorených dverí. Spoločným cieľom je spokojnosť žiaka, rodiča aj pedagóga.

*Zamestnávatelia*

Škola aktívne spolupracuje so zamestnaneckými organizáciami. Zameriava sa podľa profilácie školy na firmy a organizácie z oblasti drevospracujúceho priemyslu, odevného priemyslu a stravovacích zariadení.

Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku – prevádzkovej praxe, tematických prednášok, besied, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Niektorí z nich zamestnávajú aj našich absolventov.

*Iní partneri*

K životu školy patrí spolupráca s ďalšími partnermi. Na prvom mieste sú to **základné školy**: ZŠ  pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna  Viliama Gaňu v Kremnici, ŠZŠ v Kremnici, ŠZŠ v Žiari nad Hronom, ZŠ  pre žiakov so sluchovým postihnutím Gejzu Slaninku-internátna v Bratislave, Základná škola internátna pre žiakov so sluchovým postihnutím,Drotárska cesta v Bratislave, ZŠI pre sluchovo postihnutých v Lučenci, 1.a 2. ZŠ v Kremnici. Tieto školy sú partnermi pri príprave žiakov pre našu školu a podieľajú sa pri ich výbere strednej školy.

Ďalšími partnermi sú **stredné školy**: SOŠ pre žiakov so sluchovým postihnutím a  
OU pre žiakov so sluchovým postihnutím, Koceľova ul. v Bratislave, Odborné učilište internátne Viliama Gaňu v Banskej Bystrici, ktoré spolupracujú pri koordinácii rôznych podujatí, ale aj vzdelávacích postupov.

Gymnaziálne štúdium predpokladá pokračovanie vzdelávania na **vysokých školách.** Tu spolupracujeme s: UK v Bratislave, JAMU v Brne, UKF v Nitre, KU v Ružomberku a s ďalšími.

Ďalšími partnermi vo výchovno–vzdelávacej a poradenskej funkcii sú Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva v Kremnici, Centrum voľného času Cvrček v Kremnici, Centrum pedagogicko-psychologická poradenstva a prevencie v Banskej Bystrici, zriaďovateľ školy – RÚŠS Banská Bystrica, Mesto Kremnica, Mestské kultúrne stredisko, Pohronské osvetové centrum v Žiari nad Hronom a ďalší. Každý z týchto partnerov má nezastupiteľné miesto pri organizácii života školy.

1. Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách  nadstavbové štúdium |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský |

* 1. Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program **Podnikanie v remeslách službách** nadväzuje naschválené odbory pre toto nadstavbové štúdiumdáva šancu **sluchovo postihnutým** žiakom, ale aj žiakom **s vývinovými poruchami učenia**, získať úplné stredoškolské vzdelanie, so širokým všeobecno-vzdelávacím základom, s odbornými teoretickými vedomosťami, má odborný charakter a zároveň zohľadňuje špecifické potreby, danosti, schopnosti, talent a záujmy žiaka.

Cieľom školského vzdelávacieho programu pre študijný odbor je vzdelávanie a výchova kvalifikovaných odborníkov pre všetky odvetvia národného hospodárstva, kde sa poskytujú stravovacie služby.

Príprava a vzdelávanie poskytuje aj možnosti ďalšieho vysokoškolského štúdia. Absolvent má získať vedomosti a zručnosti umožňujúce jeho uplatnenie na pracovnom trhu v Slovenskej republike, ale aj v rámci krajín EÚ.

Výchova a vzdelávanie týchto žiakov sa uskutočňuje v špeciálnej škole pre žiakov so sluchovým postihnutím. Žiaci plnia rovnaké ciele vzdelávania ako ostatní žiaci stredných škôl na vyššom sekundárnom stupni vzdelania, na ich prípravu sa používajú špeciálno – pedagogické metódy, individuálny prístup, surdo – logopedická starostlivosť. Kompletnou špeciálno- pedagogickou starostlivosťou sa vytvárajú lepšie podmienky pre našich žiakov na zvládnutie vzdelanostného modelu absolventa študijného odboru podnikanie v remeslách a službách.

V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, podnikateľskej činnosti a podnikateľskej komunikácie, účtovníctva, administratívnych prác súvisiacich s podnikateľskou činnosťou, práva pre podnikateľov. Absolvent je schopný samostatne vykonávať manažérske činnosti strednej úrovne a ekonomicko-technologické činnosti, úspešne prevádzkovať svoj vlastný podnik v podmienkach voľného trhu v oblasti služieb. Má schopnosť správne vytýčiť ciele, stanoviť strategické aj taktické prostriedky na ich dosiahnutie. Vie identifikovať to, čo robí podnikanie a riadenie efektívnym, vie, kedy rozhodovať samostatne a kedy na základe tímovej konzultácie. Je schopný organizovať svoj čas, prácu, vyrovnávať sa so stresom v práci a vie sa samostatne a logicky rozhodovať.

Absolvent pozná základné ekonomické zákonitosti s možnosťou ich použitia v praxi, v oblasti

svojho zamerania. Dokáže podľa požiadaviek odberateľa pružne reagovať a používať alternatívne postupy. Má odborné predpoklady ako sa správať a úspešne pracovaťv podmienkach trhového hospodárstva. Vie vybavovať písomnosti súvisiace s podnikateľskou činnosťou s použitím technických prostriedkov, vie využiť marketingové princípy v praxi. Absolvent bude schopný dodržiavať zásady a predpisy bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia, podporovať podnikateľské aktivity smerujúce k trvalej prosperite podnikateľského subjektu.

Získaná kvalifikácia sa potvrdí maturitnou skúškou a žiak získa maturitné vysvedčenie.

Stratégia výučby sa zameriava na rozvoj kľúčových, všeobecných a odborných kompetencií žiaka, ktoré sú rozpracované v každej vzdelávacej oblasti a konkretizované v učebných osnovách  jednotlivých predmetov.

Život v modernej informačnej spoločnosti si vyža­duje, aby moderné vzdelanie rozvíjalo v žiakoch **nové kompetencie -** ako kritické vníma­nie a myslenie, flexibilné rozhodovanie, zvládnutie neočakávaných situácií, efektívnu komunikáciu a kooperáciu. Pri rozvoji týchto kompetencií hrajú dôležitú úlohu moderné informačné a komunikačné technológie, nie však ako cieľ, ale **ako prostriedok.** Našim cieľom je dosiahnuť informačnú gramotnosť žiakov ako **kompetenciu** **používať IKT**  vo svojej práci , ale aj na komunikáciu, učenie sa, ďalšie vzdelávanie a tiež pre osobný život.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca), hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitosť medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného typu, ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie súťaží, stimulačných a situačných metód, verejné prezentácie prác a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporučenie lekárov, špeciálnych pedagógov a psychológov s prihliadnutím na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy a úroveň kompenzácie poruchy.

Vyučovanie prebieha vo všeobecno-vzdelávacích a odborných učebniach v areáli školy na Kutnohorskej 675/20, Kremnica.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti budú prezentovať na rôznych akciách organizovaných školou a inými záujmovými organizáciami. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená zo strany školy, prípadne aj zo strany organizátora podujatia.

V rámci pomoci a ochrany životného prostredia sa žiaci zapoja do akcií pri odstraňovaní odpadu, úprave okolia školy a jej pracovísk. Množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu, rozhovormi so žiakom a jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

* 1. Základné údaje o štúdiu v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách; nadstavbové štúdium

|  |  |
| --- | --- |
| **Dĺžka štúdia:** | 2 roky |
| **Forma štúdia:** | denná |
| **Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:** | Podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpiso prijímacom konaní na stredné školy.Zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium. |
| **Spôsob ukončenia štúdia:** | Maturitná skúška |
| **Doklad o dosiahnutom vzdelaní:** | Vysvedčenie o maturitnej skúške |
| **Poskytnutý stupeň vzdelania:** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:** | Je pripravený založiť a úspešne prevádzkovať  vlastný súkromný podnik v oblasti remesiel a služieb alebo vykonávať funkciu manažéra strednej úrovne v podniku poskytujúcom služby. |
| **Nadväzná príprava (ďalšie vzdelávanie):** | Pomaturitné špecializačné štúdium, vzdelávanie na terciárnej úrovni (vysoká škola) |

* 1. Organizácia výučby

Priebeh vyučovania v príslušnom školskom roku:

* začiatok školského roka: 1.september
* koniec školského roka: 31. august

Organizácia vyučovania a školského roka vychádza z Pedagogicko-organizačných

pokynov MŠ SR na príslušný školský rok.

Obdobie školského roka sa člení na školské polroky, na konci ktorých sa uzatvára klasifikácia s vydaním vysvedčenia. Vyučovanie v škole sa realizuje dennou formou.

Základnou vyučovacou jednotkou je vyučovacia hodina, ktorá trvá 45 minút.

Vyučovací proces prebieha v klasických triedach, odborných učebniach, laboratóriu,

v počítačových učebniach, v dielňach a v ďalších priestoroch školy v závislosti od vyučovacieho predmetu a charakteru učiva.

* 1. Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru podnikanie v remeslách a službách môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť posúdil a písomne potvrdil lekár.

* 1. Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Dôležitou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika

bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany.

Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou teoretického vyučovania i praxe.

Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

* dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
* používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
* používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
* vykonávanie dozoru osobou , ktorá je poverená vyučovaním jednotlivých predmetov

1. Kompetencie absolventa v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách
   1. Profil absolventa

Absolvent dvojročného študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania.

Absolvovaním štúdia získava absolvent  vysvedčenie o maturitnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu v rámci denného alebo diaľkového štúdia na úrovni vysokej školy. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať aj rôznymi vzdelávacími cestami a prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom študijnom odbore.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na krátkodobú aj dlhodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme, technické myslenie, analyzovanie problémov, hľadanie ich riešení a pohotové rozhodovanie. Vyžaduje sa praktické myslenie, prispôsobivosť, flexibilita a sebakontrola, samostatnosť, pohotovosť vystupovania.

Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností získa absolvent štúdiom široký odborný profil s nevyhnutným všeobecným vzdelaním, s dostatočnou adaptabilitou na príbuzné odbory, schopnosťou logicky myslieť, aplikovať nadobudnuté základné vedomosti, zručnosti a návyky pri riešení konkrétnych problémov, schopnosťou samostatnej práce i práce v tíme, sústavného samostatného sebavzdelávania s trvalým záujmom o sledovanie vývoja vo svojom odbore štúdiom odbornej literatúry. Je schopný rozvážne a rozhodne konať v súlade s právnymi normami spoločnosti a zásadami etiky, humanizmu a demokracie. Absolvent získa také schopnosti, vedomosti a flexibilitu svojich schopností, ktoré mu umožnia uplatniť sa na pracovnom trhu na Slovensku aj v rámci Európskej únie.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v jednom z dvoch cudzích jazykov – anglickom alebo nemeckom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine, aktívne sa zapájať do života spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu si rozšíria zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

* 1. Kompetencie absolventa

Vzdelávanie v ŠkVP v súlade s cieľmi úplného stredného odborného vzdelávania

smeruje k tomu, aby si žiaci vytvorili na tejto úrovni zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie sú zakomponované do všetkých vzdelávacích oblastí.

Absolvent študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách po absolvovaní školského vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

* + 1. Kľúčové kompetencie

**a) Komunikatívne a sociálno-interakčné kompetencie**

*Absolvent má:*

* vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
* reprodukovať a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a cudzom jazyku,
* podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
* vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
* aktívne komunikovať najmenej v jednom cudzom jazyku,
* vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
* štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
* navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
* osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
* spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
* orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolaní,
* vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
* vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku,
* rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
* ovládať operácie pri práci s počítačom,
* pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
* pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie vrátene možnosti učenia sa formou on-line,
* oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávania, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

**b) Intrapersonálne a interpersonálne kompetencie**

*Absolvent má:*

* posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
* vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
* určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
* stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
* reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
* plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
* overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
* zmerať vlastnú činnosť na dodržiavaní osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
* pracovať v tíme a podieľať sa na realizácií spoločných pracovných a iných činností,
* mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
* prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy,
* predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
* prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

**c) Kompetencia tvorivo riešiť problémy**

*Absolvent má:*

* uplatňovať pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení, - je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
* zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení*,*
* vybrať správny postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
* spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.
* konštruktívne a kooperatívne riešiť konflikty.

**d) Podnikateľské spôsobilosti**

*Absolvent má:*

* vedieť spracovať základné analytické prieskumy a predkladať primerané návrhy na výkon takej práce, ktorú je schopný zodpovedne vykonať,
* orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
* vyhodnocovať možnosti plánovania realizácie projektov,
* samostatne plánovať financie, základné prostriedky a nehnuteľnosti vzhľadom na potreby a ciele manažmentu podnikania,
* pochopiť najnovšie poznatky z teórie riadenia a organizácie,
* využívať marketingový manažment,
* rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
* vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov,
* ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
* zisťovať dynamiku vývoja efektívnosti práce, podnikania a porovnávať ju s celospoločenskými požiadavkami a potrebami,
* využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
* pracovať s materiálmi a informáciami v cudzom jazyku,
* ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
* rýchle sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
* myslieť systémovo a komplexne,
* prijímať a uznávať aj iné podnikateľské systémy,
* ovládať podstatu systémovej analýzy, rešpektovať právo a zodpovednosť,
* mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôsobovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
* sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
* poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolaní,
* mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesií a vzdelávacej ceste,
* mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
* robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
* chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
* dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

**e) Kompetencie využívať informačné technológie**

*Absolvent má:*

* zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
* ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
* pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
* vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
* vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
* graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
* komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
* evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
* chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
* posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

**f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom**

*Absolvent má:*

* porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
* uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
* konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
* poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
* orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
* uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa príjmu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
* poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
* uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
* pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
* chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávania a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
* uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenia,
* chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
* tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
* dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
* konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
* uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciu k identite druhých,
* zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
* uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
* podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah.

Na kľúčové kompetencie nadväzujú všeobecné a odborné kompetencie, ktoré sú podrobne rozpracované v **osnovách jednotlivých predmetov**.

* + 1. Všeobecné kompetencie

*Absolvent má:*

* plynule komunikovať v štátnom jazyku, formulovať, vyjadriť a tlmočiť svoje myšlienky, pocity, fakty, koncepty a názory ústnou a písomnou formou na primeranej úrovni,
* byť schopný vyjadrovať sa súvisle v písomnom a ústnom prejave,
* gramaticky a štylisticky správne formulovať a vyjadrovať myšlienky a obsah ústnou a písomnou formou,
* vyjadrovať sa odbornou terminológiou v rámci svojho odboru,
* formulovať bežne používané písomnosti v štandardných životných situáciách,
* ovládať základy komunikácie aspoň v jednom z cudzích jazykov v bežných životných a pracovných situáciách, formulovať a vyjadrovať jednoduché myšlienky, pocity a názory,
* správne odpovedať na položené otázky,
* rozlišovať spisovné a nespisovné výrazy a texty,
* používať jednoduché jazykové štýly,
* používať jazykové príručky a slovníky, orientovať sa v nich a korigovať podľa nich vlastné texty,
* poznať kultúru krajín, ktoré hovoria cudzím jazykom,
* používať základné matematické postupy na riešenie problémov v každodenných životných a pracovných situáciách,
* používať všetky druhy čísel a počtové výkony s číslami,
* orientovať sa v matematických tabuľkách,
* znázorňovať jednoduché údaje na diagrame a grafe a vedieť ich čítať,
* poznať základné geometrické útvary a vykonať jednoduché merania a výpočty,
* používať mapy pri orientácií v teréne, vedieť sa v nich orientovať,
* mať základné poznatky o prírodných javoch, človeku a vedieť ich vysvetliť,
* mať základné vedomosti o princípoch prirodzeného sveta, metódach a technologických postupoch,
* diskutovať o základných prírodovedných otázkach,
* vnímať svet a veci v pohybe a čase,
* rozvíjať predstavivosť prostredníctvom pohybových aktivít, využívať ich v športe a každodennom živote,
* využívať poznatky o tele človeka, jeho pohyboch a účinkoch,
* mať základné zručnosti pri práci s osobným počítačom,
* schopnosť vyhľadávať, využívať a triediť rôzne informácie,
* vedieť sa písomne dorozumieť prostredníctvom internetu,
* orientovať sa v školskej a verejnej knižnici, múzeu, galérii a na iných spoločenských miestach,
* poznať základné zákonitosti spoločenského vývoja v podmienkach európskej kultúry a riadiť sa nimi pri hodnotení bežných spoločenských javov,
* poznať svetové národné kultúrne dedičstvo, podmienky a motívy jeho vzniku,
* osvojiť si schopnosť medziľudského porozumenia a prirodzenej komunikácie,
* riešiť problémy samostatne alebo v malej skupinke,
* zúčastňovať sa života v spoločnosti, spolupracovať, robiť kompromisy a riešiť konflikty,
* zvládať svoje emócie, kontrolovať a regulovať svoje správanie, byť empatický, tolerantný a podporovať prácu iných,
* poznať a obhajovať svoje práva a záujmy v súlade s právami a záujmami iných,
* vyjadrovať odlišné stanoviská a porozumieť im,
* rešpektovať všeľudské etické hodnoty, ľudské práva a slobody, poznať a uplatňovať svoje právo,
* mať všeobecnú predstavu o svojom životnom smerovaní,
* preberať zodpovednosť za svoje rozhodnutia a konania,
* starať sa o svoje zdravie a životné prostredie,
* schopnosť plánovať jednoduché úlohy a dosiahnuť ich ciele.
  + 1. Odborné kompetencie

**a) Požadované vedomosti**

*Absolvent má:*

* základné ekonomické pojmy a princípy, orientáciu v makroekonomických javoch, v podmienkach trhovej ekonomiky;
* pohyb kapitálu a majetku v činnostiach podnikateľských subjektov obchodného zamerania;
* ekonomické, organizačné a právne formy a legislatívne podmienky podnikania;
* prehľad o kategóriách podnikovej ekonomiky, o zdaňovaní, financovaní, analýze, platobnom styku a poistení majetku;
* schopnosť prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania;
* základné princípy a osobitosti manažmentu podniku a možnosti ich využitia v podnikateľskej činnosti;
* podstatu práce s verejnosťou ako nástroja kooperatívneho manažmentu;
* význam a metódy marketingu a public relations;
* účelné využívanie informačno-komunikačných technológií a internetu;
* zásady spoločenského správania, spoločenský protokol, diplomatický protokol;
* metódy a formy komunikácie s klientmi v rôznych oblastiach činnosti výkonu práce;
* základné právne normy potrebné pre výkon svojho budúceho povolania;
* postupy jednoduchého a podvojného účtovania, kalkulácií a štatistiky v oblasti obchodu a služieb;
* základnú terminológiu z oblasti administratívy a korešpondencie;
* podstatu a princípy organizovania podujatí v regióne, vrátane ich finančného zabezpečenia a hodnotenia ich efektívnosti;
* aktuálne spoločensko-politické dianie na Slovensku a vo svete;
* základné vedomosti o dodržiavaní zásad bezpečnosti práce, hygieny a protipožiarnej ochrany;

**b) Požadované zručnosti**

*Absolvent vie:*

* získavať, spracúvať, vyhodnocovať a využívať ekonomické a technologické informácie;
* posúdiť ekonomické javy, určovať ciele, prostriedky a postupy práce;
* posúdiť finančné, právne a ďalšie dôsledky podnikania;
* riadiť a vykonávať komplex ekonomicko - technologických činností v malom a stredne veľkom podnikateľskom subjekte;
* zostaviť podnikateľský plán a manažovať jeho realizáciu;
* analyzovať trh obchodu a služieb a určovať marketingovú stratégiu v rámci podnikateľských plánov;
* aplikovať marketingové zručnosti pri tvorbe systému kvality a meraní spokojnosti zákazníkov v obchode a službách;
* obstarávať a poskytovať služby, kombinovať ich do súborov a kalkulovať ich ceny;
* organizačne, personálne a finančne zabezpečiť organizovanie podujatí v regióne, vrátane vyhodnotenia ich efektívnosti;
* spracovať a realizovať program práce s vnútornou a vonkajšou verejnosťou v cieľovom mieste, vrátane prezentácie na internete;
* prezentovať jednotlivé druhy služieb v oblasti obchodu rôznymi prostriedkami;
* aplikovať pravidlá spoločenského správania v styku so zákazníkmi a obchodnými partnermi, orgánmi samosprávy a štátnej správy a verejnosťou;
* orientovať sa v základných právnych normách a uplatňovať ich v praxi;
* aktívne využívať v riadiacej a organizačnej práci a pri vedení agendy informačnokomunikačné technológie;
* vykonávať účtovné operácie v obchode a spracovať účtovnú agendu za pomoci IKT;
* uplatňovať znalosť bankovej sústavy, bankových a zmenárenských operácií;
* písať desaťprstovou hmatovou metódou a dodržiavať platnú normu pri vyhotovovaní písomností;
* vypracovať obchodné a úradné písomnosti v slovenskom aj v cudzom jazyku;
* uplatňovať zásady racionalizácie administratívy v podnikoch služieb a obchodu;
* pracovať s originálmi tlačív, formulárov, právnych noriem a odbornou literatúrou;
* vnímať a hodnotiť spoločensko-politické dianie vo svete;
* komunikovať so zákazníkom;
* dodržiavať hygienické predpisy, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci..

**c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

*Absolvent sa vyznačuje:*

* schopnosťou prijímať nové poznatky vzhľadom na vývojové trendy a záujmom o celoživotné vzdelávanie;
* kreatívnosťou, flexibilnosťou a logickým myslením;
* schopnosťou pracovať samostatne aj v tíme s osobnou zodpovednosťou za výsledok práce,
* schopnosťou pracovať v multikultúrnom prostredí;
* sebadôverou, sociabilitou, integritou, sebareflexiou;
* cieľavedomým, rozvážnym a kultivovaným vystupovaním;
* schopnosťou zvládať záťažové situácie;
* schopnosťou podriadiť osobné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám;
* zodpovedným prístupom k informáciám a k ich využívaniu;
* zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.

1. Učebný plán
   1. Učebný plán študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách; nadstavbové štúdium

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná**  **škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách  nadstavbové štúdium |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský |

**Školský vzdelávací program**

|  |
| --- |
| Učebný plán pre 2-ročný nadstavbový **študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách** pre žiakov so sluchovým postihnutím s vyučovacím jazykom slovenským |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vzdelávacia oblasť** | **Predmet / ročník** | **1.** | **2.** | | **spolu** |
| **Všeobecné vzdelávanie** | | **17** | **17** | | **34** |
| **Jazyk a komunikácia** | slovenský jazyk a literatúra | 3 | 3 | | 6 |
| 1 | 2 | | 3 |
| cudzí jazyk | 3 | 3 | | 6 |
| - | 1 | | 1 |
| konverzácia v cudzom jazyku | 1 | 1 | | 2 |
| **Človek a spoločnosť** | občianska náuka | 1 | - | | 1 |
| dejepis | 1 | 1 | | 2 |
| **Človek a príroda** | chémia | 1 | - | | 1 |
| **Matematika a práca**  **s informáciami** | matematika | 2 | 2 | | 4 |
| informatika | 1 | 1 | | 2 |
| **Zdravie a pohyb** | telesná a športová výchova | 1 | 1 | | 2 |
|  | 1 | 1 | | 2 |
| **Špeciálnopedagogická podpora** | komunikačné zručnosti | 1 | 1 | 2 | |
| **Odborné vzdelávanie** | | | **17** | **17** | **34** | |
| **Teoretické vzdelanie** | | ekonomika | 2 | 3 | 5 | |
| 1 | - | 1 | |
| účtovníctvo | 2 | 2 | 4 | |
| 1 | 2 | 3 | |
| marketing | 1 | 1 | 2 | |
| podnikanie | 2 | 2 | 4 | |
| manažment | 1 | 1 | 2 | |
| administratíva a korešpondencia | 2 | 2 | 4 | |
| podnikateľská komunikácia | 1 | - | 1 | |
|  | | | | | 26 | |
| Praktická príprava | | odborná prax | 4 | 4 | 8 | |
|  | | | | | 8 | |
| **Povinné** | | | 25 | 24 | **49** | |
| **Disponibilné hodiny** | | | 9 | 10 | **19** | |
| **SPOLU: povinná časť +disponibilné hodiny** | | | **34** | **34** | **68** | |

Prehľad využitia týždňov

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| činnosť | 1.ročník | 2.ročník |
| vyučovanie podľa rozpisu | 33 | 30 |
| maturitná skúška | - | 1 |
| časová rezerva, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno – vzdelávacie akcie | 7 | 6 |
| spolu týždňov | 40 | 37 |

* + 1. Poznámky k učebnému plánu

a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých sú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

b) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 66 hodín, maximálne 70 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na prípravu a absolvovanie maturitnej skúšky.

c) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.

d) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

e) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v ročníku. Pre žiakov so sluchovým postihnutím vo vyučovaní cudzích jazykov sa požiadavky, ktoré vyžadujú auditívnu skúsenosť upravujú alebo vypúšťajú podľa stupňa sluchového postihnutia. Požiadavky súvisiace s výslovnosťou sa upravujú (nepresnosti vo výslovnosti nie sú prekážkou v komunikácii v cudzom jazyku).

f) Pre žiakov so sluchovým postihnutím je povinná výučba predmetu komunikačné zručnosti, ktorá sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet komunikačné zručnosti je súčasťou vzdelávacej oblasti „Špeciálnopedagogická podpora“.

g) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť je predmet občianska náuka a dejepis.

h) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a príroda je predmet chémia, ktorý sa vyučujú podľa jeho účelu v danom odbore štúdia.

i) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 2 hodiny týždenne v každom ročníku.

j) Súčasťou vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno v dennej forme štúdia vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ho do viachodinových celkov.

k) Praktická príprava sa v dennej forme štúdia realizuje podľa súčasne platnej legislatívy. Na cvičeniach a praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou.

l) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania. Disponibilné hodiny zohľadňujú záujmy žiakov, rodičov a potreby regiónu, ako aj personálne a priestorové podmienky školy. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva v učebnom pláne.

m) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

n) Disponibilné hodiny – všeobecné vzdelávanie:

- disponibilnými hodinami boli posilnené maturitné predmety vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia:

* Slovenský jazyk a literatúra – 3 hodina,
* cudzí jazyk – 1 hodina
* konverzácia v cudzom jazyku – 2 hodiny

Disponibilné hodiny – odborné vzdelávanie:

* Odborné predmety teoretického vzdelávania: 11 hodín,

1. Učebné osnovy
   1. Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov

U**čebné osnovy**

**všeobecnovzdelávacích predmetov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **tupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 rokov |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský |

###### **SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  4, 5 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 282 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

1. **Charakteristika učebného predmetu:**

Predmet slovenský jazyk a literatúra je súčasťou vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia, skladá sa z dvoch častí: jazyk (časová dotácia 2 hodiny týždenne / 66 hodín ročne) a literatúra (časová dotácia 2 hodiny týždenne / 66 hodín ročne). Patrí ku kľúčovým predmetom dvojročného štúdia na strednej škole. Je to povinný maturitný predmet a participuje na všetkých stránkach rozvoja osobnosti žiaka, a preto sa vyučuje v obidvoch ročníkoch.

Predmet SJL sa zaoberá problematikou jazyka ako nástroja myslenia a komunikácie medzi ľuďmi. Jazyk sa vníma ako potenciálny zdroj osobného a kultúrneho obohatenia človeka, ktorý je predpokladom pre ďalšie vzdelávanie. Jazyk je znakom národnej a individuálnej identity, prostriedkom komunikácie a profesionálnej realizácie, ako aj prostriedkom na vyjadrovanie citov a pocitov. Kvalitná úroveň jazykovej kultúry je základným znakom všeobecnej vyspelosti absolventov stredných škôl.

V časti slovenský jazyk sa najväčší dôraz kladie na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť, schopnosť argumentovať ap. Obsah časti literatúra sa orientuje na analyticko-interpretačné činnosti, čitateľský zážitok a tvorbu.

1. **Ciele učebného predmetu:**

Vzdelávanie v jazykovej časti predmetu smeruje k tomu, aby žiaci dokázali:

* + interpretovať hovorené a písané texty a analyzovať využité výrazové prostriedky (**komunikačná kompetencia**, **intrapersonálna kompetencia**, **poznávacia kompetencia**)
  + samostatne racionálne študovať z odborných kníh a časopisov, viesť si vlastné záznamy odborne citovať, (**intrapersonálna kompetencia**, **poznávacia kompetencia,** schopnosť učiť sa učiť)
  + vyhľadať, spracovať a vo vlastných jazykových prejavoch využívať informácie (**komunikačná kompetencia**)
  + výrazne a plynulo čítať s porozumením súvislý aj nesúvislý text (s prihliadnutím na stupeň postihnutia) (**intrapersonálna kompetencia, rečová kompetencia**)
  + vecne a presvedčivo argumentovať, obhájiť si svoj názor, kriticky hodnotiť (**komunikačná kompetencia**, **intrapersonálna kompetencia**, **poznávacia kompetencia**)
  + tvoriť vlastné texty/prejavy adekvátne konkrétnej komunikačnej situácii (**poznávacia kompetencia,** **interpersonálna kompetencia, rečová kompetencia**)
  + vo vlastných jazykových prejavoch dodržiavať pravidlá a požiadavky morfológie, syntaxe, sémantiky, ortografie, ortoepie, správnej artikulácie, intonácie, využívať bohatstvo lexiky a frazeológie (s prihliadnutím na stupeň postihnutia) (**intrapersonálna kompetencia, rečová kompetencia**)
  + ovládať a používať odbornú jazykovednú terminológiu (**poznávacia kompetencia**)
  + poznatky nadobudnuté pri vyučovaní slovenského jazyka aplikovať v ostatných učebných predmetoch (**poznávacia kompetencia, komunikačná kompetencia**)
  + chápať a používať jazyk ako dôležitý znak národnej aj individuálnej identity, ako prostriedok komunikácie a profesionálnej realizácie človeka a prostriedok vyjadrovania citov a pocitov, ako znakový systém (**intrapersonálna kompetencia**, **interpersonálna kompetencia, rečová kompetencia**)

Vzdelávanie v literárnej časti predmetu smeruje k tomu, aby žiaci dokázali:

* nadobudnúť pozitívny vzťah k literatúre, k vlastným čitateľským zážitkom (**poznávacia, komunikačná, interpersonálna, intrapersonálna, čitateľská kompetencia)**
* rozvíjať svoje emocionálne a estetické cítenie a vnímanie **(poznávacia, komunikačná, interpersonálna, intrapersonálna, čitateľská kompetencia)**
* plynulo čítať súvislý umelecký text, pri hlasnom čítaní správne dýchať, artikulovať a dodržiavať spisovnú výslovnosť ( s prihliadnutím na stupeň postihnutia) (**intrapersonálna kompetencia)**
* recitovať prozaické a básnické dielo ( s prihliadnutím na stupeň postihnutia) (**komunikačná,** **intrapersonálna kompetencia)**
* vysvetliť podstatu osvojených javov a vzťahov medzi nimi **(poznávacia, komunikačná kompetencia)**
* aplikovať literárnovedné vedomosti pri analýze a interpretácii literárneho umeleckého diela **(poznávacia, komunikačná, čitateľská kompetencia)**
* hodnotiť dielo v kontexte doby jeho vzniku, hodnotiť dielo z vlastného stanoviska a v súčasnom kontexte **(poznávacia, komunikačná, interpersonálna, intrapersonálna, čitateľská kompetencia)**
* transformovať text diela do iného literárneho druhu, formy, žánru **(poznávacia, komunikačná, čitateľská kompetencia)**
* samostatne napísať básnický text, poviedku alebo iný kratší text primerane náročného žánru **(poznávacia, komunikačná, čitateľská kompetencia)**
* inscenovať kratší dramatický text **(poznávacia, komunikačná, interpersonálna, intrapersonálna, čitateľská kompetencia)**
* orientovať sa vo verejnej knižnici a jej službách **(poznávacia kompetencia)**
* získať informácie z integrovaného informačného systému a internetu **(poznávacia kompetencia)**

**3. Metódy a formy práce**

**Metódy:**

podľa zdroja poznatkov:

a) slovné - monologické

- dialogické

- metóda práce s knihou

b) názorné metódy

c) praktické metódy

z hľadiska logiky:

a) analyticko-syntetická

b) induktívna

c) deduktívna

d) porovnávacia (synkritická)

všeobecnodidaktické:

a) informčno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)

b) reproduktívna (metóda riešenia úloh, rozhovor, cvičenie)

c) problémový výklad (výklad, demonštrovanie)

d) heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming,

prípadové štúdie, práca s knihou)

e) výskumná (metóda riešenia úloh, práca s knihou)

**Formy:**

* skupinová práca žiakov
* individuálna práca žiakov
* frontálna práca
* exkurzia
* návšteva divadelného predstavenia
* práca v učebni IKT
* práca v školskej a mestskej knižnici

**4.** **Spôsoby hodnotenia:**

Metódy a formy preverovania (skúšania) žiakov:

podľa spôsobu vyjadrovania:

a) ústne (odpovede, vlastné interpretácie literárnych diel,

diskusie)

b) písomné (rozcvičky, nácvičné diktáty, kontrolné diktáty,

nácvičné slohové práce, kontrolné slohové práce,

testy, referáty, projekty)

podľa počtu súčasne skúšaných žiakov:

a) individuálne

b) skupinové

c) hromadné, frontálne

podľa časového zaradenia:

a) priebežné

b) súhrnné (z učiva tematického celku, z polročného učiva)

Formatívne hodnotenie sa bude uplatňovať pri:

vlastných interpretáciách literárnych diel

vystúpeniach v diskusii

rozcvičkách

nácvičných diktátoch

nácvičných slohových prácach

domácich úlohách

Sumatívne hodnotenie sa bude uplatňovať pri:

ústnej odpovedi

kontrolnom diktáte

kontrolnej slohovej práci

testoch

referátoch

projektoch

**5. Obsah školského vzdelávacieho programu predmetu**

**slovenský jazyk a literatúra (ISCED-3):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín |
| 1. | ***časť – slovenský jazyk*** | ***66*** |
| Učenie sa | 2 |
| Jazykoveda | 1 |
| Jazyk a reč | 1 |
| Komunikácia | 2 |
| Práca s informáciami | 5 |
| Sloh  - štýlotvorný proces  - bežná komunikácia (hovorový štýl)  - oficiálna komunikácia (administratívny štýl)  - opisný slohový postup  - masmediálna komunikácia (publicistický štýl) | 4  5  6  8  4 |
| Zvuková stránka jazyka a pravopis | 4 |
| Významová/lexikálna rovina jazyka | 6 |
| Tvarová/morfologická rovina jazyka | 4 |
| Syntaktická/skladobná rovina jazyka | 5 |
| Kontrolné slohové práce + 2 diktáty | 8 |
| ***časť - literatúra*** | ***66*** |
| Epická poézia – veršový systém  - časomiera  - jamb | 10 |
| Krátka epická próza – poviedka  - novela  - vnútorný monológ | 12 |
| Lyrická poézia – metrika  - štylizácia  - druhy lyriky  - voľný verš | 14 |
| Veľká epická próza – román  - druhy románu  - kompozičné postupy | 16 |
| Všeobecné otázky dramatickej literatúry  Komická dráma  Tragická dráma | 14 |
| 2. | ***časť – slovenský jazyk*** | ***60*** |
| Jazyk a reč | 8 |
| Zvuková stránka jazyka a pravopis | 10 |
| Sloh  - náučný štýl  - výkladový slohový postup  - rečnícky štýl  - rozprávací slohový postup, umelecký štýl | 5  4  5  5 |
| Kontrolné slohové práce + 2 diktáty | 8 |
| Opakovanie na MS | 15 |
| ***časť - literatúra*** | ***90*** |
| Lyrická poézia – čistá lyrika | 3 |
| Lyrická poézia - automatický text | 3 |
| Absurdná dráma | 4 |
| Netradičná epická próza – prúd autorovho vedomia | 5 |
| Súčasná lyrická poézia | 5 |
| Súčasná veľká epická próza | 10 |
| Všeobecné otázky literatúry | 10 |
| Dejiny umenia a umeleckej literatúry | 35 |
|  | Opakovanie na MS | 15 |
|  |  |  |

**6. Učebnicové zdroje**

Caltíková, M. a kol.: Slovenský jazyk pre 1. 2. 3. 4. roč. SŠ ,Orbis Pictus Istropolitana

Caltíková, M. a kol.: Slovenský jazyk pre 1. 2. 3. 4. roč. SŠ cvičebnica,Orbis Pictus Istropolitana

Ihnátková, N. a kol:: Čítanka pre 1. ročník gymnázií a stredných škôl, IMPRO LITERA

Ihnátková, N. a kol:: Čítanka pre 2. ročník gymnázií a stredných škôl, IMPRO LITERA

Ihnátková, N. a kol:: Čítanka pre 3. ročník gymnázií a stredných škôl, IMPRO LITERA

Ihnátková, N. a kol:: Čítanka pre 4. ročník gymnázií a stredných škôl, IMPRO LITERA

Obert, V. a kol.: Literatúra pre 1. ročník gymnázií a stredných škôl, IMPRO LITERA

Obert, V. a kol.: Literatúra pre 2. ročník gymnázií a stredných škôl, IMPRO LITERA

Obert, V. a kol.: Literatúra pre 3. ročník gymnázií a stredných škôl, IMPRO LITERA

Obert, V. a kol.: Literatúra pre 4. ročník gymnázií a stredných škôl, IMPRO LITERA

Caltíková, M.: Sprievodca dielami slovenskej a svetovej literatúry A, B, C, D, E Enigma

Pisárčiková, M.: Malý synonymický slovník. SPN

Kolektív autorov: Krátky slovník slovenského jazyka, VEDA

Kolektív autorov: Pravidlá slovenského pravopisu, VEDA

Kráľ, A.: Pravidlá slovenskej výslovnosti, SPN

Ivanová-Šalingová, M.: Slovník cudzích slov, SPN

Weidlerová, A., Weidler, E.: Sloh na dlani, Príroda

Mistrík, J.: Jazyk a reč, Mladé letá

Findra, J, - Gombala, E. – Plintovič, I.: Slovník literárnovedných termínov, SPN

Plintovič, I. – Gombala, E.: Teória literatúry, SPN

Žilka, T. – Obert, V. – Ivanová, M.: Teória literatúry, Poľana

Gregorová, I. – Lapitka, M.: Literatúra pre 1. ročník gymnázií a SOŠ. Bratislava: SPN, 2009

Dvořák, K.: Čítanka pre 1. ročník gymnázií a SOŠ. Harmanec: VKÚ, 2009

Gregorová, I. – Lapitka, M.: Literatúra pre 2. ročník gymnázií a SOŠ. Bratislava: SPN, 2009

Dvořák, K.: Čítanka pre 2. ročník gymnázií a SOŠ. Harmanec: VKÚ, 2009

1. **Požiadavky na výstup z 1. ročníka**

#### Časť jazyk

Žiak pri výstupe z 1. ročníka:

* **dokáže sa zorientovať v danej komunikačnej situácii** a reagovať na počutý text tak, že poslucháč pochopí obsah jeho výpovede. (S prihliadnutím na stupeň postihnutia).
* **uvedomuje si** **spisovnosť** a **nespisovnosť** vo svojom **prejave** a vo verejných prejavoch sa snaží používať spisovnú výslovnosť.
* dokáže začať, viesť a ukončiť komunikáciu.
* **odlišuje zvukovú** a **písomnú podobu reči** a **vie pomenovať** jej **základné jednotky.**
* **vie zreprodukovať vlastnými slovami** **pravidlá znelostnej asimilácie** v slovenčine a  dokáže aplikovať vo vlastnom ústnom jazykovom prejave. (S prihliadnutím na stupeň postihnutia).
* vie vyhľadať význam neznámych slov v slovníkoch.
* používa obmedzený repertoár slovnej zásoby s častým opakovaním slov.
* **vie vymenovať základné** **štýlotvorné činitele**. Pri tvorbe vlastných jazykových prejavov dodržiava predovšetkým tému, pričom zohľadňuje funkciu prejavov.
* **dokáže napísať súkromný list**, **úradný životopis,** **beletrizovaný životopis, umelecký opis, charakteristiku, diskusný príspevok.** Dokáže sa vyjadrovať spisovne, gramaticky a pravopisne správne (pomocou pravopisnej príručky), dodržiava kompozíciu súkromného list.
* vie charakterizovať a identifikovať **administratívny, hovorový a** **publicistický štýl**, ich

**znaky** a jednotlivé **útvary**.

* **vie rozlíšiť** jednotlivé **druhy opisu a charakteristiky** a použiť ich pri vlastnej tvorbe.
* na základe komunikačnej situácie vie použiť vhodnú slovnú zásobu.
* **po príprave dokáže plynulo prečítať umelecký a vecný text.**
* **vie čítať s porozumením veku primerané umelecké a jednoduché vecné texty**, ktoré podávajú jemu blízku problematiku.
* **vie na základe funkcie rozlíšiť umelecký a vecný text**.
* vie v texte identifikovať výrazové prostriedky, ktoré určujú text buď ako umelecký alebo ako vecný, napr. termíny, resp. obrazné pomenovania.
* s pomocou učiteľa **dokáže vybrať kľúčové slová textu**.
* **vie rozlíšiť v texte kľúčové myšlienky od vedľajších**.
* na základe vlastného spracovania informácií v texte dokáže sformulovať jeho hlavnú myšlienku.
* dokáže spracovať text – vytvoriť z neho konspekt.
* na základe svojich poznámok **vie vyjadriť svoj estetický a emocionálny zážitok z prečítaného umeleckého textu.**
* dokáže využiť dostupné zdroje informácií (najmä slovníky a internet) pri práci s vlastným i cudzím textom.
* **dokáže vyjadriť svoj názor** na využitie prečítaného textu na riešenie reálnych problémov.
* **dokáže postrehnúť hlavnú myšlienku** počutého **textu**. (S prihliadnutím na stupeň postihnutia)
* dokáže rozlíšiť nevhodnosť použitých slov, resp. slovných spojení v ústnom jazykovom prejave v bežných komunikačných situáciách.
* **pozná zásady spoločenskej rétoriky**, ale len zriedka ich dokáže dodržiavať vo vlastnej komunikácii.
* ovláda **klasifikáciu slovných druhov**
* **vie určiť slovnodruhovú platnosť všetkých slov** v texte
* vie definovať **základné pojmy z vetnej skladby**
* vie **definovať** jednotlivé **vetné členy** a určiť ich vo vete
* **vie transformovať jednoduché vety na súvetia a naopak**
* **vie určiť druh jednoduchého súvetia**
* **vie určiť vetu podľa členitosti, zloženia a obsahu**

### Časť literatúra

#### Žiak pri výstupe z 1. ročníka:

* vie definovať termín rytmus a sylabický, sylabickotonický, časomerný veršový systém. Vie určiť dĺžku slabičného verša a prečítať známe verše so správnou rytmickou intonáciou.
* vie reprodukovať definíciu **epiky**, **lyriky** a **drámy** určiť literárno-druhovú príslušnosť známych epických, lyrických a dramatických literárnych diel.
* rozumie zvukovej podstate **rýmu** a dokáže ju vysvetliť.

## vie vyhľadať v texte známej básne anaforu, prirovnanie, metaforu, metonymiu, symbol, epiteton, básnický protiklad a reprodukovať poučku o ich podstate. Chápe a vie vysvetliť ich význam v texte básne.

* dokáže odlíšiť princíp **viazanej reči** od **neviazane**j.
* vie reprodukovať poučky o **rôznych typoch rozprávača** a **literárnej** **postave** a vymenovať **kompozičné fázy** v dejovej osnove literárnych diel. V známom diele dokáže identifikovať jednotlivé fázy.
* chápe vertikálnu stratifikáciu umeleckého diela, vie charakterizovať jej podstatu a pomenovať obe roviny.
* pri známom literárnom diele vie veľmi stručne zopakovať základnú významovú orientáciu diela a uviesť vzťah tejto „skrytej“ roviny k deju.
* definovať **poviedku,** **novelu**, **román** a vysvetliť odlišnosti medzi poviedkou, novelou a románom. Tieto vedomosti dokáže aplikovať na známe literárne dielo.
* definovať **komédiu a tragédiu.**
* pozná **vonkajšiu kompozičnú štruktúru sonetu** a rozpozná formu sonetu aj u neznámej básne.
* dokáže odlíšiť obe pásma textu i obe formy priamej reči v akomkoľvek diele a vie ich obsahovo, formálne a pravopisne vymedziť. Dokáže transformovať **reč postáv** do **autorskej reči**.
* aspoň veľmi stručne vie sformulovať svoj čitateľský zážitok.
* dokáže plynulo prečítať text prozaického diela. Vie aplikovať na známy text vedomosti o **vonkajšej kompozícii** a teoreticky reprodukovať poznatky o **vnútornej kompozícii** diela.
* postavy charakterizuje iba z hľadiska ich pozície v dejovom pláne diela.
* svoje stanovisko k významovej a estetickej stránke diela vie formulovať len stručne a na základe subjektívneho pocitu.
* dokáže jazykovo správne a rytmicky výrazne prečítať text akejkoľvek sylabickej alebo sylabicko-tonickej básne (s prihliadnutím na stupeň postihnutia), vysvetliť obsahové posolstvo známej básne a poukázať na niektoré jazykové prostriedky, ktorými básnik vyjadril svoj umelecký odkaz.
* v známom texte vie identifikovať aspoň niektoré príznakové štylistické a lexikálne prvky.
* svoje intuitívne pociťované stanovisko dokáže prezentovať stručne, ale a bez vecnej argumentácie.
* vie transformovať dramatický text na prozaický a naopak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematický celok** | **Metódy a formy** |
| Jazykoveda  Jazyk a reč | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |
| Komunikácia a práca s informáciami  Učenie sa | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |
| Sloh | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming, prípadové štúdie, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |
| Zvuková stránka jazyka a pravopis  Významová/lexikálna rovina jazyka Tvarová/morfologická rovina jazyka  Syntaktická/skladobná rovina jazyka | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |
| Kontrolné slohové práce | Individuálna práca žiakov |
| Epická poézia – veršový systém  - časomiera  - jamb | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming, prípadové štúdie, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |
| Krátka epická próza – poviedka  - novela  - vnútorný monológ | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |
| Lyrická poézia –  - metrika - štylizácia  - druhy lyriky  - voľný verš | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming, prípadové štúdie, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |
| Veľká epická próza – román druhy románu  kompozičné postupy | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |
| Všeobecné otázky dramatickej literatúry  Komická dráma  Tragická dráma | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming, prípadové štúdie, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |

**Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA - 1.ročník 4/132 hodín**

**časť jazyk** 2 hodiny týždenne / 66 hodín ročne

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzipredmetové vzťahy** |
| **1. Učenie sa (2)** | Oboznámenie sa s predmetom  Aj učiť sa treba učiť | efektívne zapamätávanie, plánovanie činnosti, kontrola plnenia plánu, projektovanie vlastnej budúcnosti | dokáže sa samostatne učiť a zaujíma sa o podnety na učenie z rôznych zdrojov, pozná svoj učebný štýl |  |
| **2. Jazykoveda (1)** | Jazykoveda a jej disciplíny | fonetika, fonológia, lexikológia, morfológia, syntax, štylistika | vie stručne definovať jednotlivé jazykovedné disciplíny |  |
| **3. Jazyk a reč (1)** | Funkcie jazyka | jazyk, reč  funkcie jazyka | * vie rozlíšiť pojmy jazyk a reč * vie vymenovať funkcie jazyka * je schopný prispôsobiť svoj prejav komunikačnej situácii |  |
| **4. Komunikácia (2)** | Druhy komunikácie  Princípy komunikácie | verbálna a neverbálna  priama a nepriama  bežná a oficiálna  monologická a dialogická  princíp kooperácie, zdvorilosti, irónie  efektívna a asertívna komunikácia | * vie pomenovať druh komunikácie v konkrétnych komunikačných situáciách * dokáže vhodne začať, viesť a ukončiť komunikáciu   dokáže si uvedomiť spisovnosť a nespisovnosť vo svojom prejave |  |
| **5. Práca s informáciami (5)** | Získavanie informácií  Zdroje informácií  Spôsoby spracovania informácií | informačné pramene  rámcové časti knihy  osnova, konspekt, téza, mapa mysle  nadpis, kľúčové slová, hlavná myšlienka textu  doslovná citácia, voľná citácia, parafráza  bibliografický zápis | * dokáže vyhľadať informáciu z tradičných a elektronických zdrojov * dokáže spracovať text a urobiť osnovu, konspekt * dokáže vymyslieť textu primeraný nadpis * dokáže sformulovať hlavnú myšlienku textu * dokáže urobiť bibliografický zápis knihy a časopisu | Mediálna kultúra |
| **6.Sloh - slohotvorný proces(4)**  **bežná komunikácia (5)**  **oficiálna komunikácia (6)**  **opisný slohový postup (8)**  **masmediálna komunikácia/ publicistický štýl (4)** | Jazykové štýly  Slohové postupy  Slohotvorný proces  Štýlotvorné činitele  Hovorový štýl  Útvary hovorového štýlu  Tvorba vlastných útvarov Útvary hovorového štýlu  Tvorba vlastných útvarov  Administratívny štýl  Útvary administrat. štýlu  Útvary administrat. štýlu  Tvorba útvarov AŠ  Tvorba útvarov AŠ  Pracovná komunikácia  Charakteristika opisného slohového postupu  Kompozícia a štylizácia  Opis pracovného postupu  Umelecký opis  Prezentácia prác žiakov  Charakteristika  Práca s textom  Charakteristika publicistického štýlu  Útvary PŠ  Práca s publicistickým textom | štylistika  jazykové štýly a ich delenie  slohové postupy  slohotvorný proces  štýlotvorné činitele – autor, téma, situácia, funkcia, adresát  znaky hovorového štýlu  klasické ústne: rozprávanie, telefonický rozhovor, hádka, debata, polemický rozhovor, diskusia  klasické písané: **súkromný list**, oznámenie, blahoželanie, kondolencia  moderné útvary: reklama, inzerát, e-mail, SMS, vizitka, čet, odkaz na záznamník  znak administratívneho štýlu  oznamovacie, dokumentárne, heslové útvary AŠ  úradný list – žiadosť, prihláška, motivačný list, objednávka  **úradný životopis** – štruktúrovaný, kontextový  beletrizovaný životopis  **diskusný príspevok**  druhy opisu: jednoduchý, odborný, **umelecký**, opis pracovného postupu  statický a dynamický opis  **charakteristika**: priama/nepriama,  vonkajšia/vnútorná,  objektívna/subjektívna,  skupinová, individuálna, autocharakteristika  charakteristika v umeleckej a vecnej literatúre  znaky publicistického štýlu  písomnosť, variabilnosť, monologickosť, verejnosť, informatívnosť, aktualizovanosť  jednoduchá, rozšírená správa, interview, úvodník, reportáž | * vie stručne charakterizovať a identifikovať v ukážkach jazykové štýly a slohové postupy * pri tvorbe slohových útvarov vie postupovať podľa etáp slohotvorného procesu * vie vysvetliť pôsobenie štýlotvorných činiteľov * vie charakterizovať a identifikovať hovorový štýl a jeho jednotlivé útvary * vie tvoriť vlastné prejavy adekvátne komunikačnej situácii * vie charakterizovať a identifikovať administratívny štýl a jeho útvary * vie na základe komunikačnej situácie správne stanoviť vhodný slohový útvar AŠ a samostatne ho vytvoriť * dokáže na vzorových ukážkach určiť jednotlivé slohové postupy a jazykové štýly * dokáže na vzorových ukážkach určiť o aký druh opisu sa jedná * vie aplikovať vedomosti o kompozícia a štylizácii opisu pri písaní jednoduchého opis predmetu * vie napísať opis pracovného postupu * vie napísať umelecký opis * vie rozlíšiť jednotlivé druhy charakteristík   a použiť ich pri tvorbe charakteristiky osoby   * vie charakterizovať publicistický štýl, jeho znaky a jednotlivé útvary. * je schopný interpretovať text a integrovať informácie z neho s predchádzajúcimi poznatkami a skúsenosťami. * dokáže vybrať a hodnotiť text z hľadiska obsahu. * dokáže hodnotiť text z hľadiska formy, jazykových prostriedkov, útvaru, štýlu a pod. * vie vysvetliť rozdiely medzi rôznymi spôsobmi šírenia informácií (propagácia, propaganda a agitácia)   a je pripravený na možnú prítomnosť dezinformácií v jazykových prejavoch. Dokáže vyjadriť svoj názor na ne.   * vie rozlíšiť jednotlivé útvary publicistického štýlu | Mediálna kultúra |
| **7. Zvuková stránka jazyka a pravopis (4)** | Hláskoslovie  Diakritické a interpunkčné znamienka  Pravidlo o rytmickom krátení  Znelostná asimilácia  Pravopis/ortografia | systém slovenských hlások  fonetika, fonológia, fonéma, hláska, graféma  diakritické a interpunkčné znamienka  pravidlo o rytmickom krátení  znelostná asimilácia | * pozná rozdelenie slovenských hlások * pozná jazykovedné disciplíny, ktoré skúmajú zvukovú rovinu jazyka a ich základné jednotky * vie správne používať diakritické a interpunkčné znamienka * vie charakterizovať pravidlo o rytmickom krátení * pozná základné výnimky z pravidla o rytmickom krátení * dokáže aplikovať pravidlá znelostnej asimilácie vo vlastnom jazykovom prejave (s prihliadnutím na stupeň postihnutia) * vie aplikovať pravidlá slovenského pravopisu v písomnom prejave |  |
| **8.Významová/lexikálna rovina jazyka (6)** | Lexikológia  Slovná zásoba  Systém v slovnej zásobe  Obohacovanie slovnej zásoby | lexikológia, lexikografia, slovo, lexikálny a gramatický význam slova  sémantický trojuholník  polysémia, homonymia, synonymia, antonymia  centrum, periféria, základná, individuálna, aktívna, pasívna SZ  slová: spisovné a nespisovné, štylisticky príznakové a bezpríznakové, expresívne, archaizmy, historizmy, zastarané slová, neologizmy  odvodzovanie a skladanie  skracovanie, univerbizácia, multiverbizácia  preberanie slov, frazeologizmy, združené pomenovania, obrazné pomenovania | * vie charakterizovať pojmy súvisiace s lexikológiou * vie charakterizovať slovnú zásobu * vie vysvetliť systém v slovnej zásobe * dokáže vo vlastných jazykových prejavoch dodržiavať pravidlá a požiadavky sémantiky * vie využívať bohatstvo lexika a frazeológie (s prihliadnutím na stupeň postihnutia) * vie vyhľadať význam neznámych slov v slovníkoch * pozná spôsoby obohacovania slovnej zásoby a využíva ich pri tvorbe vlastných jazykových prejavov * vie vysvetliť spôsoby vzniku frazeologizmov v jazyku a vo vlastných jazykových prejavoch využíva všetky druhy frazeologizmov (s prihliadnutím na stupeň postihnutia) |  |
| **9. Tvarová/morfologická rovina jazyka (4)** | Morfológia (tvaroslovie)  Gramatické kategórie  Cvičenia | slovné druhy. ohybné, neohybné, plnovýznamové a neplnovýznamové,  gramatické kategórie  vzory  delenie jednotlivých slovných druhov | * vie určiť slovnodruhovú platnosť všetkých slov v texte * správne uplatňuje gramatické kategórie slovných druhov pri tvorbe viet a textov (s prihliadnutím na sluchové postihnutie) * ovláda klasifikáciu slovných druhov: plnovýznamové – neplnovýznamové, ohybné – neohybné, s vetnočlenskou platnosťou – bez vetnočlenskej platnosti |  |
| **10. Syntaktická/skladobná rovina jazyka( 5)** | Základné pojmy z vetnej skladby  Vetné členy  Delenie viet podľa zloženia, členitosti, obsahu  Slovosled, polovetné konštrukcie  Nadvetná syntax | syntax, syntagma – obsahová a formálna stránka  vetné členy  jednoduchá veta, súvetie  jednočlenná, dvojčlenná veta  vetný základ  vety podľa modálnosti  polovetná konštrukcia  nadväznosť (konexia)  slovosled  odsek, titulok | * vie definovať základné pojmy * vie definovať jednotlivé vetné členy a určiť ich vo vete * vie transformovať jednoduché vety na súvetia a naopak, funkčne ich využíva vo vlastných jazykových prejavoch * vie určiť druh jednoduchého súvetia * vie určiť vetu podľa členitosti * vie transformovať dve jednoduché vety na polovetnú konštrukciu a naopak * pri organizácii myšlienok vo vlastných jazykových prejavoch dodržiava pravidlá a požiadavky syntaxe * vo svojom jazykovom prejave uplatňuje požiadavky slovosledu v slovenčine * vie vytvoriť názov textu, rozčleniť ho na odseky, nájsť v texte prvky súdržnosti a funkčne ich využíva vo vlastných jazykových prejavoch |  |
| **11. Kontrolná slohová práca + diktát (8)** | Príprava slohovej práce  Písanie slohovej práce  Oprava slohovej práce  Diktát | **beletrizovaný životopis**  charakteristika osoby  diktát zameraný na najčastejšie chyby v kontrolnej slohovej práci | * dokáže napísať beletrizovaný životopis * dokáže napísať charakteristiku osoby * dokáže sa vyjadrovať spisovne, gramaticky a pravopisne správne |  |

**časť literatúra** 2 hodiny týždenne / 66 hodín ročne

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/**  **medzipredmetové vzťahy** |
| **1. Epická poézia (10)** | Úvod do literatúry  Epika, poézia, anafora, metafora, prirovnanie  Sylabický prozodický systém  H. Gavlovič: Valaská škola mravúv stodola  J. Botto: Smrť Jánošíkova  Tvorivé písanie  Časomerný prozodický systém  Homér: Ilias a Odysea  J. Hollý: Svatopluk  J. Kollár: Slávy dcera | epika, poézia, nadpis, strofa, verš, spev  sylabický prozodický systém, časomerný prozodický systém, stopy  anafora, metafora, básnické prirovnanie  epos | * vie definovať pojmy z obsahového štandardu * vie identifikovať pojmy z obsahového štandardu v umeleckom texte * vie vytvoriť sylabické štvorveršie obsahujúce anaforu, prirovnanie * dokáže charakterizovať diela preberané v tematickom celku | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| **2. Krátka epická próza (12)** | Východiskové žánre krátkej epickej prózy  Členenie epických diel  Poviedka – čítanie a interpretácia poviedky J. G. Tajovského: Maco Mlieč  Čítanie a interpretácia poviedky M. Kukučína: Keď báčik z Chochoľova umrie  A. P. Čechov: výber z poviedok  Novela – čítanie a interpretácia novely B. S. Timravy: Ťapákovci  J. Jesenský: výber z noviel  Samostatná interpretácia novely a poviedky | bájka, legenda, rozprávka  próza  typy rozprávačov, postavy  nespoľahlivý rozprávač  vonkajšia kompozícia  vnútorná kompozícia  dejový plán, významový plán  vnútorný monológ | * vie definovať pojmy z obsahového štandardu * chápe podstatu vnútorného monológu a vie vysvetliť jeho funkciu v známom i neznámom umeleckom diele  chápe funkciu rozprávača, dokáže určiť typ rozprávača v akomkoľvek, teda aj neznámom dielapri štylistickej a lexikálnej analýze známeho diela dokáže zhodnotiť príspevok jednotlivých jazykových prvkov k významu a estetickej pôsobnosti diela  * svoj názor na prečítané dielo dokáže zreteľne vyjadriť a doložiť niekoľkými analytickými poznatkami   pri obhajobe svojho stanoviska sa dokáže citovo a spoločensky ovládať |  |
| **3. Lyrická poézia (14)** | Lyrika – druhy lyriky  metonymia, epiteton  Čítanie a interpretácia A.  Sládkovič: Marína  A. Sládkovič: Marína  Sylabicko-tonický prozodický systém  Sonet, symbol, epiteton, metonymia  P. O. Hviezdoslav. Krvavé sonety  I. Krasko: výber  E: B. Lukáč  Samostatná interpretácia  Voľný verš  J. Smrek: výber  R. Dilong: výber | druhy lyriky  kompozičné postupy lyrických diel  rým  prízvuk v slovenskom jazyku, stopy  metonymia, symbol, epiteton  sonet, óda  voľný verš | * vie definovať pojmy z obsahového štandardu * vie identifikovať pojmy z obsahového štandardu v básnickom texte * vie určiť rýmovú schému sonetu * dokáže vystihnúť vzťah medzi umeleckými jazykovými prostriedkami a celkovým vyznením básne * vie jasne sformulovať svoj čitateľský dojem |  |
| **4. Veľká epická próza (16)** | Román – porovnávacia analýza  Druhy románu  V. Hugo: Chrám Matky Božej v Paríži  Práca s textom  A. S. Puškin: Kapitánova dcéra  Práca s textom  H. Balzac: Otec Goriot  Práca s textom  M. Kukučín: Dom v stráni  E. M. Remarque: Na západe nič nového  J. C. Hronský: Jozef Mak  Práca s textom  M. Urban: Živý bič  Práca s textom  Samostatná interpretácia | román  druhy románov  pásmo postáv, pásmo rozprávača  vnútorný monológ  chronologický kompozičný postup  reťazový kompozičný postup | * vie definovať román a vysvetliť odlišnosti medzi románom, novelou a poviedkou a tieto vedomosti aplikovať na akékoľvek prozaické dielo * vie vysvetliť rozdiel medzi sociálnym a psychologickým románom, pričom berie do úvahy, že tieto druhy románu sa v praxi často v rôznej miere prelínajú * je schopný zmocniť sa diela na základe všestrannej analýzy (kompozícia, štylizácia, obsah) * dokáže odlíšiť obe pásma textu i obe formy priamej reči v akomkoľvek diele, a to aj vtedy, keď rozprávačom je zúčastnená postava, a obsahovo, formálne a pravopisne ich vymedziť * dokáže transformovať reč postáv do autorskej reči, ako aj autorskú reč do reči postáv * dokáže plynulo, výrazne a so správnou výslovnosťou prečítať text prozaického diela vie aplikovať vedomosti o vonkajšej a vnútornej kompozícii na akékoľvek dielo, určiť v príslušnom diele subjektívneho rozprávača a svoj výrok odôvodniť * výsledky analýzy autorskej koncepcie postáv, funkcie subjektívneho rozprávača a štylistických i lexikálnych prostriedkov dokáže aspoň čiastočne zapojiť do vysvetľovania vzťahov oboch vertikálnych rovín diela * na základe vlastnej čitateľskej skúsenosti chápe a vie vysvetliť spoločenský a umelecký prínos konkrétneho (slovenského) prozaického diela pre národnú kultúru. * svoje poznatky vie prezentovať v triede, pričom dodržiava etiku a etiketu diskusie | Multikultúrna výchova  Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| **5. Dráma (14)** | Dráma  J. G. Tajovský: Statky-zmätky  vnútorná a vonkajšia kompozícia drámy  Práca s textom  Vyvodenie pojmu komédia, humor, hyperbola, charakterový typ postavy  J. Palárik: Dobrodružstvo pri obžinkoch...  Moliére: Lakomec  Práca s textom  Samostatná interpretácia  Vyvodenie pojmu tragédia  Sofokles: Antigona  Práca s textom  Shakespeare: Hamlet  Práca s textom  I. Bukovčan: Kým kohút  nezaspieva  Samostatná interpretácia  I. Stodola: Bačova žena | dráma – literárny druh, literárna forma  vonkajšia kompozícia drámy  vnútorná kompozícia drámy  horizontálne členenie drámy  autorská poznámka  herec, režisér, dramaturgia  komédia, humor, hyperbola  tragédia | * vie definovať pojmy z obsahového štandardu * vie identifikovať a odlíšiť pojmy z obsahového štandardu v dramatickom texte * dokáže charakterizovať prebrané diela v tematickom celku * dokáže transformovať prozaický text na dramatický a naopak | Multikultúrna výchova |

1. **Požiadavky na výstup z 2. ročníka**

**Časť jazyk**

Žiak pri výstupe z 2. ročníka:

* vie vysvetliť rozdiel medzi **národným, cieľovým, cudzím, úradným (štátnym) jazykom a jazykmi národnostných menšín** a dokáže vysvetliť ich základné funkcie.
* vie vymenovať **slovanské jazyky**.
* pozná začlenenie slovenčiny do **indoeurópskych jazykov**.
* vie, že **staroslovienčina** bola vo Veľkomoravskom období spisovným jazykom na našom území.

• vo vlastných jazykových prejavoch sa snaží dodržiavať **jazykovú normu**, nedokáže sa však vyhnúť chybám (najmä pravopisným: písanie i/y; používanie interpunkčných znamienok; písanie veľkých začiatočných písmen). Dokáže v danej komunikačnej situácii posúdiť štylistickú vhodnosť použitých výrazových prostriedkov v prejavoch iných ľudí, no vo vlastných jazykových prejavoch sa dopúšťa prehreškov voči štylistickej vhodnosti, predovšetkým neadekvátnym používaním hovorových a slangových slov vo verejných prejavoch.

* dokáže sa zorientovať v danej komunikačnej situácii a reagovať na počutý text tak, že poslucháč pochopí obsah jeho výpovede.
* uvedomuje si spisovnosť a nespisovnosť vo svojom prejave a vo verejných prejavoch sa snaží používať spisovnú výslovnosť.
* odlišuje zvukovú podobu reči od písomnej a vie pomenovať jej základné jednotky.
* vie charakterizovať náučný štýl a rečnícky štýl
* dokáže rozlíšiť populárno-náučný prejav od vedecko-náučného
* vie vyhľadať význam neznámych slov v slovníkoch
* používa obmedzený repertoár slovnej zásoby s častým opakovaním slov
* odlišuje v písaných i počutých prejavoch nárečové slová od spisovných a vo verejných

jazykových prejavoch sa snaží využívať spisovné slová

* vie vytvoriť názov textu, rozčleniť text na odseky a na úvod, jadro a záver. Pri organizácii

myšlienok vo vlastných jazykových prejavoch sa dopúšťa chýb v logickej nadväznosti viet

* je schopný vyhľadať v cudzom texte a uplatniť vo vlastnom jazykovom prejave obsahové

a niektoré jazykové i mimojazykové konektory, ktoré zabezpečujú súdržnosť textu

* vo vlastných jazykových prejavoch dodržiava logické poradie viet v súvetiach, pričom rešpektuje významový činiteľ výstavby výpovede
* pomocou učiteľa je schopný dedukovať z textu a vyvodiť niektoré informácie, ktoré v texte nie sú uvedené priamo, ale implicitne z neho vyplývajú. Na lepšie porozumenie textu využíva kontextové súvislosti
* je schopný interpretovať krátky jednoduchý vecný text a intuitívne spájať informácie z textu s predchádzajúcimi poznatkami a skúsenosťami
* dokáže vybrať krátky jednoduchý vecný text z hľadiska obsahu, ale táto jeho schopnosť je limitovaná úzkym okruhom tém
* je schopný určiť niektoré jazykové prostriedky a s prípadnou pomocou učiteľa aj jazykový útvar/žáner, štýl a pod. krátkeho, jednoduchého vecného textu
* vie vymenovať vlastnosti a žánre výkladového slohového postupu
* vie charakterizovať postupy a formy logického myslenia
* dokáže vytvoriť zrozumiteľnú prezentáciu projektu, vyskytujú sa v nej však kompozičné i logické chyby
* vie s pomocou odbornej literatúry vybrať z krátkeho jednoduchého vecného textu kľúčové informácie a v diskusii o svojom projekte dokáže vyjadriť vlastný názor, ale nedokáže ho podporiť argumentmi
* vie charakterizovať úvahu
* dokáže rozlíšiť úvahu od výkladu
* vie identifikovať úvahu v jednotlivých jazykových štýloch
* dokáže napísať jednoduchý výklad, úvahu, umelecké rozprávanie, slávnostný prejav
* vo vlastných jazykových prejavoch využíva výrazové prostriedky **hybridizácie jazykových štýlov, slohových postupov a slohových útvarov**, často však v rozpore s komunikačným cieľom.
* pri tvorbe vlastného jazykového prejavu využíva len niektoré fázy tvorby jazykového prejavu, no predovšetkým vo fáze úpravy jazykového prejavu nevenuje dostatočnú pozornosť pravopisným, kompozičným a štylistickým chybám, resp. nedokáže ich samostatne opraviť.
* pri ústnej prezentácii vlastného jazykového prejavu sa snaží aktívne využívať mimojazykové prostriedky, ich výber a použitie však nie sú vždy funkčné.
* vo vlastných jazykových prejavoch sa snaží dodržiavať spoločenské zásady jazykovej komunikácie, nevyhne sa však ich častému porušovaniu.
* po pripomenutí znakov jednotlivých slohových útvarov/žánrov sa dokáže zvyčajne správne rozhodnúť pre vhodný slohový útvar/žáner v súlade s cieľmi komunikácie.
* s pomocou odbornej literatúry, resp. po pripomenutí znakov jednotlivých žánrov vie transformovať jednoduchý text z jedného žánru do druhého.
* intuitívne dokáže nájsť niektoré spoločné a rozdielne znaky textov.
* pri tvorbe vlastného jazykového prejavu vie pracovať s platnými jazykovými **kodifikačnými príručkami**, napr. s výkladovým slovníkom slovenského jazyka.

**Časť literatúra**

Žiak pri výstupe z 2. ročníka:

* vie výrazne a jazykovo správne prečítať známu báseň (s prihliadnutím na druh a stupeň postihnutia), vysvetliť jej lyrický odkaz a vyhľadať niektoré štylistické prostriedky (metafory, metonymie, prirovnania, epitetá, symboly a kontrasty), ktorými básnik vyjadril svoje posolstvo. Dokáže vyjadriť stanovisko k názoru iných na vecnú a hodnotovú stránku básne.
* dokáže identifikovať v texte hry umelecké jazykové prostriedky a vysvetliť ich príspevok k vyzneniu diela.
* vie transformovať dramatický text na prozaický.
* vie stručne prezentovať svoj čitateľský/divácky zážitok a v prípade inscenácie posúdiť schopnosť hercov stvárniť postavu a zaujať divákov.
* po predchádzajúcej príprave sa dokáže zapojiť do dramatizovaného čítania, plynulo a jazykovo správne prečítať určený text z hry (s prihliadnutím na druh a stupeň postihnutia).
* dokáže známe dielo analyzovať aspoň z jedného systémového hľadiska (kompozícia, štylizácia, obsah) a výsledok prezentovať ako spôsob poznania diela. Vie zaujať hodnotiaci postoj na základe subjektívneho **čitateľského zážitku** a v triede dokáže obhajovať svoj názor na základe subjektívnych argumentov.
* porozumie niektoré časti básnickej výpovede, dokáže identifikovať náladu známej lyrickej básne a vyhľadať v texte štylistické jazykové prostriedky, ktoré ju vyvolávajú.
* spolupracuje s ostatnými v skupine, zaujíma sa o poznatky, ku ktorým skupina dospela, a vie ich primeraným spôsobom zaznamenať a dotvoriť pre vlastnú potrebu.
* vie charakterizovať **kompozičné postupy** a identifikovať príslušné kompozičné osnovanie v známych prozaických dielach.
* vie určiť niektoré jazykové prostriedky **lyrizovanej prózy** a uviesť niektoré príklady v texte známeho diela. Vie uviesť niektoré prostriedky (opis, dejové situácie) idealizácie postav v známom diele. Pozná pojem **personifikácia** a vie ho uplatniť pri štylisticko-lexikálnej analýze príslušných prozaických (a básnických) textov.
* vie zopakovať poučku o čistej lyrike. Tento druh lyrickej básne dokáže určiť pri známych dielach napísaných metrickým i voľným veršom
* v diskusii sa usiluje vysvetliť svoje chápanie niektorej časti básne
* pozná voľný verš, vie uviesť jeho charakteristické znaky a určiť ich v známej básni. Vie reprodukovať poučku o automatickom texte. Na základe učiteľovho pokynu dokáže vyhľadať v texte známej básne jednotlivé prvky, ktoré možno chápať ako esteticky účinné
* vie výrazne a jazykovo správne čítať asociatívny básnický text a pokúša sa o jeho osobne frázovanie. Chápe dôležitosť vnútorných a medziveršových prestávok vo voľnom verši a pri hlasnom čítaní ich dodržiava
* chápe podstatu absurdnej drámy, t. j. v texte známej hry dokáže určiť niektoré miesta logických zlomov a označiť viacvýznamové slová a slovné spojenia, ktoré vytvárajú podstatu nonsensových dialógov
* chápe humor známej absolútnej anekdoty, vie určiť jej pointu a dokáže ju prezentovať v triede
* vie sformulovať na subjektívnej báze čitateľské/divácke hodnotenie textu/inscenácie absurdnej drámy, posúdiť kvalitu inscenácie a úroveň hereckých výkonov. V diskusii o tomto hodnotení berie do úvahy aj odlišné stanoviská a snaží sa s nimi vecne aj osobne vyrovnať
* vie na základe predchádzajúceho poučenia poukázať na zmeny v spôsoboch rozprávania v netradičnej próze. Dokáže vysvetliť princíp voľných asociácií v rozprávaní a uviesť príklady zo známeho textu
* v známom diele dokáže vysvetliť netradičnú kompozičnú organizáciu deja a uviesť príklady na štylistické experimenty v jazyku diela. Uvedomuje si bizarnosť nadprirodzených, zdeformovaných nonrealistických postáv a v známom diele dokáže objasniť ich funkciu a obrazný charakter
* pamätá si potrebné fakty (mená autorov, názvy diel, literárnovednú terminológiu a definície) a vie demonštrovať ich znalosť.
* vie vysvetliť podstatu literárnych javov (jazykových prostriedkov, tematických motívov, kompozičných prostriedkov a pod.) a vzťahov medzi nimi.
* dokáže usporiadať známe javy do tried a systémov.
* vie aplikovať vedomosti z teórie a dejín literatúry na štandardizované literárne texty.
* vie aplikovať vedomosti z teórie a dejín na neštandardizované literárne texty.
* vie aplikovať literárnovedné vedomosti na štrukturálne odlišné literárne texty (špecificky transfer).
* dokáže odlíšiť medzi sebou epické, lyrické a dramatické texty.
* vie odlíšiť intencionálny (programový) lyrický text od pocitového (impresívneho).
* dokáže extrahovať a lineárne reprodukovať dejovú líniu štandardizovaného epického diela.
* vie odlíšiť dejový a významový plán štandardizovaného literárneho diela.
* chápe štandardizované literárne dielo ako štylizovanú autorskú výpoveď o svete.
* vie analyzovať štandardizované literárne dielo po štylisticko-lexikálnej a kompozičnej stránke a určiť funkciu jednotlivých prostriedkov v dejovom a významovom pláne diela

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematický celok** | **Metódy a formy** |
| Jazyk a reč | informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  problémový výklad (výklad, demonštrovanie)  heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  porovnávacia (synkritická)  analyticko-syntetická |
| Zvuková stránka jazyka a pravopis | informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, prípadové štúdie, práca s knihou)  porovnávacia (synkritická)  analyticko-syntetická |
| Sloh /  - náučný štýl  - výkladový slohový postup  - rečnícky štýl  - rozprávací slohový postup, umelecký štýl | informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  problémový výklad (výklad, demonštrovanie)  heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming, prípadové štúdie, práca s knihou)  porovnávacia (synkritická)  analyticko-syntetická |
| Kontrolné slohové práce | Individuálna práca žiakov |
| Lyrická poézia –  - čistá lyrika  - automatický text  - súčasná lyrická poézia | informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  problémový výklad (výklad, demonštrovanie)  heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  porovnávacia (synkritická)  analyticko-syntetická |
| Absurdná dráma | informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  problémový výklad (výklad, demonštrovanie)  heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming, prípadové štúdie, práca s knihou)  porovnávacia (synkritická)  analyticko-syntetická |
| Netradičná epická próza – prúd autorovho vedomia | informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  problémový výklad (výklad, demonštrovanie)  heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  porovnávacia (synkritická)  analyticko-syntetická |
| Veľká epická próza – lyrizovaná próza | informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  problémový výklad (výklad, demonštrovanie)  heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  porovnávacia (synkritická)  analyticko-syntetická |
| Súčasná veľká epická próza  - postmoderna  - detektívny román  - fantastická a sci-fi | informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  problémový výklad (výklad, demonštrovanie)  heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming, prípadové štúdie, práca s knihou)  porovnávacia (synkritická)  analyticko-syntetická |
| Dejiny umenia a umeleckej literatúry | informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming, prípadové štúdie, práca s knihou)  porovnávacia (synkritická)  analyticko-syntetická |
| Opakovanie na MS | informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  problémový výklad (výklad, demonštrovanie)  heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming, prípadové štúdie, práca s knihou)  porovnávacia (synkritická)  analyticko-syntetická |

**Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA - 2.ročník 5/150 hodín**

**časť jazyk 2 hodiny týždenne / 60 hodín ročne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzipredmetové vzťahy** |
| **1. Opakovanie (15)** | Oboznámenie s obsahom učiva 2. ročníka  Zvuková rovina jazyka  Významová /lexikálna rovina jazyka  Syntaktická rovina jazyka  Slohové postupy  Jazykové štýly | systém slovenských hlások, spodobovanie  slovná zásoba, obohacovanie SZ  vetné členy, delenie viet  slohové postupy, jazykové štýly | * vie výrazne čítať neznámy umelecký alebo vecný text * dokáže v neznámom texte analyzovať jazykové prostriedky z hľadiska lexikológie, morfológie, vetnej skladby * dokáže aplikovať poznatky z pravopisu a spisovnej výslovnosti * dokáže aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti | Tvorba projektu a prezentačné  zručnosti |
| **2. Jazyk a reč (8)** | Vývin spisovnej slovenčiny  Bernolákovské obdobie  Štúrovské obdobie  Jazyková norma  Platné kodifikačné príručky  Práca s textom | staroslovienčina  stará slovenčina  spisovný jazyk, nárečie  A. Bernolák, Ľ. Štúr  kodifikácia  kodifikačné príručky | * ovláda a vo vlastných jazykových prejavoch dodržiava aktuálnu jazykovú normu a zároveň je schopný zvoliť vhodné štylistické prostriedky v každej komunikačnej situácii aj vtedy, ak by tým porušil jazykovú normu. * pozná hlavné rozdiely medzi súčasnou spisovnou slovenčinou a bernolákovčinou a štúrovčinou * pozná a pri tvorbe vlastných jazykových prejavov aktívne využíva platné kodifikačné príručky |  |
| **3. Zvuková stránka jazyka a pravopis (10)** | Fonetika a fonológia  Zvukové javy reči  Tónová modulácia reči  Silová modulácia hlasu  Časová modulácia reči  Štylistické využitie zvukovej stránky slov  Ortoepia  Ortografia | intonácia  melódia  prízvuk, vedľajší slovný prízvuk  dôraz  tempo reči  pauza – fyziologická, významová  frázovanie, modulácia hlasu  zvukomaľba, eufónia (ľubozvučnosť)  ortoepia  ortografia | * dokáže sa pohotovo zorientovať v danej   komunikačnej situácii a presne reagovať na počutý text  jasnou, zrozumiteľnou a správne intonovanou  odpoveďou alebo otázkou.   * vo vlastných jazykových prejavoch dodržiava   pravidlá spisovnej slovenskej výslovnosti, správne  artikuluje. Vo svojich ústnych prejavoch uplatňuje  vhodnú intonáciu, v ktorej dodržiava významové  a fyziologické pauzy, primerané tempo reči, správne  frázovanie výpovede a vhodnú moduláciu hlasu.   * pozná jazykovedné disciplíny, ktoré   skúmajú zvukovú a písomnú podobu reči, a ich základné  jednotky. |  |
| **4. Sloh /**  **- náučný štýl**  **- výkladový slohový postup**  **- rečnícky štýl**  **- rozprávací slohový postup, umelecký štýl (19)** | Vedecká odborná a pracovná komunikácia – náučný štýl  Znaky a žánre náučného štýlu  Výrazové prostriedky NŠ  Kompozícia a členenie textov NŠ  Výkladový slohový postup – vlastnosti, žánre  Postupy a formy logického myslenia  Vyjadrenie príčinnosti (kauzality)  Výklad  Odborný článok  Prípadová štúdia  Rozbor (analýza) textu  Porovnanie úvahy a výkladu  Kompozícia úvahy  Školská úvaha, motto  Úvaha v umeleckom štýle  a v publicistickom štýle  Esej  Ústna verejná komunikácia  - rečnícky štýl, znaky a žánre, výrazové prostriedky  Dejiny rétoriky  Umelecké rozprávanie  Autorská reč  Reč postáv  Rôzne druhy úvodu v rozprávaní  Dramatizujúce jazykové prostriedky | komunikačná sféra, komunikanti  znaky NŠ, vecný text, citácia  populárno-náučný prejav, vedecko-náučný prejav  odborné slová, cudzie slová, internacionalizácia  kompozícia – úvod, jadro, záver  konektory, slovosled, vetosled  súvislý text  nesúvislý text  vlastnosti a žánre VSP, výklad, prednáška, projekt  dedukcia, indukcia, komparácia, analýza, syntéza, analógia  interpretácia, argumentovanie  výklad  odborný článok  text, analýza textu  projekt  fázy tvorenia prejavu  prezentácia prejavu  mimojazykové prostriedky – gestika, proxemika  náučný prejav – prednáška, referát  agitačný prejav – politická reč, súdna reč  diskusný príspevok  slávnostný prejav  umelecké rozprávanie  umelecký štýl  autorská reč  reč postáv  dramatizujúce jazykové prostriedky (historický prézent) | * vie charakterizovať náučný štýl * dokáže rozlíšiť populárno-náučný prejav od vedecko-   náučného   * pozná význam slov, ktoré využíva vo svojom jazykovom   prejave v súlade s rôznymi kontextmi a komunikačnými  situáciami, prípadne si vie overiť význam neznámych  slov v dostupných informačných zdrojoch   * vo vlastných jazykových prejavoch využíva široký repertoár slovnej zásoby * vie vytvoriť kompozične zrozumiteľný text, v ktorom   uplatní logické, časové a príčinno-následné súvislosti  textu a požiadavky slovosledu v slovenčine   * je schopný vyhľadať v cudzom texte a uplatniť vo   vlastnom jazykovom prejave obsahové, jazykové i  mimojazykové konektory, ktoré zabezpečujú súdržnosť textu   * je schopný nájsť chyby v logickom poradí viet v cudzích jazykových prejavoch a vo vlastných jazykových prejavoch dodržiava logické poradie viet v súvetiach, pričom rešpektuje významový činiteľ výstavby výpovede * pri tvorbe vlastného jazykového prejavu dodržiava, resp. prispôsobuje si jednotlivé fázy tvorby prejavu s dôrazom na jeho vhodnú ústnu alebo písomnú prezentáciu. * pri ústnej prezentácii jazykového prejavu aktívne využíva vhodné mimojazykové prostriedky, ktorými umocňuje celkové vyznenie svojho prejavu. * ovláda a vo vlastných jazykových prejavoch   dodržiava spoločenské zásady jazykovej komunikácie | Tvorba projektu a prezentačné  zručnosti |
| **5. Kontrolné slohové práce (8)** | Príprava slohovej práce  Príprava slohovej práce  Písanie slohovej práce  Oprava slohovej práce  Diktát | výklad  úvaha  umelecké rozprávanie  slávnostný prejav  (dva útvary napísať ako školskú prácu a dva ako domácu) | * dokáže napísať výklad * dokáže napísať úvahu * dokáže napísať umelecké rozprávanie * dokáže napísať slávnostný prejav * vie sa vyjadrovať spisovne, gramaticky a pravopisne správne, dodržiava kompozíciu výkladu |  |

časť literatúra **3 hodiny týždenne / 90 hodín ročne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzipredmetové vzťahy** |
| **1. Opakovanie (15)** | Literárne druhy a žánre  Prozodické systémy  Figúry, trópy  Literárne smery | pojmy súvisiace s tematickými celkami | * dokáže aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti   na  umeleckom texte |  |
| **2. Lyrická poézia**  **- čistá lyrika**  **- automatický**  **text**  **- súčasná lyrická**  **poézia (11)** | Vyvodenie pojmov čistá lyrika, zvukomaľba  Čítanie a interpretácia lyrických básní **I. Kraska**,  **R. Dilonga**, **J. Smreka**, S. Jesenina, J. Kostru, Š. Moravčíka, P. Verlaina, V. Beniaka  Vyvodenie pojmov automatický text, expresívnosť, básnická slovná hračka, eufónia, optická báseň, kaligram  Čítanie a interpretácia básní R. Dilonga, R. Fabryho,  Š. Moravčíka, P. Bunčák, J. Stacho. G. Apollinaire, J. Suchý  Interpretácia básní  **M. Válka, M. Rúfusa, J. Urbana**  Vyvodenie pojmu populárna pieseň | čistá lyrika, zvukomaľba  posolstvo básne  druhy lyrika  voľný verš  diskusia, argumentácia  automatický text  asociatívnosť  expresívnosť  básnická slovná hračka  eufónia  kaligram, optická báseň  polytematickosť  popoézia | * chápe podstatu čistej lyriky a tento poznatok dokáže   aplikovať na ktorýkoľvek básnický text. Rozumie  princípu voľného priraďovania lyrických pasáží a je  schopný domyslieť a verbálne prezentovať jednotu  lyrickej výpovede s veľkou tematickou a gramatickou  uvoľnenosťou a náročným imaginatívnym jazykom   * text dokáže čítať jazykovo správne, výrazne a s osobne   podmieneným frázovaním. Svoj spôsob frázovania  dokáže odôvodniť   * v texte básne vie identifikovať lexikálne, štylistické, kompozičné a rytmotvorné činitele, a na ich základe vie odôvodniť svoje chápanie diela * pri básňach s výraznou zvukovou organizáciou dokáže vybadať tento znak básnickej reči a predostrieť svoj výklad estetickej pôsobivosti veršov * svoje chápanie určeného textu vie prezentovať v triede, dokáže sledovať odlišné interpretácie a hodnotenia a uvažovať o tom, či ich môže považovať za kompatibilné so svojím hľadiskom. Dokáže sa vrátiť k relatívne uzavretému hodnoteniu diela a na základe nových poznatkov rozšíriť, prehĺbiť alebo pozmeniť svoje doterajšie stanovisko * pozná voľný verš, vie uviesť jeho charakteristické znaky a určiť ich básni * vie reprodukovať poučku o automatickom texte a kaligrame * dokáže vyhľadať v texte básne jednotlivé prvky (slovnú hračku, eufóniu), ktoré možno chápať ako esteticky účinné * vie z poetologického hľadiska analyzovať a zhodnotiť text akejkoľvek populárnej piesne | Tvorba projektu a prezentačné  zručnosti |
| **3. Veľká epická próza – lyrizovaná próza (5)** | Vyvodenie pojmu lyrizovaná próza  Vyvodenie pojmu idealizácia postáv  Čítanie a interpretácia  **Drak sa vracia (D. Chrobák)**  Čítanie a interpretácia  Tri gaštanové kone  (M. Figuli)  Samostatná interpretácia  Tvorba umeleckého opisu | lyrizácia  naturizmus  figúry a trópy  hlavná postava  kompozičné postupy  hĺbkové členenie textu  vonkajšia kompozícia  vnútorná kompozícia  štylisticko-lexikálne prostriedky | * chápe podstatu lyrizácie rozprávania a dokáže v texte akéhokoľvek diela nájsť a určiť jazykové prostriedky použité na poetizáciu diela. * vie, čo je idealizácia (a monumentalizácia) postáv, dokáže určiť prostriedky, ktoré na ňu použil autor, a to tak štylisticko-lexikálne, ako aj situačné (dejové). Na základe analógie dokáže preniesť tieto vedomosti aj na obraz zvierat a neživej prírody. Vie vysvetliť štylistickú podstatu personifikácie a vie poukázať na jej významovú funkčnosť a umeleckú pôsobivosť v kontexte diel lyrizovanej prózy. Všetky tieto vedomosti dokáže uplatniť pri tvorbe lyrizovaného opisu alebo pri napísaní kratšieho epického útvaru. * rozumie a dokáže vysvetliť osudovú vyhranenosť hrdinov diela a chápe autorov prístup k ich zápasu o nezávislosť, identitu a vlastne ideály. Rozumie podstate boja medzi dobrom a zlom a dokáže ho aplikovať na toto dielo. Konflikt pozitívnych a negatívnych síl vníma síce aj v duchu autorovho podania, ale zároveň dokáže   prekonať sugestibilitu textu a pokúša sa zaujať aj stanovisko odvodené z vlastných hodnôt. |  |
| **4. Netradičná epická próza – prúd autorovho vedomia (5)** | Výklad pojmov asociácia, prúd autorovho vedomia, bezsujetová próza  Čítanie a interpretácia diel:  **D. Dušek Kufor na sny**;  F. Kafka Premena, Proces;  T. Capote Raňajky u Tiffanyho; D. Tatarka Panna zázračnica;  R. Sloboda Narcis;  D. Mitana Psie dni;  W. Faulkner: Neodpočívaj v pokoji; A. Camus:  Cudzinec, Mor; J. C.-Hronský: Pisár; Gráč; | prúd autorovho vedomia  bezsujetovosť, asociácia  interpretácia  rozprávač  postavy  kompozícia diela  lexikálna analýza  verbalizácia čitateľského zážitku a hodnotenie diela  diskusia | * chápe asociáciu ako vedomú alebo podvedomú formu organizácie jednotlivých segmentov prozaického textu, ktorý sa nezakladá primárne na rozprávaní príbehu. Aspoň približne dokáže vystihnúť súvislosť medzi uvoľneným prúdom rozprávania a estetickým účinkom na čitateľa a zhodnotiť ju * dokáže vysvetliť netradičnú kompozičnú organizáciu deja a uviesť príklady na štylistické experimenty v jazyku diela * uvedomuje si bizarnosť nadprirodzených, zdeformovaných nonrealistických postáv a v známom diele dokáže objasniť ich funkciu a obrazný charakter | Tvorba projektu a prezentačné  zručnosti |
| **5. Absurdná dráma (4)** | Vyvodenie literárnych pojmov nonsens, gag, pointa a slovnej hračky ako prostriedku humoru a satiry  Vyvodenie pojmu absurdná  dráma (absurdné divadlo)  Výklad pojmu irónia a vyhľadanie a prezentácia tzv. „absolútnych anekdot“ a vysvetlenie zmyslu ich pointy  Čítanie a interpretácia diela S. Becketta Čakanie na Godota; P. Karvaša Veľká parochňa; S. Štepku;  **Lasicu a Satinského Soirèe** | nonsens, gag, pointa, slovná hračka  humor, satira  absurdná dráma  irónia, anekdota  kompozícia  analýza, interpretácia  replika  monológ  dialóg  režisér, inscenácia  dramatizácia | * chápe podstatu absurdnej drámy, t. j. v texte hry dokáže určiť niektoré miesta logických zlomov a označiť viacvýznamové slova a slovné spojenia, ktoré vytvárajú podstatu nonsensových dialógov * žiak chápe humor absolútnej anekdoty, vie určiť jej pointu a dokáže ju prezentovať v triede * vie sformulovať na subjektívnej báze čitateľské/divácke hodnotenie   textu/inscenácie absurdnej drámy, posúdiť kvalitu inscenácie a úroveň  hereckých výkonov. V diskusii o tomto hodnotení berie do úvahy aj odlišné stanoviská a snaží sa s nimi vecne aj osobne vyrovnať   * dokáže vytvoriť krátky dialóg so znakmi absurdnosti – gagmi, slovnými hračkami, nonsensovou štylizáciou a alogickými väzbami v syntaxi a vonkajšej kompozícii |  |
| **6. Súčasná veľká epická próza -**  **- postmoderna**  **- detektívny**  **román**  **- fantastická a**  **sci-fi (15)** | Výklad pojmu postmoderna, palimsest, persifláž  Vyvodenie pojmu satira  Čítanie a interpretácia diel podľa výberu  D. Tatarka: Demon suhlasu; Ľ. Feldek: Van  Stiphout; J. Lenčo: Rozpamatavanie; R. Sloboda: Narcis; M. Mitana: Psie dni; D. Dušek: Kufor na sny; L. Mňačko: Sudruh Mőnchhausen.  M. Kundera: Žart; M. Frisch: Homo faber;  U. Eco: Meno ruže; A. Carpentier: Stratene kroky; V. Nabokov: Smiech v tme  Vyvodenie pojmov fantastická a sci-fi próza  Čítanie a interpretácia  Diel podľa výberu  J. Verne: Cesta na Mesiac; K. Čapek: Krakatit; O. Neff:  Tma; A. Sapkowski: Zaklinač; F. Herbert: Duna; J. R. R. Tolkien: Pan prsteňov; S. Lem: Solaris; J. Rowlingova: Harry Potter; Douglas Adams: Stoparov sprievodca po galaxii; A. C. Clark: 2001: Vesmirna odysea  Vyvodenie pojmu detektívny román  Čítanie a interpretácia vybraných diel  R. Chandler: Dama v jazere; D. Hammet: Skleny  kľuč; J. Upfield: Zanik jazera; V. Astafiov: Smutna detektivka | postmoderna  satira  hlavná postava  rozprávač  absurdnosť  nonsens  interpretácia  analýza  argumentovanie  diskusia  fantastická próza  sci-fi | * chápe aspoň základné vymedzenie postmoderného prozaického diela, ktoré nezobrazuje realitu v priamočiarom zmysle. Rozumie imaginatívnemu prístupu autora k časovým a priestorovým súvislostiam, je schopný pochopiť alebo aspoň vycítiť alegorické prvky v dejovom pláne diela. Pozná (hoci aj bez znalosti terminológie) metódu preberania motívov z diel iných autorov a iných umeleckých období, chápe parafrázovanie ustálených a všeobecne známych spôsobov vyjadrovania predchádzajúcich autorov (médií, vedeckých diel), vie identifikovať v texte prvky štylistického nonsensu, alogickosti, ironickej hyperboly atď. * zároveň prejavuje schopnosť brániť sa sugestívnosti literárneho textu a dokáže alebo sa aspoň usiluje nahliadnuť za exhibície v rovine deja a výrazu a rozpoznať prítomnosť, resp. absenciu významového plánu v diele. * vie vysvetliť pojmy sci-fi a fantastická literatúra a vie vystihnúť rozdiely medzi nimi. * vie vysvetliť autorovu myšlienkovú a estetickú koncepciu diela a pri jej výklade zohľadňuje výsledky jeho štylistickej analýzy. * vie určiť deformácie epického času a priestoru v sci-fi a fantastickej próze. * chápe fantastickú literatúru ako kompozičnú aplikáciu ľudovej rozprávky, starovekého eposu alebo stredovekej literatúry a vie to dokumentovať výsledkami analýzy. * vie porovnať a posúdiť koncepciu postáv ľudovej rozprávky, mýtu, starovekého eposu a stredovekej literatúry s postavami fantastickej literatúry. * vie napísať fantastickú poviedku s využitím prvkov ľudovej rozprávky a sci-fi poviedku. * chápe detektívny román ako kompozičnú aplikáciu románu s tajomstvom. V akomkoľvek diele vie identifikovať vnútornú osnovu a vysvetliť špecifickú funkciu zápletky a rozuzlenia. * v umelecky hodnotnej detektívke dokáže určiť významovú rovinu diela. * vie vysvetliť autorovu myšlienkovú a estetickú koncepciu diela a pri jej výklade zohľadňuje výsledky štylistickej analýzy jazyka. Vie posúdiť ako autor umelecky individualizoval žánrovo štandardizovanú postavu Veľkého detektíva, vybudoval jej vnútorný ľudský profil a zapojiť túto postavu do sociálneho kontextu. * v rámci interpretácie detektívneho románu dokáže uvážiť zložité etické súvislosti príbehu, nazerať naň ako na súbor hraničných životných situácií. Pri ich hodnotení sa dokáže vyhnúť tak lacnému moralizovaniu, ako aj povrchnej ľahostajnosti. |  |
| **7. Dejiny umenia a umeleckej literatúry (35)** | **Grécka antická literatúra**  **Rímska antická literatúra**  **Stredoveká kresťanská**  **a rytierska literatúra**:  Slovenská stredoveká literatúra  **Renesancia**  **Barok**  **Klasicizmus**  **Romantizmus**:  **Realizmus**:  **Moderna a avantgardy:**  predvojnové avantgardy:  medzivojnové avantgardy  **Medzivojnová próza a dráma na Slovensku**  **Povojnové obnovenie naratívnej a intencionálnej prózy**  **Absurdná dráma proti totalitnému režimu** | epická poézia – epos  Homér  grécke divadlo, grécka tragédia  Vergílius: Aeneis  Ľúbostná a reflexívna poézia: Ovídius, Horátius  Biblia,  postava svätca  náboženská literatúra a žánre: modlitby, piesne, legendy, exemplá, mystériá  rytierska epika, postava bojovníka v službách cirkvi a kráľa  staroslovienčina  Proglas  znaky, žánre  Petrarca – Soneta pre Lauru,  Dante – Božská komédia,  Shakespeare – výber  znaky  žánre  J. Milton, H. Gavlovič  znaky, žánre  osvietenstvo  Molière,  Corneille,  Bernolák, Bajza, Hollý, Kollár, Chalupka  znaky, žánre  V. Hugo,  Goethe,  Puškin  štúrovci – poézia, próza  znaky, žánre  Balzac, Tolstoj, Dostojevskij, Čechov  Vajanský, Hviezdoslav, Kukučín, Timrava, Tajovský  symbolizmus, impresionizmus, dekadencia  expresionizmus, futurizmus, dadaizmus  surrealizmus, nadrealizmus, poetizmus  naturizmus  moderná slovenská dráma J. Barč-Ivan  psychologický a sociálny realizmus v americkej próze  **J. D. Salinger: Kto chytá v žite**  beatgeneration  existencializmus J. P. Sartre: Múr  nový román A. R. Grillet. Žiarlivosť  neorealizmus A. Moravia: Rimanka  postmoderna  socialistický realizmus  absurdná dráma | * pamätá si potrebné fakty (mená autorov, názvy diel, literárnovednú terminológiu a definície) a vie demonštrovať ich znalosť. * vie vysvetliť podstatu literárnych javov (jazykových prostriedkov, tematických motívov, kompozičných prostriedkov a pod.) a vzťahov medzi nimi. * dokáže usporiadať známe javy do tried a systémov. * vie aplikovať vedomosti z teórie a dejín literatúry na štandardizované literárne texty. * vie aplikovať vedomosti z teórie a dejín na neštandardizované literárne texty. * vie aplikovať literárnovedné vedomosti na štrukturálne odlišné literárne texty (špecificky transfer). * dokáže odlíšiť medzi sebou epické, lyrické a dramatické texty. * vie odlíšiť intencionálny (programový) lyrický text od pocitového (impresívneho). * dokáže extrahovať a lineárne reprodukovať dejovú líniu štandardizovaného epického diela. * vie odlíšiť dejový a významový plán štandardizovaného literárneho diela. * chápe štandardizované literárne dielo ako štylizovanú autorskú výpoveď o svete. * vie analyzovať štandardizované literárne dielo po štylisticko-lexikálnej a kompozičnej stránke a určiť funkciu jednotlivých prostriedkov v dejovom a   významovom pláne diela |  |

**ANGLICKÝ JAZYK**

**1. cudzí jazyk – úroveň B1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  3, 4 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 219 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

1. **Charakteristika učebného predmetu :**

Vzdelávací program z cudzích jazykov pre žiakov so sluchovým postihnutím je pedagogickým dokumentom určeným na riadenie vyučovania cudzích jazykov. Obsahuje hlavné rozmery zručností pre komunikáciu, schopností porozumieť, vyjadrovať a tlmočiť myšlienky, pocity, skutočnosti a názory ústnou a písomnou formou / počúvanie, hovorenie, čítanie a písanie/ v primeranej škále spoločenského a kultúrneho kontextu a s ohľadom na zdravotne nevýhodnených žiakov. V tomto ohľade si jazyková príprava vyžaduje rešpektovanie individuálneho prístupu podľa potrieb a možností žiaka, preto úroveň ovládania cudzích jazykov sa u jednotlivca bude líšiť medzi štyrmi rozmermi / počúvanie, hovorenie, čítanie a písanie/.

Spôsobilosť ovládania cudzieho jazyka si vyžaduje **znalosti slovnej zásoby** **a poznanie funkčnej gramatiky,** uvedomenie si hlavných typov verbálnej interakcie a jazykových registrov. Dôležité sú vedomosti o spoločenských zvyklostiach, kultúrnom aspekte a variabilite jazykov.

Základné spôsobilosti pozostávajú zo schopnosti porozumieť hovoreným a písaným správam, iniciovať, udržiavať a ukončiť konverzáciu, z čítania, porozumenia a produkcie textov, ktoré zodpovedajú potrebám jednotlivca. Žiaci by mali taktiež vedieť vhodne používať iné učebné zdroje a pomôcky, aby sa dokázali učiť jazyky aj neformálne, v rámci celoživotného vzdelávania.

1. **Ciele anglického jazyka :**

- získavať uvedomene nové vedomosti a zručnosti,

* opakovať si osvojené vedomosti a dopĺňať ich,
* uvedomovať si stratégie učenia pri osvojovaní si cudzieho jazyka,
* opísať rôzne stratégie učenia s cieľom pochopiť ich a používať,
* pochopiť potrebu vzdelávania sa v cudzom jazyku,
* dopĺňať si vedomosti a rozvíjať jazykové a rečové zručnosti, prepájať ich s poznaným, systematizovať ich a využívať pre ďalší rozvoj a reálny život,
* kriticky hodnotiť svoj pokrok, prijímať spätnú väzbu a uvedomovať si možnosti svojho rozvoja,
* udržiavať pozornosť pri prijímaní poskytovaných informácií,
* pochopiť zámer zadanej úlohy,
* účinne spolupracovať vo dvojiciach i v pracovných skupinách,
* aktívne a často využívať doteraz osvojený jazyk,
* využívať dostupné materiály pri samostatnom štúdiu a byť otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti.

Preto základným princípom jazykového vzdelávania na základe spôsobilostí

na tomto type SOŠ je zabezpečiť, aby učiaci sa:

* dokázal riešiť každodenné životné situácie v cudzej krajine a pri ich riešení dokázal pomáhať cudzincom, ktorí sú v našej krajine,
* dokázal si vymieňať informácie a nápady s mladými ľuďmi a dospelými, ktorí hovoria iným jazykom a sprostredkúvajú mu svoje myšlienky, pocity a informácie,
* viac a lepšie chápal spôsob života a myslenia iných národov a ich kultúrne dedičstvo.

**3. Metódy a formy práce :**

V predmete anglický jazyk budú uplatňované tieto základné formy vyučovania:

frontálna práca s triedou, skupinová práca, individuálna práca, zamestnanie žiakov,

a projektové vyučovanie. Vyučovanie bude prebiehať v klasickej triede, jazykovej učebni, učebni IKT. Žiaci sa budú taktiež zúčastňovať tematických exkurzií podľa plánu pre jednotlivé ročníky.

Metódy práce budú volené tak, aby zabezpečili rozvoj kľúčových spôsobilostí žiaka s rešpektovaním jeho osobitostí. Vzhľadom na stanovené ciele, vyučovacie metódy budú aplikované variabilne. Učiteľ si volí z nich na základe cieľa vyučovacej jednotky a individuálnych preferencií.

**1. Metódy rozvíjajúce spôsobilosti pri práci s IKT:**

- Učebné jazykové programy pre výučbu, testovanie gramatiky a slovnej zásoby - Využitie Internetu na získavanie informácií

- Internetové jazykové príručky

**2. Metódy rozvíjajúce sociálne komunikačné spôsobilosti:**

- Rozprávanie hlavných myšlienok a kľúčových slov /zhlukovanie, filter, pyramída,

pojmové mapy, cinquain /

- Čítanie s porozumením / I.N.S E.R.T, riadené poznámky /, kritické čítanie,

interpretácia textu

- Trojfázový model učenia E-U-R/ evokácia, uvedomenie si významu, reflexia/

- Kooperatívne učenie

- Skupinová práca / snehová guľa, miešanie skupín, rotovanie-prehľad,

recipročné učenie /

- Hranie rolí, simulácie, modelové situácie, dramatizácia dialógu

- Kladenie otázok / generátor otázok, interview, kvíz,.../

- Myslenie nahlas, debata, polemika, posudzovanie, voľné písanie, riadené voľné

písanie, vlastná tvorba

- Brainstorming, prevod

**3. Metódy rozvíjajúce písomný prejav:**

- Písanie neformálnych a formálnych listov

- Písanie pozvania, ponuky, ospravedlnenia, odkazy

- Opis podľa témy / ľudia, udalosti/

- Charakteristika

- Voľné a tvorivé písanie

**4. Metódy rozvíjajúce spôsobilosť k celoživotnému učeniu sa:**

- Sebahodnotiace hárky

- Hľadanie analógií, metafor

- Personalizované učenie

**5. Kooperatívne učenie**

- Medzipredmetové projekty, projektové a tematické dni

- Trojfázový model učenia E-U-R /evokácia, uvedomenie si významu, reflexia /

**6. Metódy rozvíjajúce schopnosť riešiť problémy:**

- Brainstorming

**7. Metódy rozvíjajúce spôsobilosti smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti:**

- Projektové a tematické dni, medzipredmetové projekty

- Kooperatívne učenie

**8. Metódy rozvíjajúce občianske spôsobilosti:**

- Písanie úvah, esejí, obhajoba

- Pravda-lož

- Spoločné aktivity školy a spolupráca so zahraničnými škola

**9. Metódy rozvíjajúce spôsobilosti vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa**

**nástrojmi kultúry:**

- Kladenie otázok / generátor otázok, kreslo pre hosťa, interview.../

- R-A-F-T / rola, auditórium, forma, téma /

- Hranie rolí, simulácie, modelové situácie

- Prevod / spracovanie textu do podoby posteru, plagátu, využitie symbolov

1. **Spôsoby hodnotenia**

Pri hodnotení sa bude postupovať podľa platnej legislatívy MŠ SR.

Podklady pre hodnotenie žiaka, ktoré učiteľ anglického jazyka získava, majú byť rôznorodé, pestré a rešpektovať rôzne aspekty osobnosti žiaka. V rámci predmetu sa kladie dôraz na osvojovanie si základných spôsobilostí s ohľadom na individuálne osobitosti žiaka, nielen na obsah predmetu. Aj preto podklady na hodnotenie musí učiteľ získavať pomocou rôznych foriem pedagogickej diagnostiky. Zohľadňujú sa výkony žiaka pri všetkých formách práce / samostatná, skupinová, domáca../

V 1. ročníku prevažuje hodnotenie formatívne s motivačnou zložkou.

Učiteľ prihliada na to, aby rovnomerne poskytoval žiakovi spätnú väzbu zo všetkých

základných zložiek komunikácie / hovorenie, písanie, čítanie, počúvanie /.

Osobitne sú upravené kritériá hodnotenia pre žiakov so ŠVVP. Postupujeme podľa individuálnych noriem hodnotenia, ktoré sú v súlade s legislatívou a odporúčaniami odborníkov. Snažíme sa hodnotiť formami, ktoré nemajú negatívny vplyv na rozvoj osobnosti žiaka, ale napriek tomu sme aj primerane nároční, neznižujeme kritériá tam, kde to nie je potrebné. Využívame možnosť pri kritériách výstupov nastaviť ich na niekoľko rôznych úrovní. Hodnotenie priebežne konzultujeme s odborníkmi s PPP, DIC a inými.

Pri domácich úlohách nesmie byť uplatňované sumatívne hodnotenie, žiak by mal mať možnosť korigovať chyby z domáceho zadania.

Prevažujúcou formou hodnotenia bude **slovné hodnotenie.** Bude sa uplatňovať pri projektoch, samostatných cvičných zadaniach, hodnotení skupinovej práce, pri interpretácii a hodnotiacej práci s textom, hodnotení aktivity žiaka na hodine, napĺňaní afektívnych cieľov a hodnotení sociálnych zručností. Súčasťou hodnotenia bude aj reflexia učebnej činnosti žiaka a sebahodnotenie žiaka.

V rámci formatívneho hodnotenia sa bude uplatňovať **hodnotenie známkami**

v zmysle platnej vyhlášky MŠ SR.

**Sumatívne hodnotenie a následná klasifikácia.** Klasifikácia stanovuje úroveň žiaka vo vzťahu k očakávaným výstupom formulovaným v ŠVP predmetu. Klasifikácia žiaka prihliada na jeho vzdelávacie a osobné predpoklady, prihliada na vek žiaka. Podkladmi pre klasifikáciu sú: ústne odpovede, štvťročné práce, kontrolné písomné práce, výstupné testy tematických celkov, individuálne projekty, samostatné zadania aktivity žiaka.

S pravidlami pre získanie podkladov k priebežnej a výslednej klasifikácii učiteľ oboznámi žiakov na začiatku klasifikačného obdobia.

**5. Požiadavky na výstup z 1. ročníka :**

1. porozumieť textu a vedieť reprodukovať hlavné myšlienky
2. porozumieť počutému slovu a dokázať vyňať hlavné myšlienky a obsahové zameranie
3. z kontextu prečítaného textu vedieť pochopiť význam niektorých neznámych slov
4. vedieť reagovať v prirodzených komunikačných situáciách
5. vedieť začať, udržiavať a ukončiť rozhovor
6. vedieť interpretovať a odovzdávať informácie / ústne aj písomne /
7. vedieť používať gramatické štruktúry cudzieho jazyka na zrozumiteľnej úrovni
8. dokázať rozobrať situáciu, problém a zaujať vlastný postoj
9. vedieť odporučiť riešenia problémov v preberanej problematike
10. vedieť aplikovať získané vedomosti a zručnosti v konkrétnych tematických okruhoch
11. vedieť sa písomne vyjadrovať na bežné spoločenské témy

**6. Obsah školského programu predmetu anglický jazyk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín: |
| 1. | Rodina a spoločnosť, Domov a bývanie Vzdelávanie a práca Človek a príroda Voľný čas a záľuby Stravovanie Plány do budúcnosti |  |
| 2. | Krajiny hovoriace anglicky  Veľká Británia, USA  Nákupy, obchody,služby  Práca a povolania  Mestá a miesta, hlavné mesto  Ročné obdobia, počasie |  |

**Stratégia vyučovania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematický celok** | **Metódy a formy práce** |
| Rodina a spoločnosť | využitie IKT  práca s knihou  frontálna výučba  práca s textom  Simulácia situácie  počúvanie s porozumením  brainstorming |
| Domov a bývanie | Konverzácia - Hranie rolí  Využitie IKT  Práca so slovníkom  Frontálna výučba  Práca v skupinách  Počúvanie s porozumením |
| Ľudské telo, starostlivosť o zdravie | Obrazový materiál  Práca vo dvojiciach  Práca so slovníkom  Simulácia situácie - Role play  Počúvanie s porozumením |
| Doprava a cestovanie | Konverzácia - Hranie rolí  Využitie IKT  Práca so slovníkom  Frontálna výučba  Práca v skupinách  Počúvanie s porozumením |
| Vzdelávanie a práca | hranie rolí  využitie IKT  práca so slovníkom  obrazový materiál  práca vo dvojiciach  práca s knihou  brainstorming |
| Človek a príroda | Práca so slovníkom  Využitie IKT  Obrazový materiál  Práca vo dvojiciach |
| Voľný čas a záľuby | využitie IKT  práca s knihou  frontálna výučba  práca s textom  Simulácia situácie  počúvanie s porozumením  brainstorming |
| Multikultúrna spoločnosť | Práca so slovníkom  Využitie IKT  Obrazový materiál  Práca vo dvojiciach |
| Obliekanie a móda | Konverzácia - Hranie rolí  Využitie IKT  Práca so slovníkom  Frontálna výučba  Práca v skupinách |
| Šport | Obrazový materiál  Práca vo dvojiciach  Práca so slovníkom  Simulácia situácie - Role play  Počúvanie s porozumením |
| Obchod a služby | Obrazový materiál  Práca vo dvojiciach  Práca so slovníkom  Simulácia situácie - Role play  Počúvanie s porozumením |

**7. Učebnicové zdroje**

1. L. Soars, J. Soars - Headway – Elementary, Student´s Book

Oxford University, Press, 2004

- Headway 1 Elementary, New Workbook with key

Oxford University Press 2001

- Headway 1 Elementary, New Teacher´s Book

Oxford University, Press 2001

1. Pomocná literatúra – M. Andričík, J. Gresty – Anglicko-slovenský

a slovensko-anglický slovník, Pezolt PVD, 2005

- Školský časopis pre SŠ na pomoc výučbe angličtiny

**Rozpis osnov ANGLICKÝ JAZYK –1. ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**3/99 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematický celok | Téma | Obsahový štandard | Výkonový štandard | Prierezové témy, medzi predmetové vzťahy |
| Rodina a spoločnosť(9) | Úvodná hodina  Zážitky z prázdnin  Opakovanie z predchádzajúceho ročníka  Opis mojej rodiny  Slovná zásoba- rod. vzťahy  Opakovanie základných gram. Časov Headway preintermediate  Nepravidelné slovesá  Nepravidelné slovesá  Ja a vzťahy v mojej rodine | zoznámenie sa so študentmi  rozprávanie o prázdninách  info o vedomostiach  opakovanie slov. zásoby  gramatické cvičenia  gram. cvičenia  gram. cvičenia  komunikácia | Spoznať nových ľudí  Vedieť súvisle rozprávať na danú tému  Vedieť a pochopiť zákl. gram. časy, nevyhnutné na bežnú konverzáciu  Vedieť vyjadriť svoj postoj a názor, svoje pocity | Medziľudské vzťahy |
| Domov a bývanie(9) | Spôsoby bývania L2  Dva odlišné životy  Slovná zásoba  Opis bytu, domu  Porovnanie výhod a nevýhod – žitie v meste a na dedine  Gramatika- prít. čas a jeho použitie  Príbeh dvoch miest- čítanie s porozumením  Opis obrázkov  Dialóg, simulácia  test | Oboznámenie sa s L2  Čítanie s porozumením  Bývanie –slov. zásoba  Konverzačné cvičenia  Plusy a mínusy miesta bydliska  Gram. cvičenia z učebnice  Text v knihe  Maturitná téma  Maturitná téma  Klasifikácia vedomostí | Vedieť a pochopiť nové pojmy  Vedieť porozumieť nový text  Získať novú lexiku  Vedieť sa vyjadriť k téme  Byť schopný rozpoznať výhody a naopak  Osvojiť si gram. jav  Nácvik správnej výslovnosti  Príprava na mat. skúšku  Príprava na mat. skúšku | Sociálna vyspelosť človeka |
| Ľudské telo, starostlivosť o zdravie(9) | Gram cvičenia  Moje telo, opis častí  Choroby  Gramatika- minulé časy L3  Použitie nepr. slovies- cvičenia  James Bond  Opis obrázkov  Dialóg, simulácia  Test /ľudské telo/ | Tvorba otázok  Slovná zásoba  Slovná zásoba  Gram. cvičenia  Gram. cvičenia  Čítanie s porozumením  Maturitná téma  Maturitná téma- u doktora  test | Vedieť použiť otázky v bežnom živote  Zopakovať si lexiku  Vedieť použiť min. čas v praxi  Osvojiť si nepravidelné slovesá  Schopnosť prerozprávať príbeh  Vedieť reagovať na vizuálny podnet  test | Sociálna vyspelosť človeka  Mravnosť a etika |
| Doprava a cestovanie(9) | Gram. cvičenia –príslovky L3  Gram. cvičenia – časové výrazy  Test  Dopravné prostriedky- nová lexika  Typy cestovania + a -.  Počítat. a nepočít. podst. mená  Obchody po celom svete  Opis obrázkov  Dialóg, simulácia | Tvorba prísloviek z príd.mien  Čas, dni, mesiace, čísla  Test  Opakovanie slovnej zásoby  Konverzácia na danú tému  Gram. cvičenia  Správna výslovnosť  Maturitná téma  Maturitná téma | Pochopiť daný gram. jav  Precvičiť si čas, dni, mesiace, číslovky  Slovná zásoba  Vedieť porovnať výhody a nevýhody  Gramatické cvičenia  Vedieť v texte vyhľadať info  Vedieť pohotovo reagovať  Komunikačné zručnosti | Medziľudské vzťahy |
| Vzdelávanie a práca(9) | Čo chceš robiť? L5  Gram. cvičenia  Gram. cvičenia  Typy práce  Kemp pre chuligánov  Systém školstva na SR  Systém školstva v GB a USA  Opis obrázkov  Dialóg, simulácia | Oboznámenie sa s lekciou  Budúci čas  Použitie bud,. časov  Nová lexika  Text  Osvojenie si systému školstva, nová slovná zásoba  Maturitná téma  Maturitná téma | Vedieť reagovať na tému  Aplikovať tento čas v praxi  Vedieť svoj cieľ, vybrať si zamestnanie  Maturitná téma  Vedieť opísať vizuálny podnet  Komunikačné zručnosti | Sociálno - osobnostný status jedinca |
| Človek a príroda(9) | Gram. javy L5  Ako sa cítiš?  Príroda a ja  Lexika  Prírodné katastrofy  Opis obrázkov  Dialóg, simulácia  Opakovanie  Test z danej témy | Prídavné mená s –ed a ing  Každodenná angličtina  Ročné obdobia, typické počasie  Rozvoj slovnej zásoby  Text  Opis prírody  Maturitná téma  Kontrola vedomostí  test | Osvojenie si gram. javu  Vedieť verbálne reagovať na danú situáciu  Vedieť lexiku k téme  Vedieť lexiku k téme  Pochopiť hlavnú myšlienku textu  Maturitná téma  Osvojenie si vedomostí  test | Ochrana prírody |
| Voľný čas a záľuby(9) | L6 – miesta a veci  Aktivity mladých  Lexika  Gram. cvičenia  Londýn  Londýn a Bratislava  Opis obrázkov  Dialóg, simulácia  Opakovanie témy, internet | Oboznámenie sa s lekciou  Konverzačné cvičenia  Nová slovná zásoba  Stupňovanie príd. mien  Čítanie s porozumením  Porovnanie 2 metropol  Moje hobby  Maturitná téma  Test | Vedieť opísať miesto bydliska  Vedieť reagovať na danú tému  Osvojiť si novú lexiku  Pochopiť gram. Jav  Rozumieť textu  Čítanie s porozumením  Maturitná téma  Nácvik komunikačných zručností  Test | Osobnostný rozvoj |
| Multikultúrna spoločnosť(9) | Morfológia, syntax  Orientácia v meste  Multikultúrna spoločnosť, kozmopolitné mestá  Opakovanie L6  Test L6  Dialóg, simulácia  Opis obrázku  Konverzačné cvičenia  Opakovanie , internet | Synonymá, antonymá  Ubytovanie sa v hotely  Tolerancia medzi ľuďmi  Opakovanie L6, pracovný zošit  Test L6  Maturitná téma  Maturitná téma  Maturitná téma  Opakovanie | Vedieť použiť bohatšiu slov. zásobu v praxi  Rezervácia izby- konverzácia  Vedieť vyjadriť názor na danú tému  Gramatické cvičenia  Test L6  Vedieť reagovať na danú tému  Vymyslieť príbeh na základe vizuálneho vnemu  Opakovanie | Medziľudské vzťahy |
| Obliekanie a móda(9) | Lexika  Móda a ja  L7- Sláva  Gramatika  Klad, zápor , otázka  Posluch s porozumením  Text o móde  Internetové cvičenia  Konverzačné cvičenia k téme | Oblečenie- nová slovná zásoba  Móda- konverzačné cvičenia  Oboznámenie sa s lekciou  Predprítomný čas  Cvičenia z prac. Zošita  Počúvacie cvičenia  Čítanie s porozumením  Gram. Cvičenia  Tvorba dialógu, simulácie | Vedieť opísať, čo mám na sebe  Vedieť sa pohotovo vyjadriť  Gramatické cvičenia  Gramatické cvičenia  Počúvacie cvičenia  Vedieť pochopiť text  Využitie IKT  Maturitná téma | Sociálna vyspelosť človeka |
| Šport(9) | Opakovanie mat. tém  Šport a ja  Lexika  OH a iné špor. Súťaže  Gramatické cvičenia  Gram. Cvičenia  Dialóg, simulácia  Opis obrázku  Práca s IKT | Test  Maturitná téma  Nová slovná zásoba  Význam, história  Tvorba nových slov. druhov  pomocou prípon a predpôn  Práca s internetom a prac. Listami  Maturitná téma  Maturitná téma | Test  Maturitná téma  Vedieť použiť novú slov. zásobu  Získať vedomosti o OH  Pochopiť daný gram. Jav  Osvojenie si gramatiky  Maturitná téma  Maturitná téma | Osobnostný rozvoj človeka |
| Obchod a služby(9) | Opakovanie L 7  Opakovanie cez internet  Test  Nakupovanie  Lexika- typy obchodov  Nakupovanie cez internet  Dialóg, simulácia  Opis obrázkov  Opakovanie a zhrnutie témy | Opakovanie gramatiky  Opakovanie  Test  Maturitná téma  Nová slovná zásoba  Konverzácia  Maturitná téma  Maturitná téma  Klasifikácia témy | Opakovanie L7  Opakovanie  Test  Maturitná téma  Maturitná téma  Vedieť sa pohotovo vyjadriť k téme  Maturitná téma  Slovná reakcia na vizuálny podnet  Klasifikácia témy | Sociálna vyspelosť jedinca |

Požiadavky na výstup z 2. ročníka :

1. osvojiť si aktívnu slovnú zásobu tak, aby sa žiak vedel orientovať v každodenných komunikačných situáciách
2. vedieť používať gramatické štruktúry cudzieho jazyka na vyššej úrovni
3. vedieť komunikovať v bežných spoločenských situáciách
4. vedieť udržiavať a rozvíjať základnú spoločenskú konverzáciu
5. vedieť diskutovať na bežné témy, udávať argumenty a protiargumenty
6. dokázať porozumieť podstaty počutého a väčšiny detailov
7. porozumieť slovným spojeniam a výrazom vzťahujúcim sa na bežné činnosti každodenného života
8. osvojiť si primeranú plynulosť v rozprávaní
9. porozumieť primerane zložitejším písomným prejavom
10. dokázať vyhľadať konkrétne informácie v printových materiáloch
11. z kontextu prečítaného textu vedieť pochopiť význam neznámych slov
12. vedieť opísať osoby, veci a aspekty všedného dňa
13. vedieť vyjadriť svoj postoj, argumentovať a obhájiť si ho
14. vedieť napísať primerane náročný text na bežné témy
15. vedieť napísať kratší príbeh

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Komunikačný úvod (2) | Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická- riešenie úloh, rozhovor | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca |
| Maturitné témy (52)  (komunikácia, masmédiá, mladí ľudia a ich svet, stravovanie, záujmy a voľný čas, multikultúrna spoločnosť, mestá a miesta, obliekanie, kniha priateľ človeka, vzory a ideály, krajiny ktorých jazyk sa učím, Slovensko) | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická- riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si a porozumenie písanému a počutému slovu, ústne opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca  Práca s textom  Práca s CD nosičom |
| Nácvik externej časti maturitnej skúšky (12) | Práca s textom a posluchom  Riešenie gramatických javov | Individuálna práca  Frontálna výučba |
| Nácvik písomnej časti maturitnej skúšky (12) | Nácvik písania v rôznych štýloch | Frontálna výučba  Individuálna práca |
| Opakovanie maturitných tém (30) | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická- riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si a porozumenie písanému a počutému slovu, ústne opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca |
| Situačné dialógy k jednotlivým témam (7) | Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická- riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si a porozumenie písanému a počutému slovu | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca |
| Rozprávanie podľa obrázkov (6) | Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická- riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si a porozumenie písanému a počutému slovu | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca |
| Zhrnutie, hodnotenie (10) | Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor | Frontálna výučba  Individuálna a skupinová práca |

Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách

ANGLICKÝ JAZYK 2. ročník 4/120 hodín

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy** |
| Úvod | organizačný úvod, prázdniny | Rozprávanie o udalostiach v čase prázdnin. | Vedieť opísať priebeh prázdnin a zhodnotiť ich. | Aktívny životný štýl |
| Maturitné témy | Komunikácia  Masmédiá  Mladí ľudia a ich svet  Stravovanie  Záujmy a voľný čas  Multikultúrna spoločnosť  Mestá a miesta  Obliekanie  Kniha, priateľ človeka  Vzory a ideály  Krajiny, ktorých jazyk sa učím  Slovensko | Práca s textom a komunikácia  Rozvoj slovnej zásoby  Posluch a komunikácia  Konverzačné cvičenia a komunikácie  Písomný prejav  Rozbor gramatických javov | Vedieť sa orientovať v texte a porozumieť jeho obsahu.  Poznať slovnú zásobu k jednotlivým témam  Vedieť aktívne využívať potrebnú slovnú zásobu  Porozumieť počutému slovu  Vedieť rozprávať o problematike v daných témach  Vedieť vyjadriť svoj názor a zdôvodniť si ho  Vedieť argumentovať pre aj proti v jednotlivých problémoch a situáciách  Poznať reálie anglicky hovoriacich krajín a Slovenska  Vedieť sa primerane písomne vyjadriť | Osobný a sociálny rozvoj  (prispôsobené jednotlivým témam) |
| Nácvik externej časti maturitnej skúšky (12) | Testy na externú časť maturitnej skúšky | Posluch a konverzácie  Práca s textom a konverzácie  Gramatické testy a ich rozbor | Vedieť sa orientovať v texte  Porozumieť počutému slovu  Vedieť sa orientovať v anglickej gramatike |  |
| Nácvik písomnej časti maturitnej skúšky (12) | Slohové práce | Nácvik písania rôznych slohových postupov | Vedieť sa písomne vyjadriť v rôznych slohových postupoch. |  |
| Opakovanie maturitných tém (30) | (všetkých 30 maturitných tém) | Zhrnutie informácií k jednotlivým témam  Vypracúvanie osnovy rozprávania  Získavanie doplnkových informácií k témam | Vedieť rozprávať k jednotlivým témam  Vedieť zaujať vlastný postoj  Vedieť rozoberať situácie a argumentovať | (prispôsobené jednotlivým témam) |
| Situačné dialógy k jednotlivým témam (7) | Komunikačné cvičenia a hry  Situačné dialógy | Tréning situačných dialógov  Tréning stratégie začatia,  udržiavania a ukončenia rozhovoru | Zvládnuť komunikáciu v každodenných situáciách.  Vedieť pohotovo reagovať, poznať výrazy, ktoré pomáhajú udržiavať dialóg.  Zvládnuť plynulú konverzáciu  Vedieť aktívne používať bohatú slovnú zásobu | Význam komunikácie |
| Rozprávanie podľa obrázkov (6) | Opis obrázkov  Rozprávanie motivované obrázkami | Opisovanie obrázkov, spájanie obrázkov do spoločnej témy  Rozvíjanie slovnej zásoby | Vedieť opisovať obrázok, rozvíjať jeho tému a spájať obsahovo blízke obrázky.  Vedieť pohotovo reagovať, poznať výrazy, ktoré pomáhajú udržiavať dialóg.  Vedieť  vyjadriť svoj názor  Vedieť aktívne používať bohatú slovnú zásobu | Osobný a sociálny rozvoj  (prispôsobené jednotlivým témam) |
| Zhrnutie, hodnotenie (10) | Zhrnutie, Hodnotenie | Opakovať učivo  Rozprávanie o práci počas školského roka  Rozprávanie o plánoch na prázdniny | Mať prehľad o celoročnom učive  Vedieť vyjadriť svoj postoj  Vedieť vyjadriť svoje plány | Sebahodnotenie |

**Konverzácia v anglickom jazyku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  1, 1 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 63 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

Požiadavky na výstup z 1. ročníka

* 1. porozumieť textu a vedieť reprodukovať hlavné myšlienky
  2. porozumieť počutému slovu a dokázať vyňať hlavné myšlienky a obsahové zameranie
  3. vedieť reagovať v prirodzených komunikačných situáciách
  4. vedieť začať, udržiavať a ukončiť rozhovor
  5. vedieť interpretovať a odovzdávať informácie / ústne aj písomne /
  6. dokázať rozobrať situáciu, problém a zaujať vlastný postoj
  7. vedieť odporučiť riešenia problémov v preberanej problematike
  8. vedieť aplikovať získané vedomosti a zručnosti v konkrétnych tematických okruhoch

Stratégia vyučovania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Úvod, prázdniny  Rodné mesto | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si písaného a počutého textu, porozumenie textu, ústne a písomné opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca  Práca s textom  Práca s CD nosičom |
| Rodina  Kultúra a umenie | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si písaného a počutého textu, porozumenie textu, ústne a písomné opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca  Práca s textom  Práca s CD nosičom |
| Šport | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si písaného a počutého textu, porozumenie textu, ústne a písomné opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca  Práca s textom  Práca s CD nosičom |
| Bývanie  Vianočné sviatky | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si písaného a počutého textu, porozumenie textu, ústne a písomné opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca  Práca s textom  Práca s CD nosičom |
| Nákupy a služby  Zdravie a starostlivosť o zdravie | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si písaného a počutého textu, porozumenie textu, ústne a písomné opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca  Práca s textom  Práca s CD nosičom |
| Cestovanie a cestovný ruch | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si písaného a počutého textu, porozumenie textu, ústne a písomné opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca  Práca s textom  Práca s CD nosičom |
| Vzdelávanie a výchova | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si písaného a počutého textu, porozumenie textu, ústne a písomné opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca  Práca s textom  Práca s CD nosičom |
| Práca, zamestnanie, profesia  Výber a príprava pre zamestnanie | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si písaného a počutého textu, porozumenie textu, ústne a písomné opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca  Práca s textom  Práca s CD nosičom |
| Medziľudské vzťahy  Ľudia a príroda  Ochrana prírody | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si písaného a počutého textu, porozumenie textu, ústne a písomné opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca  Práca s textom  Práca s CD nosičom |
| Veda a technológia  Plány na prázdniny | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si písaného a počutého textu, porozumenie textu, ústne a písomné opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca  Práca s textom  Práca s CD nosičom |

**Rozpis osnov konverzácia v anglickom jazyku - 1.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách 1/33 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematický celok | téma | Obsahový štandard | Výkonový štandard | Prierezové témy |
| Úvod, prázdniny(2)  Rodné mesto(2) | Úvodná hodina,zoznamovanie  Opis prázdniny  Rodné mesto, mesto, dedina v ktorom žijem. | Rozprávanie o sebe  Komunikačné cvičenia – asociácie  Rozprávanie o prázdninách  Opis mesta, história, súčasnosť, zaujímavosti. | Vedieť podať základné informácie o sebe, svojej rodine a o meste/dedine v ktorej žije. | Osobný a sociálny rozvoj |
| Rodina(2)  Kultúra a umenie(2) | MT (maturitná téma) 1. Rodina  MT 2. Kultúra | Situačné dialógy – Stretnutia na ulici  Práca s textom a posluch  Rozprávanie o rodine  Práca s textom | Vedieť pohotovo komunikačne reagovať  Rozumieť textu a hovorenému slovu  Vedieť rozprávať na danú tému | Medzipersonálne vzťahy |
| Šport (3) | Umenie  MT 3. Šport  Športové hry, súťaže, olympiády | Rozprávanie o kultúre a umení  Práca s textom  Rozprávanie o športe  Situačné dialógy – Umenie a šport | Rozumieť textu, vedieť rozprávať na danú tému a vedieť pohotovo komunikačne reagovať | Tvorivosť a tvorba v spoločnosti |
| Bývanie (2)  Vianočné sviatky(1) | MT 4. Bývanie  Bývanie  Vianočné sviatky – zvyky vo VB, USA a na Slovensku | Práca s textom  Rozprávanie o bývaní  Rozhovor o sviatkoch a rozdieloch v jednotlivých krajinách | Porozumieť textu  Vedieť opísať svoj domov a charakterizovať rozdiely v bývaní  Vedieť vyjadriť svoj postoj | Multikultúrna výchova |
| Nákupy a služby (2)  Zdravie a starostlivosť o zdravie (3) | MT 5. Nákupy  Služby  MT 6. Zdravie a starostlivosť o zdravie | Text s porozumením a posluch  Rozhovor o nakupovaní a službách  Práca s textom a slovnou zásobou  Rozprávanie o zdravotných službách | Pochopiť textu a hovorenému slovu  Vedieť rozprávať o spôsoboch nakupovania a využívania služieb | Aktívny životný štýl |
| Cestovanie a cestovný ruch (2) | Zdravie a starostlivosť o zdravie  Zdravý životný štýl  MT 7. Cestovanie | Rozhovor o zdravotníctve, zdravom životnom štýle  Situačné dialógy – U doktora  Text s porozumením  Rozprávanie o cestovaní | Vedieť sa vyjadriť k téme zdravie a zdravotníctvo  Vedieť pohotovo komunikačne reagovať  Zostaviť cestov. trasu a prezentovať ju | Tvorba projektov a prezentačné zručnosti |
| Vzdelávanie a výchova (2) | Cestovný ruch  MT 8. Vzdelávanie a výchova  Porovnanie školských systémov | Práca s textom a rozhovor  Práca s textom  Porovnávanie školských systémov | Porozprávať o cestovaní  Porozumieť a reprodukovať text  Vedieť opísať rozdiely medzi školskými systémami | Multikultúrna výchova |
| Práca, zamestnanie, profesia(1)  Výber a príprava zamestnania(2) | MT 9. Práca, zamestnanie, profesia  Výber a príprava na zamestnanie | Práca s textom a rozhovor  Rozprávanie na danú tému  Situačné dialógy | Porozumieť a reprodukovať text  Vedieť vyjadriť svoje preferencie a dať odporúčania na danú tému | Projektovanie si dlhodobejších cieľov |
| Medziľudské vzťahy (2)  Ľudia a príroda  Ochrana prírody (2) | MT 10. Medziľudské vzťahy  Medziľudské vzťahy  MT 11. Ľudia a príroda  Ochrana prírody | Práca s textom a posluch  Rozprávanie o rodine, priateľstve, susedských, pracovných,... vzťahoch.  Rozprávanie o ochrane prírody | Porozumieť text a počuté slovo  Vedieť komunikovať na dané témy, vyjadriť svoj postoj, odporučiť riešenia problémov | Sociálny rozvoj |
| Veda a technológia(2)  Plány na prázdniny(1) | MT 12. Veda a technológia  Veda a technológia  Plány na prázdniny | Text s porozumením  Rozhovor o vede a technológii  Rozprávanie o plánoch na prázdniny | Vedieť rozumieť text, reprodukovať hlavné myšlienky  Vedieť pohotovo rozprávať na danú tému | Veda a technika v spoločnosti |

1. **Požiadavky na výstup z 2. ročníka**:
   * porozumieť počutému slovu, téme, hlavnej myšlienke a prevažnej väčšiny detailov
   * vedieť reagovať v prirodzených komunikačných situáciách
   * vedieť začať, udržiavať a ukončiť rozhovor
   * vedieť interpretovať a odovzdávať informácie
   * poznať a používať slovnú zásobu typickú pre jednotlivé témy maturitnej skúšky
   * dokázať rozobrať situáciu, problém a zaujať vlastný postoj
   * vedieť argumentovať a obhájiť rôzne postoje
   * vedieť odporučiť riešenia problémov v preberanej problematike
   * vedieť aplikovať získané vedomosti a zručnosti v konkrétnych tematických okruhoch

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Úvod (organizačný úvod, prázdniny) | Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca |
| Maturitné témy  (komunikácia, masmédiá, mladí ľudia a ich svet, stravovanie, záujmy a voľný čas, multikultúrna spoločnosť, mestá a miesta, obliekanie, kniha priateľ človeka, vzory a ideály, krajiny ktorých jazyk sa učím, Slovensko) | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si a porozumenie počutému slovu, ústne opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca  Práca s textom  Práca s CD nosičom |
| Komunikačné cvičenia a situačné dialógy | Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si a porozumenie počutému slovu, ústne opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca |
| Rozprávanie podľa obrázkov | Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor  Fixačné - zapamätanie si a porozumenie počutému slovu, ústne opakovanie učiva | Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach  individuálna a skupinová práca |
| Zhrnutie, hodnotenie | Reproduktívna - rozhovor, monológ  Komunikačné cvič., brainstorming  Heuristická - riešenie úloh, rozhovor | Frontálna výučba  Individuálna a skupinová práca |

Rozpis osnov konverzácia z anglického jazyka 2.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách 1/30 hodín

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy** |
| Úvod | organizačný úvod, prázdniny | Rozprávanie o udalostiach v čase prázdnin. | Vedieť opísať priebeh prázdnin a zhodnotiť ich. | Aktívny životný štýl |
| Maturitné témy | Komunikácia  Masmédiá  Mladí ľudia a ich svet  Stravovanie  Záujmy a voľný čas  Multikultúrna spoločnosť  Mestá a miesta  Obliekanie  Kniha, priateľ človeka  Vzory a ideály  Krajiny, ktorých jazyk sa učím  Slovensko | Rozprávanie na dané témy  Rozvíjanie a tréning slovnej zásoby v daných témach | Vedieť rozprávať o problematike v daných témach  Vedieť vyjadriť svoj názor a zdôvodniť si ho  Vedieť argumentovať pre aj proti v jednotlivých problémoch a situáciách  Poznať reálie anglicky hovoriacich krajín a Slovenska  Vedieť aktívne používať bohatšiu slovnú zásobu | Osobný a sociálny rozvoj  (prispôsobené jednotlivým témam) |
| Komunikačné cvičenia a situačné dialógy | Komunikačné cvičenia a hry  Situačné dialógy | Tréning situačných dialógov  Tréning stratégie začatia,  udržiavania a ukončenia rozhovoru | Zvládnuť komunikáciu v každodenných situáciách.  Vedieť pohotovo reagovať, poznať výrazy, ktoré pomáhajú udržiavať dialóg.  Zvládnuť plynulú konverzáciu  Vedieť aktívne používať bohatú slovnú zásobu | Význam komunikácie |
| Rozprávanie podľa obrázkov | Opis obrázkov  Rozprávanie motivované obrázkami | Opisovanie obrázkov, spájanie obrázkov do spoločnej témy  Rozvíjanie slovnej zásoby | Vedieť opisovať obrázok, rozvíjať jeho tému a spájať obsahovo blízke obrázky.  Vedieť pohotovo reagovať, poznať výrazy, ktoré pomáhajú udržiavať dialóg.  Vedieť rozprávať o  a vyjadriť svoj názor  Vedieť aktívne používať bohatšiu slovnú zásobu | Osobný a sociálny rozvoj  (prispôsobené jednotlivým témam) |
| Zhrnutie, hodnotenie | Zhrnutie, Hodnotenie | Rozprávanie o práci počas školského roka  Rozprávanie o plánoch na prázdniny | Vedieť vyjadriť svoj postoj  Vedieť vyjadriť svoje plány | Sebahodnotenie |

**Nemecký jazyk**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  3, 4 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 219 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

**1. Charakteristika učebného predmetu**

Požiadavky na vzdelávanie v nemeckom jazyku vychádzajú zo spoločného Európskeho referenčného rámca pre jazyky a vedie žiakov k osvojeniu si hovorenej a písomnej podoby jazyka, zodpovedajúcej úrovni A 2 tohto rámca. Vyučovanie nemeckého jazyka má podstatný význam pre rozvoj interkultúrnej komunikačnej schopnosti, prostredníctvom neho spoznávajú žiaci ľudí a spôsob ich života v nemecky hovoriacich krajinách. Žiaci si dokážu vymeniť informácie s mladými ľuďmi, ktorí hovoria nemecky, dokážu pomôcť cudzincom, ktorí sú na návšteve u nás.

**2. Ciele učebného predmetu**

Cieľom vyučovania nemeckého jazyka na našej škole je naučiť žiakov všetky formy dorozumievania sa v danom jazyku na stredne pokročilej úrovni. V súčasnosti majú žiaci stále viac možností uplatňovať svoje jazykové zručnosti pri hovorení, počúvaní, či už priamo cez živú osobu, alebo prostredníctvom rozhlasu a televízie. V čase rozvoja počítačovej techniky je písanie a čítanie v nemeckom jazyku medzi ľuďmi na celom svete veľmi rozšírené. Preto je našou úlohou, aby žiaci:

· dostali pevné základy, na ktorých budú budovať svoje rečové zručnosti až do najvyššej možnej formy zvládnutia s dostatočným uplatnením v praxi

· boli vedení k samostatnosti v štúdiu jazyka tým, že majú dostatok priestoru pre intenzívnu a tvorivú prácu

· sa naučili používať rôzne materiály na štúdium a vedeli pracovať so slovníkmi

· dosiahli prechod z reproduktívnej do produktívnej formy komunikácie

V zmysle Spoločného Európskeho referenčného rámca pre jazyky učiaci sa ovláda jazyk na úrovni A1 – *A2* čo je základný - elementárny stupeň ovládania jazyka.

Vo vyučovacom predmete nemecký jazyk využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Komunikatívne a sociálno-interakčné kompetencie

· rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých,

· formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne, jazykovo a štylisticky správne,

· zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,

· chápať výhody ovládania cudzích jazykov pre životné a spoločenské uplatnenie a prehlbovať svoju jazykovú spôsobilosť,

· využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

Intrapersonálne a interpersonálne kompetencie

· vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,

· reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,

· overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,

· pracovať v tíme a podieľať sa na realizácií spoločných pracovných a iných činností,

· prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Kompetencie tvorivo riešiť problémy

· využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,

· pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,

· zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie

základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení*,*

· uplatňovať osvojenie slovnej zásoby pri odvodzovaní neznámych výrazov a ku tvorbe iných slovných druhov.

Kompetencie byť demokratickým občanom

· konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,

· dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,

· podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah.

**3. Metódy a formy práce**

|  |  |
| --- | --- |
| Tematický celok | Metódy, formy |
| 1. Rodina | rozhovor, práca s textom, skupinová práca, párová práca, počúvanie s porozumením, obrazový materiál, práca so slovníkom |
| 2. Stravovanie | vysvetľovanie, analógia, modelové situácie, práca s textom, hranie rolí, počúvanie s porozumením, internet |
| 3. Voľný čas | výklad, práca s textom, vizuálny podnet, počúvanie s porozumením, analógia, práca na internete, obrazový materiál |
| 4. Bývanie | výklad, počúvanie s porozumením, párová práca, vizuálny podnet, pracovný zošit, práca s textom, skupinová práca |
| 5. Choroby, zdravie | hranie rolí, výklad, heuristický rozhovor, práca so slovníkom, práca s obrazovým materiálom, počúvanie s porozumením |
| 6. Zamestnanie | rozhovor, práca s textom, skupinová práca, párová práca, počúvanie s porozumením, obrazový materiál, práca so slovníkom |
| 7. Doprava | vysvetľovanie, analógia, modelové situácie, práca s textom, hranie rolí, počúvanie s porozumením, internet |
| 8. Zvyky, tradície | výklad, práca s textom, vizuálny podnet, počúvanie s porozumením, analógia, práca na internete, obrazový materiál |
| 9. Mestá, miesta | výklad, počúvanie s porozumením, párová práca, vizuálny podnet, pracovný zošit, práca s textom, skupinová práca |
| 10. Obliekanie | hranie rolí, výklad, heuristický rozhovor, práca so slovníkom, práca s obrazovým materiálom, počúvanie s porozumením |
| 11. Škola, vzdelávanie | rozhovor, práca s textom, skupinová práca, párová práca, počúvanie s porozumením, obrazový materiál, práca so slovníkom |
| 12. Kultúra a umenie | rozhovor, práca s textom, skupinová práca, párová práca, počúvanie s porozumením, obrazový materiál, práca so slovníkom |

**4. Spôsoby hodnotenia**

**Podklady na hodnotenie žiaka, ktoré učiteľ nemeckého jazyka získava, majú byť pestré a rešpektovať rôzne aspekty všestranného rozvoja osobnosti žiaka. V rámci predmetu je dôraz kladený na osvojovanie si základných spôsobilostí žiakov, nielen obsahov predmetu. Aj preto podklady na hodnotenie musí učiteľ získavať pomocou rôznych foriem pedagogickej diagnostiky. Zohľadňujú sa výkony žiaka pri všetkých formách práce (samostatná, skupinová, domáca...) V 1. ročníku prevažuje hodnotenie formatívne s motivačnou zložkou. Učiteľ prihliada na to, aby rovnomerne poskytoval žiakovi spätnú väzbu zo všetkých základných zložiek komunikácie (hovorenie, písanie, čítanie, počúvanie).**

**Ústne sú žiaci skúšaní priebežne na každej vyučovacej hodine. Žiak má minimálne 3 známky z ústneho prejavu, po každom tematickom celku sa píšu kontrolné testy, na konci klasifikačného obdobia kontrolné práce, kompozície. Ústny aj písomný prejav žiaka analyzujeme a slovne hodnotíme. PRE žIAKOV SO SLUCHOVýM POSTIHNUTíM SA VYPÚŠŤA požiadavka počúvanie s porozumením. PRI ústnej odpovedi sa nehodnotí výslovnosť a intonácia. Žiaka hodnotíme tak, aby sme sledovali jeho rozvoj oproti predchádzajúcemu stavu, naučili ho posúdiť vlastné schopnosti a motivovať ho v ďalšom štúdiu. Do hodnotenia sú zapájaní aj žiaci, majú svoje portfólium hodnotenia a s kritériami sú oboznámení na začiatku klasifikačného obdobia.**

**Osobitne sú upravené kritériá hodnotenia pri žiakoch so ŠVVP. Postupujeme podľa individuálnych noriem hodnotenia, ktoré sú v súlade s legislatívou a odporúčaniami odborníkov.** Snažíme sa hodnotiť formami, ktoré nemajú negatívny vplyv na rozvoj osobnosti žiaka, ale napriek tomu sme aj primerane nároční, neznižujeme kritériá tam, kde to nie je potrebné. Žiaci s dysgrafiou nie sú hodnotení z ortografie, dyslektici z čítania. Využívame možnosť pri kritériách výstupov nastaviť ich na niekoľko rôznych úrovní. Hodnotenie priebežne konzultujeme s odborníkmi z PPP, DIC .

**Pri domácich úlohách nesmie byť uplatňované sumatívne hodnotenie, žiak by mal mať možnosť korigovať chyby z domáceho zadania.**

Prevažujúcou formou hodnotenia bude slovné hodnotenie**.** Uplatňovať sa bude pri: projektoch, samostatných cvičných zadaniach, hodnotení skupinovej práce, pri interpretácii a hodnotiacej práci s textom, hodnotení aktivity žiaka na hodine, napĺňaní efektívnych cieľov a hodnotení sociálnych zručností. Súčasťou hodnotenia bude aj reflexia učebnej činnosti žiaka a sebahodnotenie žiaka.

V rámci formatívneho hodnotenia sa bude uplatňovať hodnotenie v bodoch a %**.** Slúži na orientáciu žiaka, jeho sebahodnotenie pri rôznych formách písomného overovania vedomostí. V bodoch a % budú hodnotené: testy, nácvičné testy, kontrolné písomné práce, rozcvičky, slohové práce a slohové cvičenia, projektové práce,podľa dosiahnutého počtu % sa určí známka.

Klasifikácia žiakov stanovuje úroveň žiaka vo vzťahu k očakávaným výstupom formulovaných v ŠVP predmetu. Klasifikácia žiaka prihliada na jeho vzdelávacie a osobné predpoklady, prihliada na jeho možnosti (žiaci so ŠPPV). Podkladmi pre klasifikáciu sú: ústne odpovede, polročné práce, kontrolné písomné práce, výstupné testy tematických celkov, individuálne projekty, samostatné zadania a aktivity žiaka.

S pravidlami pre získanie podkladov k priebežnej i výslednej klasifikácii učiteľ oboznámi žiakov na začiatku klasifikačného obdobia.

**5. Požiadavky na výstup z 1. ročníka**

* Žiak má vedieť použiť slovnú zásobu v tematickom okruhu „Rodina“, opísať svoju rodinu, zhodnotiť vzťahy v rodine, skloňovať podstatné mená a časovať pravidelné slovesá.
* Vedieť použiť slovnú zásobu v tematickom okruhu „Stravovanie“, vymenovať jedlá a nápoje, vedieť objednať a zaplatiť jedlo v reštaurácii, povedať o jedlách počas dňa, použiť modálne a silné slovesá, tvoriť dialógy.
* Žiak má vedieť primerane použiť slovnú zásobu v tematickom okruhu „Záľuby a voľný čas“, hovoriť o svojich záľubách, vymenovať aktívne a pasívne hobby.
* Žiak dokáže použiť lexiku v tematickom okruhu „Bývanie“, vymenovať rôzne druhy bývania, opísať svoj dom, izbu, napísať inzerát na predaj domu, bytu.
* má vedieť primerane uplatniť lexiku v okruhu „Starostlivosť o zdravie“, pomenovať časti ľudského tela, vymenovať choroby, hovoriť o zdravom životnom štýle, viesť rozhovor s lekárom, použiť perfektum vo výpovedi.
* má vedieť uplatniť slovnú zásobu v okruhu „Práca a zamestnanie“, vymenovať manuálnu a psychickú prácu, napísať životopis ako súčasť žiadosti o zamestnanie.
* Žiak má vedieť vymenovať v tematickom okruhu „Doprava“ dopravné prostriedky, charakterizovať ich, vedieť predložky s 3. pádom, préteritum pomocných slovies.
* Má poznať štátne, cirkevné a rodinné sviatky, spôsob ich slávenia a tradície s nimi spojené.
* má vedieť opísať miesta a mestá, ktoré majú pre neho význam, použiť 2. pád.
* Žiak má vymenovať druhy oblečenia, vedieť opísať oblečenie na rôzne príležitosti, opísať osobu.
* Vedieť opísať školu, školský systém, predmety, prázdniny, použiť préteritum, časovať zvratné slovesá, skloňovať prídavné mená.
* Žiak má vedieť vymenovať druhy umenia, porovnať kultúrne možnosti v meste a na dedine.

**6. Obsah predmetu nemecký jazyk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín |
| 1. | Rodina | 6 |
| Jedlá, stravovanie | 10 |
| Voľný čas | 8 |
| Bývanie | 8 |
| Zdravie, choroby | 10 |
| Práca a zamestnanie | 8 |
| Doprava, cestovanie | 8 |
| Zvyky, tradície | 8 |
| Miesta, mestá | 8 |
| Obliekanie, móda | 8 |
| Škola, vzdelávanie | 10 |
| Kultúra a umenie | 7 |
| Spolu | 99 |
| 2. | Zamestnanie, nezamestnanosť | 10 |
| Človek a spoločnosť | 10 |
| Človek a príroda, životné prostredie | 10 |
| Multikultúrna spoločnosť | 10 |
| Krajina, ktorej jazyk sa učím | 10 |
| Vzory a ideály | 10 |
| Mládež a jej svet | 10 |
| Šport | 10 |
| Obchod, služby | 10 |
| Slovensko | 10 |
| Veda a technika | 10 |
| Knihy, literatúra | 10 |
| Spolu | 120 |

**7. Učebnicové zdroje pri výučbe nemeckého jazyka**

učebnica Themen aktuell 1 (1.cudzí jazyk)

pracovný zošit Themen aktuell 1 (1.cudzí jazyk)

žiacke CD k učebnici (je súčasťou učebnice) Themen aktuell 1

fonetické CD k učebnici Themen aktuell 1

metodická príručka pre učiteľa k učebnici Themen aktuell 1

[www.hueber.de](http://www.hueber.de)

Doplnkové materiály:

Justová, H.: Wir üben deutsche Grammatik (FRAGMENT)

Justová, H.:Wir wiederholen fürs Abitur

Justová, H.:Deutschsprachige Länder

[www.schubertverlag.de](http://www.schubertverlag.de)

[www.google.de](http://www.google.de)

Obojstranná mapa SRN

mapa Rakúska

mapa Švajčiarska

časopis Spitze

časopis Hurra

powerpointové prezentácie k reáliám

**Rozpis osnov nemecký jazyk - 1.ročník** 6403 L podnikanie v remeslách a službách

**3/99 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematický celok | Téma | Obsahový štandard | Výkonový štandard | Prierezové témy |
| Rodina  Stravovanie | Členovia rodiny  Privlastňovacie zámená  Skloňovanie podstat. mien  Lexikálne cvičenia  Slovná zásoba  Dialógy v reštaurácii | Pomenovať členov rodiny  Skloňovať privlastňovacie zámená  Skloňovať podstatné mená  Jedlá a nápoje  Objednať jedlo  Výber jedla, platenie | * Vedieť použiť slovnú zásobu v tem. okruhu „Rodina“, predstaviť svoju rodinu, skloňovať v kontexte podst. mená, privlastňovacie zámená * Vymenovať jedlá a nápoje, objednať jedlo v reštaurácii, zaplatiť zaň, vymenovať spôsoby stravovania, jedlá počas dňa, v kontexte použiť silné a modálne slovesá | Multikultúrna výchova |
| Voľný čas | Silné slovesá  Modálne slovesá  Slovná zásoba  Slovesá s odlučit. predponou  Dialógy  Moje záľuby | Časovanie silných a modálnych slovies  Hobby, záľuby  Časovanie slovies  Tvoriť dialógy  Pasívne a aktívne | * Uplatniť slovnú zásobu v okruhu „Voľný čas“, vymenovať aktívne a pasívne hobby, hovoriť o svojich záľubách, v kontexte uplatniť slovesá s odlučiteľnou predponou | Osobnostný rozvoj |
| Bývanie  Choroby, zdravie | Slovná zásoba  Predložky auf, an, in  Lexikálne cvičenia  Inzerát na predaj bytu  Slovná zásoba | Byt, dom, zariadenie  Použitie predložiek  Práca s textom  Napísať inzerát  Časti tela | * Vymenovať druhy bývania, opísať svoj byt, izbu, porovnať bývanie na dedine a v meste, napísať inzerát na predaj bytu | Tvorba projektov a prezentačné zručnosti |
|  | Choroby  Lexikálne cvičenia  Minulý čas  Kontrolný test | Bežné choroby  Rozhovor u lekára  Perfektum | * Vymenovať časti tela, vedieť bežné choroby, opísať príznaky, vedieť poradiť pri bežnej chorobe, ako treba predchádzať chorobám | Osobnostný rozvoj |
| Práca, zamestnanie  Doprava | Slovná zásoba  Perfektum silných slovies  Gramatické cvičenia  Úradný list  Slovná zásoba | Povolania  Časovanie silných slovies  Perfektum  Životopis  Dopravné prostriedky | * Vedieť použiť slovnú zásobu v okruhu „Práca, zamestnanie“, vymenovať druhy povolaní, napísať úradný list so životopisom | Osobnostný rozvoj |
| Zvyky, tradície | Predložky s 3. pádom  Lexikálne cvičenia  Préteritum pomocných slovies  Slovná zásoba | Použitie v kontexte  Práca s textom a slovníkom  Časovanie v préterite  Sviatky | * Vymenovať dopravné prostriedky, na základe kontextu odpovedať na otázky, charakterizovať druhy dopravných prostriedkov | Multikultúrna výchova |
|  | Stupňovanie  Spojky  Trpný rod | Stupňovať prídavné mená  Priraďovacie spojky  Časovanie v trpnom rode | * Vymenovať štátne, cirkevné a rodinné sviatky, opísať Vianoce a Veľkú noc, tradície, uplatniť v kontexte trpný rod |  |
| Mestá a miesta  Obliekanie, móda | Kremnica  Použitie 2. pádu  Lexikálne cvičenia  Práca s textom  Slovná zásoba | Pamätihodnosti mesta  Skloňovať 2. pád  Tvoriť dialóg  Odhad neznámej lexiky  Oblečenie | * Vedieť opísať dôležité miesta, charak- terizovať kremnické pamiatky, vymenovať športové a kultúrne podujatia v Kremnici, osobnosti Kremnice | Multikultúrna výchova |
| Škola, vzdelávanie | Skloňovanie prídavných mien  Opis osoby  Gramatické cvičenia  Slovná zásoba  Préteritum spôsob. slovies  Organizácia vyučovania | Skloňovať prídavné mená  Opis priateľa  Skloňovanie príd. mien po zámenách  Rozvrh hodín, predmety  Časovanie spôsobových slovies  Prázdniny, vyučovania | * Vymenovať druhy oblečenia na rôzne príležitosti a podľa ročných období, skloňovať prídavné mená * Opísať školský systém, vymenovať rôzne druhy škôl, v kontexte použiť préteritum modálnych slovies | Multikultúrna výchova |
| Kultúra a umenie | Školský systém  Kontrolný test  Slovná zásoba  Zvratné slovesá  Lexikálne cvičenia  Opakovanie | Opis školy  Umenie a kultúra  Časovanie zvratných slovies  Kultúra v Kremnici | * Vymenovať rôzne druhy umenia, porovnať možnosti kultúry v meste a na dedine |  |

**Požiadavky na výstup z 2.ročníka**

Každý žiak na konci 2. ročníka by mal:

- v rámci rečových zručností vedieť dokázať pochopiť v rozsahu prebratej slovnej zásoby pri počúvaní globálny zmysel, určiť hlavnú myšlienku, dokázať odhadnúť neznáme slová.

- Pri čítaní s porozumením vedieť rozlíšiť podstatné a nepodstatné informácie,

**-**vedieť pohotovo použiť osvojenú lexiku z jednotlivých tematických celkov

- vedieť sa vyjadriť k problémom preberaným v rámci jednotlivých tematických celkov

- vedieť správne používať určitý, neurčitý člen pri podstatných menách

- vedieť správne tvoriť préteritum a perfektum od pomocných slovies haben a sein

- vedieť správne používať modálne slovesá

- vedieť správne tvoriť imperatív

- vedieť navzájom od seba odlíšiť a následne správne použiť v prejave predložky s datívom, akuzatívom, genitívom

- vedieť správne stupňovať prídavné mená

- vedieť správne tvoriť a použiť Konjunktív I

- vedieť správne tvoriť vety s jednotlivými konjunkciami a subjunkciami

- vedieť tvoriť a správne použiť v prejave préteritum a perfektum nepravidelných slovies

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematický celok** | **Metódy a formy práce** |
| Šport | Výklad  Práca s knihou  Hranie rolí  Práca so slovníkom  Počúvanie s porozumením  Využitie IKT  Frontálna výučba  Práca v skupinách |
| Zamestnanie, nezamestnanosť | Práca s knihou  Obrazový materiál  Práca s textom  Využitie IKT  Počúvanie s porozumením  Modelové situácie  Brainstorming  Frontálna výučba |
| Človek a spoločnosť | Obrazový materiál  Práca s knihou  Hranie rolí  Práca so slovníkom  Využitie IKT  Frontálna výučba  Výklad  Práca vo dvojiciach |
| Človek a príroda, životné prostredie | Výklad  Modelové situácie  Práca s knihou  Frontálna výučba  Počúvanie s porozumením  Práca v skupinách  Obrazový materiál  Práca so slovníkom  Práca s textom |
| Multikultúrna spoločnosť | Práca s textom  Brainstorming  Hranie rolí  Práca s knihou  Využitie IKT  Výklad  Počúvanie s porozumením  Práca v skupinách  Frontálna výučba |
| Krajina, ktorej jazyk sa učím | Práca s knihou  Výklad  Brainstorming  Práca so slovníkom  Počúvanie s porozumením  Hranie rolí  Práca s textom  Využitie IKT  Práca vo dvojiciach  Frontálna výučba |
| Vzory a ideály | Obrazový materiál  Výklad  Práca s textom  Využitie IKT  Počúvanie s porozumením  Frontálna výučba  Práca s knihou  Práca vo dvojiciach |
| Mládež a jej svet | Práca s knihou  Počúvanie s porozumením  Frontálna výučba  Brainstorming  Počúvanie s porozumením  Práca so slovníkom  Práca v skupinách  Výklad  Modelové situácie |
| Obchod, služby | Výklad  Hranie rolí  Práca s knihou  Práca s textom  Počúvanie s porozumením  Brainstorming  Využitie IKT  Práca vo dvojiciach  Frontálna výučba  Obrazový materiál |
| Slovensko | Výklad  Práca s knihou  Modelové situácie  Hranie rolí  Obrazový materiál  Práca so slovníkom  Počúvanie s porozumením  Frontálna výučba  Práca v skupinách |
| Veda a technika | Obrazový materiál  Modelové situácie  Frontálna výučba  Využitie IKT  Počúvanie s porozumením  Práca s textom  Práca v skupinách  Výklad |
| Knihy, literatúra | Výklad  Práca s knihou  Využitie iKT  Brainstorming  Hranie rolí  Frontálna výučba  Obrazový materiál  Práca so slovníkom  Počúvanie s porozumením  Práca s textom  Práca vo dvojiciach |

**8. Rozpis osnov NEMECKÝ JAZYK - 2 ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**4/120**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy** |
| **1. Šport (10)**  **Zamestnanie, nezamestnanosť (10)** | Druhy športov  Šport o ktorý sa zaujímam  Člen pri podstatnom mene  Vplyv športu na našu osobnosť  Významné športové udalosti  Člen pri podstatnom mene  Negatívne stránky športu  Kontrolný test    Typy zamestnania  Neurčitý člen, slovesá sein, haben, werden, mogen, wissen | poznať názvy najznámejších športov  športy, ktorým sa žiak venuje aktívne alebo pasívne  členy v nominatíve a akuzatíve  význam športu v našom živote  olympijské hry, súťaže  člen v datíve a genitíve  doping, sláva  fyzická práca, duševná práca  pravidlá pri používaní | vedieť vymenovať jednotlivé druhy športov  vedieť voľne  rozprávať o športe, o ktorý sa žiak zaujíma  vedieť správne použiť v prejave  vedieť porozprávať o význame športu pre náš život  vedieť vymenovať dôležité športové udalosti  vedieť správne použiť vo vetách  vedieť vymenovať negatívne stránky športu  poznať jednotlivé typy prác  vedieť správne použiť vo vete | osobnostný a sociálny rozvoj  osobnostný a sociálny rozvoj |
| **Človek a spoločnosť (10)** | Žiadosť o zamestnanie, životopis, prijímací pohovor  Pracovný čas a voľný čas  Nezamestnanosť, trh práce  Sociálna starostlivosť  Opakovanie daného tematického celku  Kontrolný test  Morálka, správanie sa mladých a starších  Spoločenská etiketa  Modálne slovesá, použitie imperatívu  Vplyv spoločnosti na rodinu | formálne požiadavky  zefektívnenie práce, oddych po práci  pracovné príležitosti  materská dovolenka, dôchodcovia  rôzne podoby morálky  pozdrav, blahoželanie, pohostenie návštevy  pravidlá používania  ako vplýva spoločnosť na rodinu | vedieť napísať žiadosť o zamestnanie, životopis  vedieť hovoriť o pracovnom a voľnom čase  vedieť sa vyjadriť k aktuálnej situácii na pracovnom trhu  vedieť sa vyjadriť k danej tematike  vedieť rozprávať o morálke mladých a starších  vedieť rozprávať o etikete  vedieť správne uplatniť v prejave  schopnosť voľne rozprávať o vplyve spoločnosti na rodinu | osobnostný a sociálny rozvoj |
| **Človek a príroda (10)** | Normy a ich porušovanie  Pomoc ľuďom v núdzi  Čítanie s porozumením  Posluch s porozumením  Ročné obdobia, počasie  Fauna a flóra  Préteritum a perfektum od slovies haben a sein  Stav životného prostredia  Ochrana životného prostredia  Práca s textom  Vplyv životného prostredia na život človeka | prečo a ako sa normy porušujú, sankcie  formy pomoci  porozumieť textu    osnova z daného textu  lexika  lexika  tvorba préterita a perfekta  znečistenie životného prostredia  spôsoby a možnosti ochrany životného prostredia  porozumieť textu  poľnohospodárstvo, zdravá strava | vedieť rozprávať o porušovaní noriem v spoločnosti  vedieť hovoriť o formách pomoci ľuďom v núdzi  vedieť reprodukovať daný text  schopnosť reprodukovať daný text na základe osnovy  vedieť použiť pri tvorbe viet  poznať názvy niektorých rastlín a zvierat  vedieť uplatniť v prejave  vedieť rozprávať o problémoch životného prostredia  vedieť vymenovať jednotlivé možnosti ochrany životného prostredia  schopnosť reprodukovať daný text  vedieť sa vyjadriť k danej problematike | osobnostný a sociálny rozvoj |
| **Multikultúrna spoločnosť (10)** | Predložky s datívom a akuzatívom  Posluch s porozumením  Zvyky a tradície  Spolunažívanie ľudí rôznych národností  Predložky s genitívom a využitie genitívu  Práca s textom  Zbližovanie kultúr  Negatívne javy  Posluch s porozumením  Kultúrne hodnoty iných národov | väzba s jednotlivým pádom  osnova z počutého  sviatky  pozitíva a negatíva  pravidlá použitia  osnova z daného textu  kontakty kedysi a dnes  intolerancia  porozumieť textu  čo si na iných národoch vážime | vedieť správne použiť v prejave  schopnosť reprodukovať daný text na základe vytvorenej osnovy  vedieť porozprávať o zvykoch, tradíciách  vedieť rozprávať o daných pozitívach a negatívach  vedieť správne použiť v prejave  vedieť daný text reprodukovať na základe vytvorenej osnovy  vedieť sa k danej problematike vyjadriť  schopnosť vyjadriť sa k daným problémom  vedieť daný text reprodukovať  schopnosť sa k danej tematike vyjadriť | multikultúrna výchova  osobnostný a sociálny rozvoj |
| **Krajina, ktorej jazyk sa učím (10)** | Kontrolný test  Poloha, obyvatelia  Miesta, ktoré by som navštívil  Stupňovanie prídavných mien  Zvyky, tradície  Práca s textom  Stereotypy a predsudky  Zjednotená Európa  Posluch s porozumením  Opakovanie daného tematického celku | základné údaje o krajine, ktorej jazyk sa učím  turisticky zaujímavé miesta  pozitív, komparatív, superlatív  obyčaje, tradície v nemecky hovoriacich krajinách  porozumieť textu  predsudky voči Nemcom  Európska Únia  osnova z počutého textu | poznať základné údaje  poznať turisticky zaujímavé miesta  vedieť správne stupňovať prídavné mená  vedieť porovnať s tradíciami u nás  vedieť daný text reprodukovať  vedieť sa k danej problematike vyjadriť  poznať základné údaje týkajúce sa zjednotenej Európy  vedieť daný text reprodukovať na základe osnovy | Multikultúrna výchova |
| **Vzory a ideály (10)**  **Mládež a jej svet (10)** | Pozitívne a negatívne vlastnosti človeka  Človek, ktorého si vážim  Zámená  Skutoční a literárni hrdinovia  Konjunktív II  Hrdinom sa človek nerodí  Práca s textom  Ja ako hrdina  Kontrolný test  Charakteristika mladých | jednotlivé vlastnosti človeka  ideálny človek  reflexívne a relatívne zámená  príklady hrdinov z literatúru a z reálneho života  pravidlá tvorby a používania  konanie človeka v hraničných situáciách  porozumieť textu  žiak ako hrdina  zovňajšok, charakterové črty mladých | vedieť použiť pri tvorbe viet  vedieť rozprávať o svojom vzore  vedieť použiť v prejave  vedieť daných hrdinov charakterizovať  vedieť uplatniť v prejave  vedieť sa k danej problematike vyjadriť  vedieť daný text reprodukovať  vedieť tvoriť vety  vedieť charakterizovať dnešnú mládež | osobnostný a sociálny rozvoj  osobnostný a sociálny rozvoj |
| **Obchod a služby (10)** | Postavenie mladých v spoločnosti  Generačné konflikty  Práca s textom  Negatívne javy v živote mladých  Predstavy mladých o budúcnosti  Posluch s porozumením  Trpný rod  Opakovanie daného tematického celku  Nákupné zariadenia  Služby  Reklama, personál | práva a povinnosti mládeže  príčiny generačných konfliktov  porozumieť textu  drogy, gamblerstvo  očakávania, túžby  osnova z textu  tvorba trpného rodu  obchody, hypermarkety, trhoviská  pošta, banka, polícia  funkcie reklamy | vedieť tvoriť vety  vedieť rozprávať o generačných konfliktoch  vedieť daný text reprodukovať  vedieť sa k daným problémom vyjadriť  vedieť hovoriť o svojich predstavách do budúcnosti  vedieť daný text reprodukovať na základe osnovy  vedieť použiť v prejave  vedieť porovnať pre a proti jednotlivých nákupných zariadení  vedieť charakterizovať jednotlivých poskytovateľov služieb  vedieť tvoriť vety | osobnostný a sociálny rozvoj |
| **Slovensko (10)** | Práca s textom  Druhy nákupu a platenia  Export a import výrobkov  Práca s textom  Konjunkcie  Kontrolný test  Poloha a obyvatelia  Turisticky zaujímavé miesta  Zvyky, tradície  Subjunkcie  Stereotypy, predsudky | Identifikovať najdôležitejšie informácie z textu  spôsoby nákupu a platenia  dovoz a vývoz tovaru  tvorba osnovy  slovosled pri konjunkciách  rozloha, hlavné mesto, mestá,..  mestá, hrady, zámky  charakteristické zvyky a tradície Slovákov  slovosled pri subjunkciách  predsudky voči Slovákom | vedieť daný text voľne prerozprávať  poznať pre a proti jednotlivých alternatív  vedieť sa k danej problematike vyjadriť  vedieť daný text prerozprávať na základe osnovy  vedieť správne použiť vo vetách  vedieť základné informácie o Slovensku  poznať turisticky zaujímavé miesta na Slovensku  vedieť rozprávať o našich zvykoch a tradíciách  vedieť správne použiť vo vetách  vedieť sa k danej téme vyjadriť | osobnostný a sociálny rozvoj |
| **Veda a technika (10)** | Práca s textom  Miesto Slovenska v Európskej Únii  Opakovanie daného tematického celku  Život kedysi a dnes  Pozoruhodné objavy vedy a techniky  Préteritum a perfektum nepravidelných slovies  Veda a technika na pomoci človeku  Zneužitie vedy a techniky  Práca s textom  Veda a technika v budúcnosti  Gramatické cvičenia  Kontrolný test | porozumieť textu  postavenie Slovenska v EÚ  výdobytky vedy a techniky, životná úroveň  film, rádium  formy préterita a perfekta  ako technika pomáha človeku  zbrane, konzum  porozumieť textu  vedecko-technický pokrok v budúcnosti | vedieť daný text reprodukovať  vedieť sa k danej tematike vyjadriť  vedieť porovnať život kedysi a dnes  poznať pozoruhodné objavy vedy a techniky  vedieť správne použiť v prejave  vedieť sa vyjadriť k prínosom vedy a techniky pre človeka  poznať negatíva vedy a techniky  vedieť daný text reprodukovať  vedieť rozprávať o svojich predstavách týkajúcich sa vedecko-technického pokroku v budúcnosti | Osobnostný a sociálny rozvoj |
| **Knihy a literatúra (10)** | Knihy, literatúra, čítanie  Obľúbený autor, žánre  Prečítané dielo spisovateľa z nemecky hovoriacich krajín  Kríza v čítaní beletrie  Préteritum a perfektum nepravidelných slovies  Kontrolný test  Posluch s porozumením  Opakovanie učiva prebratého v danom ročníku | lexika a základné pojmy  môj obľúbený autor  poznať niektoré diela nemecky písanej literatúry  príčiny  tvary préterita a perfekta  porozumieť danému textu | vedieť danú lexiku uplatniť v prejave  vedieť sa k danej tematike vyjadriť  vedieť jednotlivé diela charakterizovať  pokúsiť sa navrhnúť možnosti, ako daný problém vyriešiť  poznať dané tvary  vedieť daný text reprodukovať | Osobnostný a sociálny rozvoj |

**KONVERZÁCIA V NEMECKOM JAZYKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  1, 1 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 63 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

**1. Charakteristika učebného predmetu**

Vyučovací predmet je zameraný na získavanie komunikatívnej kompetencie v rámci dialógu,/polylógu / a monológu. Umožní žiakom v priebehu štúdia, ale najmä po jeho ukončení, plynule a s istotou komunikovať s ďalšími užívateľmi jazyka. Materiálnym základom pre rozvoj ústnej reči sú zvukové nosiče, grafické texty a názorný obrazový materiál pre zvýšenie kompetencie v oblasti posluchu, čítania s porozumením, ako aj zručnosti spracovať cudzojazyčný text a výsledok písomne zafixovať. Základné spôsobilosti pozostávajú zo schopnosti porozumieť hovoreným a písaným správam, iniciovať, udržiavať a ukončiť konverzáciu, z čítania, porozumenia a produkcie a reprodukcie informácií.

**2. Ciele učebného predmetu:**

- rozvoj a upevňovanie rečových zručností

- rýchlosť, pohotovosť, jazyková správnosť rečového prejavu

- schopnosť diskutovať a polemizovať

- zaujať rôzne postoje – kritický, optimistický, pesimistický, nerozhodný

- reagovať v nepripravených situáciách

**I. KOMPETENCIE ŽIAKOV**

1. **Komunikatívne a sociálno-interakčné kompetencie**

· rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých,

· formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne, jazykovo a štylisticky správne,

· zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,

· chápať výhody ovládania cudzích jazykov pre životné a spoločenské uplatnenie a prehlbovať svoju jazykovú spôsobilosť,

· využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

1. **Intrapersonálne a interpersonálne kompetencie**

· vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,

· reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,

· overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,

· pracovať v tíme a podieľať sa na realizácií spoločných pracovných a iných činností,

· prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

1. **Kompetencie tvorivo riešiť problémy**

· využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,

· pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,

· zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie

základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení*,*

· uplatňovať osvojenie slovnej zásoby pri odvodzovaní neznámych výrazov a ku tvorbe iných slovných druhov.

**d)Kompetencie byť demokratickým občanom**

· konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,

· dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,

· podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah.

**3. Metódy a formy práce**

Metódy, formy a prostriedky vyučovania konverzácie v nemeckom jazyku majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých je žiak aktívnym subjektom v procese výučby, má možnosť spolurozhodovať a  spolupracovať, vyučujúci má naopak povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom.

V rámci predmetu konverzácia v nemeckom jazyku budú uplatňované tieto základné formy vyučovania: motivácia, výklad, rozhovor, vysvetľovanie, práca s textom, práca s knihou, práca so slovníkom, práca s obrazovým materiálom, využitie ikt, situačné úlohy, počúvanie s porozumením, ktoré je pri žiakoch so sluchovým postihnutím nahradené čítaním, alebo hovorením na základe vizuálneho podnetu. Frontálna práca s triedou, skupinová práca, snehová guľa, miešanie skupín, rotovanie, práca v dvojiciach, hranie rolí, simulácie, modelové situácie, dramatizácia, interview, kvíz, hľadanie analógií, brainstorming, kladenie otázok, kreslo pre hosťa, voľné písanie. Individuálne zamestnania žiakov budú zložkami problémového a projektového vyučovania. Organickou súčasťou vyučovania bude práca v triede, jazykovej učebni, učebni IKT, využitie internetu na získavanie informácií a tematické exkurzie podľa plánu exkurzií pre jednotlivé ročníky.

Metódy práce budú volené tak, aby zabezpečili rovnomerný rozvoj kľúčových spôsobilostí žiaka.

**4. Spôsoby hodnotenia**

Pri hodnotení sa uplatňuje princíp individuálneho a diferencovaného prístupu ku žiakom. Kvalitu vyučovacieho procesu a jeho výsledkov kladne ovplyvňuje atmosféra uvoľnenosti a vzájomnej dôvery učiteľa a žiakov, primeraná pozitívna motivácia /pochvaly/ a využívanie moderných didaktických prostriedkov.Postupujeme podľa individuálnych noriem hodnotenia v súlade s legislatívou a odporúčaniami odborníkov. Prevažujúcou formou bude slovné hodnotenie.

**5. Obsah školského vzdelávacieho programu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ročník** | **Prehľad tematických celkov** | **Počet hodín** |
| **1.**  **(33)** | Rodina | 3 |
| Jedlá | 2 |
| Voľný čas | 2 |
| Bývanie | 4 |
| Choroby, zdravie | 3 |
| Povolania | 3 |
| Doprava | 3 |
| Zvyky a tradície | 3 |
| Miesta, mestá | 4 |
| Obliekanie | 3 |
| Kultúra a umenie | 3 |
| **2.**  **(30)** | Šport | 2 |
| Obchod a služby | 2 |
| Vzdelanie | 2 |
| Vzťahy medzi ľuďmi | 2 |
| Človek a príroda | 2 |
| Vedecko-technický rozvoj | 2 |
| Človek a spoločnosť | 2 |
| Komunikácia a jej formy | 2 |
| Masmédiá | 2 |
| Mládež a jej svet | 3 |
| Kniha, priateľ človeka | 2 |
| Vzory a ideály | 3 |
| Krajina, ktorej jazyk sa učím | 3 |
| Slovensko – moja vlasť | 2 |

**6.Učebnicové zdroje:**

Helena Hanuljaková, Ilonka Horová, Ivica Lenčová: Nová maturita. Nemecký jazyk. Interná časť.

**Požiadavky na výstup z 1. ročníka:**

Každý žiak na konci 1. ročníka by mal:

- vedieť porozumieť hlavnej myšlienke textu (počutého, čítaného),

- vedieť nadviazať kontakt, vedieť komunikovať v bežných komunikačných situáciách

- poznať a vedieť adekvátne použiť vo výpovedi slovnú zásobu spojenú s jednotlivými preberanými témami

- vedieť si vytvoriť svoj vlastný názor na jednotlivé preberané témy a vedieť v jeho prospech i argumentovať

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematický celok** | **Metódy a formy práce** |
| Rodina | Výklad  Práca s knihou  Využitie IKT  Hranie rolí  Obrazový materiál  Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach |
| Jedlá | Práca s knihou  Využitie IKT  Obrazový materiál  Frontálna výučba  Práca v skupinách |
| Voľný čas | Brainstorming  Využitie IKT  Obrazový materiál  Práca so slovníkom  Frontálna výučba  Práca v skupinách |
| Bývanie | Využitie IKT  Obrazový materiál  Práca s textom  Brainstorming  Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach |
| Choroby a zdravie | Brainstorming  Obrazový materiál  Využitie IKT  Počúvanie s porozumením  Frontálna výučba  Práca v skupinách |
| povolania | Obrazový materiál  Práca s knihou  Využitie IKT  Hranie rolí  Frontálna výučba  Práca v skupinách |
| doprava | Obrazový materiál  Využitie IKT  Modelové situácie  Frontálna výučba  Práca v skupinách |
| Zvyky a tradície | Využitie IKT obrazový materiál  Hranie rolí  Počúvanie s porozumením  Práca v skupinách |
| Mestá a miesta | Práca s textom  Využitie IKT  Obrazový materiál  Výklad  Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach |
| Obliekanie | Práca s knihou  Využitie IKT obrazový materiál  Frontálna výučba  Práca v skupinách |
| Kultúra a umenie | Obrazový materiál  Počúvanie s porozumením  Výklad  Využitie IKT frontálna výučba  Práca v skupinách |

**Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**KONVERZÁCIA V NEMCECKOM JAZYKU: 1 ročník 1/33hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/**  **medzipredmetové vzťahy** |
| **Rodina (3)** | Členovia rodiny  Človek, ktorého si vážim | pomenovať členov rodiny  opis člena rodiny | predstaviť rodinu, opísať člena rodiny | multikultúrna výchova |
| **Jedlá (2)**  **Voľný čas (2)** | Moje obľúbené jedlá  Jedálny lístok  Hobby, záľuby | Názvy jedál  zostaviť jedálny lístok  moje záľuby | vedieť názvy jedál a nápojov, objednať z jedálneho lístka  vedieť správne usporiadať jedlá na jedálnom lístku  vymenovať aktívne a pasívne hobby, povedať o svojich záľubách | osobnostný rozvoj |
| **Bývanie (4)** | Dom, byt  Bývanie v meste a na dedine | opísať dom  Porovnať mesto a dedinu | opísať svoj byt, izbu, vyjadriť svoje predstavy o bývaní  vedieť rozprávať o pozitívach a negatívach bývania v meste a na dedine | multikultúrna výchova |
| **Choroby, zdravie (3)** | Práca s textom  Vizuálny podnet | preložiť neznámy text  opísať príbeh | odhadnúť neznámu lexiku, opísať príznaky choroby  vedieť napísať príbeh z obrázkov | osobnostný rozvoj |
| **Povolania (3)** | Zamestnania  Príprava na povolanie | Rozlíšiť fyzickú a psychickú prácu  práca s textom | vedieť odpovedať na otázky k textu  vedieť rozprávať o príprave na povolanie | osobnostný rozvoj |
| **Doprava (3)** | Cestovné prostriedky  Cestovanie | verejné a súkr. Cestovné prostriedky  práca s textom | vymenovať dopravné prostriedky, charakterizovať ich  vedieť daný text reprodukovať | multikultúrna výchova |
| **Zvyky, tradície (3)** | Rodinné sviatky  Štátne a cirkevné sviatky | príprava narodenín  zvyky počas Vianoc, Veľkej noci | vymenovať sviatky v rodine, štátne sviatky a významné dni v roku, ako ich oslavujeme  vedieť rozprávať o daných zvykoch | multikultúrna výchova |
| **Miesta, mestá (4)** | Miesto, kde bývam, žijem  Mesto, v ktorom študujem | opísať svoje bydlisko  Opísať Kremnicu | opísať svoje bydlisko a Kremnicu | multikultúrna výchova |
| **Obliekanie (3)** | Oblečenie, časti oblečenia  Vizuálny podnet | vymenovať časti oblečenia  Opísať obrázok | opísať oblečenie na rôzne príležitosti | osobnostný rozvoj |
| **Kultúra a umenie (3)** | kultúra, umenie a jeho druhy  Kultúr. možnosti v Kremnici | vymenovať druhy kultúry  kultúrne podujatia v Kremnici | vymenovať druhy umenia, vyjadriť svoj vzťah k jeho jednotlivým druhom  vedieť rozprávať o jednotlivých kultúrnych podujatiach v Kremnici | multikultúrna výchova |

**Požiadavky na výstup z 2. ročníka:**

Každý žiak na konci 2. ročníka by mal:

- vedieť porozumieť hlavnej myšlienke textu (počutého, čítaného),

- vedieť nadviazať kontakt, vedieť komunikovať v bežných komunikačných situáciách

- poznať a vedieť adekvátne použiť vo výpovedi slovnú zásobu spojenú s jednotlivými preberanými témami

- vedieť si vytvoriť svoj vlastný názor na jednotlivé preberané témy a vedieť v jeho prospech i argumentovať

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematický celok** | **Metódy a formy práce** |
| Šport | Výklad  Práca s knihou  Využitie IKT  Frontálna výučba |
| Obchod a služby | Výklad  Využitie IKT  Obrazový materiál  Brainstorming  Frontálna výučba |
| Vzdelanie | Využitie IKT  Obrazový materiál  Výklad  Práca s knihou  Frontálna výučba |
| Vzťahy medzi ľuďmi | Výklad  Využitie IKT brainstorming  Obrazový materiál  Počúvanie s porozumením  Práca vo dvojiciach |
| Človek a príroda | Výklad  Brainstorming  Obrazový materiál  Práca s textom  Frontálna výučba |
| Vedecko-technický rozvoj | Počúvanie s porozumením  Obrazový materiál  Využitie IKT  Frontálna výučba |
| Človek a spoločnosť | Výklad  Brainstorming  Obrazový materiál  Frontálna výučba |
| Komunikácia a jej formy | Výklad  Počúvanie s porozumením  Brainstorming  Počúvanie s porozumením |
| Masmédiá | Výklad  Obrazový materiál  Brainstorming  Frontálna výučba |
| Mládež a jej svet | Výklad  Využitie IKT  Práca s textom  Obrazový materiál  Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach |
| Kniha- priateľ človeka | Výklad  Využitie iKT  Modelové situácie  Frontálna výučba  Práca v skupinách |
| Vzory a ideály | Výklad  Obrazový materiál  Počúvanie s porozumením  Využitie IKT  Brainstorming  Práca vo dvojiciach |
| Krajina, ktorej jazyk sa učím | Brainstorming  Práca s textom  Modelové situácie  Využitie IKT  Frontálna výučba |
| Slovensko- moja vlasť | Výklad  Obrazový materiál  Využitie IKT  Frontálna výučba  Práca vo dvojiciach |

**Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**KONVERZÁCIA NEMECKÝ JAZYK – 2. ročník 1/33**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy** |
| **Šport (2)**  **Obchod a služby (2)** | Druhy športu  Význam športu pre človeka  Nákupné zariadenia | kolektívne a individuálne športy  prečo je šport dôležitý  jednotlivé nákupné zariadenia | vedieť vymenovať a bližšie charakterizovať jednotlivé druhy športov  vedieť porozprávať o prínose športu pre človeka  dokázať vymenovať jednotlivé nákupné zariadenia | multikultúrna výchova |
| **Vzdelanie (2)**  **Vzťahy medzi ľuďmi (2)** | Služby  Školský systém  Život študenta  Medziľudské vzťahy | jednotlivý poskitovatelia služieb  školský systém v Nemecku a na Slovensku  čas strávený v škole, pri učení, voľný čas, brigády  vzťahy v rodine, na pracovisku, v škole, susedské, generačné | vedieť vymenovať zariadenia, kde sú poskytované služby občanom  vedieť opísať a porovnať školský systém v Nemecku a na Slovensku  vedieť voľne rozprávať o živote študenta  vedieť porozprávať o jednotlivých vzťahoch | osobnostný rozvoj |
| **Človek a príroda (2)**  **Vedecko-technický rozvoj (2)** | Ročné obdobia, počasie  Stav životného prostredia  Významné objavy, život kedysi a dnes | jednotlivé ročné obdobia a ich charakteristické znaky  problémy týkajúce a životného prostredia  jednotlivé vynálezy, ktoré ovplyvnili život človeka | vedieť porozprávať o jednotlivých ročných obdobiach  vedieť porozprávať o jednotlivých problémoch  vedieť porozprávať o jednotlivých vynálezoch | multikultúrna výchova |
| **Človek a spoločnosť (2)** | Morálka spoločnosti  Normy a ich porušovanie | správanie sa mladých a starších ľudí, etika v rodine  prečo a ako ľudia porušujú normy spoločnosti | vedieť porozprávať o aktuálnom morálnom stave spoločnosti  vedieť sa k danej problematike vyjadriť | osobnostný rozvoj |
| **Komunikácia a jej formy (2)**  **Masmédiá (2)** | Typy a význam komunikácie  Typy masovokomunikačných prostriedkov | verbálna a nonverbálna komunikácia a jej význam  využitie, výhody, nevýhody | Vedieť voľne rozprávať o typoch a význame komunikácie  Vedieť porozprávať o výhodách a nevýhodách masovokomunikačných prostriedkov | osobnostný rozvoj |
| **Mládež a jej svet (3)** | Tlač, rozhlas, televízia  Charakteristika mladých  Postavenie mladých v spoločnosti | prínos daných masovokomunikačných prostriedkov  vonkajšia a vnútorná charakteristika mladých  miesto mladých v súčastnej spoločnosti | vedieť sa k danej problematike vyjadriť  vedieť opísať dnešných mladých ľudí  vedieť sa k danej problematike vyjadriť | multikultúrna výchova |
| **Kniha, priateľ človeka (2)** | Generačné konflikty  Knihy, literatúra, čítanie  Nemecká literatúra | príčiny, prejavy, dôsledky  význam literatúry v živote človeka  literárne dielo nemecky píšuceho autora | vedieť sa k danej problematike vyjadriť  vedieť porozprávať o literatúre, čítaní a knihách  vedieť dané dielo reprodukovať | multikultúrna výchova |
| **Vzory a ideály (2)**  **Krajina, ktorej jazyk sa učím (3)** | Charakterové vlastnosti človeka  Človek, ktorého si vážim  Poloha a obyvatelia | pozitívne a negatívne vlastnosti človeka  skutoční a literárny hrdinovia  poloha a obyvatelia krajiny, ktorej jazyk sa žiaci učia | vedieť porozprávať o pozitívnych a negatívnych vlastnostiach človeka  vedieť porozprávať o niekom, koho si žiaci vážia  poznať základné geografické údaje | multikultúrna výchova |
| **Slovensko- moja vlasť (2)** | Turisticky zaujímavé miesta  Zvyky, tradície, konvencie  Vizuálny podnet  Poloha, obyvatelia | turisticky významné miesta nemecky hovoriacich krajín  jednotlivé zvyky nemecky hovoriacich krajín  Opísať obrázok  poloha a obyvatelia Slovenska | vedieť vymenovať a bližšie charakterizovať dané miesta  vedieť porozprávať o jednotlivých zvykoch a tradíciách nemecky hovoriacich krajín  poznať základné geografické údaje svojej rodnej vlasti | osobnostný rozvoj |
|  | Zvyky, tradície a turisticky zaujímavé miesta na Slovensku | naše tradície a turisticky významné miesta | vedieť porozprávať o svojej rodnej vlasti | multikultúrna výchova |

**OBČIANSKA NÁUKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01 Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý  1 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 33 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

1. **Charakteristika učebného predmetu občianska náuka**

Predmet občianska náuka rozvíja občianske a právne vedomie žiakov, posilňuje zmysel jednotlivcov pre osobnú i občiansku zodpovednosť a motivuje žiakov k aktívnej účasti na živote demokratickej spoločnosti. Oboznamuje so základným kategoriálno-pojmovým aparátom filozofie, prezentuje filozofiu a jej dejiny ako určité laboratórium ľudského myslenia.

1. **Ciele učebného predmetu**

Žiaci

* zorientujú sa v spoločenských, politických a právnych faktoch, tvoriacich rámec každodenného života
* uvedomia si práva a povinnosti občana Slovenskej republiky
* oboznámia sa s ľudskými právami a slobodami a ich ochranou
* rešpektujú základné princípy demokracie a tolerancie
* uplatnia vhodné komunikačné prostriedky k vyjadrovaniu vlastných myšlienok, citov, názorov a postojov, k obhajovaniu vlastných postojov a k primeranému obhajovaniu svojich práv
* nadobudnú rešpekt ku kultúrnym, náboženským a iným odlišnostiam ľudí a spoločenstiev
* zvládnu základný kategoriálno-pojmový aparát filozofie
* prezentujú filozofiu a jej dejiny ako určité laboratórium ľudského myslenia a výkony jednotlivých filozofov ako inšpirujúcu ukážku toho, ako sa ľudské myslenie rodilo, v čase menilo a precizovalo v strete s inými myšlienkovými platformami

1. **Metódy a formy práce**

Pri voľbe vyučovacích metód a foriem práce v predmete občianska náuka budeme prihliadať na obsah vyučovania, materiálne vybavenie ako aj na činnosti žiakov zacielené na dosiahnutie stanovených cieľov a kľúčových kompetencií žiakov.

Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné všeobecnodidaktické metódy a formy vyučovania.

**Informačnoreceptívna metóda –** výklad / monológ učiteľa /, problémový výklad, práca s knihou, prednáška

**Reproduktívna metóda -** rozhovor, riadený rozhovor

**Heuristická metóda –** metóda riešenia úloh, prípadové štúdie, brainstorming

**Formy práce –** frontálna výučba, frontálna a individuálna práca žiakov, skupinová práca žiakov, práca s knihou, demonštrácia, exkurzie, besedy, diferencované vyučovanie, práca s IKT a informáciami a pod.

1. **Spôsoby hodnotenia**

V predmete občianska náuka bude sumárne hodnotenie podľa metodického usmernenia č.8/2009-R-hodnotenie a klasifikácia žiakov na stredných školách. So systémom hodnotenia je žiak oboznámený na začiatku školského roku.

**Metódy hodnotenia –** písomné skúšanie, ústne skúšanie

**Prostriedky hodnotenia –** písomná práca, ústne odpovede, didaktické testy

Po ukončení tematického celku ako aj na konci prvého polroku a na konci školského roku / učivo druhého polroku / vyučujúci pripraví didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia. Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce , návod ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

1. **Obsah školského programu predmetu občianska náuka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín |
| 1. ročník/  33 hodín | Človek - občan  Ľudské práva a základné slobody  Ochrana spoločenských hodnôt a slobôd  Filozofia a jej atribúty  Dejinno-filozofický exkurz  Religionistika | 9  3  3  4  10  4 |

1. **Učebné zdroje**

1/ Ďurajková, D. a kol.: Občianska náuka pre 3. ročník. Bratislav: SPN, 2011

2/ R. Tóth : Základy politológie, SPN Bratislava 2007

3/ A. Krsková, D. Krátka : Základy práva a ochrana spotrebiteľa,

SPN Bratislava 1996

4/ L. Kiczko, M. Marcelli, E. Waldschutz, M. Zigo : Dejiny filozofie,

SPN Bratislava 1997

5/ A. Bocková, D. Ďurajková, K. Feketeová, Z. Sakáčová : Náuka o spoločnosti-

- príprava na maturity a prijímacie skúšky na vysoké školy,

SPN Bratislava 1998

6/ Zmaturuj z náuky o spoločnosti, Vydavateľstvo Didaktis

7/ Ľ. Bagalová, D. Gogolová : Ľudské práva a zručnosti potrebné na ich

uplatnenie, metodická príručka pre učiteľov ZŠ a SŠ, ŠPÚ Bratislava 2007

8/ Album ľudských práv, vydalo Informačné a dokumentačné stredisko

o Rade Európy, Bratislava

9/ Doc. PhDr. Viera Bilasová, CSc., PhDr. Gita Geremešová, CSc.: Malý slovník

filozofie, Pezolt PVD Košice, 2000

10/ I.T. Frolov: Filozofický slovník, Nakladateľstvo Pravda, 1982

11/ L. Kiczko a kol.: Slovník spoločenských vied, SPN 1997

12/ Všeobecná deklarácia ľudských práv – dokument

13/ Dohovor o právach dieťaťa - dokument

14/ Jana Miedzgová: Základy etiky, SPN Bratislava 1994

15/ Ústava SR

16/ J. Sopóci, B. Búzik : Základy sociológie, SPN Bratislava 1995

17/ A. Martinská Vavrová : Nová maturita – Náuka o spoločnosti, Vydavateľstvo

Príroda 2005

18/ Občiansky zákonník

**7.Požiadavky na výstup z ročníka**

Žiak vie

* vysvetliť význam občianstva pre človeka
* rozlíšiť občianske práva a občianske povinnosti
* analyzovať na vybraných príkladoch z histórie a súčasnosti mechanizmus fungovania štátu
* charakterizovať podstatu demokracie

porovnať na vybraných príkladoch demokratické a nedemokratické formy riadenia spoločnosti

* vysvetliť funkciu ústavy v štáte a oblasti, ktoré upravuje
* objasniť príčiny rozdelenia štátnej moci v SR na tri nezávislé zložky
* porovnať funkcie a úlohy orgánov štátnej moci SR
* uviesť príklady, ako môže občan ovplyvňovať spoločenské dianie v obci a v štáte
* ovládať praktickú občiansku komunikáciu v styku s úradmi
* charakterizovať podstatu komunálnych, parlamentných a prezidentských volieb
* správať sa zodpovedne - v zmysle hesla „Neznalosť zákona neospravedlňuje
* rozlíšiť ľudské práva a občianske práva
* vysvetliť poslanie jednotlivých generácií ľudských práv
* pracovať s textami jednotlivých dokumentov o ľudských právach
* obhájiť svoje práva a rešpektovať ľudské práva druhých ľudí
* charakterizovať orgány ochrany práv a slobôd v SR
* charakterizovať prostriedky na ochranu ľudských práv a slobôd v Európe a vo svete
* v prípade porušenia práv spotrebiteľa ovládať praktické postupy na znovunadobudnutie tohto práva
* uviesť rozdielne znaky filozofie a mýtu
* nájsť v texte znaky mytologického a filozofického uvažovania
* uviesť rozlišovacie znaky, ktoré odlišujú filozofické otázky od bežných otázok
* sformulovať otázku, ktorú konkrétny filozofický text rieši a zaradia ju do filozofickej disciplíny
* uviesť základné identifikačné znaky filozofie, vedy, náboženstva, umenia a ideológie a základné diferencie, ktoré odlišujú filozofiu od uvedených významových útvarov
* charakterizovať spoločné črty vlastné západnej filozofii ako celku a uvedú odlišnosti, ktoré ju odlišujú od filozofického myslenia spätého s inými kultúrnymi, resp. civilizačnými okruhmi
* uviesť, ktoré témy resp. problémy sú ťažiskové pre jednotlivé obdobia dejín filozofie
* vysvetliť príčiny zmien ťažiskových tém a problémov filozofického myslenia
* interpretovať dejiny filozofického myslenia ako proces vykazujúci dve rozhodujúce kvalitatívne posuny: - ako prechod od skúmania sveta k skúmaniu subjektu, ktorý o svete niečo vypovedá, - ako prechod od „myslenia o svete“ k analýze jazyka, v ktorom svet myslíme a vyjadrujeme
* charakterizovať stanoviská uvedených filozofov k ich riešeniu
* rozlíšiť medzi jednotlivými prvkami náboženstva a vysvetlia ich význam
* určiť základné identifikačné znaky svetových náboženstiev
* identifikovať prejavy náboženskej neznášanlivosti
* rozoznať prejavy sektárskeho myslenia

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematický celok** | **Metódy a formy práce** |
| Človek - občan | * informačnoreceptívna – výklad * reproduktívna – riadený rozhovor * heuristická – rozhovor, riešenie úloh * brainstorming (burza nápadov) * frontálna výučba * práca s internetom * práca s knihou |
| Ľudské práva a základné slobody | * informačnoreceptívna – výklad * reproduktívna – riadený rozhovor * heuristická – metóda riešenia úloh, * brainstorming (burza nápadov) * práca s knihou * frontálna výučba * demonštrácia |
| Ochrana spoločenských hodnôt a slobôd | * informačnoreceptívna – výklad * reproduktívna – rozhovor, riadený rozhovor * heuristická – metóda riešenia úloh * brainstorming (burza nápadov) * frontálna výučba * práca s knihou * práca s IKT a informáciami * individuálna práca žiakov * skupinová práca žiakov |
| Filozofia a jej atribúty | * informačnoreceptívna – výklad, problémový výklad * reproduktívna – riadený rozhovor * heuristická – rozhovor, riešenie úloh * brainstorming (burza nápadov) * práca s IKT a informáciami |
| Dejinno-filozofický exkurz | * informačnoreceptívna – výklad * reproduktívna – rozhovor, riadený rozhovor * heuristická – metóda riešenia úloh * práca s knihou * práca s IKT a informáciami * individuálna práca žiakov * skupinová práca žiakov |
| Religionistika | * informačnoreceptívna – výklad, problémový výklad * reproduktívna – rozhovor, riadený rozhovor * heuristická – metóda riešenia úloh, prípadové štúdie * práca s knihou * individuálna práca žiakov * práca s IKT a informáciami |

**8. Rozpis osnov - občianska náuka 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**1/33 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematický celok | Téma | Obsahový štandard | Výkonový štandard | Prierezové témy |
| **Človek – občan**  (9) | Úvod do predmetu občianska náuka  Štát znaky, funkcie, formy | Mnohostrannosť poznatkov z občianskej náuky  Štát, znaky štátu  Funkcie štátu | Vzbudiť u žiakov záujem o predmet  Charakterizovať štát  Vymenovať a charakterizovať znaky štátu  Vymenovať a charakterizovať funkcie štátu | Osobný a sociálny rozvoj |
|  | Demokracia a jej formy  Ústava Slovenskej republiky | Formy štátu  Demokratické formy vlády  Nedemokratické formy vlády  Monarchia  RepublikaÚstava Slovenskej republiky | Porovnať demokratické a nedemokratické formy riadenia spoločnosti  Charakterizovať podstatu demokracie  Charakterizovať ústavu  Vysvetliť funkciu ústavy v štáte a oblasti, ktoré upravuje |  |
|  | Voľby, volebné právo, volebný systém  Štátna moc a jej deľba | Voľby, volebné právo  Volebný systém v SR  Štátna moc | Definovať volebné právo  Poznať charakteristiky volebného práva  Charakterizovať podstatu komunálnych, parlamentných a prezidentských volieb  Definovať štátnu moc  Objasniť príčiny rozdelenia štátnej moci v SR na tri nezávislé zložky |  |
|  | Štátna správa a samospráva  Krajská správa a samospráva | Rozdelenie štátnej správy  Samospráva  Základná jednotka samosprávy  Orgány obce, mesta  Samosprávny kraj  Právomoci samosprávnych krajov  Orgány VÚC  Kraje v SR | Charakterizovať samosprávu  Poznať orgány obce, mesta  Poznať právomoci samosprávnych krajov  Vymenovať kraje v SR |  |
| **Ľudské práva a základné slobody**  (3) | Právny štát  Ľudské práva - charakteristika | Právny štát – charakteristika, znaky  Ľudské práva | Charakterizovať právny štát  Vymenovať znaky právneho štátu  Charakterizovať ľudské práva |  |
|  | Ľudské práva – tri generácie ľudských práv, ľudské a občianske práva a slobody  Medzinárodné dokumenty o ľudských právach | Generácie ľudských práv  Ľudské práva – občianske práva  Všeobecná deklarácia ľudských práv  Dohovor o právach dieťaťa | Vymenovať tri generácie ľudských práv  Rozlíšiť ľudské práva a občianske práva  Vysvetliť poslanie jednotlivých generácií ľudských práv  Vymenovať medzinárodné dokumenty o ľudských právach  Pracovať s textami jednotlivých dokumentov o ľudských právach |  |
| **Ochrana spoločenských hodnôt a slobôd**  (3) | Orgány ochrany práv a slobôd v SR  Prostriedky ochrany práv a slobôd v Európe a vo svete  Práva slúžiace na ochranu spotrebiteľa | ombudsman, polícia, advokácia, súdy, prokuratúra, notárstvo, mediácia  OSN, Rada Európy, Európsky súd pre ľudské práva  Práva slúžiace na ochranu spotrebiteľa | Charakterizovať orgány ochrany práv a slobôd v SR  Charakterizovať prostriedky na ochranu ľudských práv a slobôd v Európe a vo svete  Ovládať praktické postupy v prípade porušenia práv spotrebiteľa na znovunadobudnutie tohto práva | Osobný a sociálny rozvoj |
| F**ilozofia a jej atribúty (4)** | Filozofia  Základné filozofické otázky  Filozofický jazyk, disciplíny a metódy  Filozofia a veda  Vzťah filozofia – náboženstvo – mytológia | Filozofia a jej atribúty:   * filozofia a mýtus * filozofické otázky a zdroje filozofických úvah * filozofické disciplíny * filozofia, veda, náboženstvo, umenie ideológia | Vie charakterizovať filozofiu,  vymenovať a charakterizovať základné filozofické otázky  Vie charakterizovať mytológiu  Pozná vzťah filozofia – náboženstvo – mytológia  Dokáže uviesť rozdielne znaky filozofie a mýtu  Vie uviesť rozlišovacie znaky, ktoré odlišujú filozofické otázky od bežných otázok  Dokáže sformulovať vlastné stanovisko k | mediálna výchova  multikultúrna výchova  osobnostný a sociálny rozvoj |
| **Dejinno-filozofický exkurz (10)** | Antická filozofia  Sokrates, Platón, Aristoteles | Raná grécka filozofia  Sofisti  Klasické obdobie gréckej filozofie  Sokrates, Platón, Aristoteles | Charakterizovať grécku filozofiu  Poznať spoločensko-politické podmienky vzniku gréckej filozofie  Vymenovať a charakterizovať predstaviteľov obdobia klasickej gréckej filozofie |  |
|  | Vývin kresťanskej filozofie  Patristika  Scholastika | Stredoveká filozofia  Patristika  Scholastika  Sv. Augustín  Sv. Tomáš Akvinský | Charakterizovať stredovekú filozofiu  Charakterizovať patristiku  Charakterizovať scholastiku  Vymenovať a charakterizovať predstaviteľov patristiky a scholastiky | multikultúrna výchova osobnostný a sociálny rozvoj |
|  | Renesančná filozofia  Klasická novoveká filozofia  Racionalizmus | Renesančná prírodoveda  Klasická novoveká filozofia  Empirizmus  Racionalizmus  Francis Bacon  John Locke  René Descartes | Charakterizovať novovekú filozofiu  Vymenovať hlavných predstaviteľov renesančnej prírodovedy a ich prínos  Charakterizovať obdobie klasickej novovekej filozofie  Vymenovať hlavných predstaviteľov empirizmu a ich prínos  Charakterizovať racionalizmus  Vymenovať predstaviteľov racionalizmu a ich prínos |  |
|  | Osvietenstvo  Poklasická filozofia 19. storočia  Filozofia od 20. storočia | Osvietenstvo  Voltaire, Rousseau, Montesquie  Poklasická filozofia 19. storočia  Línie poklasickej filozofie 19. storočia – scientistická, antropologická  Filozofia od 20. storočia  Filozofický pluralizmus  Fenomenológia, existencializmus,... | Charakterizovať osvietenstvo  Vymenovať predstaviteľov osvietenstva  Charakterizovať predstaviteľov osvietenstva a ich prínos  Charakterizovať poklasickú filozofiu 19. storočia  Vymenovať a charakterizovať dve línie poklasickej filozofie 19. storočia  Vymenovať predstaviteľov poklasickej filozofie 19. storočia  Charakterizovať filozofiu od 20. storočia  Definovať filozofický pluralizmus  Vymenovať a charakterizovať smery filozofie od 20. storočia a hlavných predstaviteľov | Osobný a sociálny rozvoj |
| **Religionistika (4)** | Náboženské spoločenstvo – funkcie náboženstva v spoločnosti  Náboženské organizácie  Svetové náboženstvá – hinduizmus, budhizmus, judaizmus / židovské náboženstvo /  islam  kresťanstvo | Náboženstvo a jeho atribúty:   * prvky náboženstva * náboženská viera * náboženské symboly * náboženské praktiky a prejavy (náboženský kult, náboženské obrady, sviatky a tradície) * sekularizácia * kresťanstvo a svetové náboženstvá * alternatívne náboženské prejavy (nové náboženské hnutia) | Vie rozlíšiť medzi jednotlivými prvkami náboženstva a vysvetliť ich význam  Dokáže určiť základné identifikačné znaky svetových náboženstiev  Vie identifikovať prejavy náboženskej neznášanlivosti  Vie rozoznať prejavy sektárskeho myslenia |  |

**DEJEPIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | Denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  1, 1 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 63 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

1. **Charakteristika učebného predmetu:**

Učebný predmet dejepis je súčasťou vzdelávacej oblasti Človek, hodnoty a spoločnosť. Táto oblasť rozvíja osobnosť človeka s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou, v ktorej sa prelínajú úcta k človeku, k prírode, spolupráca, národné hodnoty. Vychováva k vlastenectvu a posilňuje rešpekt k základným princípom demokracie a tolerancie. Pripravuje mladých ľudí pre život v harmonických a stabilných vzťahoch v rodine, na pracovisku, medzi spoločenskými skupinami, v národe, medzi národmi.

Vzdelávací okruh tvorí učivo zo slovenských a všeobecných dejín. Je vybrané tak, aby žiaci mohli lepšie porozumieť súčasnosti, preto sa hlavný dôraz kladie na najnovšie dejiny až do súčasnosti. Obdobie praveku nie je zaradené vôbec, starovek a stredovek je zameraný na život ľudí a na ich odkaz dnešku. Zo všeobecných dejín je zaradené do dejepisu to, čo znamenalo významnú zmenu s veľkým dosahom (svetovým alebo európskym), ďalej to, čo výrazne ovplyvnilo naše dejiny a takisto to, čo patrilo k základnému „kultúrnemu vybaveniu“ človeka dnešnej doby. Zastúpenie politických, hospodárskych, sociálnych a kultúrnych dejín v jednotlivých historických epochách je rozdielne, pretože ho určujú zámery, ktoré sme si pre obsahový okruh dejepis stanovili.

1. **Ciele učebného predmetu:**

Vzdelávanie v predmete dejepis smeruje k tomu, aby žiaci dokázali:

* **porozumieť problémom súčasného sveta na základe poznania ich historických koreňov (poznávacia kompetencia, interpersonálna kompetencia, intrapersonálna kompetencia)**
* **nadobudnúť potrebné vedomosti a schopnosti zo všeobecných a slovenských dejín (poznávacia kompetencia)**
* chápať postavenie človeka vo svete a uvedomovať si zodpovednosť človeka

za svet a ľudskú civilizáciu (interpersonálna kompetencia, intrapersonálna

kompetencia)

* **oboznámiť sa s potrebou zodpovedného mravného rozhodovania a získať ochotu riadiť sa všeobecne uznávanými zásadami a normami, ktoré ľudská spoločnosť kodifikovala (intrapersonálna kompetencia)**
* poznať, akým historickým vývinom vznikala dnešná podoba spoločnosti, aby

sa lepšie orientovali v súčasnosti (poznávacia kompetencia, interpersonálna

kompetencia)

* posilniť si vedomie národnej príslušnosti, mravné vybavenie a  pripraviť sa

na občiansky život v demokratickej spoločnosti (intrapersonálna

kompetencia)

* oceniť kultúrne historické pamiatky, starať sa o ne, a takisto o životné

prostredie

* vecne a presvedčivo argumentovať, obhájiť si svoj názor, kriticky hodnotiť

(komunikačná kompetencia, intrapersonálna kompetencia, poznávacia

kompetencia)

* čerpať informácie z rôznych zdrojov, zhromažďovať ich, porovnávať, triediť,

interpretovať, spracovávať do referátov, výkladov, pripravovať diskusiu

(poznávacia kompetencia, komunikačná kompetencia).

1. **Metódy a formy práce:**

**Metódy:**

* podľa zdroja poznatkov: a) slovné - monologické

- dialogické

- metóda práce s knihou

b) názorné metódy

c) praktické metódy

* z hľadiska logiky:
  + analyticko-syntetická
  + induktívna
  + deduktívna
  + porovnávacia (synkritická)
* všeobecno-didaktické:

a) informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s knihou) b) reproduktívna (metóda riešenia úloh, rozhovor, cvičenie)

c) problémový výklad (výklad, demonštrovanie)

* + heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming,

prípadové štúdie, práca s knihou)

* + výskumná (metóda riešenia úloh, práca s knihou, práca v mestskom archíve)

**Formy:**

* skupinová práca žiakov
* individuálna práca žiakov
* frontálna práca
* exkurzia
* návšteva múzea
* práca v učebni IKT
* práca v mestskom archíve

1. **Spôsoby hodnotenia:**

Metódy a formy preverovania (skúšania) žiakov:

* podľa spôsobu vyjadrovania:
  + ústne (odpovede, vlastné interpretácie historických prameňov,

diskusie)

* + písomné (rozcvičky, kontrolné práce, testy, referáty, projekty)
* podľa počtu súčasne skúšaných žiakov: a) individuálne

b) skupinové

c) hromadné, frontálne

* podľa časového zaradenia:

a) priebežné

* + súhrnné (z učiva tematického celku, z polročného učiva)

Formatívne hodnotenie sa bude uplatňovať pri:

* vlastných interpretáciách historických prameňov
* vystúpeniach v diskusii
* rozcvičkách
* domácich úlohách

Sumatívne hodnotenie sa bude uplatňovať pri:

* ústnej odpovedi
* kontrolnej práci
* testoch
* referátoch
* projektoch

**5. Obsah školského programu predmetu dejepis:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín |
| 1. /33  hodín | Fenomény antického sveta | 5 |
| Fenomény stredovekého sveta | 5 |
| Predkovia Slovákov v Karpatskej kotline | 5 |
| Uhorské kráľovstvo | 6 |
| Z regiónu do minulosti | 2 |
| Fenomény novovekého sveta | 10 |
| 2. /30 hodín | Habsburská monarchia v novoveku | 3 |
| Zrod modernej doby a nacionalizmus | 3 |
| Moderný slovenský národ | 5 |
| Európska expenzia 1492 – 1914 | 2 |
| Od koncertu veľmocí k prvej svetovej vojne | 3 |
| Slováci v Rakúsko – Uhorsku | 2 |
| Prvá svetová vojna | 2 |
| Slováci a vznik ČSR | 2 |
| Na ceste k druhej svetovej vojne | 2 |
| Konflikt ideológií | 2 |
| Premeny Československa | 3 |
| Integrácia Európy a vznik Slovenskej republiky | 2 |

**6. Učebné zdroje**

Kolektív: Od praveku k novoveku – Dejepis pre SOŠ. Bratislava: Orbis Pictus Istropolitana

Kolektív: Dejiny novoveku – Dejepis pre SOŠ. Bratislava: Orbis Pictus Istropolitana

Bartl, J.- Kamenický, M. – Valachovič, P.: Dejepis pre 1. ročník gymnázií. Bratislava: SPN

Gurňák, D.: Štáty v premenách storočí – dejepisný atlas. Bratislava: MAPA Slovakia Plus s. r.

**7. Požiadavky na výstup z 1. ročníka**

Žiak pri výstupe z 1. ročníka:

* vie vysvetliť jednotlivé pojmy z obsahového štandardu
* dokáže používať periodické termíny – medzníky, vie pracovať s časovou priamkou
* vie zostaviť chronologickú tabuľku
* vie charakterizovať rôzne druhy prameňov
* vie posúdiť objektivitu historického prameňa
* dokáže si uvedomiť existenciu rôznych interpretácií minulosti
* vie identifikovať významné staroveké kultúrne pamiatky
* dokáže porovnať antickú demokraciu s modernou demokraciou
* vie špecifikovať podmienky vzniku kresťanstva v období rímskeho cisárstva
* dokáže zhodnotiť význam kalokagatie pre súčasnosť
* dokáže zovšeobecniť civilizačný odkaz antiky pre súčasnosť
* vie charakterizovať premeny stredovekého štátu
* dokáže rozlíšiť pojmy vazal, poddaný
* dokáže odhaliť vzťahy medzi mestom a dedinou
* vie vymenovať špecifické znaky kráľovského mesta
* dokáže vystihnúť spoločné a rozdielne znaky kresťanstva a islamu
* vie vymenovať najstaršie národy v Karpatskej kotline
* vie vymedziť pravlasť Slovanov, rozpoznať migračné prúdy Slovanov
* vie vysvetliť okolnosti vzniku Veľkej Moravy
* dokáže opísať pôsobenie Konštantina a Metoda na Veľkej Morave
* vie opíšať proces formovania Uhorského kráľovstva
* dokáže na základe analýzy jednotlivých článkov Zlatej buly zhodnotia jej význam
* vie uviesť dôsledky tatárskeho vpádu do Uhorska
* dokáže analyzovať mestské privilégiá na príkladoch stredovekých miest
* dokáže rozlíšiť pojmy poddaný a nevoľník
* vie uviesť dôsledky husitských vpádov do Uhorska
* dokáže identifikovať sociálnu štruktúru uhorského kráľovstva
* dokáže zhodnotiť kultúrny rozvoj Uhorska za vlády Mateja Korvína
* dokáže identifikovať stopy minulosti vo svojom okolí, rozpoznať kultúrnu a národnostnú rôznorodosť regiónu
* dokáže analyzovať informácie zo známych písomných prameňov
* vie vysvetliť princípy humanizmu a renesancie
* dokáže zhodnotiť podstatu náboženských konfliktov stredoveku a novoveku
* vie porovnať absolutizmus a parlamentarizmus
* dokáže vysvetliť podstatu osvietenských reforiem
* dokáže analyzovať konflikt absolutizmu a nastupujúcim meštianskym stavom
* dokáže identifikovať a zhodnotiť zásadné vyhlásenia nezávislosti či ľudských práv v USA a Francúzsku

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematický celok** | **Metódy a formy** |
| Fenomény antického sveta | **informčno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou) **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  práca v učebni IKT |
| Fenomény stredovekého sveta | **informčno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou) **reproduktívna** (metóda riešenia úloh, rozhovor, cvičenie)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  návšteva múzea |
| Predkovia Slovákov v Karpatskej kotline | **informčno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |
| Uhorské kráľovstvo | **informčno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická**  práca v učebni IKT |
| Z regiónu do minulosti | **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  exkurzia  práca v mestskom archíve |
| Fenomény novovekého sveta | **informčno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |

**Rozpis osnov dejepis - 1.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách 1/33 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematický celok | téma | Obsahový štandard | Výkonový štandard | Prierezové témy |
| Úvodná hodina  1. Fenomény antického sveta (5) | Úvodná hodina  Vývoj gréckych kultúr  Klasické Grécko  Grécky kultúrny odkaz  Vývoj rímskej ríše  Kultúrny odkaz starovekého Ríma | * periodizácia dejín * historické pramene * mytológia * grécka kolonizácia * polis * kráľovstvo, tyrania, demokracia * vzdelanosť a kultúra * helenizmus * Etruskovia * kráľovstvo, republika, cisárstvo * senát * občianske vojny * principát, dominát * provincie | * • dokáže geograficky lokalizovať politické a náboženské centrá * vie charakterizovať jednotlivé grécke kultúry * dokáže zdôvodniť rôznorodosť politického vývoja gréckych štátov * vie uviesť znaky priamej demokracie, analyzovať oslavnú reč Perikla * dokáže porovnať antickú demokraciu s modernou demokraciou * dokáže charakterizovať politický vývoj a geografický rast rímskej ríše * vie špecifikovať podmienky vzniku kresťanstva v období rímskeho cisárstva * dokáže zhodnotiť význam kalokagatie pre súčasnosť * vie porovnať politický systém aténskej demokracie a rímskej republiky * dokáže zovšeobecniť civilizačný odkaz antiky pre súčasnosť | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| 2. Fenomény stredovekého sveta (5) |  |
| Stredovek a feudalizmus  Formovanie stredovekých štátov  Spoločenská štruktúra stredoveku  Kresťanstvo v  stredoveku  Stredoveká vzdelanosť  a umenie | * feudalizmus, stredovek * lénne vzťahy * spoločenská hierarchia (cirkevná, svetská) * rytierska kultúra * rády * agrárna revolúcia * hrad, mesto, dedina, kláštor * kresťanstvo a islam * stavy * scholastika * karolínska renesancia * románske umenie, gotika * cézaropapizmus, ikonoklazmus, schizma * kultúra európskeho západu a východu | * vie identifikovať sociálnu štruktúru spoločnosti stredoveku * vie charakterizovať premeny stredovekého štátu * vie nakresliť graf lénnych vzťahov * dokáže rozlíšiť pojmy vazal, poddaný * dokáže uviesť príčiny napätia medzi svetskou a cirkevnou mocou * dokáže odhaliť vzťahy medzi mestom a dedinou * dokáže vystihnúť spoločné a rozdielne znaky kresťanstva a islamu * vie vysvetliť pojem reconquista * dokáže porovnať postavenie panovníka západnej Európy a Byzantskej ríše |
|  |  |
| 3. Predkovia Slovákov v Karpatskej kotline (5) | Slovenské územie v praveku a staroveku  Príchod Slovanov  Samova ríša  Politický vývoj VM  Byzantská misia  Kultúrny obraz VM | * kontinuita osídlenia * kmeňový zväz * symbióza * autochtónny * hradisko * kniežatstvo * liturgia a cirkevná provincia | * vie vymenovať najstaršie národy v Karpatskej kotline. * vie vymedziť pravlasť Slovanov, rozpoznať migračné prúdy Slovanov * vie charakterizovať slovansko-avarské spolužitie * vie interpretovať z Fredegarovej kroniky informácie o Samovi a jeho ríši * vie vysvetliť okolnosti vzniku Veľkej Moravy * dokáže odhaliť príčiny a dôsledky napätia medzi Mojmírom a Pribinom, Rastislavom a Svätoplukom * vie charakterizovať vzťahy medzi Veľkou Moravou a Franskou ríšou * dokáže opísať pôsobenie Konštantina a Metoda na Veľkej Morave * dokáže analyzovať list Rastislava Michalovi III. * dokáže odhaliť príčiny sporov o slovanskú liturgiu na základe analýzy prameňov |  |
|  | Multikultúrna výchova |
| 4. Uhorské kráľovstvo (6) | Vznik a formovanie uhorského štátu  Politický a sociálny vývoj Uhorska  Hospodársky a etnický vývoj na Slovensku  Stredoveké mestá na Slovensku  Kultúra a umenie  Naše územie v obraze kroník | * panovník, dynastia * ducátus * poddaní a ich diferenciácia * tatársky vpád * formovanie slovenskej etnickej identity * etnický obraz stredovekého Uhorska * župa * mestá a mestské privilégiá * kolonizácia * dynastická politika * Višegrád * husiti, bratríci * slovenská gotická cesta * humanizmus a renesancia | * vie opíšať proces formovania Uhorského kráľovstva * vie vysvetliť postupný proces začleňovania územia Slovenska do Uhorského kráľovstva * vie uviesť výhody a a nevýhody mnohonárodnostného uhorského štátu * dokáže na základe analýzy jednotlivých článkov Zlatej buly zhodnotia jej význam * dokáže analyzovať Privilégium pro Slavis ako dôkaz formovania slovenskej etnickej identity * vie uviesť dôsledky tatárskeho vpádu do Uhorska * dokáže analyzovať mestské privilégiá na príkladoch stredovekých miest * dokáže rozlíšiť pojmy poddaný a nevoľník * vie vysvetliť okolnosti vzniku nevoľníctva v Uhorsku * vie zostaviť obrazový materiál architektonických pamiatok zo slovenskej gotickej cesty zo svojho regiónu * vie uviesť dôsledky husitských vpádov do Uhorska * dokáže identifikovať sociálnu štruktúru uhorského kráľovstva * dokáže zhodnotiť kultúrny rozvoj Uhorska za vlády Mateja Korvína |  |
|  | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| 5. Z regiónu do minulosti (2)  6. Fenomény novovekého sveta(10) | História regiónu  Kultúrne pamiatky | * kultúrna a národnostná rôznorodosť regiónu * tradícia, kultúrne dedičstvo * synchrón, asynchrón | * + dokáže identifikovať stopy minulosti vo svojom okolí, rozpoznať kultúrnu a národnostnú rôznorodosť regiónu |  |
| Humanizmus a renesancia  Reformácia  Osobnosti a pramene  Parlamentarizmus a absolutizmus  Vznik USA  Francúzska revolúcia  Pramene a osobnosti  Osvietenstvo  Priemyselná revolúcia  Spoločenská štruktúra  na prelome 18. a 19. storočia  Záverečné opakovanie | * kníhtlač * humanizmus, renesancia * reformácia * protireformácia * osvietenstvo * mešťan podnikateľ * absolutizmus * parlamentarizmus * revolúcie * deklarácia nezávislosti USA * republika * jakobínsky teror | * + vie vysvetliť pojem kníhtlač   + dokáže zhodnotiť význam kníhtlače pre človeka raného novoveku a človeka súčasnosti   + vieporovnať možnosti slobody prejavu v stredoveku a novoveku   + vie vysvetliť pojmy humanizmus a renesancia   + Vie na základe analýzy prameňov vysvetliť príčiny reformácie   + vie na mape ukážať smery šírenia reformácie v Európe dokáže vysvetliť hlavné dôsledky reformačného procesu   + vie vysvetliť rozhodnutia Tridentského koncilu v kontexte reakcie katolíckej cirkvi na reformáciu   + vie vysvetliť výrok 1. Kanta:   „Osvietenstvo je vykročením človeka z  nerozumnosti zavinenej ním samotným."   * dokáže na základe koncepcie základných ľudských práv pochopiť zmenu vnimania človeka osvietenstva a   stredoveku   * dokáže pochopiť význam meštianskej vrstvy ako nového prvku v stredovekej a ranonovovekej spoločnosti * dokáže pochopiť základné príčiny napätia medzi absolutistickým panovníkom a nastupujúcim meštianskym stavom * vie analyzovať Habeas corpus act a Bili of rights * vie definovať základné pojmy francúzskej revolúcie: národné zhromaždenie, republika, iakobínsky teror * dokáže na základe analýzy Deklarácie práv človeka a občana a Zákona o podozrivých posúdiť klady a zápory revolúcie |
|  |  |
|  | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |

**Požiadavky na výstup z 2. ročníka**

Žiak pri výstupe z 2. ročníka:

* vie identifikovať príčiny a dôsledky nástupu Habsburgovcov na uhorský trón
* dokáže zovšeobecniť dôsledky tureckej prítomnosti v Uhorsku
* vie vymedziť príčiny a dôsledky protihabsburských povstaní na jednom príklade
* dokáže porovnať proces reformácie a protireformácie v Uhorsku v kontexte Európy
* vie zhodnotiť význam Satumarského mieru pre uhorskú šľachtu a Habsburgovcov na základe analýzy prameňov
* dokáže vymedziť znaky osvietenského absolutizmu
* vie analyzovať najvýznamnejšie reformy Márie Terézie a Jozefa II..
* vie vymedziť príčiny a dôsledky súperenia Habsburgovcov o hegemóniu v Európe
* vie vyjadriť svoj postoj k dobyvačným vojnám Napoleona
* vie analyzovať historický obraz ako školský historický obrazový prameň a karikatúru ako školský historický obrazový prameň
* vie identifikovať znaky kapitalistickej spoločnosti
* vie identifikovať predpoklady rozvíjania národného povedomia slovenských vzdelancov
* vie rozpoznať základné aktivity troch generácií národne uvedomelých vzdelancov a zhodnotiť význam ich činnosti
* dokáže analyzovať politický program – Žiadosti slovenského národa a zovšeobecniť ciele politického programu Slovákov
* vie analyzovať revolučné roky v Rakúskej monarchii v kontexte slovenského národného hnutia a zhodnotiť výsledky revolučných rokov z pohľadu jednotlivých sociálnych vrstiev
* vie identifikovať predpoklady a príčiny zámorských objavov
* dokáže rekonštruovať pomocou dejepisnej a obrysovej mapy jednotlivé objavné plavby
* vie dokumentovať na príkladoch zmenu životného štýlu pod vplyvom európskej expanzie
* dokáže zdôvodniť záujem o nové územné prerozdelenie sveta koncom 19. storočia a na začiatku 20. storočia a vytvoriť mentálnu mapu najvýznamnejších medzníkov európskej expanzie 1492-1914
* dokáže analyzovať situáciu veľmocenskej politiky v 2. polovici 19. storočia
* vie rozlíšiť ciele Trojspolku a Dohody
* vie vymenovať príčiny napätia a konfliktov na začiatku 20. storočia
* vie rozpoznať spoločné a rozdielne mocenské inštitúcie v jednotlivých častiach monarchie a špecifikovať postavenie Slovákov v monarchii
* dokáže analyzovať politický program Memorandum národa slovenského
* dokáže zhodnotiť význam Matice slovenskej a kultúrnych spolkov v živote Slovákov
* dokáže vypátrať, ako sa národnostná rôznorodosť monarchie prejavila aj v historických osudoch jeho rodiny
* vie vymenovať príčiny I. svetovej vojny
* vie jednoducho priblížiť život vojakov v zákopoch a život v zázemí
* vie zostaviť sprievodcu po cintorínoch, pomníkoch či pamätníkoch v mieste svojho bydliska a zhodnotiť dôsledky vojny
* vie vystihnúť situáciu na Slovensku v priebehu vojny a zdôvodniť prítomnosť vojenských operácií na území Slovenska
* vie vymedziť medzníky domáceho a zahraničného odboja a analyzovať politické dokumenty: Clevelandská dohoda, Pittsburgská dohoda, Martinská deklarácia
* dokáže zaujať postoj k významu vzniku ČSR (28. X.1918)
* dokáže špecifikovať znaky totalitných politických systémov v Taliansku a Nemecku
* vie vymedziť znaky demokratických politických systémov v medzivojnovom období a zhodnotiť úroveň ľudských a občianskych práv v tomto období
* vie identifikovať príčiny vzniku bipolárneho sveta a zdokumentovať podstatné príklady krízových javov rozdeleného sveta (1956- 1989)
* dokáže zhodnotiť proces dekolonizácie v 2. polovici 20. storočia a zdôvodniť príčiny pádu železnej opony
* dokáže špecifikovať znaky politického systému ČSR
* vie analyzovať teóriu čechoslovakizmu a rozlíšiť hlavné prúdy slovenskej politickej scény v rámci ČSR
* dokáže zaujať postoj k prejavom centralizmu a autonomizmu
* vie rozpoznať príčiny a dôsledky Mníchovskej dohody a Viedenskej arbitráže a odhaliť príčiny vzniku autonómie a slovenského štátu
* vie zaujať postoj k rôznym názorom na SNP
* dokáže rozpoznať kľúčové medzníky procesu európskej integrácie (od idey k realizácii)
* vie zaujať postoj k inakosti spoločnej Európy
* vie rozpoznať medzníky vnútropolitického vývoja ČSR v rokoch 1945- 1992
* dokáže rozpoznať kľúčové medzníky vývoja Slovenskej republiky po roku 1993

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematický celok** | **Metódy a formy** |
| Habsburská monarchia v novoveku | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming, práca s knihou)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická) |
| Zrod modernej doby a nacionalizmu | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming, práca s knihou)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická) |
| Moderný slovenský národ | **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming, práca s knihou)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická) |
| Európska expanzia 1492-1914 | **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming, práca s knihou)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou) |
| Od koncertu veľmocí k prvej svetovej vojne | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou) **reproduktívna** (metóda riešenia úloh, rozhovor, cvičenie)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **porovnávacia** (synkritická) |
| Slováci v Rakúsko - Uhorsku | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická) |
| Prvá svetová vojna | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická) |
| Slováci a vznik ČSR | **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |
| Na ceste k druhej svetovej vojne | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |
| Konflikt ideológii | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická) |
| Premeny Československa | **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **heuristická** (metóda riešenia úloh, rozhovor, práca s knihou)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická)  **analyticko-syntetická** |
| Integrácia Európy a vznik Slovenskej republiky | **informačno-receptívna** (výklad, demonštrovanie, práca s knihou)  **problémový výklad** (výklad, demonštrovanie)  **výskumná** (metóda riešenia úloh, práca s knihou)  **porovnávacia** (synkritická) |

**Rozpis osnov dejepis - 2.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách 1/30 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematický celok | téma | Obsahový štandard | Výkonový štandard | Prierezové témy |
| Úvodná hodina  1.Habsburská monarchia v novoveku (3) | Opakovanie  Protiturecké boje  Stavovské povstania  Osvietenské reformy Márie Terézie a Jozefa II. | * stavovský odboj * reformácia * satumársky mier * rozdelenie Uhorska * osvietenský absolutizmus * koniec nevoľníctva, náboženská tolerancia | • vie identifikovať príčiny a dôsledky nástupu Habsburgovcov na uhorský trón   * dokáže zovšeobecniť dôsledky tureckej prítomnosti v Uhorsku * vie vymedziť príčiny a dôsledky protihabsburských povstaní na jednom príklade * dokáže porovnať proces reformácie a protireformácie v Uhorsku v kontexte Európy * vie zhodnotiť význam Satumarského mieru pre uhorskú šľachtu a Habsburgovcov na základe analýzy prameňov * dokáže vymedziť znaky osvietenského absolutizmu * vie analyzovať najvýznamnejšie reformy Márie Terézie a Jozefa II.. * vie vymedziť príčiny a dôsledky súperenia Habsburgovcov o hegemóniu v Európe | Multikultúrna výchova |
| 2. Zrod modernej doby a nacionalizmus (3)  3. Moderný slovenský národ (5) | Napoleonské vojny a Viedenský kongres  Revolučné vlny v 30. a 40. rokoch 19. storočia  Spoločenský, hospodársky, národný život v Európe v 2. polovici 19. storočia  Predpoklady slovenského národného obrodenia | * cisárstvo * Napoleonove výboje * reštaurácia * Svätá aliancia * kapitalizmus a nové mocnosti * konzervativizmus, liberalizmus,   nacionalizmus | * vie analyzovať príčiny vzniku cisárstva * vie vyjadriť svoj postoj k dobyvačným vojnám Napoleona * dokážu rozlíšiť multiperspektívny pohľad na osobnosť Napoleona Bonaparte * vie analyzovať historický obraz ako školský historický obrazový prameň a karikatúru ako školský historický obrazový prameň * dokáže zhodnotiť úlohu Svätej aliancie pre Európu * vie identifikovať znaky kapitalistickej spoločnosti * dokáže analyzovať jednotlivé politické a ideologické prúdy * vie vystihnú každodennosť jednotlivých sociálnych vrstiev v 19. storočí |  |
| * spisovný jazyk * maďarské národné hnutie * učenecká fáza národného hnutia   (Bernolák, Šafárik)   * všeslovanská vzájomnosť (Kollár, Šafárik) * od kultúrnych k politickým požiadavkám (Štúr) * Slováci medzi Viedňou a Budapešťou | * vie identifikovať predpoklady rozvíjania národného povedomia slovenských vzdelancov * dokáže špecifikovať ciele maďarského národného hnutia * vie rozpoznať základné aktivity troch generácií národne uvedomelých vzdelancov a zhodnotiť význam ich činnosti * dokáže analyzovať politický program – Žiadosti slovenského národa a zovšeobecniť ciele politického programu Slovákov * vie analyzovať revolučné roky v Rakúskej monarchii v kontexte slovenského národného hnutia a zhodnotiť výsledky revolučných rokov z pohľadu jednotlivých sociálnych vrstiev |
|  | Bernolákovci  Idea slovanskej vzájomnosti  Štúrovská generácia  Slovensko  v revolučných rokoch 1848/49 |  |
| 4. Európska expanzia 1492 – 1914 (2) | Zámorské objavy a koloniálne mocnosti  Koloniálne mocnosti v 19. storočí | * hľadanie cesty do Indie, cesta okolo sveta * koloniálne ríše * delenie sveta, rasizmus | * vie identifikovať predpoklady a príčiny zámorských objavov * dokáže rekonštruovať pomocou dejepisnej a obrysovej mapy jednotlivé objavné plavby * vie rozlíšiť dôsledky zámorských objavov pre kolónie a Európu a zaujať postoj v problémovej diskusii: pokrok a násilie-stretávanie sa s novými duchovnými a kultúrnymi hodnotami a technikami * dokáže analyzovať príčiny vzniku svetového trhu a obchodu * vie dokumentovať na príkladoch zmenu životného štýlu pod vplyvom európskej expanzie * dokáže zdokumentovať rozdelenie kolónií európskych veľmocí na začiatku novoveku a porovnať rozdelenie kolónií na konci 19. a začiatku 20. storočia * dokáže zdôvodniť záujem o nové územné prerozdelenie sveta koncom 19. storočia a na začiatku 20. storočia a vytvoriť mentálnu mapu najvýznamnejších medzníkov európskej expanzie 1492-1914 | Multikultúrna výchova |
| 5. Od koncertu veľmocí k prvej svetovej vojne (3) | Imperializmus a postavenie mocností  Vytváranie mocenských blokov na prelome storočí  Predpoklady 1. svetovej vojny | * imperializmus * Trojspolok * Dohoda | * vie analyzovať príčiny zlyhania európskej rovnováhy a zhrnúť podstatné znaky imperializmu * dokáže analyzovať situáciu veľmocenskej politiky v 2.polovici 19. storočia * vie identifikovať príčiny vzniku veľmocenských blokov, rozlíšiť ciele Trojspolku a Dohody a analyzovať príčiny napätia a konfliktov na začiatku 20. storočia * dokáže vymedziť príčiny I. svetovej vojny |  |
| 6. Slováci v Rakúsko – Uhorsku (2)  7. Prvá svetová vojna (2) | Slovensko po revolúcii 1948/49  Rakúsko- maďarské vyrovnanie | * dualizmus * maďarizácia * slovenská otázka * politické strany | * dokáže analyzovať príčiny a dôsledky nového štátoprávneho usporiadania monarchie * vie špecifikovať postavenie Slovákov v monarchii a analyzovať politický program Memorandum národa slovenského * vie rozpoznať okolnosti vzniku a ciele prvých politických strán na Slovensku a rozpoznať ciele maďarizácie v školskej oblasti na konkrétnom príklade * dokáže zhodnotiť význam Matice slovenskej a kultúrnych spolkov v živote Slovákov * dokáže vypátrať, ako sa národnostná rôznorodosť monarchie prejavila aj v historických osudoch jeho rodiny | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| Príčiny a vypuknutie vojny  Priebeh a záver vojny | * život v zákopoch * nová mapa Európy * versailleský systém | * dokáže zovšeobecniť príčiny prvej svetovej vojny a rozpoznať kľúčové medzníky priebehu vojny * vie rekonštruovať život vojakov v zákopoch a rekonštruovať život v zázemí * dokáže zostaviť sprievodcu po cintorínoch, pomníkoch či pamätníkoch v mieste svojho bydliska * vie zhodnotiť dôsledky vojny a identifikovať geopolitické zmeny po prvej svetovej vojne * dokážu zostaviť mentálnu mapu nástupníckych štátov |
| 8. Slováci a vznik ČSR (2) | Odboj Čechov a Slovákov počas 1. svetovej vojny  Vznik ČSR | * idea vzniku Československa * československý odboj * légie * dokumenty československej štátnosti * osobnosti odboja | * dokáže vystihnúť situáciu na Slovensku v priebehu vojny a zdôvodniť prítomnosť vojenských operácií na území Slovenska * vie vymedziť medzníky domáceho a zahraničného odboja a analyzovať politické dokumenty: Clevelandská dohoda, Pittsburgská dohoda, Martinská deklarácia * dokáže zaujať postoj k významu vzniku ČSR (28. X.1918) |  |
| 9. Na ceste k druhej svetovej vojne (2)  10. Konflikt ideológií (2) | Medzivojnová Európa  Druhá svetová vojna | * fašizmus a nemecký národný socializmus * európska bezpečnosť * Európa pod Nemeckou hegemóniou, holokaust * protifašistická koalícia | * dokáže špecifikovať znaky totalitných politických systémov v Taliansku a Nemecku a odhaliť na konkrétnych príkladoch ciele propagandy totalitných režimov * vie zhodnotiť úroveň ľudských a občianskych práv v tomto období * dokáže identifikovať príčiny vzniku 2. svetovej vojny | Multikultúrna výchova |
| Studená vojna  Dekolonizácia | * rozdelenie sveta * karibská kríza * studená vojna * dekolonizácia | * vie identifikovať príčiny vzniku bipolárneho sveta a zdokumentovať podstatné príklady krízových javov rozdeleného sveta (1956- 1989) * dokáže zhodnotiť proces dekolonizácie v 2. polovici 20. storočia a zdôvodniť príčiny pádu železnej opony |
| 11. Premeny Československa (3) | Medzivojnová ČSR  Politické prúdy na Slovensku  Mníchovská dohoda a Viedenská arbitráž  Slovensko počas 2. svetovej vojny | * slovenské politické prúdy * čechoslovakizmus * autonomizmus * autoritatívny režim * židovský kódex * protifašistický odboj, SNP | * dokáže špecifikovať znaky politického systému ČSR * vie analyzovať teóriu čechoslovakizmu a rozlíšiť hlavné prúdy slovenskej politickej scény v rámci ČSR * dokáže zaujať postoj k prejavom centralizmu a autonomizmu * vie rozpoznať príčiny a dôsledky Mníchovskej dohody a Viedenskej arbitráže a odhaliť príčiny vzniku autonómie a slovenského štátu * dokáže analyzovať židovský kódex * vie zaujať postoj k rôznym názorom na SNP * dokáže vytvoriť projekt: Slovenská republika (1939-1945) očami pamätníkov | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| 12. Integrácia Európy a vznik Slovenskej republiky (2) | Formovanie EÚ  Slovensko v povojnovom období  Vznik SR (1993) | * EHS * Európska únia * februárový prevrat * pražská jar * normalizácia * nežná revolúcia * rozdelenie ČSR * vznik SR | * dokáže rozpoznať kľúčové medzníky procesu európskej integrácie (od idey k realizácii) * vie zaujať postoj k inakosti spoločnej Európy * vie rozpoznať medzníky vnútropolitického vývoja ČSR v rokoch 1945-1948 a vymedziť príčiny a dôsledky začlenenenia ČSR do sovietskeho bloku * dokáže vymedziť príčiny a dôsledky reformného procesu v roku 1968 a vysvetliť dôsledky obdobia tzv. normalizácie * vie vymedziť príčiny a dôsledky zrútenia komunistického režimu v ČSR a identifikovať príčiny a dôsledky rozdelenia ČSR * dokáže rozpoznať kľúčové medzníky vývoja Slovenskej republiky po roku 1993 | Multikultúrna výchova |

**CHÉMIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | Denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý  1 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 33 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

**1. Charakteristika učebného predmetu**

Obsah výučby vychádza zo vzdelávacej oblasti „Človek a príroda" ŠVP 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Na vytvorenie predmetu sme integrovali obsahové štandardy „Všeobecná chémia", Anorganická chémia", „Organická chémia", „Biochémia", „ Analytická chémia“ a „ Chémia životného prostredia“. Na túto vzdelávaciu oblasť ŠVP vyčlenil 1 hodinu týždenne v súlade s poznámkou f) rámcového učebného plánu.

Predmet chémia v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách svojím obsahom nadväzuje na učivo strednej školy, rozvíja, rozširuje a prehlbuje ho. Jeho obsah je štruktúrovaný do tematických celkov (téma a podtémy). Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete veľmi úzko súvisia so zabezpečovaním výživy, zložením potravín a biochemickými procesmi, ktoré v nich prebiehajú. Učivo sa skladá z poznatkov o všeobecnej chémii, periodickej sústave prvkov, chemickom názvosloví prvkov a zlúčenín, chemických zlúčeninách a ich chemickej väzbe, endotermických a exotermických reakciách, základoch organickej chémie a biochémie a vzťahu chémie k metabolickému procesu živých organizmov. Žiaci si musia uvedomiť, že chémia a jej chemické procesy poskytujú ľuďom nielen nové poznatky, ktoré postupne využívajú, ale ovplyvňuje aj zmeny výroby, spôsobu života, výživu a rôzne biochemické výskumy. Preto sme pri výbere učiva veľmi citlivo pristupovali už aj vzhľadom k jej aplikácii v odborných predmetoch a s prihliadnutím na vymedzenú týždennú hodinovú dotáciu. Prihliadali sme aj na proporcionalitu a primeranosť učiva podľa schopností žiakov.

Predmet vedie žiakov k tomu, aby základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerancie, aby získali a osvojili si teoretické vedomosti a zručnosti v oblasti bezpečnej práce a manipulácie s chemickými látkami, aby tieto mohli využiť aj v občianskom živote, hlavne schopnosti poskytnúť prvú pomoc pri popálení kyselinami alebo zásadami, aby si uvedomili pozitívny a negatívny dopad chemických látok na zdravie a životné prostredie človeka.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania chémie majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci učebného odboru.

Stimulovať poznávacie činnosti žiaka predpokladá uplatňovať vo vyučovaní predmetu chémia proporcionálne zastúpenie a prepojenie empirického a teoretického poznávania. Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie komunikatívne a sociálno interakčné, interpersonálne a intrapersonálne, spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti využívať informačné technológie a spôsobilosti byť demokratickým občanom. Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehlbovania a systematizácie poznatkov okrem iného aj riešenie kvantitatívnych a kvalitatívnych úloh z učiva jednotlivých tematických celkov, úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov.

K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu chémia patria aj chemické experimenty a laboratórne cvičenia, pre ktoré má škola vytvorené dobré materiálno-technické a priestorové vybavenie.

Hodnotenie žiakov bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe. Klasifikácia bude vychádzať z pravidiel hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu. Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia.

**2. Ciele učebného predmetu:**

Cieľom vyučovacieho predmetu chémia v študijnom odbore 6403L podnikanie v remeslách a službách je prehĺbiť, rozšíriť a systematizovať žiakom chemické poznatky z predchádzajúceho štúdia. Spresniť informácie o chemických látkach, javoch, zákonitostiach a vzťahoch medzi nimi, formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní, odbornom výcviku a občianskom živote. Žiaci zdokonalia zručnosť v chemickom názvosloví a výpočtoch, budú ovládať základné pravidlá bezpečnosti práce s chemickými látkami. Žiaci nadobudnú presvedčenie o užitočnosti teoretických poznatkov a praktických zručností, že chemické poznanie má význam pre ich osobnostný rast nielen z hľadiska konkrétneho praktického obsahu, ale aj z odhaľovania všeobecných princípov života na zemi.

Vo vyučovacom predmete chémia využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich **kľúčových kompetencií** výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

*Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti*

* sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (video, text, hovorené slovo, diagram) tak, aby každý každému porozumel,
* vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
* kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
* správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

*Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti*

* rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
* osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
* hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

*Schopnosť tvorivo riešiť problémy*

* rozpoznávať problémy v priebehu ich chemického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, meranie, experimentovanie, matematické prostriedky, grafické prostriedky a pod.),
* vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich chemickom vzdelávaní,
* hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu,
* posudzovať riešenie daného chemického problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
* korigovať nesprávne riešenia problému,
* používať osvojené metódy riešenia chemických problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

*Spôsobilosti využívať informačné technológie*

* získavať informácie v priebehu ich chemického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
* zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

*Spôsobilosť byť demokratickým občanom*

* formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich chemického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
* preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku.

**3. Spôsoby hodnotenia**

ŠVP odporúča v rámci celého výchovno-vzdelávacieho procesu akceptovať tieto funkcie a **na základe** nižšie uvedených **kritérií** využívať nasledovné **formy** hodnotenia:

1. **podľa výkonu žiaka**
   1. výkonové hodnotenie, v ktorom sa výkon žiaka porovnáva s výkonom iných žiakov,
   2. hodnotenie absolútneho výkonu, kde sa výkon žiaka meria na základe stanoveného kritériá (norma, štandard),
   3. individuálne hodnotenie, pri ktorom sa porovnáva aktuálny výkon žiaka z jeho predchádzajúcim výkonom.
2. **podľa cieľa vzdelávania**
   1. sumatívne hodnotenie na jasne definovaných kritériách pri ukončení štúdia (),
   2. formatívne hodnotenie zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom.
3. **podľa času**
   1. priebežné hodnotenie, kde sa žiak hodnotí v priebehu celého vyučovacieho obdobia,
   2. záverečné hodnotenie, pri ktorom sa žiak hodnotí jednorázovo na konci vyučovacieho obdobia.
4. **podľa informovanosti**
   1. formálne hodnotenie, kedy je žiak dopredu informovaný o hodnotení a môže sa naň pripraviť,
   2. neformálne hodnotenie, pri ktorom sa pozoruje bežná činnosť žiaka vo vyučovacom procese.
5. **podľa činnosti**
   1. hodnotenie priebehu činnosti, napr. rôznych cvičení, úloh a pod. ,
   2. hodnotenie výsledku činnosti, napr. test, výkres, model, výrobok a pod.

Žiak bude z vyučovacieho predmetu chémia hodnotený priebežne z rozsahu učiva , ktorú určujú vedomostné štandardy a bude systematicky hodnotený v kombinácií ústnej a písomnej formy,

**a) hodnotenie známkou**

• ústne a frontálne skúšanie z teoretických poznatkov a ich aplikácií pri riešení kvantitatívnych a kvalitatívnych úloh

• aktivita

•  realizácia laboratórneho pokusu

**b) hodnotenie % a bodmi**

• laboratórne práce

• prezentácie

• referáty

• projekty

**c) slovné hodnotenie s motivačnými prvkami**

• aktivita na hodine

• kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť

Vo **výslednej** klasifikácii z predmetu chémia sa bude odzrkadľovať:

a) sumatívne (súhrnné) hodnotenie, ktoré sa odvíja od základného učiva definovaného v

obsahovom a výkonovom štandarde; výsledná klasifikácia závisí od miery jeho zvládnutia

b) formatívne (priebežné) hodnotenie, preveruje aj schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy v prírodovedných predmetoch a jeho schopnosť uplatňovať získané vedomosti a zručnosti pri riešení konkrétnych úloh,

c) schopnosť kooperácie a komunikácie pri riešení problémových úloh v skupine.

**4. Požiadavky na výstup z I.ročníka**

Každý žiak na konci I.ročníka by mal:

* vedieť napísať vzorce anorganických zlúčenín
* vedieť názov anorganickej zlúčeniny na základe jej vzorca
* opísať zloženie atómu
* chápať vzťahy medzi štruktúrou a vlastnosťami látok
* poznať znenie periodického zákona a vedieť opísať periodickú tabuľku prvkov
* získať vedomosti a zručnosti o výskyte a vlastnostiach, výrobe a použití niektorých chemických prvkov a ich anorganických zlúčenín
* rozumieť oxidačno-redukčným reakciám a poznať ich úlohu v prírode a v každodennom živote
* vedieť posúdiť kvalitu a zloženie stravy
* poznať význam základných živín v príjme potravín
* vytvoriť vlastnú prezentáciu a od prezentovať

**Metódy a formy práce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematický celok** | **Metódy a formy práce** |
| Atómy, chemické prvky a periodická sústava prvkov | Brainstorming  Informačno-receptívna  Problémový výklad  Metóda riešenia úloh  Využitie IKT  Práca s knihou |
| Chemická väzba štruktúra látok | Brainstorming  Informačno-receptívna  Problémový výklad  Metóda riešenia úloh  Využitie IKT  Práca s knihou |
| Názvoslovie anorganických látok | Brainstorming  Informačno-receptívna  Problémový výklad  Metóda riešenia úloh  Využitie IKT  Práca s knihou |
| Chemické reakcie | Brainstorming  Informačno-receptívna  Problémový výklad  Metóda riešenia úloh  Využitie IKT  Laboratórne cvičenie  Práca s knihou |
| Prvky a anorganické zlúčeniny dôležité v bežnom živote | Brainstorming  Informačno-receptívna  Problémový výklad  Metóda riešenia úloh  Využitie IKT  Práca s knihou |
| Charakteristika a rozdelenie organických látok | Brainstorming  Informačno-receptívna  Problémový výklad  Metóda riešenia úloh  Využitie IKT  Práca s knihou |
| Biolátky | Brainstorming  Informačno-receptívna  Problémový výklad  Metóda riešenia úloh  Využitie IKT  Laboratórne cvičenie  Práca s knihou |

**5. Obsah školského programu predmetu chémia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ročník** | **Prehľad tematických celkov** | **Počet hodín** |
| **1.**  **(33)** | Atómy, chemické prvky a periodická sústava prvkov | 3 |
| Chemická väzba štruktúra látok | 2 |
| Názvoslovie anorganických látok | 3 |
| Chemické reakcie | 3 |
| Prvky a anorganické zlúčeniny dôležité v bežnom živote | 5 |
| Charakteristika a rozdelenie organických látok | 6 |
| Biolátky | 11 |

**Rozpis osnov chémia 1.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách 1/33hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický**  **celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Medzipredmetové vzťahy** |
| Atómy, chemické prvky a periodická sústava prvkov  (3) | Chémia ako prírodná veda  Chemické prvky – značky  Zloženie a štruktúra atómu, izotopy  Význam a využitie periodickej sústavy prvkov | Atóm, atómové jadro,  protón, neutrón, nukleóny,  elektrónový obal atómu,  elektrón, elektrónová vrstva,  protónové číslo, neutrónové číslo,  nukleónové číslo, ión, anión, katión, izotopy. Periodická sústava prvkov, skupiny, periódy, triviálne názvy skupín, periodický zákon. | Charakterizovať časticové  zloženie látok  Opísať zloženie atómu Poznať význam pojmov:  protónové číslo, nukleónové číslo izotopy. Používať slovenské názvy a značky vybraných prvkov  Poznať periodický zákon Opísať  periodickú sústavu prvkov (PSP)  Rozlišovať periódy a skupiny v PSP. | **Matematika**  **Informatika**  **Slovenský jazyk a literatúra**  **Cudzí jazyk** |
| Chemická väzba štruktúra látok  (2) | Chemická väzba – vznik, jednoduchá a násobná väzba  Kovalentná väzba | Vznik chemickej väzby, kovalentná väzba – polárna a nepolárna. Jednoduchá, dvojitá, trojitá väzba. | Rozlišovať a vedieť používať pojmy: chemický prvok, chemická zlúčenina, atóm, molekula  Vedieť vysvetliť príčiny vzniku chemickej väzby  Uviesť príklady molekúl, v ktorých sa nachádzajú jednoduché, dvojité alebo trojité väzby (H2, O2, N2)  Vedia určiť počet a druh atómov v jednoduchých molekulách |  |
| Názvoslovie anorganických látok  (3) | Názvoslovie hlaogenidov, oxidov, hydroxidov  Názvoslovie kyselín  Precvičovanie názvoslovia anorganických zlúčenín | Oxidačné číslo, hydroxidy, halogenidy, oxidy, kyslikaté a bezkyslikaté kyseliny | Napísať názvy a vzorce vybraných anorganických zlúčenín |  |
| Chemické reakcie  (3) | Redoxné reakcie  LC - bezpečnosť v laboratóriu  LC – oxidačno – redukčné reakcie | Bezpečnosť v laboratóriu. Redukcia, oxidácia, redoxné reakcie, redukovadlo, oxidovadlo, elektrochemický rad napätia kovov | Vysvetliť úlohu oxidácie v ľudskom organizme  Vymenovať príklady redoxných reakcií prebiehajúcich v prírode  Vedieť prakticky zrealizovať vybrané oxidačno – redukčné reakcie |  |
| Prvky a anorganické zlúčeniny dôležité v bežnom živote  (5) | Nekovové prvky, vlastnosti, použitie  Kovy, vlastnosti, použite  Korózia | Vlastnosti anorganických látok. Nekovové prvky, kovové prvky, výroba Al, Fe, korózia, zliatiny | Získať konkrétne vedomosti a zručnosti o výskyte a vlastnostiach, výrobe a použití chemických prvkov a ich anorganických zlúčenín dôležitých pre prax a bežný život. Ich vplyv na životné prostredie.  Opísať koróziu ako chemický  dej, jej dôsledky a ochranu  proti korózii  Ovládať význam a použitie  dôležitých zliatin |  |
| Charakteristika a rozdelenie organických látok  (6) | Základné uhľovodíky významné pre život ( metán, propán–bután, etylén, acetylén, benzén, toulén)  Prírodné zdroje uhľovodíkov  Makromolekulové látky | Charakteristika a rozdelenie organických látok. Uhľovodíky dôležité v praktickom živote, ich vlastnosti a vplyv na živé organizmy a životné prostredie, ropa, zemný plyn, uhlie – alifatické a aromatické uhľovodíky. Makromolekulové látky | Vysvetliť význam predmetu  organická chémia Vysvetliť spoločenský a hospodársky význam organickej chémie Vysvetliť prvkové zloženie organických látok  Poznať klasifikáciu uhľovodíkov, ich zdroje, charakteristiku a použitie  Poznaťl názvoslovie a vlastnosti alkánov, alkénov a alkínov  Vysvetliť pojem makromolekulové  látky a uviesť 3 príklady Vedieť rozdeliť plasty Poznať všeobecné vlastnosti plastov, ich význam, použitie a vplyv na životné prostredie |  |
| Bioalátky  (11) | Vlastnosti a zloženie živých sústav.  Sacharidy  Tuky  Bielkoviny  Vitamíny  Alkaloidy  Biologická hodnota stravy  Projektová činnosť | Vlastnosti a zloženie živých sústav. Prírodné látky, sacharidy tuky, bielkoviny, vitamíny. Biochemické deje, fotosyntéza, dýchanie, metabolizmus. Alkaloidy, droga, návyková látka, liek, antibiotikum, geneticky upravované potraviny, biologická hodnota stravy, vyvážená strava). | poznať výskyt, vlastnosti a možnosti využitia sacharidov (glukóza, fruktóza, sacharóza, škrob, celulóza)  definovať vlastnosti tukov (rozpustnosť vo vode a v alkohole, pôsobenie svetla na tuky)  vedieť rozdeliť tuky podľa zloženia, skupenstva a pôvodu (výskytu)  opísať vplyv rastlinných a živočíšnych tukov na ľudský organizmus  vysvetliť zloženie a vlastnosti bielkovín  definovať funkcie bielkovín v ľudskom tele  vedieť uviesť príklady zdrojov rastlinných a živočíšnych bielkovín  vysvetliť význam vitamínov a ich zdroje  vysvetliť pojmy: avitaminóza, hypovitaminóza, hypervitaminóza  vysvetliť funkcie tukov v živých organizmoch  vysvetliť vplyv cholesterolu na ľudský organizmus  popísať a zhodnotiť význam dýchania a fotosyntézy vymenovať niektoré alkaloidy a uviesť ich prírodné zdroje  opísať negatívne fyziologické účinky niektorých alkaloidov na ľudský organizmus  vedieť o škodlivosti návykových látok na ľudský organizmus  vedieť posúdiť kvalitu a správne zloženie stravy |  |

**7. Učebnicové zdroje**

# Chémia pre SOŠ a SOU nechemického zamerania

Jaroslav Blažek, Ján Fabini

Schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky dňa 18. 2. 1993

pod číslom 2306/1983 - 21 ISBN 80-10-00783-8 ako učebnicu

# Potraviny a výživa I

Jarmila Úradníčková

Schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky dňa 06. decembra 2007

pod číslom CD-2007-24382/49208-1:913 ako učebnicu

# Potraviny a výživa II

Otília Jurgová

Schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky dňa 03. decembra 2008

pod číslom CD-2008-24129/50708-1:913 ako učebnicu

**MATEMATIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  2, 2 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 126 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

1. **Charakteristika učebného predmetu:**

Predmet matematika je zameraný na rozvoj matematickej gramotnosti žiakov, na ich schopnosť požívať matematické myslenie pri riešení rôznych problémov v každodenných situáciách. Matematické vzdelávanie j e významnou súčasťou všeobecnej vzdelanosti. Vedie žiakov k pochopeniu kvantitatívnych vzťahov v prírode i spoločnosti, vybavuje ich poznatkami užitočnými v každodennom živote aj pre chápanie technických alebo ekonomických súvislostí  pre odborné vzdelávanie. V odbornom školstve má svoje významné miesto, nakoľko plní popri funkcii všeobecného vzdelávania aj prípravnú funkciu pre odbornú zložku vzdelávania.

Matematické vzdelávanie sa výdatne podieľa na rozvoji samostatného logického myslenia. Napomáha rozvíjať abstraktné a analytické myslenie, vedie k zrozumiteľnej a vecnej argumentácii. Poskytuje žiakom ucelený systém poznatkov, ktoré im umožňujú štúdium daného odboru i uplatnenie v praxi a slúži ako základ pre ich ďalšie vzdelávanie.

Matematika učí žiakov schopnosti aplikovať získané vedomosti a zručnosti pri riešení úloh z praxe, potrebe overovať správnosť získaného výsledku, používať pri spracovaní úloh dostupné komunikačné technológie.

Veľmi dôležitým aspektom je aj rozvoj priestorového myslenia a geometrickej predstavivosti v rovine aj v priestore. Ťažisko výučby spočíva v aktívnom osvojení stratégie riešenia úloh a ich aplikácii v bežnom živote, v uvedomovaní si faktu, že matematika nachádza uplatnenie v mnohých odboroch ľudskej činnosti.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu matematika majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť, precíznosť a zodpovednosť.

1. **Ciele učebného predmetu:**

Všeobecným cieľom matematického vzdelávania je výchova logicky mysliaceho človeka, ktorý vie požívať matematiku v rôznych životných situáciách a prispieť k formovaniu jeho intelektu, morálneho profilu a charakterových rysov.

Okrem všeobecného základu cieľom vyučovania matematiky na stredných odborných školách je poskytnúť žiakom vedomosti a zručnosti potrebné pre úspešné zvládnutie odborných predmetov študijného odboru a pre výkon ich budúceho povolania. Na to je potrebné, aby žiaci získali pozitívny vzťah k matematike a primerané vedomosti.

**Kompetencie:**

***kompetencia uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky***

* používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách
* používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky)

***kompetencia riešiť problémy***

* uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivo myslení
* je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych postupov
* dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory

***kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií***

* má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja
* používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou
* dokáže využívať IKT pri vzdelávaní

***kompetencia k celoživotnému učeniu sa – učiť sa učiť***

* dokáže kriticky zhodnotiť informácie, tvorivo ich spracovať a prakticky využiť
* hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu

sociálne komunikačné kompetencie

* dokáže využívať dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií, má adekvátny ústny a písomný prejav
* vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce

Prehľad obsahových štandardov:

1.Čísla, premenné, výrazy

2.Funkcie, rovnice a nerovnice

3.Planimetria

4.Analytická geometria

5.Stereometria

6.Kombinatorika

7.Pravdepodobnosť

8.Štatistika

**Štandard kompetencií, ktoré má žiak v jednotlivých tematických okruhoch učiva získať:**

**Čísla, premenné, výrazy**

Žiak vie:

* správne riešiť úlohy s číslami, mocninami s celočíselným a racionálnym exponentom
* počítať s odmocninami ako s mocninami s racionálnym exponentom
* tvoriť a zapísať výrazy pomocou konštánt, premenných a znakov matematických operácií
* upravovať výrazy (rozširovanie, krátenie, sčítanie, odčítanie, násobenie, delenie, vynímanie pred zátvorku, používanie vzorcov)
* určiť obor definície a hodnotu výrazu pre konkrétne reálne číslo

**Funkcie, rovnice a nerovnice**

Žiak vie:

* opísať základné vlastnosti lineárnych funkcií (definičný obor, obor hodnôt funkcie, monotónnosť, priesečníky so súradnicovými osami)
* zostrojiť graf lineárnej funkcie
* efektívne riešiť lineárne rovnice, lineárne nerovnice a ich sústavy
* opísať základné vlastnosti kvadratickej funkcie (definičný obor, obor hodnôt funkcie, monotónnosť, súradnice vrcholu paraboly, priesečníky so súradnicovými osami)
* načrtnúť graf kvadratickej funkcie
* efektívne riešiť kvadratické rovnice pomocou rozkladu a diskriminantu
* definovať exponenciálnu funkciu, určiť jej definičný obor a obor hodnôt funkcie
* určiť základné vlastnosti exponenciálnej funkcie a načrtnúť graf
* vysvetliť súvislosť exponenciálnej a logaritmickej funkcie ako funkcií navzájom inverzných
* poznať základné vlastnosti logaritmickej funkcie
* používať pri výpočtoch vety o logaritmoch
* riešiť jednoduché exponenciálne a logaritmické funkcie
* používať jednotkovú kružnicu, určiť hodnoty funkcií sínus, kosínus, tangens, kotangens
* priraďovať uhlom hodnoty goniometrických funkcií
* poznať grafy goniometrických funkcií a vedieť prečítať z nich vlastnosti
* vedieť riešiť jednoduchí goniometrické rovnice

**Planimetria**

Žiak vie:

* poznať a používať Pytagorovu vetu a Euklidove vety
* požívať sínusovú a kosínusovú vetu pri výpočtoch strán všeobecného trojuholníka

**Analytická geometria**

Žiak vie:

* vysvetliť obsah pojmov vektor, umiestnenie vektora
* geometricky interpretovať súčet a rozdiel vektorov, súčin reálneho čísla a vektora
* určiť súradnice vektora určeného dvojicou bodov, vypočítať veľkosť vektora
* určiť skalárny súčin, kolmosť vektorov, uhol vektorov
* zapísať priamku parametricky
* zapísať všeobecnú rovnicu priamky v rovine
* určiť vzájomnú polohu priamok v rovine
* vypočítať uhol dvoch priamok v rovine

**Stereometria**

Žiak vie:

* zakresliť v rovnobežnom premietaní kocku, kváder, hranol, valec ihlan a kužeľ
* riešiť príklady na výpočet objemu a povrchu telies

**Kombinatorika**

Žiak vie:

* riešiť jednoduché kombinatorické úlohy systematickým vypisovaním všetkých možností s využitím vhodnej organizácie
* vysvetliť pojem faktoriál a kombinačné číslo a vedieť ich vyčísliť
* riešiť zložitejšie kombinatorické úlohy využitím kombinatorického pravidla súčtu a súčinu a pomocou vzorcov pre výpočet variácií, permutácií a kombinácií

**Pravdepodobnosť**

Žiak vie:

* na konkrétnych príkladoch poznať a vedieť určiť náhodný jav, istý jav, nemožný jav a opačný jav
* aplikovať základný vzorec na výpočet pravdepodobnosti v príkladoch, kde je počet priaznivých a všetkých možností možné určiť jednoduchým výpočtom alebo kombinatorickou úvahou

**Štatistika**

Žiak vie:

* na konkrétnych príkladoch určiť štatistický súbor, štatistickú jednotku a štatistický znak
* určiť rozsah štatistického súboru
* urobiť triedenie štatistického súboru podľa kvalitatívneho alebo kvantitatívneho znaku

1. **Metódy a formy práce:**

Informačno – receptívna metóda

Osvojenie si vedomostí, rozvoj vnímania a pamäti. Vhodná na úvod do predmetov, z ktorých žiaci ešte nemajú vytvorený pojmový aparát. (fakty, názvy, termíny, empirické vzťahy)

Reproduktívna metóda

Osvojenie si vedomostí z aplikácie vedomostí, ich praktického využitia podľa vzoru. Žiaci si môžu osvojiť učivo na úrovni zapamätania si i porozumenia.

Metóda (problémového) výkladu:

Výklad – učiteľ vedie monológ, pomocou ktorého logicky, presne a postupne vysvetľuje nové pojmy, vzťahy medzi nimi, využitie v praxi, postupy, uvádza fakty, rieši úlohy.

Problémový výklad – výklad vedie učiteľ otvorene, obracia sa na žiakov, kladie im otázky stimulujúce matematické a logické myslenie.

Formuje v žiakoch predstavu, vzor kultúry tvorivého myslenia, je pre nich akousi školou myslenia.

Metóda riešenia úloh:

Úloha stimuluje a usmerňuje činnosť žiakov, aby si zopakovali, osvojili a prehĺbili vedomosti, rozvíjali schopnosti, utvárali postoje, hľadali nové, logicky správne, postupy riešenia, využívali algoritmizáciu. Dôležitá je primeraná náročnosť zadaných úloh (nie príliš ľahké ani príliš náročné).

Metóda rozhovoru:

Učiteľ kladie žiakov viacero otázok, na ktoré žiaci odpovedajú a odpovede nebývajú časovo náročné. Otázky sú zamerané na zapamätanie a porozumenie

Projektová metóda:

Riešenie komplexných problémov realizujú žiaci praktickou činnosťou a experimentovaním. Základ je riešenie neúplných, tvorivých úloh – projektov. Učiteľ pripraví písomné zadanie projektovej úlohy, ktorá obsahuje presnú štruktúru a čiastkové úlohy, ktoré žiaci riešia. Problémovú úlohu možno riešiť jednotlivo, alebo skupinovo, pričom sa žiaci učia medzi sebou spolupracovať, plánovať a organizovať prácu v skupine. Naučia sa formulovať otázky, ktoré zodpovedaním pomôžu skompletizovať riešenie.

Formy:

* frontálna
* individuálna
* skupinová
* projektová
* prednáška

1. **Spôsoby hodnotenia:**

S pravidlami hodnotenia oboznámi učiteľ žiakov na začiatku školského roku. Pri hodnotení žiakov sa bude dbať na ich schopnosti a možnosti vzhľadom na zmyslové alebo telesné postihnutie, budú sa brať do úvahy i diagnostikované vývinové poruchy učenia a odporúčania školských poradenských zariadení.

**Slovné hodnotenie:**

* domácich úloh krátkodobého charakteru
* samostatných zadaní (okrem klasifikačných)
* projektov v čase prípravy a realizácie
* hodnotenie skupinovej práce

**Sumárne hodnotenie:**

V predmete matematika bude sumárne hodnotenie podľa metodického usmernenia č. 8/2009 – R. Hodnotiť sa budú:

* slovné odpovede
* písomné zadania (zvyčajne po tematickom celku, alebo priebežne)
* štvrťročné písomné práce
* projekty
* domáce úlohy dlhodobejšieho charakteru
* aktivita žiaka počas vyučovania

**Klasifikácia:**

Stupeň prospechu v danom klasifikačnom období sa neurčuje na základe priemeru známok, ale prihliada sa k dôležitosti jednotlivých známok, k systematickosti práce jednotlivého žiaka, k iniciatíve, snahe, zodpovednosti a k celkovému prístupu k vyučovaciemu premetu. Klasifikácia sa odvíja i od schopností a možností žiakov vzhľadom na stupeň ich telesného alebo zmyslového postihnutia.

1. **Obsah školského vzdelávacieho programu matematika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín |
| 1. | 1.Čísla, premenné, výrazy | 10 |
| 2. Funkcie, rovnice a nerovnice | 35 |
| 3. Planimetria | 8 |
| 4. rozširujúce učivo - zobrazenia | 5 |
| 5. Písomné práce a ich analýza | 8 |
| 2. |  |  |
|  |  |

1. **Učebnicové zdroje**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČEBNICE** | | | | | | |
| 1. | Emil Calda a kol. | | Matematika pre študijné odbory SOŠ. 1. časť, SPN, ISBN 80-08-00936-5 | | | |
| 2. | Oldřich Odvárko a kol. | | Matematika pre študijné odbory SOŠ. 2. časť, SPN, schválené MŠ č. 4467/1984-21 | | | |
| 3. | Oldřich Odvárko a kol. | | Matematika pre študijné odbory SOŠ. 3. časť, SPN, schválené MŠ č. 2953/1983 | | | |
| 4. | Oldřich Petránek a kol. | | Matematika pre študijné odbory SOŠ. 4. časť, SPN, schválené MŠ č. 4531/1984-21 | | | |
| 5. | Jana Kolouchová a kol. | | Matematika pre študijné odbory SOŠ. 5. časť, SPN, schválené MŠ č. 5161/1985-21 | | | |
| 6. | Oldřich Odvárko a kol. | | Matematika pre študijné odbory SOŠ. 6. časť, SPN, schválené MŠ č. 972/1986-21 | | | |
| **DOPLNKOVÁ LITERATÚRA** | | | | | | |
| 8. | RNDr. P. Čermák, Mgr. P. Červinková | | Zmaturuj z matematiky, DIDAKTIS, ISBN 80-89160-01-8 | | | |
| 9. | Mgr. K. Partiková, PaedDr. M. Reiterová | | Nová maturita Matematika 1, PRÍRODA, č. 8313, ISBN 80-07-01309-1 | | | |
| 10. | Mgr. K. Partiková, PaedDr. M. Reiterová | | Nová maturita Matematika 2, PRÍRODA, č. 8324, ISBN 80-07-01318-0 | | | |
| ročník | | Tematický celok | | metódy | formy |
| prvý | | 1.Čísla, premenné, výrazy | | Metóda rozhovoru,  Reproduktívna metóda | Frontálna, skupinová |
| 2. Funkcie, rovnice a nerovnice | | Informačno – receptívna ,  Metóda problémového výkladu, metóda riešenia úloh | Frontálna, skupinová |
| 3.Planimetria | | Metóda problémového výkladu, projektová metóda | Frontálna, individuálna, projektová |
| 4. Zobrazenia | | Metóda problémového výkladu, Reproduktívna metóda | Frontálna, projektová, beseda, prednáška |

**Požiadavky na výstup z 1. ročníka:**

Žiak po absolvovaní 1. ročníka bude z matematiky vedieť:

* počítať s odmocninami ako s mocninami s racionálnym exponentom
* tvoriť a zapísať výrazy pomocou konštánt, premenných a znakov matematických operácií
* upravovať výrazy (rozširovanie, krátenie, sčítanie, odčítanie, násobenie, delenie, vynímanie pred zátvorku, používanie vzorcov)
* opísať základné vlastnosti lineárnych funkcií , kvadratických, exponenciálnych, logaritmických a goniometrických funkcií (definičný obor, obor hodnôt funkcie, monotónnosť, priesečníky so súradnicovými osami)
* zostrojiť graf funkcie
* efektívne riešiť lineárne , kvadratické, exponenciálne, logaritmické a goniometrické rovnice
* poznať a používať Pytagorovu vetu a Euklidove vety
* požívať sínusovú a kosínusovú vetu pri výpočtoch strán všeobecného trojuholníka
* vedieť zobrazovať útvary v zhodnom a podobnom zobrazení

**Rozpis osnov matematika - 1.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**2/66 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematický celok | Téma | Obsahový štandard | Výkonový štandard | Prierezové témy |
| 1.Čísla premenné, výrazy (10) | Číselné množiny, reálne čísla  Vlastnosti reálnych čísel  Mocniny s prirodzeným exponentom  Mocniny s celočíselným a racionálnym exponentom  Počítanie s mocninami  Práca s kalkulačkou | Číslo, číslica, výraz, rovnica, nerovnica, znamienka (symboly matematických operácií)  Mocnina, odmocnina, mocniny s prirodzeným a celočíselným exponentom  Práca s kalkulačkou | • vedieť počítať s reálnymi číslami, poznať ich vlastnosti a použiť ich  •Práca s kalkulačkou (bežné výpočty – súčet, rozdiel, súčin, druhá mocnina a odmocnina; poradie operácií, zátvorky, použitie pamäti; na základe návodu zložitejšie výpočty); | Tvorba  projektu a prezentačné zručnosti |
| 2.Funkcie, rovnice a nerovnice(35), 4 hod. písomné práce | Výrazy  Vynímanie pred zátvorku, použitie vzorcov  Úprava výrazov, hodnota výrazu  Obor definície výrazu  Lineárna funkcia  Definičný obor a obor hodnôt  Graf funkcie  Monotónnosť funkcie | Konštanta, premenná, výraz, obor definície výrazu, rovnosť výrazov, hodnota výrazu, mnohočlen, lomený výraz, prevrátený výraz, vynímanie pred zátvorku, úprava na súčin, použitie vzorcov  Lineárna funkcie, definičný obor a obor hodnôt funkcie, graf funkcie, monotónnosť funkcie | • správne riešiť úlohy s prirodzeným a celočíselným exponentom  •vedieť počítať s odmocninami  •tvoriť a zapísať výrazy pomocou konštánt, premenných a znakov matematických operácií  •upravovať výrazy  •určiť obor definície výrazu a obor hodnôt  •posúdiť monotónnosť funkcie |  |
|  | Priesečníky so súradnicovými osami  Lineárna rovnica  Riešenie lineárnej rovnice  Podmienky riešenia  Množina riešení rovníc  Sústavy lineárnych rovníc  1.Školská úloha  Analýza | Priesečníky so súradnicovými osami  Lineárna rovnica, nerovnica, sústava dvoch lineárnych rovníc s dvoma neznámymi, ekvivalentné úpravy, množina riešení rovnice,  Skúška správnosti | •vedieť vypočítať priesečníky grafu so súradnicovými osami  • vedieť efektívne riešiť lineárne rovnice, nerovnice a ich sústavy |  |
|  | Metódy riešenia sústav rovníc  Kvadratická funkcia  Definičný obor a obor hodnôt  Graf funkcie, monotónnosť  Kvadratická rovnica  Rozklad na súčin | Kvadratická funkcia, definičný obor a obor hodnôt, graf funkcie, parabola, vrchol paraboly, nulový bod, monotónnosť funkcie  Kvadratická rovnica | • vedieť opísať základne vlastnosti kvadratickej funkcie (definičný obor a obor hodnôt, monotónnosť, súradnice vrcholu paraboly, priesečníky so súradnicovými osami)  • vedieť načrtnúť graf kvadratickej funkcie  • vedieť efektívne riešiť kvadratické rovnice pomocou rozkladu |  |
|  | Diskriminant a korene kvadratickej rovnice  Kvadratická nerovnica  2.Školská úloha  Analýza  Exponenciálna funkcia  Definičný obor a obor hodnôt | Koeficient, koreň, distriminant, neúplná kvadratická rovnica, riešenie kvadratickej rovnice, úprava na úplný štvorec | • vedieť riešiť kvadratické rovnice pomocou diskriminantu  • vedieť definovať exponenciálnu funkciu, poznať jej definičný obor, |  |
|  | Graf exponenciálnej funkcie  Definičný obor a obor hodnôt, vlastnosti  Inverzná funkcia  Exponenciálna rovnica  Logaritmus, logaritmická rovnica  Riešenie exponenciálnych a logaritmických rovníc | Exponenciálna funkcia, logaritmická funkcia, základ exponenciálnej a logaritmickej funkcie, logaritmus, prirodzený logaritmus, dekadický logaritmus, inverzná funkcia  Exponenciálna a logaritmická rovnica, vety o logaritmoch | obor funkčných hodnôt, určiť základné vlastnosti a načrtnúť graf  • vedieť vysvetliť súvislosť priebehu exponenciálnej a logaritmickej funkcie  • poznať základné vlastnosti logaritmickej funkcie  • vedieť používať vety o logaritmoch  • vedieť riešiť jednoduché exponenciálne a logaritmické rovnice | Tvorba  projektu a prezentačné zručnosti |
| 2.Planimetria(8), 2 hod. písomná práca | Funkcia sínus a jej graf  Funkcia kosínus a jej graf  Funkcia tangens a jej graf  Funkcia kotangens a jej graf  Vlastnosti goniometrických funkcií, perióda  Vlastnosti goniometrických funkcií, perióda  Pravouhlý trojuholník  Riešenie pravouhlého trojuholníka  Pytagorova veta, Euklidove vety | Goniometrické funkcie, funkcia sínus, kosínus, ich graf a vlastnosti, periodickosť Funkcie tangens a kotangens a ich vlastnosti.  Jednotková kružnica  Goniometrické rovnice, riešenie goniometrickej rovnice.  Pravouhlý trojuholník, Pytagorova veta, Euklidove vety  Riešenie pravouhlého trojuholníka | • poznať a používať jednotkovú kružnicu  • poznať a vedieť určiť hodnoty goniometrických funkcií  • vedieť priraďovať príslušným veľkostiam uhlov hodnoty goniometrických funkcií  • vedieť z grafu vyčítať vlastnosti goniometrických funkcií  • vedieť riešiť jednoduché goniometrické rovnice  • vedieť využívať Pytagorovu vetu Euklidove vety pri riešení pravouhlého trojuholníka |  |
|  | Sínusová veta  Kosínusová veta  Riešenie všeobecného trojuholníka  Riešenie všeobecného trojuholníka  Riešenie všeobecného trojuholníka  3.Školská úloha | Sínusová veta  Kosínusová veta  Riešenie všeobecného torjuholníka | • vedieť používať sínusovú a kosínusovú vetu pri riešení všeobecného trojuholníka |  |
| 3.Zobrazenia(5), 2 hod. písomná práca | Analýza  Zhodné zobrazenia  Zhodné zobrazenia v rovine  Osová súmernosť  Stredová súmernosť  Posunutie  Otáčanie | Zobrazenie, vlastnosti zobrazení, zhodné zobrazenia, osová súmernosť, stredová súmernosť, posunutie, otáčanie, konštrukčné úlohy. | • vedieť čo je to zobrazenie, vedieť zostrojiť rovinný útvar v osovej a stredovej súmernosti, v posunutí, v otáčaní, vedieť posúdiť, ktoré útvary sú osovo a stredovo súmerné |  |
|  | Podobné zobrazenia  Rovnoľahlosť  4.Školská úloha  Analýza  Podobnosť trojuholníkov  Podobnosť trojuholníkov | Podobnosť, podobné zobrazenia, rovnoľahlosť, rovinné útvary v rovnoľahlom zobrazení.  Podobnosť trojuholníkov. | • vedieť porovnať útvary, ktoré sú si podobné a určiť koeficient podobnosti  • vedieť riešiť úlohy pomocou viet o podobnosti trojuholníkov |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ročník | Tematický celok | metódy | formy |
| druhý | 1.Sreteometria | Metóda problémového výkladu,  reproduktívna metóda | Frontálna, individuálna |
| 2. Kombinatorika a teória pravdepodobnosti | Informačno – receptívna ,  Metóda pokus - omyl, metóda riešenia úloh | Frontálna, skupinová |
| 3.Základy štatistiky | Metóda problémového výkladu, projektová metóda | Frontálna, individuálna, projektová |
| 4. Práca s údajmi a informáciami | Brainstorming, projektová metóda | Projektová, individuálna, beseda, prednáška |

**Požiadavky na výstup z 2. ročníka:**

Žiak po absolvovaní 2. ročníka bude z matematiky vedieť:

* Zobraziť teleso do roviny v sústave súradníc
* Zostrojiť rez hranatého telesa rovinou danou troma bodmi
* Počítať povrchy a objemy telies s využitím kalkulačky a správnych jednotiek SI sústavy
* Počítať zadania pomocou matematickej operácie faktoriál
* Riešiť jednoduché kombinatorické úlohy pomocou vypísania všetkých možností, alebo vzorcov
* Vypočítať jednoduchú pravdepodobnosť a pravdepodobnosť opačného javu
* Pracovať so štatistickým súborom, určiť jeho aritmetický priemer, modus, medián
* Umiestniť údaje do tabuľky a do grafickej podoby
* Z grafu a tabuľky vedieť určiť hodnoty podľa potreby, určiť rozsah, rozdiel a pod.

8. Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách

MATEMATIKA - 2.ročník 2/60 hodín

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzi -predmetové vzťahy** |
| **1.Stereometria (16) + 2 hod. písomná práca a jej analýza** | Sústava súradníc v rovine  Sústava súradníc v priestore  Znázorňovanie sústavy súradníc do roviny  Znázorňovanie telies do roviny  Nárys, pôdorys, bokorys  Rezy kocky  Rezy hranatých telies  Oblé telesá  Povrchy a objemy telies s dvoma podstavami  Povrchy a objemy telies s jednou podstavou  Povrch a objem gule | Sústava súradníc v rovine, sústava súradníc v priestore  Znázorňovanie telies do roviny, skrátenie, uhol skrátenia, princíp rovnobežnosti  Nárys, pôdorys, bokorys  Rezy kocky a hranatých telies  Teleso s jednou podstavou (ihlan, kužeľ), telesá s dvoma podstavami (kocka, kváder, hranol, valec), guľa  Povrch a objem základných telies  Jednotky sústavy SI a odvodené jednotky | • vedieť čo je sústava súradníc v rovine, v priestore a jej zakreslenie do roviny  • vedieť znázorniť hranaté teleso do roviny v sústave súradníc, narysovať príslušné skrátenie, graficky určiť skrátenie úsečky  • vedieť pracovať s princípom rovnobežnosti pri konštrukcii telies do roviny  • vedieť zostrojiť rez kocky a rez hranatého telesa pri zadaní roviny troma bodmi i s využitím rovnobežnosti a predĺženia hrany hranatého telesa  • vedieť počítať povrchy a objemy telies, vedieť správne použiť kalkulačku pri výpočte a správne zapísať jednotky  • vedieť zapísať presný a približný výsledok | Tvorba projektu a prezentačné  zručnosti |
| **2. Kombinatorika a teória pravdepodobnosti (12)**  **+ 2 hod. písomná práca a jej analýza** | Kombinatorické pravidlo súčtu a súčinu  Pojem usporiadanej n -tice Variácie  Variácie s opakovaním  Permutácie  Permutácie s opakovaním  Kombinácie  Kombinácie s opakovaním  Kombinačné číslo  Rovnice s kombinačnými číslami  Klasická definícia pravde- podobnosti  Pravdepodobnosť javu  Pravdepodobnosť nemožného, možného a istého javu  Pravdepodobnosť opačného javu  Pravdepodobnosť okolo nás  Pravdepodobnosť pri tipovaní  Šanca a pravdepodobnosť | Kombinatorické pravidlo súčtu a súčinu  Faktoriál  Usporiadaná dvojica, trojica,...n –tica  Usporiadanie podľa požiadavky (záleží alebo nezáleží na poradí)  Variácie, variácie s opakovaním prvkov  Permutácie, permutácie s opakovaním prvkov  Kombinácie, kombinácie s opakovaním prvkov  Kombinačné číslo, Pascalov trojuholník  Pravdepodobnosť, vyjadrenie pravdepodobnosti  Nemožný, možný, istý jav a ich pravdepodobnosť  Opačný jav a jeho pravdepodobnosť  Tip, tipovanie, šanca | • poznať princíp počítania s využitím kombinatorického pravidla súčtu a súčinu  • vedieť usporiadať prvky do dvojíc, trojíc,..., n –tíc podľa požiadavky  • rozumieť matematickej operácii faktoriál a vedieť používať túto operáciu  • vedieť počítať pomocou vzorcov variácie, permutácie a kombinácie, aj s opakovaním  • vedieť zapísať kombinačné číslo a poznať pravidlá pre počítanie s kombinačnými číslami  • vedieť vyjadriť pravdepodobnosť pomocou zlomku, desatinného čísla alebo pomocou percent a vedieť posúdiť ktorý zápis je najvýhodnejší v závislosti od zadania  • vedieť vypočítať jednoduchú pravdepodobnosť a pravdepodobnosť opačného javu  • vedieť požiť získané vedomosti z pravdepodobnosti pri výpočte zadaní z bežného života | Tvorba projektu  a prezentačné  zručnosti |
| **3. Základy štatistiky (12)**  **+ 2 hod. písomná práca a jej analýza** | Súbor, znak, štatistická jednotka  Organizácia súboru s veľkým počtom dát  Spôsoby vyhľadávania dát  Spôsoby zápisu dát  Numerické a grafické údaje  Opis systému  Aritmetický priemer  Modus  Medián  Absolútna a relatívna početnosť  Spracovanie štatistických údajov do tabuľky  Spracovanie štatistických dát graficky | Štatistický súbor, štatistický znak, štatistická jednotka  Dáta a ich spracovanie  Numerické dáta  Grafické spracovanie dát  Aritmetický priemer  Modus  Medián  Početnosť, absolútna a relatívna početnosť  Štatistické údaje a ich spracovanie, reprezentácie údajov a ich následné využitie | • vedieť pracovať so štatistickým súborom  • vedieť roztriediť prvky do štatistických súborov podľa požiadaviek  • vedieť vyhľadať príslušné dáta pre použitie v štatistickom súbore  • vedieť vypočítať aritmetický priemer, modus, medián súboru a vedieť rozhodnú, kedy majú zmysel  • vedieť spracovať štatistický súbor do tabuľky a do grafickej podoby pomocou vhodného softvéru  (napr. program ECEL) | Tvorba projektu  a prezentačné  zručnosti |
| **4. Práca s údajmi a informáciami (18)**  **+ 2 hod. písomná práca a jej analýza** | Vyhľadávanie údajov  Zdroje údajov  Údaje o počte  Spracovanie údajov do tabuľky  Spracovanie údajov do grafu  Analýza údajov  Prezentácia údajov  Zadanie projektu a jeho prezentácia | Informácia a jej vyhľadávanie, spracovanie informácie  Prezentácia údajov spracovaných tabuľkou a graficky, tlačivo a jeho vyhodnotenie | • vedieť vyhľadať informácie z rôznych zdrojov (zborníky, tabuľky, internet, tlač...) a spracovať ich do požadovanej podoby  • vedieť prezentovať v prezentačnom programe vlastné zistenia a spracovania štatistických údajov | Tvorba projektu  a prezentačné  zručnosti |

**INFORMATIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  1, 1 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 63 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

**1. Charakteristika predmetu**

V súčasnosti sa v našich krajinách buduje informatická spoločnosť, ktorá je charakteristická širokým využívaním digitálnych technológií a digitálnym spracovávaním, prenosom a uchovávaním informácií. Preto je vzdelanie v informačných a komunikačných technológiách nevyhnutnou podmienkou zaradenia sa jednotlivca do pracovného aj spoločenského života.

Žiaci sa pripravujú na to, aby boli schopní pracovať s prostriedkami informačných a komunikačných technológií efektívne a využívať ich v priebehu vzdelávania, pri výkone povolania a v bežných činnostiach osobného života. Obsah vzdelávania je zameraný na základné poznatky a zručnosti v oblasti informačných a komunikačných technológií. Žiaci pochopia základné pojmy, postupy a techniky používané pri práci s údajmi a tokom informácií v počítačových systémoch. Buduje sa tak informatická kultúra, t.j. žiaci sa naučia používať prostriedky informačnej civilizácie s rešpektovaním právnych a etických zásad používania informačných technológií a produktov. Toto poslanie je potrebné dosiahnuť spoločným pôsobením predmetu informatika a aplikovaním informačných technológií vo vyučovaní iných predmetov, medzipredmetových projektov, celoškolských programov a programov pri riadení školy.

Oblasť informatiky zaznamenáva mimoriadny rozvoj, preto v predmete informatika je potrebné dôkladnejšie sa zamerať na štúdium základných univerzálnych pojmov, ktoré prekračujú súčasné technológie. Dostupné technológie majú poskytnúť vyučovaniu informatiky široký priestor na motiváciu a praktické projekty.

Informatika sa učí v 1. a 2 ročníku po jednej hodine za týždeň.

**2. Ciele predmetu**

• vytvorenie primeraného vzťahu k IKT (nepreceňovať možnosti, neodmietať používanie) pri

riešení problémov,

• osvojenie si základných pojmov, princípov a postupov informačno-komunikačných

technológií a pochopenie tendencií vývoja,

• vytvorenie zručnosti v používaní bežných aplikačných programov na prácu s rôznymi typmi

dát,

• vytvorenie návykov na samostatné a nepretržité samovzdelávanie a zdokonaľovanie,

• rozvíjať algoritmické myslenie, schopnosť analýzy a syntézy, zovšeobecňovania,

• rozvíjať kreatívne schopnosti a estetické cítenie,

• rozvíjať schopnosť kooperácie a spoločnej práce v skupine,

• rozvíjať potrebu priebežného a celoživotného samovzdelávania,

• rozvíjať schopnosť hodnotenia a sebahodnotenia,

• upevňovať rešpektovanie duševného vlastníctva iných,

• orientovať sa vo vývoji IKT.

Kompetencie

Výchovno-vzdelávací proces je orientovaný na rozvoj kľúčových kompetencií:

Kompetencia k celoživotnému učeniu sa

žiak je vedený k pochopeniu toho, že učiteľ mu napomáha orientovať sa v problematike, ale reálny rozvoj poznatkov vyžaduje, aby si samostatne dopĺňal vedomosti a zdokonaľoval zručnosti, aby vyhľadával všetky dostupné zdroje, ale zároveň aby kriticky hodnotil získané informácie (hlavne internetové zdroje)

Kompetencie uplatňovať matematické myslenie a poznávanie v oblasti vedy a techniky

Samotný charakter predmetu a riešenie úloh vyžaduje u žiakov rozvíjať matematické myslenie.

Kompetencie sociálne-komunikačné

V rámci predmetu žiaci spracovávajú projekty v skupinách, pričom sú vedení k tomu, aby rozvíjali schopnosť kooperácie medzi členmi teamu, vedeli si navzájom predniesť a oponovať postupy riešenia, rozvíjali si schopnosť obhájiť postup svojho riešenia, ale vedeli i prijať kritické hodnotenie výsledku svojej práce.

**3. Metódy a formy práce**

Vyučovanie informatiky sa uskutočňuje v počítačovej učebni formou cvičení, trieda sa delí na skupiny podľa príslušných predpisov o bezpečnosti práce. Pri deľbe na skupiny odporúčame prihliadať na záujem a predchádzajúce vedomosti a zručnosti žiakov. Na prvej hodine sa majú žiaci oboznámiť so zásadami a pravidlami bezpečnosti práce a s organizáciou práce v laboratóriu

Vo vyučovaní sa treba zamerať na vysvetľovanie základných univerzálnych pojmov, ktoré prekračujú súčasné technológie, aby sa učivo neredukovalo len na používateľskú úroveň poznatkov.

Každý žiak musí pracovať minimálne na jednom projekte individuálne, resp. v tíme 2-3 žiakov.

Pri vyučovaní si treba uvedomiť obťažnosť vysvetľovania istých abstraktných, resp. matematických pojmov. Do vyučovania je potrebné zaradiť exkurziu do moderne vybavených laboratórií, na výstavy, resp. zúčastniť sa dní otvorených dverí na podujatiach, kde sa môžu žiaci oboznámiť s najnovším technickým a programovým vybavením a spôsobmi využitia, ale aj zneužitia informácií.

V škole sa môže používať len legálne nadobudnutý softvér. Je neprípustné, aby sa vo vyučovaní používal, resp. predvádzal softvér nadobudnutý porušením licenčných a autorských práv. Tým by sa nemohol dosiahnuť jeden zo základných výchovných princípov a tiež jeden zo všeobecných cieľov informatiky – naučiť sa rešpektovať intelektuálne vlastníctvo. Predmet informatika musí vychovávať právne vedomie v súvislosti s IT.

Optimalizácia procesu vyučovania si vyžaduje vzhľadom na rýchly vývoj informačných technológií, aby učiteľ neustále študoval nové trendy v predmete, navštevoval semináre, konferencie, prednášky, zúčastňoval sa školení, sledoval odborné a pedagogické publikácie.

Pri voľbe vyučovacích metód sa prihliada na obsah vyučovania, materiálne vybavenie, vlastné činnosti a činnosti žiakov zacielené na dosiahnutie stanovených cieľov a kľúčových kompetencií žiakov. Využíva sa rozhovor, výklad, demonštrácia učiteľom, žiacka prezentácia, samostatná práca pri počítači

***Aktivizujúce metódy*** - diskusia, demonštrácia

***Expozičné metódy*** – výklad, názorná ukážka, inštruktáž, samostatná práca, práca s pracovnými listami, návodmi, postupmi a tutoriálmi, práca s odbornou literatúrou, práca s internetom

***Fixačné metódy*** – práca na projektoch, opakovanie a precvičovanie učiva, stále náročnejších úlohy, ktoré využívajú predchádzajúce poznatky

**Metódy a formy práce podľa tematických celkov**

|  |  |
| --- | --- |
| Úvod do informatiky | Aktivizujúce metódy |
| Komunikácia prostredníctvom IKT | Aktivizujúce metódy demonštrácia  diskusia  Expozičné metódy výklad  názorná ukážka  samostatná práca  Fixačné metódy opakovanie a precvičovanie učiva |
| Princípy fungovania IKT | Aktivizujúce metódy demonštrácia  diskusia  Expozičné metódy výklad  názorná ukážka  samostatná práca  práca s odbornou literatúrou  Fixačné metódy opakovanie a precvičovanie učiva |
| Informatická spoločnosť | Aktivizujúce metódy demonštrácia  diskusia  Expozičné metódy výklad  názorná ukážka  Fixačné metódy opakovanie a precvičovanie učiva |
| Informácie okolo nás | Aktivizujúce metódy demonštrácia  diskusia  Expozičné metódy výklad  názorná ukážka  samostatná práca  práca s pracovnými listami, návodmi  práca s internetom  práca s odbornou literatúrou  Fixačné metódy opakovanie a precvičovanie učiva |

**4. Spôsoby hodnotenia**

Žiak je hodnotený priebežne a hodnotí sa :

1. riešenie úloh na počítači k jednotlivým témam

2. testy k jednotlivým témam

3. ústne odpovede

4. komplexné domáce a školské projekty

Žiak za riešenie úloh, ústne odpovede, testy, ústne odpovede, projekty získa známku. K týmto známkam môže žiak získava žiak ďalšie známky za aktivity prejavované na vyučovacej hodine, za riešenie úloh v  súťažiach alebo zapojením sa do primeraných projektov, za referáty k niektorým témam, za mimoriadne zručnosti pri používaní programov a pod. Tieto navyše získané známky môžu byť maximálne tri za klasifikačné obdobie.

V prípade, že žiak z akéhokoľvek dôvodu chýba, musí si doplniť chýbajúce učivo a bude z neho ohodnotený.

So systémom hodnotenia je žiak oboznámený na začiatku školského roku.

**5. Požiadavky na výstup z 1. ročníka**

Poznať školské pravidlá pri používaní počítačov

Vedieť pracovať v našej školskej sieti

Vedieť využívať email

Vedieť používať Google a iné prehliadače

Poznať niektoré významné www stránky

Vedieť použiť Google Zem

Vedieť používať Google mapy

Poznať niektoré mapy na stránke Št. geol. ústavu

Poznať mapy z Atlas krajiny

Vedieť vyhľadať počasie

Poznať názvy a funkciu hlavných častí počítača a prídavné zariadenia, princíp ich práce a použitie

Poznať hlavné druhy displejov a tlačiarní

Poznať hlavné druhy pamätí, ich kapacity a použitie

Poznať hlavné operačné systémy. Vedieť sa pohybovať v stromovej štruktúre

Poznať hlavné právne zásady používantia programov

Poznať hlavné zásady ochrany pred vírusmi

Vedieť používať kresliaci program

Poznať formáty obrázkov

Vedieť nastaviť farby, vzorky a použiť lupu

Vedieť používať schránku a vložiť text

Vedieť vytvoriť zvukový súbor

Vedieť vložiť objekty do prezentácie

Vedieť animovať objekty aj snímky

Vedieť spustiť tabuľkový procesor

Vedieť vytvoriť tabuľku

Vedieť použiť funkcie vo výpočtoch

Vedieť skontrolovať a doplniť údaje do tabuľk&y podľa inej tabuľky

Vedieť vytlačiť dokument s tabuľkou

**6. Obsah školského programu informatika**

Vzdelávací obsah informatiky je rozdelený na štyri tematické okruhy:

* **Úvod do informatiky**
* **Komunikácia prostredníctvom IKT**
* **Princípy fungovania IKT**
* **Informatická spoločnosť**
* **Informácie okolo nás**

Učivo v tematickom okruhu **Úvod do informatiky** je dôležité pre ďalšie vzdelávanie. Pojem informácia, typy informácií (textová, grafická, číselná, zvuková atď). sú veľmi dôležité pre pochopenie mechanizmov pri riešení najrôznejších problémov pomocou, resp. prostredníctvom IKT.

Ďalší tematický okruh **Komunikácia prostredníctvom IKT** sa venuje využitiu nástrojov internetu na komunikáciu na vlastné učenie sa a aj na riešenie školských problémov, na získavanie a sprostredkovanie informácií. Žiaci sa oboznámia so základnými pojmami internetu s počítačovou sieťou, so službami internetu, neinteraktívnou a interaktívnou komunikáciou, bezpečnosťou na internete.

Tematický okruh **Princípy fungovania IKT** sa venuje a popisu a pochopeniu mechanizmov informačných a komunikačných technológií. Žiaci by sa mali zoznámiť s princípmi práce počítača, s časťami počítača von Neumanovského typu, so vstupnými a výstupnými zariadeniami.

Tematický okruh **Informačná spoločnosť** sa venuje informatike v rôznych oblastiach. Zaoberá sa etickými, morálnymi a spoločenskými aspektmi informatiky. Oboznamuje s možnými rizikami a metódami na riešenie týchto rizík.

Obsah posledného okruhu **Informácie okolo nás** obsahuje základné použitie najdôležitejších užívateľských programov, aby žiaci mohli už od prvého ročníka využívať vedomosti z informatiky pri tvorbe rôznych prác, zadaní, projektov na ostatných predmetoch.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ročník |  |
| Úvod do informatiky | 1h |
| Komunikácia prostredníctvom IKT | 10h |
| Princípy fungovania IKT | 4h |
| Informačná spoločnosť | 2h |
| Informácie okolo nás | 16h |
| 2. ročník |  |
| Informácie okolo nás | 30h |

**7. Učebnicové zdroje**

Varga, Hrušecká: Tvorivá informatika - Prvý zošit s internetom, CD-2006-11016/26870-2:092

Salanci: Tvorivá informatika - Prvý zošit o obrázkoch + CD, CD-2005-3046/28747-23:092

Blaho, Salanci: Tvorivá informatika - Prvý zošit o práci s textom + CD, CD-2007-14051/28982-1:092

Kalaš, Winczer: Tvorivá informatika - Informatika okolo nás, CD-2007-15414/32261-2:092

Kalaš a kol.:Tvorivá informatika. Prvý zošit o práci s číslami + CD

Kalaš a kol.: Tvorivá informatika. Druhý zošit s internetom

Kalaš a kol.: Informatika - učebnica pre SŠ, 776/2001-4

Jašková, Šnajder, Baranovič: Informatika pre SŠ – Práca s internetom, 0161/2000-4

Salanci: Informatika pre SŠ – Práca s grafikou, 1162/2000-4

Machová: Informatika pre SŠ - Práca s textom, 3840/2001-4

Šnajder, Kireš: Informatika pre SŠ - – Práca s multimédiami, CD-2005-3046/28482-22:092

**Internetové zdroje**

Mnohé internetové zdroje sú uvedené priamo v učebniciach

www.infovek.sk

bohatý zoznam linkov na rôzne vzdelávacie materiály, servery, inšitúcie

www.edi.fmph.uniba.sk

www.modernyucitel.net

www.notebookprekazdehoziaka.sk

pilslovensko.spaces.live.com

www.microsoft.sk

www.bezpecnenainternete.sk

www.hoax.cz

www.eduxe.sk

www.google.sk

**Rozpis osnov informatika - 1.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**1/33 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard, téma** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy** |
| **Úvod do informatiky**  **1h** | Úvod do predmetu, bezpečnostné predpisy a pravidlá používania počítačov v škole | Bezpečnostné predpisy a pravidlá používania počítačov v škole | Poznať školské pravidlá pri používaní počítačov |  |
| **Komunikácia prostredníctvom IKT 10h** | Počítačová sieť | Lokálna počítačová sieť a internet | Vedieť pracovať v našej školskej sieti | Mediálna výchova |
|  | Interaktívna a neinteraktívna komunikácia | Niektorí organizátori  interaktívnej a neinteraktívnej komunikácie. | Vedieť využívať email |  |
|  | Webové prehliadače | Významné prehliadače Google prekladač, dokumenty | Vedieť používať Google a iné prehliadače |  |
|  | Vyhľadávanie informácií | Vyhľadávanie informácií | Poznať niektoré významné www stránky |  |
|  | Google Zem | Použitie Google Zem | Vedieť použiť Google Zem |  |
|  | Google mapy | Použitie Google mapy | Vedieť používať Google mapy |  |
|  | Mapy na stránke Št. geol. ústavu | Použitie máp na stránke Št. geol. ústavu | Poznať niektoré mapy na stránke Št. geol. ústavu |  |
|  | Atlas krajiny | Použitie máp z Atlas krajiny | Poznať mapy z Atlas krajiny |  |
|  | Meteorologické stránky | Použitie meteorologických stránok | Vedieť vyhľadať počasie |  |
| **Princípy fungovania IKT 4h** | Počítač, architektúra, vstupné, výstupné zariadenia | Základné pojmy – hardvér, softvér, vstupné a výstupné zariadenia počítača | Poznať názvy a funkciu hlavných častí počítača a prídavné zariadenia, princíp ich práce a použitie |  |
|  | Grafické výstupné zariadenia | Displeje a tlačiarne | Poznať hlavné druhy displejov a tlačiarní |  |
|  | Pamäti | Hlavné druhy a kapacity pamätí v počítači | Poznať hlavné druhy pamätí, ich kapacity a použitie |  |
|  | Operačný systém, súborový systém | Hlavné druhy operačných systémov, hlavné funkcie a nastavenia. Stromová štruktúra ukladania súborov | Poznať hlavné operačné systémy. Vedieť sa pohybovať v stromovej štruktúre |  |
| **Informatická spoločnosť**  2 hodiny | Etika vo svete počítačov | Vlastnícke práva k programom. Shareware, demoverzia Open programy | Poznať hlavné právne zásady používantia programov | Multikultúrna výchova. |
|  | Riziká informačných technológií | Vírus | Poznať hlavné zásady ochrany pred vírusmi |  |
| **Informácie okolo nás**  16 hodín | Základná obrazovka bmp grafického editora | Spustenie programu, základné príkazy. | Vedieť používať kresliaci program |  |
|  | Formáty obrázkov, otvorenie, uloženie. | Použitie rôznych formátov obrázkov | Poznať formáty obrázkov |  |
|  | Použitie lupy, farieb | Použitie lupy, farieb, vzoriek. | Vedieť nastaviť farby, vzorky a použiť lupu |  |
|  | Kopírovanie, použitie schránky Vloženie textu | Kopírovanie, použitie schránky. Vloženie textu do obrázku | Vedieť používať schránku a vložiť text |  |
|  | Práca so zvukom | Program na prácu so zvukovými súbormi | Vedieť vytvoriť zvukový súbor |  |
|  | Prezentačný program | Vkladanie textu, obrázkov a zvukov do prezentácie | Vedieť vložiť objekty do prezentácie |  |
|  | Prezentačný program, animácie | Vkladanie animácií | Vedieť animovať objekty aj snímky |  |
|  | Tabuľkový procesor, použitie | Spustenie programu, základná obrazovka, | Vedieť spustiť tabuľkový procesor |  |
|  | Tabuľky | Formátovanie buniek v tabuľke | Vedieť vytvoriť tabuľku |  |
|  | Výpočty v tabuľke | Použitie rôznych funkcií na výpočty | Vedieť použiť funkcie vo výpočtoch |  |
|  | Spolupráca tabuliek | Kontrola údajov, doplňovanie ôdajov | Vedieť skontrolovať a doplniť údaje do tabuľk&y podľa inej tabuľky |  |
|  | Tlač a export tabuliek | Tlač, príprava na tlač, export | Vedieť vytlačiť dokument s tabuľkou |  |

**Požiadavky na výstup z 2. ročníka**

Vedieť použiť štýly pre nadpisy a vytvoriť obsah

Vedieť vytvoriť automatický zoznam tabuliek, obrázkov, citácií

Vedieť vložiť do dokumentu koniec stĺpca, koniec stránky, koniec sekcie, vedieť číslovať strany

Vedieť vytvoriť dokument so zaujímavým vzhľadom

Vedieť vytvoriť dokument podľa šablóny

Poznať hlavné použitie sketchup.

Vedieť vymodelovať telesá jednoduchých tvarov

Vedieť použiť hotové súčasti

Vedieť modelovať podľa pozadia, vedieť urobiť textúru podľa obrázka

Vedieť vložiť do výkresu kóty, text a vytlačiť výkres

**Rozpis osnov informatika - 2.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**1/30 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard, téma** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy** |
| **DTP**  15 hodín | Štýly, automatický obsah | Rôzne štýly pre rôzne úrovne nadpisov, automaticky vytvorený obsah | Vedieť použiť štýly pre nadpisy a vytvoriť obsah | Multikultúrna výchova |
|  | Číslovanie tabuliek, obrázkov, citácie, automatický zoznam tabuliek, obrázkov, citácií | Číslovanie tabuliek, obrázkov, citácie, automatický zoznam tabuliek, obrázkov, citácií | Vedieť vytvoriť automatický zoznam tabuliek, obrázkov, citácií |  |
|  | Rozdelenie dokumentu na sekcie, číslovanie strán | Vkladanie konca stĺpca, stránky, sekcie, rôzne číslovanie stránok v rôznych sekciách | Vedieť vložiť do dokumentu koniec stĺpca, koniec stránky, koniec sekcie, vedieť číslovať strany |  |
|  | Grafika na stránkach dokumentu | Pozadia, obrázky, tvary, wordart a iné prostriedky pre zaujímavý vzhľad dokumentu | Vedieť vytvoriť dokument so zaujímavým vzhľadom |  |
|  | Použitie šablón | Šablóny ako súčasť programov na prácu s textom | Vedieť vytvoriť dokument podľa šablóny |  |
| **3D modelovanie**  15 hodín | Úvodné informácie, použitie, základná obrazovka | Použitie sketchup, spustenie programu, nástrojové lišty, základná obrazovka | Poznať hlavné použitie sketchup. | Práca na projekte |
|  | Modelovanie telies | Nástroje na vytváranie telies | Vedieť vymodelovať telesá jednoduchých tvarov |  |
|  | Prevzatie hotových telies | Vkladanie hotových súčastí do svojich výkresov | Vedieť použiť hotové súčasti |  |
|  | Modelovanie podľa pozadia, textúry | Modelovanie podľa pozadia | Vedieť modelovať podľa pozadia, vedieť urobiť textúru podľa obrázka |  |
|  | Text vo výkrese, kótovanie, príprava na tlač, exporty | Dokončovacie práce na výkrese | Vedieť vložiť do výkresu kóty, text a vytlačiť výkres |  |

**TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  2, 2 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 63 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

**1. Charakteristika vyučovacieho predmetu**

Vzdelávacia oblasť Zdravie a pohyb vytvára priestor na realizáciu a uvedomenie si potreby celoživotnej starostlivosti žiakov o svoje zdravie, osvojenie si teoretických vedomostí a praktických skúseností vo výchove k zdraviu prostredníctvom pohybových aktivít, telesnej výchovy, športovej činnosti a pohybových aktivít v prírodnom prostredí. Poskytuje základné informácie o biologických, fyzických, psychologických a sociálnych základoch zdravého životného štýlu. Žiak získa kompetencie, ktoré súvisia s poznaním a starostlivosťou o vlastné telo, pohybový rozvoj, zdatnosť a zdravie, ktoré určujú kvalitu budúceho života v dospelosti.

Osvojí si postupy ochrany a upevnenie zdravia, princípy prevencie proti civilizačným ochoreniam, metódy rozvoja pohybových schopností a pohybovej výkonnosti, v prípade žiakov so zdravotným oslabením alebo zdravotným postihnutím princípy úpravy zdravotných porúch. Získava vedomosti a zručnosti o zdravotne a výkonnostne orientovanej zdatnosti a telovýchovných činnostiach z viacerých druhov športových disciplín. Je vedený k pochopeniu kvality pohybu ako dôležitej súčasti svojho komplexného rozvoja, k zorientovaniu sa vo výbere pohybu pri vyskytujúcich sa zdravotných poruchách a ich prevencii, k poznaniu kompenzačných a regeneračných aktivít a ich uplatneniu v režime dňa.

Na jednotlivých stupňoch vzdelávania postupne získaný komplex predmetových a kľúčových kompetencií spolu s osvojenými telovýchovnými a športovými zručnosťami by sa mal takto stať v konečnom dôsledku súčasťou jeho životného štýlu a výrazom jeho životnej filozofie.

Vzdelávacia oblasť spája vedomosti, návyky, postoje, schopnosti a zručnosti o pohybe, športe, zdraví a zdravom životnom štýle, ktoré sú utvárané prostredníctvom realizovaných foriem vyučovania telesnej a športovej výchovy, zdravotnej telesnej výchovy alebo formou integrovanej telesnej a športovej výchovy. (Učebné osnovy pre zdravotnú telesnú výchovu sú spracované samostatne).

**2. Ciele vyučovacieho predmetu**

Cieľom predmetu telesná a športová výchova v rámci školského vzdelávacieho programu je rozširovanie spektre pohybových a športových činností žiakov a vytvorenie príležitostí k ďalšiemu pohybovému zdokonaľovaniu a prehlbovaniu teoretických vedomostí a osvojeniu praktických pohybových a športových zručností.

Špecifickým cieľom predmetu telesná a športová výchova, je aby žiaci:

* porozumeli zdraviu ako subjektívnej a objektívnej hodnotovej kategórii. Prebrali zodpovednosť za svoje zdravie
* vedeli pohotovo rozlišovať základné determinanty zdravia, pohybovej gramotnosti jednotlivca
* osvojili si vedomosti a zručnosti, ktoré súvisia so starostlivosťou o svoje telo, s aktívnym pohybovým režimom, s osobným športovým výkonom, zdravým štýlom a zdravím
* vedeli aplikovať a naplánovať si spôsoby rozvoja pohybových schopností pri zlepšovaní svojej pohybovej výkonnosti a telesnej zdatnosti
* porozumeli pozitívnemu pôsobeniu špecifických pohybových činností pri zdravotných poruchách a zdravotných oslabeniach, pri prevencii proti rozvoju civilizačných ochorení
* boli schopní zhodnotiť svoje pohybové možnosti, zorganizovať si svoj pohybový režim a zapojiť sa do spoluorganizovania športovej činnosti pre iných
* rozumeli vybraných športovým disciplínam, vzdelávacej, výchovnej socializačnej a regeneračnej funkcii športových činností
* osvojili si poznanie, že prevencia je hlavný nástroj ochrany zdravia a získavali zručnosti poskytnutia prvej pomoci
* racionálne jednali pri prekonávaní prekážok situáciách osobného a verejného ohrozovania

**Kompetencia absolventa**

**Pohybové kompetencie**

* Žiak si vie vybrať pohybové činnosti, ktoré bezprostredne pôsobia ako prevencia civilizačných chorôb.
* Žiak dokáže rozvíjať všeobecnú výkonnosť s orientáciou na udržanie a zlepšenie zdravia.
* Žiak má osvojené primerané množstvo pohybových činností vo vybraných odvetiach telesnej výchovy a športu a vie ich uplatniť vo voľnom čase.

**Kognitívne kompetencie**

* Žiak vie vysvetliť dôvody potreby vykonávania pohybovej činnosti v dennom režime so zameraním so zameraním na úlohy ochrany vlastného zdravia.
* Žiak používa odbornú terminológiu osvojených pohybových činností a oblastí poznatkov.
* Žiak vie zostaviť a používať rozcvičenie pred vykonávaním pohybovej činnosti.
* Žiak dodržiava osvojene pravidlá pri vykonávaní pohybových činností súťažného charakteru.
* Žiak vie, ktoré sú základné olympijské idey a riadi sa nimi vo svojom živote.
* Žiak vie posúdiť a diagnostikovať úroveň svojej pohybovej výkonnosti a telesného rozvoja podľa daných noriem.
* Žiak vie poskytnúť prvú pomoc pri úraze v rôznom prostredí.
* Žiak dodržiava bezpečnostné a hygienické požiadavky pri vykonávaní pohybovej činnosti.
* Žiak pozná životné priority a priority v starostlivosti o vlastné zdravie.
* Žiak pozná negatívne účinky návykových látok na organizmus.

**Komunikačné kompetencie**

* Žiak sa dokáže jasne a zrozumiteľne vyjadrovať.
* Žiak používa správnu odbornú terminológiu v edukačnom procese i počas voľno-časových aktivít.

**Učebné kompetencie**

* Žiak vie zdôvodniť potrebu zranenia pohybových aktivít do svojho denného režimu.
* Žiak vie zdôvodniť potrebu rozohriatia organizmu a rozcvičenia pre športový výkon i ako prevenciu pred zranením.

**Interpersonálne kompetencie**

* Žiak prejavuje pozitívny vzťah k sebe i iným.
* Žiak efektívne pracuje v kolektíve.
* Žiak vie racionálne riešiť konfliktné situácie, najmä v športe.
* Žiak sa správa empaticky a asertívne pri vykonávaní telovýchovných a športových činností, ale i v živote.

**Postojové kompetencie**

* Žiak má zážitok z vykonávanej pohybovej činnosti.
* Žiak dokáže zvíťaziť, ale i prijať prehru v športovom zápolení i v živote, uznať kvality súpera.
* Žiak dodržiava princípy fair-play.
* Žiak sa zapája do mimoškolskej telovýchovnej a športovej aktivity.
* Žiak využíva poznatky, skúsenosti a zručnosti z oblasti telesnej výchovy a športu a iných predmetov so zameraním na zdravý spôsob života a ochranu prírody.

**3. Metódy a  formy práce**

V rámci predmetu telesná a športová výchova budú uplatňované základné formy vyučovania: frontálna práca s triedou, skupinová práca, individuálne zamestnania žiakov. Organickou súčasťou vyučovania bude kurzová forma – lyžiarsky, plavecký výcvik. Metódy práce budú volené tak, aby zabezpečili rovnomerný rozvoj kľúčových spôsobilostí žiaka. Vzhľadom na stanovené ciele budú uplatňované viaceré metódy výučby:

* Športové aktivity – cvičenie dvojíc, skupín, cvičenie ne stanovištiach, kruhová forma, zápasové hodiny, školský turnaj
* Teoretické aj praktické vyučovanie
* Osobný príklad, vysvetľovanie a rozhovor, vzor športovca, dodržanie pravidiel, riešenie problémových situácií, poskytnutie pozitívnych zážitkov
* Výklad, ukážka, vlastný pokus, nácvik, opakovanie a zdokonaľovanie jednotlivých cvičebných tvarov.

**Organizačné formy:**

Základnouorganizačnou formou 45 minútová vyučovacia hodina telesnej a športovej výchovy.

Žiaci budú rozdelení do skupín podľa pohlavia a veku. Vyučovanie bude prebiehať integrovanou formou – zdraví aj zdravotne oslabení spolu.

**4. Spôsob hodnotenia**

Za najdôležitejšie pri hodnotení žiaka v telesnej a športovej výchove sa považuje nielen to, aké dôsledky zanechala táto činnosť na zlepšení jeho zdravia, pohybovej gramotnosti a výkonnosti, telesnej zdatnosti, ale vo väčšom rozsahu aj to, či žiak získal k tejto činnosti vzťah, či sa na nej so záujmom zúčastňoval, a to nie len v čase povinného vyučovania, ale aj mimo neho, či pociťoval z nej radosť a potešenie, či sa stala súčasťou jeho životného štýlu. Preto za základné ukazovatele hodnotenia žiaka považujeme:

* Posúdenie prístupu a postoj žiaka, najmä jeho vzťah k pohybovej aktivite a vyučovanou telesnej a športovej výchovy a jeho sociálneho správania a adaptácie
* Rozvoj telesných, pohybových a funkčných schopností žiaka, najmä rozvoj zdravotne orientovanej telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka
* Proces učenia sa, osvojovania, zdokonaľovania a upevňovania pohybových zručností a teoretických vedomostí, najmä orientácia v obsahu učebných programov realizovaných na jednotlivých hodinách

Priebežne počas vyučovania sa bude využívať najmä slovné hodnotenie, pretože umožňuje presnejšie vyjadriť klady a nedostatky žiakov a premnohých, a to osobitne pre dievčatá, je dôležitým a často aj silnejším motivačným činiteľom. Uplatňovať sa bude pri samostatných cvičeniach, hodnotení skupinovej práce, hodnotení aktivity žiaka na hodine a hodnotení sociálnych zručností. Súčasťou hodnotenia bude aj reflexia učebnej činnosti žiaka a sebahodnotenie žiaka.

**Formatívne:**

Slovné hodnotenie – korekcia individuálnych chýb žiakov a priebežné sledovanie a snahy žiakov na hodinách

Orientačná kontrola vo vybraných športových činnostiach

**Sumatívne:**

Slovné hodnotenie – hodnotíme aktívnu účasť

Sebahodnotenie na základe dosiahnutého počtu bodov alebo výkonov

Hráčsky výkon v zápase – basketbal, volejbal, hádzanej, futsale ...

**Sumatívne hodnotenie a následná klasifikácia.** Pri hodnotení a klasifikácií výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu v súlade s požiadavkami učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Žiaci budú hodnotený a klasifikovaný na základe individuálneho a homanistického prístupu.

Klasifikácia žiakov stanovuje úroveň žiaka vo vzťahu k očarovaným výstupom formulovaných v ŠVP predmetu. Klasifikácia žiaka prihliada na jeho vzdelávacie a osobné predpoklady, prihliada na vek žiaka.. Podkladmi pre klasifikáciu sú:

* Hodnotenie vzťahu žiaka k telesnej a športovej výchove sa realizuje nielen na základe dlhodobého sledovania prejavov žiaka na vyučovaní, pri ktorej si všímame najmä jeho aktivitu, snahu samostatnosť a tvorivosť, ale aj na základe jeho aktivity a angažovanosti v školskej i mimoškolskej záujmovej telovýchovnej a športovej činnosti.
* Úroveň poznatkov v telesnej výchove a športe posudzujeme priebežne v procese a môžeme si na to vytvárať i pomocné vedomostné testy.
* Na hodnotenie telesného rozvoja zdatnosti a všeobecnej pohybovej výkonnosti budeme používať batérie somatometrických a motorických testov.
* Na hodnotenie zvládnutia obsahu učebných programov používame pomocné posudzovanie škály, testy špeciálnej pohybovej výkonnosti a pridržiavame sa štandardov.

**KLASIFIKÁCIA**

**Stupeň 1 – výborný**

Žiak sa klasifikuje, ak je činnostiach aktívny, samostatný, využíva naplno svoje osobné predpoklady. Má záujem a snahu o neustále zlepšovanie svojej telesnej a duševnej zdatnosti. Vie pohotovo zaujať postoj k požadovaným pohybovým aktivitám.

Praktická časť: - aktívna účasť na hodinách TEV na 100% - 80%

- splnenie požiadaviek v jednotlivých TC na 100% - 80%

**Stupeň 2 – chválitebný**

Žiak sa klasifikuje, ak je v činnostiach aktívny, využíva svoje osobné predpoklady a prejavuje snahu zlepšovať svoju telesnú a duševnú zdatnosť. Vie zaujať postoj k požadovaným pohybovým aktivitám.

Praktická časť: - aktívna účasť na hodinách TEV na 79% - 60%

- splnenie požiadaviek v jednotlivých TC na 79% - 60%

**Stupeň 3 – dobrý**

Žiak sa klasifikuje, ak je v činnostiach skôr pasívny, málo využíva svoje osobné predpoklady. Menej sa snaží zlepšovať svoju telesnú a duševnú zdatnosť, ťažšie zaujíma postoj k požadovaným pohybovým aktivitám.

Praktická časť: - aktívna účasť na hodinách TEV na 59% - 40%

- splnenie požiadaviek jednotlivých TC na 59% - 40%

**Stupeň 4 – dostatočný**

Žiak sa klasifikuje, ak je na hodinách pasívny, nespolupracuje. Prejavuje veľmi nízku snahu o zlepšenie svojej telesnej a duševnej zdatnosti. Nevie zaujať postoj k požadovaným pohybovým aktivitám.

Praktická časť: - účasť na hodinách TEV na 39% - 20%

**5. Obsah školského programu predmetu zdravie a pohyb**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín |
| **1.** | **Telesná a športová výchova** | **66** |
| 1. Teoretické poznatky – priebežné počas hodín TEV | 1 |
| 1. Testovanie VPV | 2 |
| 1. Atletika (jar, jeseň) | 14 |
| 1. Športové činnosti v kolektíve | 35 |
| 1. Športové činnosti kreatívne | 14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín |
| **2.** | **Telesná a športová výchova** | **60** |
| 1. Teoretické poznatky – priebežné počas hodín TEV | 1 |
| 1. Testovanie VPV | 1 |
| 1. Atletika (jar, jeseň) | 12 |
| 1. Športové činnosti v kolektíve | 40 |
| 1. Športové činnosti kreatívne | 6 |

**6. Doplnková literatúra:**

Sýkora, F. a kol.: Telesná výchova a šport (terminologický a výkladový slovník) Bratislava, Vydavateľstvo F.R., Vydavateľstvo F.R. & G. spol. s.r.o.; 1995

Kuchen, A.: Metodika športového tréningu Bratislava, Šport, 1965

Moravec, R. a kol.: Eurofit Bratislava, Slovenská vedecká spoločnosť pre telesnú výchovu

a šport, 1996

**Metódy a formy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ročník** | **Tematický celok** | **Metódy** | **Formy** |
| **Prvý nadstavbové štúdium** | 1. Teoretické poznatky  Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť | Rozhovoru, názorné, praktické, výkladu, demonštrovania | Vyučovacia hodina - kombinovaná : frontálna, skupinová, individuálna |
| 2.Atletika | Názorné, praktické, výkladu, demonštrovania | Vyučovacia hodina - kombinovaná : frontálna, skupinová, individuálna |
| 3. Športové činnosti kreatívne a kolektívne. | Názorné, praktické, výkladu, demonštrovania, | Vyučovacia hodina - kombinovaná : frontálna, skupinová, individuálna |
| 4. Gymnastika | Názorné, praktické, výkladu, demonštrovania | Vyučovacia hodina - kombinovaná : frontálna, skupinová, individuálna |

**Požiadavky na výstup z 1. ročníka nadstavbového štúdia:**

Žiak po absolvovaní 1.ročníka bude z telesnej výchovy vedieť:

* poznať riziká pri poraneniach a  následky na zdraví (krvácanie)

poskytnúť pomoc pri úrazoch.

* obehová sústava človeka ,poznať malý a veľký krvný obeh
* vysvetliť ako pohybové aktivity prispievajú k udržaniu zdravia
* pojem psychohygiena, stres, zdravý životný štýl,
* čo je športová výstroj ,jej význam a ochrana pri športe v lyžovaní
* ovládať jednu útočnú hernú kombináciu v volejbale
* základné pravidlá nohejbalu
* vykonať ukážku pohybu základnej gymnastickej zostave a dokázať pohybové väzby a vedieť ich použiť
* zvládnuť základnú kĺbovú pohyblivosť a ohybnosť
* zvládnuť základnú vytrvalosť v behu v teréne na 15 minút
* splniť základný limit v hode oštepom (15m) a vrhu guľou (8m)
* zvládnuť podanie zvrchu a príjem podania, samotná hra vo volejbale

**Rozpis osnov telesná a športová výchova - 1.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách 2/66 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematický celok | Téma | Obsahový štandard | Výkonový štandard | Prierezové témy |
| 1. Teoretické  poznatky  Telesná  zdatnosť  a pohybová  výkonnosť  2.Atletika | Úvodná hodina, BOZ na TV.  A - Rozvoj bežeckej vytrvalosti  A - Výbeh do terénu | Oboznámenie žiakov s obsahom  a hodnotením TEV, poučenie o BOZ na hodinách TEV.  Techniku behu, typová frekvencia  Beh v prírode | Žiak pozná: organizačné formy TV a bezpečnosť na hodinách.  Zvládnuť určitú vzdialenosť  Zvládnutie behu v prírode | Osobnostný a sociálny rozvoj |
| 2. Atletika  3. Športové činnosti kreatívne a kolektívne | A- nácvik hodu oštepom z miesta  A- nácvik hodu oštepom z rozbehom  A- zdokonalenie vrhu guľou  F- zdokonalenie vedenia lopty | Techniku hodu z miesta, váha oštepu  Technika hodu oštepom z rozbehom  Technika ,držanie gule, práca nôh  Zdokonaľovanie vedenia lopty, činnosť nôh ,hra 2“2 | Držať oštep, odhadnúť dráhu  Držať oštep, odhadnúť dráhu  Hod na výkon podľa vlastných schopností  Efektívne vedenie lopty v hre bez faulu | Osobnostný a sociálny rozvoj |
| 3. Športové činnosti kreatívne a kolektívne. | Prvá pomoc – učebňa  F - Zdokonalenie streľby ľavou a pravou nohou  F – spracovanie lopty  F – základné údery v nohejbale a spracovanie lopty | Typy krvácaní a ich ošetrenie  Zdokonaľovanie streľby, činnosť nôh hra 2“2  Technika spracovania lopty  Technika správneho prenesenia lopty v hre a spracovania lopty | Efektívne zvládnuť krízovú situáciu  Efektívne strieľanie lopty v hre bez faulu  Zvládnuť spracovanie lopty  Zvládnutie základných úderov v hre | Osobnostný a sociálny rozvoj |
| 4. Gymnastika | G – kruhové posilňovacie cvičenia  G – rozvoj sily horných končatín  G – zdokonalenie šplhu na lane | Rozvoj sily a výbušnosti v posilňovni  Posilňovňa  Zdokonalenie šplhu s prírazom nôh | Zvládnutie cvič. úkony  Ovládanie cvič. úkony  Vyšplhanie do určitej výšky | Ochrana života a zdravia |
| 4. Gymnastika  3. Športové činnosti kreatívne a v kolektíve | G – strečing  ST – základné údery forhend, bekhend  ST – Hra + pravidlá stolného tenisu | Ukážka a precvičenie celého tela  Vysvetlenie techniky a pomenovanie zákl .úderov, ukážka forhend a bekhend  Vysvetlenie techniky a pomenovanie zákl .úderov, samotná hra | Zvládnutie základných statických a naťahovacích cvičení  Zvládnuť základné údery    Ovládať pravidla stolného tenisu, zvládnutie hry | Osobnostný a sociálny rozvoj |
| 3. Športové činnosti kreatívne | ST – Hra + dvojhra  SofT – základné softenisové údery  SofT – základné softenisové údery | Turnaj jednotlivcov, dvojhra  Vysvetlenie techniky a pomenovanie zákl .úderov, ukážka  Vysvetlenie techniky a pomenovanie zákl .úderov, ukážka | Osvojenie základných úderov v hre  Zvládnuť základné údery  Zvládnuť základné údery |  |
| 3. Športové činnosti v kolektíve softenis  4. Gymnastika | SofT – hra + pravidlá  SofT – hra + dvojhra  G – Rozvoj sily kruhové cvičenia  G – Švihadlo | Začlenenie základnej techniky úderov v hre.  Technika hry  Rozvoj sily a výbušnosti v posilňovni  Rozvoj výbušnej sily dolných končatín | Zvládnuť hru a pravidlá hry  Zvládnuť hru + pravidlá  Zvládnutie cvič. úkonov  Zvládnutie cvič. úkonov | Osobnostný a sociálny rozvoj |
| 4. Gymnastika  3. Športové činnosti v kolektíve volejbal | G – strečing  V – zdokonalenie hernej činnosti jednotlivca  V – Hra 4:4 | Ukážka a precvičenie celého tela + relaxácia  Podanie príjem, nahrávka smeč pravidlá  Rozdelenie do družstiev, samotná hra | Zvládnutie základných statických a naťahovacích cvičení  Zvládnutie danej činnosti použiť v hre  Žiak vie dané činnosti použiť v hre | Osobnostný a sociálny rozvoj |
| 1.Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť  2.Atletika | A – výbehy do mierneho terénu  A - Striedavý beh  Tur - turistická prechádzka | Beh v teréne, rozvoj miernej vytrvalosti  Fartlek ,respiračne cvičenia, naťahovanie svalstva  Vychádzka do prírody, základné ekologické návyky. | Zvládnutie behu v terénne  Vedieť zrýchliť a spomaliť v nepretržitom behu  Vedieť ako sa ma človek správať v prírode | Osobnostný a sociálny rozvoj |
| 1.Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť | Tur – topografické značky  Tur - čítanie z mapy  Záverečné hodnotenie | Vysvetliť základné top. značky  Práca s mapou, vrstevnice  Zhodnotiť cely ročník | Ovládať niektoré top. značky  Poznať základne značky v mape  Vedieť hodnotenie z TV. | Osobnostný a sociálny rozvoj |

**Vysvetlivky:**

A – atletika, B – basketbal, V – volejbal, G – gymnastika, MG – moderná gymnastika, NH – netradičné hry, HČJ – herné činnosti jednotlivca, VPV – testovanie všeobecnej pohybovej výkonnosti

**Požiadavky na výstup z 2. ročníka:**

Žiak po absolvovaní 2.ročníka bude z telesnej výchovy vedieť:

- celkové zvládnutie hry basketbal

- celkové zvládnutie hry futbal

- vedieť podľa vlastného uváženia vytvoriť gymnastickú zostavu

- poznať základné čítanie z mapy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ročník** | **Tematický celok** | **Metódy** | **Formy** |
| **druhý ročník** | 1. Teoretické poznatky  Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť | Rozhovoru, názorné, praktické, výkladu, demonštrovania | Vyučovacia hodina - kombinovaná : frontálna, skupinová, individuálna |
| 2.Atletika | Názorné, praktické, výkladu, demonštrovania | Vyučovacia hodina - kombinovaná : frontálna, skupinová, individuálna |
| 3. Športové činnosti kreatívne a kolektívne. | Názorné, praktické, výkladu, demonštrovania, | Vyučovacia hodina - kombinovaná : frontálna, skupinová, individuálna |
| 4. Gymnastika | Názorné, praktické, výkladu, demonštrovania | Vyučovacia hodina - kombinovaná : frontálna, skupinová, individuálna |

Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách

Telesná a športová výchova - 2.ročník 2/60 hodín

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzipredmetové vzťahy** |
| 1.Teoretické poznatky (1)  Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť(1)  2.Atletika (6) | - Kontrola všeobecnej pohybovej výkonnosti  - Turistická vychádzka + záverečné zhodnotenie  - Rozvoj bežeckej vytrvalosti Výbeh do terénu  - Nácvik hodu oštepom z miesta, z rozbehu  - Zdokonalenie vrhu guľou, zdok. Vrhu  - Nácvik a technika hodu granátom  - Beh – rozvoj vytrvalosti, terén  - Beh na krátke trate 60 – 100m | Testovanie VPV.  Okolie Kremnice  Mierne členitý terén 15 minút.  Základná technika hodu.  Technika vrhu guľou.  Technika hodu granátom z rozbehom.  Mierny terén 20 minút.  Rovné vzdialenosti , technika štartov. | Žiak zvládne predpísané limity.  Žiak pozná Kremnickú prírodu  Zvládnuť beh.  Zvládnutie hodu oštepom z miesta a z rozbehom.  Zvládnutie techniky.  Zvládnutie techniky.  Zvládnutie behu.  Zvládnutie rýchlosti behu. | Osobnostný a sociálny rozvoj |
| 3. Športové činnosti kreatívne a kolektívne. (19) | F- Zdokonalenie vedenia lopty, prihrávky  F - Zdokonalenie streľby ľavou a pravou nohou  F- Hra 3:3  F- Hra 3:3  F- Hra 3:3  - Základy nohejbalu  - Základné spracovanie lopty  - Hra + pravidlá  - Hra  Základné bedmintonové údery  - Hra + pravidlá  - Hra  B- Zdokonalenie basketbalu  B- Streľba z rôznych vzdialeností + hra  B - Hra 2:2 + pravidlá  B - Hra 2:2  V - Zdokonalenie základných zručností  V - Zdokonalenie smeču, podania, výskok  V - Hra 2:2 + pravidlá | Základné vedenie, presnosť, súhra.  Presnosť streľby zo stanovísk.  HČJ v hre a jeho aktivita  Spracovanie lopty, pravidlá hry.  Príjem prihrávky, podania.  Samotná hra.  Herná činnosť HČJ v hre.  Forhend, bekhend a smeč  Hra ponad sieť v určenom ihrisku.  Samotná hra.  Herná činnosť jednotlivca.  Streľba v hre, presnosť streľby.  Samotná hra.  Podanie, smeč, príjem a bloky.  Správna technika nábehu a odraz.  Samotná hra HČJ. | Zvládnutie loptovej činnosti.  Zvládnutie techniky streľby.  Zvládnutie hry  Zvládnutie základných nohejbalových zručností  Zvládnutie spracovania lopty  Zvládnuť hru.  Zvládnutie hry.  Zvládnutie úderov.  Zvládnutie hernej činnosti  Zvládnutie hry.  Zvládnutie basketbalu ako celku.  Zvládnutie streľby v hre.  Zvládnutie hry.  Zvládnutie celkov.  Zvládnutie techniky.  Zvládnutie HČJ. |  |
| 4. Gymnastika (3) | - Zdokonalenie šplhu na lane  - Rozvoj sily horných končatín a dolných končatín  - Kruhové posil. cvičenie | Technika šplhu s prírazom nôh.  Základné posilňovacie cvičenia.  Súbor cvičení na stanovištiach. | Zvládnutie techniky šplhu.  Zvládnuť základné cviky.  Zvládnuť dané stanoviská. |  |

**KOMUNIKAČNÉ ZRUČNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  1, 1 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 63 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

**1. Charakteristika predmetu komunikačné zručnosti**

Predmet komunikačné zručnosti je na nadstavbovom štúdiu povinným učebným predmetom s dotáciou jednej hodiny týždenne. Komunikačné zručnosti sa zameriavajú na rečový a jazykový rozvoj žiakov s cieľom poskytnúť im širšiu a bohatšiu komunikačnú kompetenciu v rozličných situáciách vyskytujúcich sa v sociálnom kontexte a samovzdelávaní. Ide o systematické formovanie a rozvíjanie komunikačných schopností žiakov vo všetkých jazykových rovinách -  rozvíjanie slovnej zásoby, gramatickej a štylistickej štruktúry reči, zvukovej stránky reči a o rozvíjanie pragmatických jazykových zručností rovnako v receptívnej a expresívnej zložke reči. Vyučovanie predmetu rozširuje praktické vedomosti z jazyka, privádza žiakov k zvnútorneniu jazyka a k uspokojovaniu komunikačných potrieb pri priamom styku.

**2. Ciele predmetu komunikačné zručnosti**

Cieľom predmetu komunikačné zručnosti na nadstavbovom štúdiu je optimalizovať prijímanie, spracovanie a vydávanie informácií. Predmet komunikačné zručnosti nadväzuje na výchovno-vzdelávacie ciele slovenského jazyka a umožňuje žiakom dokonalejšie si osvojiť jazyk rozvíjaním komunikačných schopností. Prehlbuje sa najmä zručnosť žiakov v porozumení rečového prejavu a v ústnom vyjadrovaní. Žiaci majú získať väčšiu pohotovosť, samostatnosť a istotu v používaní jazykového materiálu v tematicky širších, obsahovo náročnejších prejavoch.

Úlohy pre jednotlivé ročníky sú koncipované tak, aby si žiaci systematicky osvojovali rozličné formy komunikačných zručností v jednotlivých jazykových rovinách: v lexikálno-sémantickej, morfologicko-syntaktickej a pragmatickej rovine.

Vo foneticko-fonologickej jazykovej rovine sa ukončí nácvik správnej výslovnosti všetkých hlások, prebieha fixácia a automatizácia správnych rečových stereotypov.

V lexikálno-sémantickej rovine sa rozširuje slovná zásoba, zručnosti v čítaní aj písaní. V morfologicko-syntaktickej rovine sa rečový vývin žiakov prejavuje v zručnosti komunikovať vo viacslovných vetách, čím sa obohacuje štruktúra reči o nové slovné druhy a zdokonaľuje sa aj gramatická skladba reči

Hlavné úlohy pre rozvíjanie komunikačných zručností žiakov spočívajú vo fixácii a automatizácii komunikačných zručností vo všetkých jazykových rovinách. Na základe ďalšieho rozvoja lexikálno-sémantickej zložky reči sa rozvíjajú aj morfologicko-syntaktické štruktúry, zautomatizujú sa aj správne foneticko-fonologické štruktúry. Väčšie zručnosti majú žiaci získať aj v perceptívnej, aj expresívnej komunikácii, najmä v spontánnych prejavoch, v predlžovaní monológov, v zručnosti čítať s porozumením a správne riešiť slovné úlohy.

**Kompetencie**

**Komunikačné kompetencie :**

-  **sluchovo postihnutý žiak** dokáže prijímať informácie podávané posunkovou rečou

* vie odzerať z úst hovoriaceho
* dokáže spracovať prijaté informácie
* vie tvoriť informácie a sprostredkovať ich posunkovou rečou
* pri tlmočení používa primeranú mimiku, gestikuláciu, postoj a pohyby tela
* dbá na správnu artikuláciu
* **ostatní žiaci** si zdokonaľujú komunikačné schopnosti vo všetkých jazykových rovinách
* nadobudnú sebaistotu pri komunikácii v rôznych životných situáciách
* zdokonaľujú sa v čítaní s porozumením
* zdokonaľujú sa v interpretácii textov

**Manuálne kompetencie :**

**- sluchovo postihnutý žiak** ovláda prstovú abecedu nepočujúcich – daktylotiku

* ovláda posunkový jazyk

- **ostatní žiaci** sa naučia používať primeranú gestikuláciu

**Poznávacie kompetencie :**

**-** dokáže používať kognitívne operácie

* učí sa sám aj v skupine
* žiak rozvíja kritické myslenie, ktoré predpokladá syntézu a komparáciu poznatkov
* je flexibilný

**Kompetencia k celoživotnému učeniu sa :**

**-** je schopný sebakontroly a autokorekcie

* hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu
* sluchovo postihnutý žiak samovzdelávaním skvalitňuje svoje manuálne zručnosti v neverbálnej komunikácii posunkovou rečou

**Sociálne a personálne kompetencie :**

**-** pozná základné postupy efektívnej spolupráce v skupine

* akceptuje skupinové hodnoty
* toleruje odlišnosti jednotlivcov a skupín
* je empatický
* prijíma ocenenie, radu a kritiku a čerpá poučenie pre ďalšiu prácu
* sluchovo postihnutý žiak dodržiava kódex tlmočníka posunkového jazyka

**Kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry :**

**-** uvedomuje si význam kultúrnej komunikácie

* pozná pravidlá spoločenského kontaktu
* je tolerantný k prejavom iných kultúr
* správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám
* cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície

**3. Metódy a formy práce**

Pri voľbe vyučovacích metód sa prihliada na vyučovanie a činnosti žiakov zacielené na dosiahnutie stanovených cieľov a kľúčových kompetencií žiakov. Vyučujúci využíva metódy a formy práce adekvátne veku a vyspelosti žiakov. Postupuje od jednoduchších po najzložitejšie: kognitívne, zážitkové, skúsenostné, dramatické, situačné, inscenačné, monológ, dialóg, problémové vyučovanie, diskusiu, polemiku, brainstorming, pojmové mapovanie, analyticko-syntetickú metódu, heuristickú metódu,...

**4.Spôsoby hodnotenia**

Predmet komunikačné zručnosti sa neklasifikuje. Výkony žiakov v jednotlivých činnostiach vyučujúci hodnotí len slovne.

**5. Obsah predmetu komunikačné zručnosti**

Obsahom vyučovania predmetu je systematické formovanie a rozvíjanie komunikačných schopností žiakov. Rozvíjanie komunikačných schopností kladie požiadavku navodzovať a sústavne rozvíjať komunikáciu medzi žiakom a učiteľom, ale i medzi žiakmi navzájom. Formovaním a rozvíjaním komunikačných zručností sa upevňuje sebadôvera žiaka. Obsahové zameranie, prostriedky a metódy práce sú podmienené zásadou individuálneho programovania.

Komunikačné zručnosti žiakov rozvíjame :

1. v hrách a rôznych činnostiach
2. témami zameranými na bežné životné situácie

Každá komunikačná situácia sa citlivo využíva na dialóg so žiakom hovorenou

( podľa možností a predpokladov žiakov prípadne aj posunkovou rečou u sluchovo postihnutých žiakov ). Rozvíjanie dialogickej reči začíname otázkami nadväzujúcimi na aktuálne zážitky žiakov. Komunikáciu so žiakmi rozvíjame všetkými dostupnými výrazovými prostriedkami : mimikou tváre, gestikuláciou, pantomímou, dramatizáciou, písanou rečou a inými prostriedkami.

V spontánnych alebo navodených situáciách sa opakujú gramatické javy osvojené v slovenskom jazyku a literatúre, ale aj javy významné z hľadiska ich komunikatívnej využiteľnosti. Osnovy predmetu komunikačné zručnosti sú zamerané na rozvíjanie receptívnej, centrálnej a expresívnej zložky reči. Sú koncipované ako otvorený systém, čo znamená, že učivo sa môže dopĺňať alebo redukovať. Učiteľ rozhodne o spôsobe riadenia vyučovacieho procesu v snahe dosiahnuť maximálne výsledky, pričom využíva, podľa možností, čo najviac reálnych komunikačných situácií. Sluchovo postihnutí žiaci sa v predmete učia odzerať, prebieha sluchová výchova, všetci žiaci si osvojujú nové pojmy, učia sa chápať ich význam a používať ich podľa potreby. Rozvíja sa aktívna a pasívna slovná zásoba, učia sa tvoriť gramaticky správne vety, viesť dialóg, vyjadriť svoje názory a pocity v ich najoptimálnejšej forme reči.

Žiaci poznávajú funkcie rodiny, školy, oboznamujú sa s normami spoločenského správania a ich uplatňovaním v bežnom živote, upevňujú si elementárne mravné postoje, oboznamujú sa so zásadami dopravnej disciplíny a bezpečnostných opatrení a získavajú poznatky o živote a spoločnosti (mravné hodnoty – úcta k sebe a k druhým ľuďom, čestnosť, statočnosť, pravdovravnosť, pracovitosť). Analyzujú charakter človeka – kladné a záporné vlastnosti, zamýšľajú sa nad zmyslom života – štúdium, práca, rodina, oddych, spolužitie ľudí na zásadách spolupráce a tolerancie .Žiaci poznávajú úlohu štátu v spoločnosti, oboznamujú sa so sústavou štátnych orgánov a ich funkciou a slovenskou volebnou sústavou. Oboznamujú sa s podstatou a prejavmi dospievania, podstatou priateľstva, nutnosťou zodpovedne pristupovať k láske, manželstvu a rodičovstvu. Pripomínajú si pamätné dni a ich význam v živote spoločnosti. Uskutočňujú sa rozhovory pri spoločenskom styku.

Pri tvorbe učebných plánov sa využívajú medzipredmetové vzťahy so všetkými predmetmi, ale prvorado sa vychádza z cieľa komunikačných zručností, ktorým je rozvíjanie formálnej a obsahovej stránky reči.. Pre úspešný proces zvládnutia komunikácie je potrebné zvládnuť jednotlivé zložky slovenského jazyka – hláskoslovie, lexikológiu, morfológiu, syntax a štylistiku. Učivo nadväzuje na seba podľa jednotlivých vymenovaných jazykový zložiek lineárne. Keďže tematické celky sú platné pre všetky ročníky, ich obsah je osnovaný špirálovito.

Základné komunikačné zručnosti sa rozvíjajú v priebehu celého štúdia:

* súbežne s komunikačnými potrebami v jednotlivých vyučovacích predmetoch,
* cieľavedome sa dopĺňajú a rozvíjajú zručnosti v jednotlivých jazykových rovinách,
* postupne sa zvyšujú nároky na úroveň komunikácie žiakov v pragmatickej jazykovej rovine tak, aby dosiahli profesijnú úroveň komunikácie.

Nonverbálna komunikácia zohráva podpornú funkciu pri rozvíjaní komunikačnej kompetencie hovorenou rečou.

Učebný cyklus sa delí z hľadiska riadenia na vstupnú, priebežnú a záverečnú etapu.

Vo vstupnej etape učebného cyklu sa uskutoční overenie komunikačných zručností u každého žiaka. Previerky sa týkajú receptívnej aj expresívnej zložky reči. Komunikačné zručnosti žiakov sa rozvíjajú podľa individuálnych možností a potrieb, v jednotlivých komunikačných kanáloch: sluchom, zrakom, verbálne a nonverbálne. Osobitný dôraz treba klásť na rozvíjanie zručností:

* hovorenou rečou ( dialógy, monológy)
* čítaním s porozumením
* napísaním slohových štruktúr, vyplňovaním tlačív, dotazníkov, formulárov, životopisu,...
* osvojením si adekvátnej stratégie učenia sa.
* v záverečnej etape učebného cyklu sa vykoná spätná väzba na dosiahnuté výsledky.

**Tematické celky :**

1. **Rozvíjanie receptívnej zložky reči ( sluchovo postihnutí žiaci )**

Rozlišovanie rôznych zvukov sluchom i vibračnými pocitmi.

Rozlišovanie slov, viet podľa zvuku.

**2. Rozvíjanie schopnosti odzerania ( sluchovo postihnutí žiaci )**

Počúvanie hudby (zrakom, hmatom, sluchom).

Rozvíjanie schopností odzerania.

Rytmizácia s pohybovým vyjadrením.

**3. Rozvíjanie centrálnej zložky reči**

Chápanie pojmov.

Výber a použitie adekvátneho pojmu.

Napĺňanie pojmov konkrétnym obsahom.

**4. Rozvíjanie expresívnej zložky reči**

Rozvoj reči vo formách hovorenej a posunkovej reči (opísanie predmetov, udalostí).

Podporovanie samostatného vyjadrovania.

Rozprávanie podľa obrázku.

Rozprávanie krátkeho príbehu.

Dialóg na danú tému.

Dialógy o prečítanom, videnom, prežitom dianí (film, šport, exkurzia, televízne relácie, súťaže, stretnutia s počujúcimi rovesníkmi a i.).

Rozvoj diagnostickej reči – spresňovanie, obohacovanie úrovne pojmového slovníka, otázok, rozvíjanie chápania zmyslového obsahu dialógu a určených rečových situácií.

Pantomíma v kombinácii s dramatizáciou, s tancom, s výtvarným prejavom.

1. **Rozvíjanie slovnej zásoby**

**Aktívna slovná zásoba**

- Pomenovanie konkrétnych predmetov, javov a dejov.

- Vyhľadávanie protikladov. Vytváranie asociácií.

**Pasívna slovná zásoba**

- Identifikácia slova

- Spresnenie a rozšírenie významu slov.

- Tvorenie slov odvodzovaním a skladaním.

- Zjednocovanie slov v synonymický rad na základe jednoty významu.

- Objasňovanie rozdielov synoným.

- Práca so slovníkom, literatúrou, cestovným poriadkom, telefónnym zoznamom, internetom, webom a i.

1. **Prozodické faktory reči**

Rozvíjanie emočnej prozódie (vnášanie citov do rozprávania – vyjadrenie radosti, hnevu, smútku, strachu). Rozvíjanie primeranej modulácie hlasu pri oznamovacej, opytovacej a rozkazovacej vete.

Upevňovanie prozódie v komunikácii (rytmus a melódie).

1. **Upevňovanie pravidiel vzájomnej komunikácie**

Rozvíjať schopnosť viesť rozhovor, zdvorilé formulácie od otázky k odpovedi, zodpovedajúce správanie sa, póza pri reči.

1. **Orientácia a nonverbálne dorozumievanie**

Rozvíjanie schopnosti chápania významu piktogramov používaných v doprave, reštauračných zariadeniach, hotelových službách a inštitúciách občianskej vybavenosti.

Rozvíjanie schopnosti významu slovného oznámenia, označenia orientačných a informačných pokynov v hlavných svetových jazykoch (WC, vchod, východ, výťah, schody, úschovňa, atď.).

Nácvik paličkového (čitateľného) rukopisu. Rozvíjanie schopnosti porozumenia na plagátoch, bilboardoch, mapách, informačných tabuliach, turistických značkách a pod.

1. **Kultúra v živote žiaka**

Podstata a význam kultúrnych podujatí – divadlo, balet, muzikál, opera, opereta, výstava obrazov, výstava umeleckých prác, výstava ručných prác, výstava detskej umeleckej tvorby.

Interpretácia umeleckého zážitku komunikačnými prostriedkami.

**Obsah školského programu predmetu komunikačné zručnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín - 33 |
| 1. | Rozvíjanie receptívnej zložky reči | 1 |
| Rozvíjanie schopnosti odzerania | 1 |
| Rozvíjanie centrálnej zložky reči | 4 |
| Rozvíjanie expresívnej zložky reči | 12 |
| Rozvíjanie slovnej zásoby | 10 |
| Prozodické faktory reči | 1 |
| Upevňovanie pravidiel vzájomnej komunikácie | 1 |
| Orientácia a nonverbálne dorozumievanie | 1 |
| Kultúra v živote sluchovo postihnutého človeka | 1 |
| Rečová depistáž | 1 |
| 2. | Rozvíjanie receptívnej zložky reči | 1 |
| Rozvíjanie schopnosti odzerania | 1 |
| Rozvíjanie centrálnej zložky reči | 2 |
| Rozvíjanie expresívnej zložky reči | 12 |
| Rozvíjanie slovnej zásoby | 9 |
| Prozodické faktory reči | 1 |
| Upevňovanie pravidiel vzájomnej komunikácie | 1 |
| Kultúra v živote sluchovo postihnutého človeka | 2 |
| Rečová depistáž | 1 |

**Komunikačné zručnosti 1. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tematický celok** | **Metódy práce** | **Formy práce** |
| 1. | Rozvíjanie receptívnej zložky reči | reproduktívna metóda, skúsenostné, zážitkové učenie | individuálna forma |
| 2. | Rozvíjanie schopnosti odzerania | reproduktívna metóda, skúsenostné učenie | zmiešaná forma práce |
| 3. | Rozvíjanie centrálnej zložky reči | brainstorming, problémové vyučovanie, heuristická metóda | frontálna práca žiakov |
| 4. | Rozvíjanie expresívnej zložky reči | reproduktívna metóda, monológ, dialóg, situačné, inscenačné, dramatické učenie | individuálna forma |
| 5. | Rozvíjanie slovnej zásoby | pojmové mapovanie, informačno-receptívna metóda, brainstorming | hromadná forma práce |
| 6. | Prozodické faktory reči | reproduktívna metóda, zážitkové učenie | individuálna forma |
| 7. | Upevňovanie pravidiel vzájomnej komunikácie | informačno-receptívna metóda, monológ, dialóg | hromadná forma |
| 8. | Orientácia a nonverbálne dorozumievanie | informačno-receptívna metóda, kognitívne, skúsenostné učenie | hromadná forma |
| 9. | Kultúra v živote sluchovo postihnutého človeka | informačno-receptívna metóda, zážitkové, skúsenostné učenie | skupinová práca žiakov |
| 10. | Rečová depistáž | Individuálna forma zisťovania chýb reči | Individuálna forma |

**Požiadavky na výstup z  1. ročníka**

- zadaptovať sa na spôsob komunikácie svojich učiteľov a spolužiakov

- uvedomovať si nedostatky svojej reči

- fixovať správnu výslovnosť hlások

- zdokonaľovať sa v sebakontrole a autokorekcii

- odstraňovať chybné stereotypy

- zafixovať a zautomatizovať správne stereotypy

- odzerať jednotlivé slová, krátke vety (SP )

- pokračovať v odbúravaní používania daktylotiky a PAZ súbežne s hovorenou rečou ( SP )

- skvalitňovať čítanie s porozumením

- čítanie sprevádzať posunkovaním ( SP )

- pokúšať sa o prozodiku pri čítaní

- rozširovať aktívnu slovnú zásobu

- zaktivizovať pasívny slovník

- okrem slovies a podstatných mien používať vo vetách aj ostatné slovné druhy, aby

komunikácia bola bohatšia a plynulejšia

- rozvíjať gramatické štruktúry reči v hovorenej a písanej reči

- naučiť sa klásť správne otázky

- zapájať sa do rozhovorov

- viesť krátky monológ, dialóg

- vedieť vypisovať formuláre, dotazníky

**Rozpis osnov komunikačné zručnosti - 1.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**1/33 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematický celok | téma | Obsahový štandard | Výkonový štandard | Prierezové témy |
| Rozvoj expresívnej zložky reči (1)  Rečová depistáž (1)  Rozvoj slovnej zásoby (1)  Rozvíjanie centrálnej zložky (1) | Úvod do predmetu KZ  Rečová depistáž (1)  ŠKOLA - nové pojmy  Gramatické cvičenie (1) | Obsah predmetu KZ  Zoznámenie sa so žiakmi.  Zisťovanie nedostatkov reči, evidencia nečistých hlások  Názov školy, názvy predmetov, mená vyučujúcich.  Korigovanie dysgramatizmu na úrovni písanej reči. | - vedieť poskytnúť o sebe základné informácie  - uvedomiť si nedostatky svojej reči  - osvojiť si názov školy, nových predmetov a mená vyučujúcich  - osvojiť si vybrané slová | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| Rozvíjanie expresívnej zložky reči(2)  Rozvíjanie schopnosti odzerania (1)  Rozvoj slovnej zásoby (1) | Naša škola (1)  Čítanie s porozumením (2)  Odzeranie (1)  Odborné pojmy (1) | Monológ o našej škole.  Čítanie článku s porozumením.  Interpretácia prečítaného článku.  Nácvik odzerania slov.  Nové pojmy z vybraného predmetu. | - zvládnuť stručný súvislý rečový prejav o našej škole  - porozumieť prečítanému textu  - interpretovať obsah článku vlastnými slovami  - zvládnuť techniku odzerania jednotlivých slov  - pochopiť a naučiť sa správne používať nové odborné pojmy |  |
| Rozvíjanie centrálnej zložky reči (1)  Rozvíjanie expresívnej zložky (1)  Kultúra v živote SP človeka (1) | Gramatické cvičenie (1)  MOJA RODINA (1)  Návšteva výstavy (1) | Napĺňanie pojmov konkrétnym obsahom.  Monológ o svojej rodine.  Návšteva výstavy umeleckých prác. | - nadobudnúť istotu pri výbere správnych pojmov  - pochopiť odlišnosti synoným  - naučiť sa tvoriť správne otázky na danú tému  - naučiť sa vnímať umelecké diela  - rozvíjať estetické cítenie žiakov |  |
| Rozvoj slovnej zásoby (1)  Rozvíjanie centrálnej zložky reči (1)  Rozvíjanie receptívnej zložky reči (1) | Odborné pojmy (1)  Vianočné pozdravy (1)  Vianočné koledy, piesne (1) | Nové pojmy z vybraného predmetu.  Písanie vianočných pozdravov.  Počúvanie hudby, rytmizácia s pohybovým vyjadrením. | - osvojiť si nové pojmy  - vedieť ich správne používať  - zvládnuť napísanie vianočného a novoročného pozdravu  - dodržiavať tradície  - naučiť sa vnímať hudbu celým telom  - dodržiavať rytmus |  |
| Rozvoj slovnej zásoby (1)  Rozvíjanie centrálnej zložky(1)  Rozvíjanie expresívnej zložky reči (1) | Cudzie slová (1)  Gramatické cvičenie (1)  Rozprávanie krátkeho príbehu (1) | Rozvíjanie slovnej zásoby o bežne používané cudzie slová.  Výber a použitie adekvátneho pojmu.  Zážitky z vianočných prázdnin | - osvojiť si cudzie slová  - aktívne ich používať  - upevňovať správne rečové stereotypy  - rozvíjať prozódiu v rečovom prejave |  |
| Rozvoj slovnej zásoby (1)  Rozvoj expresívnej zložky reči (1)  Rozvíjanie slovnej zásoby (1)  Upevňovanie pravidiel vzájomnej komunikácie (1) | Aktívna slovná zásoba (1)  Opis predmetu (1)  Odborné pojmy (1)  Zdvorilostné formulácie (1) | Vyhľadávanie protikladov.  Opisovanie hlavných znakov pozorovaného predmetu.  Nové pojmy z vybraného predmetu.  Nácvik ospravedlnenia, blahoželania, vyjadrenia sústrasti. | - rozšíriť si slovnú zásobu  - zaktivizovať pasívny slovník žiakov  - osvojiť si nové pojmy  - upevniť správne rečové stereotypy  - rozvíjať osobné a sociálne spôsobilosti | Osobný a sociálny royvoj |
| Rozvoj slovnej zásoby (1)  Rozvoj expresívnej zložky reči (1)  Prozodické faktory reči (1) | Gramatické cvičenie (1)  Dialóg o prečítanom texte (1)  Čítanie s porozumením (1) | Tvorenie slov odvodzovaním.  Dialóg o prečítanom článku z časopisu.  Rozvíjanie emočnej prozódie. | - obohatiť si slovnú zásobu  - rozvíjať si vyjadrovaciu schopnosť v jednoduchých dialógoch  - naučiť sa vnášať emócie do hovorenej reči |  |
| Rozvoj expresívnej zložky reči (2)  Orientácia a nonverbálne dorozumievanie (1) | Vypisovanie dotazníkov (1)  Dialóg o prežitom dianí (2)  Označenia orientačných a informačných pokynov v hlavných svetových jazykoch (1) | Ako vypisujeme dotazníky, formuláre,.  Interpretácia zážitku z predchádzajúceho dňa  Chápanie významu slovných označení a informačných pokynov v angličtine a nemčine | - osvojiť si správne uvádzanie osobných údajov do formulárov  - naučiť sa vyjadrovať svoje zážitky, dojmy  - pochopiť význam slovných označení a informačných pokynov |  |
| Rozvoj slovnej zásoby (1)  Rozvíjanie expresívnej zložky reči (2) | Pasívna slovná zásoba (1)  Rozprávanie (1)  Rozvoj diagnostickej reči (2) | Zjednocovanie slov v synonymický rad na základe jednoty významu.  Rozprávanie na tém: MOJE ZÁUJMY  Nácvik tvorenia otázok. | - chápať rozdiely synoným  - pokúsiť sa o súvislý rečový prejav s využitím krátkych viet  - naučiť sa tvoriť otázky |  |
| Rozvíjanie expresívnej zložky reči (1)  Rozvoj slovnej zásoby (2) | Hymna SR (1)  Odborné pojmy (1)  Hry (2) | Nácvik hymny SR  Odborné pojmy z vybraného predmetu..  Hry na rozvoj slovnej zásoby. | - zafixovať si hymnu SR  - posilňovať vlastenecké cítenie  - zamerať sa na správnu artikuláciu pojmov a na pochopenie významu pojmu  - aktivizovať pasívnu slovnú zásobu | Osobný a sociálny rozvoj |

**Komunikačné zručnosti 2. ročník**

Metódy a formy práce

Pri voľbe vyučovacích metód sa prihliada na obsah vyučovania a činnosti žiakov zacielené na dosiahnutie stanovených cieľov a kľúčových kompetencií žiakov. Vyučujúci využíva metódy a formy práce adekvátne veku a vyspelosti žiakov. Postupuje od jednoduchých po najzložitejšie : kognitívne, zážitkové, skúsenostné, dramatické, situačné, inscenačné, dialóg, monológ, problémové vyučovanie, diskusia, polemika, brainstorming, pojmové mapovanie, analyticko-syntetickú metódu, heuristickú, ...

**Metódy a formy práce**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tematický celok** | **Metódy práce** | **Formy práce** |
| 1. | Rozvíjanie receptívnej zložky reči | reproduktívna metóda, skúsenostné, zážitkové učenie | individuálna forma |
| 2. | Rozvíjanie schopnosti odzerania | reproduktívna metóda, skúsenostné učenie | zmiešaná forma práce |
| 3. | Rozvíjanie centrálnej zložky reči | brainstorming, problémové vyučovanie, heuristická metóda | frontálna práca žiakov |
| 4. | Rozvíjanie expresívnej zložky reči | reproduktívna metóda, monológ, dialóg, situačné, inscenačné, dramatické učenie | individuálna forma |
| 5. | Rozvíjanie slovnej zásoby | pojmové mapovanie, informačno-receptívna metóda, brainstorming | hromadná forma práce |
| 6. | Prozodické faktory reči | reproduktívna metóda, zážitkové učenie | individuálna forma |
| 7. | Upevňovanie pravidiel vzájomnej komunikácie | informačno-receptívna metóda, monológ, dialóg | hromadná forma |
| 8. | Kultúra v živote sluchovo postihnutého človeka | informačno-receptívna metóda, zážitkové, skúsenostné učenie | skupinová práca žiakov |
| 9. | Rečová depistáž | Individuálna forma zisťovania chýb reči | Individuálna forma |

**Požiadavky na výstup z  2. ročníka**

- uvedomovať si nedostatky svojej reči

- fixovať správnu výslovnosť hlások

- zdokonaľovať sa v sebakontrole a autokorekcii

- odstraňovať chybné stereotypy

- zafixovať a zautomatizovať správne stereotypy

- odzerať krátke texty

- odbúrať používanie daktylotiky a pomocných artikulačných znakov súbežne s hovorenou rečou

- skvalitňovať čítanie s porozumením

- čítanie sprevádzať posunkovaním

- pokúšať sa o prozodiku pri čítaní

- rozširovať aktívnu slovnú zásobu

- zaktivizovať pasívny slovník

- okrem slovies a podstatných mien používať vo vetách aj ostatné slovné druhy, aby

komunikácia bola bohatšia a plynulejšia

- rozvíjať gramatické štruktúry reči v hovorenej a písanej reči

- naučiť sa klásť správne otázky

- zapájať sa do rozhovorov

- viesť monológ, dialóg

- vedieť vypisovať formuláre, dotazníky, tlačivá

- vedieť napísať životopis, žiadosť o prijatie do zamestnania

Rozpis osnov komunikačné zručnosti 2.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách 1/30 hodín

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzipredmetové vzťahy** |
| Rozvoj expresívnej zložky reči (1)  Rečová depistáž (1)  Rozvoj expresívnej zložky reči (1)  Rozvoj slovnej zásoby (1) | Úvod do predmetu KZ (1)  Rečová depistáž (1)  Škola – nové pojmy (1)  Odborné pojmy (1) | Rozprávanie na tému: Najkrajší zážitok z mojich prázdnin.  Kontrola stavu reči, náprava nečistých hlások.  Názov školy, názvy predmetov, mená vyučujúcich.  Nové pojmy z vybraného predmetu. | - vedieť súvisle porozprávať o prežitých udalostiach  - uvedomiť si nedostatky svojej reči  - pokúsiť sa o autokorekciu  - vedieť súvisle porozprávať o svojej škole  - správne artikulovať a používať nové pojmy |  |
| Rozvíjanie centrálnej zložky reči (1)  Kultúra v živote SP človeka (1)  Rozvíjanie expresívnej zložky reči (1) | Gramatické cvičenie (1)  Návšteva výstavy (1)  Študentská hymna (1) | Správne používanie zámen.  Návšteva výstavy umeleckých prác.  Nácvik Gaudeamus igitur. | - naučiť sa používať správne tvary zámen  - prehlbovať estetické a umelecké cítenie žiakov  - vedieť memorovať a preložiť študentskú hymnu |  |
| Rozvoj slovnej zásoby (1)  Rozvíjanie centrálnej zložky (1)  Rozvíjanie expresívnej zložky reči (1) | Cudzie slová (1)  Výber a použitie adekvátneho pojmu (1)  Charakteristika (1) | Bežne používané cudzie slová.  Nácvik používania adekvátnych pojmov.  Môj priateľ – charakteristika. | - zaradiť do svojho slovníka cudzie slová  - vedieť si vybrať adekvátny pojem  - vedieť pomenovať charakterové vlastnosti osôb ( kladné i záporné) |  |
| Rozvoj slovnej zásoby (1)  Rozvoj expresívnej zložky reči (1)  Rozvíjanie receptívnej zložky reči (1) | Odborné pojmy (1)  Čítanie s porozumením (1)  Vianočné koledy a piesne (1) | Nové pojmy z vybraného predmetu.  Interpretácia prečítaného textu.  Počúvanie hudby, rytmizácia s pohybovým vyjadrením | - zvládnuť výslovnosť nových pojmov  - zamerať sa na estetiku čítania  - vedieť interpretovať prečítaný text  - dodržiavať rytmus piesní |  |
| Rozvíjanie expresívnej zložky reči (1)  Rozvoj slovnej zásoby (2) | Zážitky z Vianoc (1)  Odborné pojmy (1)  Aktívna slovná zásoba (1) | Monológ: Moje Vianoce  Pojmy z odborných predmetov.  Vyhľadávanie protikladov. | - zvládnuť súvislé rozprávanie na danú tému  - pochopiť význam odborných pojmov  - rozširovať slovnú zásobu  - presný výber protikladov |  |
| Rozvíjanie expresívnej zložky reči (1)  Rozvoj slovnej zásoby (1)  Rozvoj expresívnej zložky reči (1)  Rozvíjanie schopnosti odzerania (1) | Dialóg (1)  Pasívna slovná zásoba (1)  Životopis (1)  Odzeranie.(1) | Dialóg o výsledkoch polročnej klasifikácie.  Objasňovanie rozdielov synoným.  Nácvik písania životopisu. Štrukturovaný životopis.  Nácvik odzerania krátkeho textu. | - sebakriticky zhodnotiť svoj prospech a dochádzku v prvom polroku  - zaktivizovať slovnú zásobu  - vedieť napísať vlastný životopis  - zdokonaľovať sa v odzeraní |  |
| Rozvoj expresívnej zložky reči (1)  Upevňovanie pravidiel vzájomnej komunikácie (1)  Rozvoj slovnej zásoby (1) | Interpretácia správ (1)  Komunikačné situácie pri stretnutiach (1)  Cudzie predpony (1) | Interpretácia správ z TV novín.  Nácvik komunikácie pri stretnutiach.  Predpony anti-, re-, inter- . | - zaujímať sa o dianie doma a vo svete  - zachytiť čo najviac informácií sprostredkovaných v PJ  - naučiť sa vnášať emócie do hovorenej reči  - naučiť sa klásť správne otázky  - rozšíriť si slovnú zásobu | Osobný a sociálny rozvoj. |
| Kultúra v živote SP človeka (1)  Rozvíjanie expresívnej zložky reči (1)  Prozodické faktory reči (1)  Rozvoj slovnej zásoby (1) | Návšteva výstavy (1)  Dialóg o prežitom dianí (1)  Čítanie s porozumením (1)  Odborné pojmy (1) | Návšteva výstavy umeleckých prác.  Interpretácia umeleckého zážitku  z výstavy.  Rozvíjanie emočnej prozódie.  Pojmy z odborného predmetu. | -rozvíjať estetické a umelecké cítenie žiakov  - naučiť sa vyjadrovať svoje dojmy, pocity a názory  - naučiť sa vnášať emócie do hovorenej reči  - naučiť sa správne artikulovať a používať odborné pojmy |  |
| Rozvíjanie expresívnej zložky reči (1)  Rozvoj slovnej zásoby (1)  Rozvíjanie expresívnej zložky reči (1) | Žiadosť (1)  Častice (1)  Moje plány do budúcnosti (1) | Nácvik písania žiadosti o prijatie do zamestnania  Používanie častíc v písanej i hovorenej reči.  Rozprávanie o svojich plánoch po skončení školy. | - naučiť sa správne sformulovať žiadosť o prijatie do zamestnania  - naučiť sa správne používať častice  - zvládnuť krátky monológ o svojich plánoch do budúcnosti |  |

* 1. Učebné osnovy odborných predmetov

U**čebné osnovy**

**odborných predmetov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 rokov |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský |

**EKONOMIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  3, 3 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 189 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

1. **Charakteristika učebného predmetu:**

Predmet ekonomika je jedným z profilových odborných predmetov. Cieľom vyučovacieho predmetu je poskytnúť žiakom rozšírené poznatky z ekonomiky všeobecne ako aj odborné vedomosti z trhovej ekonomiky, o správaní sa podnikateľskej firmy v trhovom hospodárstve, obchodnej činnosti v súkromnom podnikaní malých a stredných podnikov.

Ťažiskom vyučovania nebude len opis ekonomických javov a procesov, ale aj uvádzanie žiakov do problémových situácií a hľadanie optimálnych riešení. Vyučovanie predmetu ekonomika kladie na vyučujúceho zvýšené požiadavky, dôraz je položený na jeho sústavný styk s praxou, osvojovanie si nových právnych predpisov a progresívnych foriem výučby ekonomiky v závislosti na jej vývoji. Učivo tohto predmetu je vybrané a systematizované s ohľadom na to, že žiaci tohto štúdia sú vyučení a majú už určité základné ekonomické vedomosti.

Obsahová náplň učiva postupne prechádza na podnikovú úroveň, t. j. mikro ekonomiku. Od jednotlivých právnych foriem podnikania sa venuje konkrétnym podnikovým činnostiam s dôrazom na výrobný podnik. Sú to najmä vedomosti v oblasti skladového a majetkového hospodárstva, personálnej činnosti, efektívnosti podnikateľskej činnosti bankovníctva, ktoré môžu žiaci aplikovať na ekonomickú prax. Zaoberá sa aj finančným podnikaním, riadením podniku a medzinárodným obchodom.

1. **Ciele učebného predmetu:**

Prehľad výkonových štandardov

Absolvent má:

* poznať ekonomické pojmy, zákonitosti a ovládať ich súvislosti,
* je pripravený riešiť parciálne ekonomické úlohy, analyzovať , porozumieť im a komentovať základné ekonomické dokumenty charakterizujúce činnosť podniku,
* posúdiť vhodné formy podnikania vo svojom odbore,
* vypočítať mzdy, sociálne a zdravotné poistenie za zamestnancov i živnostníka,
* na príkladoch vysvetliť a vzájomne porovnať druhy zodpovednosti za škody zo strany zamestnanca a zamestnávateľa,
* mať poznatky z ekonomiky a riadenia podnikovej činnosti a poznať základné spôsoby dosiahnutia podnikateľských cieľov organizácie,
* dopĺňať si a rozvíjať odborné vzdelanie s ohľadom na zmeny v ekonomickej praxi, adaptovať sa vzhľadom na meniace sa požiadavky trhu práce,
* organizovať prácu, riadiť menší kolektív pracovníkov a koordinovať prácu v tíme,
* ovládať základy jednoduchého a podvojného účtovníctva a evidencie,

***Kompetencie:***

Ekonomika, ako predmet je zameraný na rozvoj ekonomickej kompetencie tak, ako ju formuloval Európsky parlament.

Štúdium ekonomiky na strednej škole prispieva k rozvoju kľúčových kompetencií:

*Kompetencia uplatňovať základ ekonomického myslenia*

* používať ekonomické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách
* používať ekonomické modely logického myslenia v ekonomických grafoch, štatistických tabuľkách a diagramoch

***kompetencie riešiť problémy***

* uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení
* je otvorený pri riešení problémov získavaniu a využívaniu rôznych postupov
* dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory

***kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií***

* má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja
* používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou
* dokáže využívať IKT pri vzdelávaní

***kompetencia k celoživotnému učeniu sa – učiť sa učiť***

* dokáže kriticky zhodnotiť informácie, tvorivo ich spracovať a prakticky využiť
* hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu

***sociálne komunikačné kompetencie***

* dokáže využívať dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní

informácií, má adekvátny ústny a písomný prejav

* vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce

***kompetencie sociálne a personálne***

* vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami
* osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine

***kompetencie pracovné***

* dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy
* je flexibilný a schopný zvládať zmeny

***kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry***

* uvedomuje si význam kultúrnej komunikácie
* pozná pravidlá spoločenského kontaktu
* je tolerantný

1. **Metódy a formy práce:**

**Metódy:**

* podľa zdroja poznatkov:

a) slovné - monologické

- dialogické

- metóda práce s knihou

b) názorné metódy

c) praktické metódy

* z hľadiska logiky:

a) analyticko-syntetická

b) induktívna

c) deduktívna

d) porovnávacia (synkritická)

* všeobecno-didaktické:

a) informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s učebnicou)

b) reproduktívna (metóda riešenia úloh, rozhovor, cvičenie)

c) problémový výklad (výklad, demonštrovanie)

d) heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming,

prípadové štúdie, práca s knihou)

e) výskumná (metóda riešenia úloh, práca s knihou)

**Formy:**

* skupinová práca žiakov
* individuálna práca žiakov
* frontálna práca
* exkurzia
* práca v učebni IKT

1. **Spôsoby hodnotenia:**

**Metódy a formy preverovania (skúšania) žiakov:**

* podľa spôsobu vyjadrovania:
  + ústne (odpovede, vlastné interpretácie ekonomický prípadov, diskusie)
  + písomné ( testy, referáty, projekty)
* podľa počtu súčasne skúšaných žiakov:
  + individuálne
  + skupinové
  + hromadné, frontálne
* podľa časového zaradenia:
  + priebežné
  + súhrnné (z učiva tematického celku, z polročného učiva)

**Formatívne hodnotenie** sa bude uplatňovať pri:

* domácich úlohách

**Sumatívne hodnotenie** sa bude uplatňovať pri:

* ústnej odpovedi
* testoch
* referátoch
* projektoch

1. **Obsah školského vzdelávacieho programu predmetu ekonomika:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | | Počet hodín |
| 1. | 1. | základné ekonomické pojmy | 8 |
| 2. | národné hospodárstvo | 10 |
| 3. | trhové hospodárstvo | 13 |
| 4. | kúpno-predajné vzťahy a platobný styk | 8 |
| 5. | podniková činnosť | 60 |
| 2. | 1. | ekonomická stránka činnosti podniku | 20 |
| 2. | finančná stránka činnosti podniku | 38 |
| 3. | podnik a banky | 12 |
| 4. | podnik a poisťovne | 12 |
| 5. | medzinárodný obchod a medzinárodná integrácia | 8 |

1. **Učebnicové zdroje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P.č | Autor | Názov | Vydavateľstvo |
| 1. | Ing. Ondrej Mokos,ml.; Ing. Andrea Hrivíková, Ing. Erika Szalaiová; Ing. Dagmar Čerťanská | Ekonomika pre 1. ročník študijného odboru technické a informatické služby | EXPOL  PEDAGOGIKA, s.r.o.,2008 |
| 2. | Ing. Ondrej Mokos,ml.  Ing. Andrea Hrivíková, Ing. Erika Szalaiová; Ing. Dagmar Čerťanská | Ekonomika pre 2. ročník študijného odboru technické a informatické služby | EXPOL PEDAGOGIKA,s.r.o.,2009 |
| 3. | Ing. Ondrej Mokos,ml. | Ekonomika pre 3. ročník študijného odboru technické a informatické služby | EXPOL PEDAGOGIKA,s.r.o.,2012 |
| 4. | Ing. Ondrej Mokos,ml. | Ekonomika pre 4. ročník študijného odboru technické a informatické služby | EXPOL PEDAGOGIKA,s.r.o.,2013 |
| 5. | Ing. Eva Hartmanová , Ing. Soňa Kúrňavová, Ing. Miroslava Jakubeková | Ekonomika pre študijné odbory výrobného a nevýrobného zamerania | SPN, 2004 |
| 6. | Ing. Darina Orbánová, PhD., Ing. Ľudmila Velichová, PhD. | Maturujem z ekonomiky | SPN, 2009 |
| 7. | Ing. Jaromír Novák, PhD, prof. Ing. Rudolf Šlosár, PhD. | Základy ekonómie a ekonomiky | SPN, 2009 |

1. **Požiadavky na výstup z 1. ročníka:**

* vedieť definovať základné ekonomické pojmy,
* popísať vývoj peňazí a vysvetliť funkciu peňazí v ekonomike,
* vedieť charakterizovať národné hospodárstvo, jeho odvetvia a sektory,
* vedieť vysvetliť trh a trhový mechanizmus, subjekty trhu,
* charakterizovať dopyt a ponuku,
* vedieť graficky znázorniť krivku dopytu a ponuky a vysvetliť jej priebeh,
* posúdiť význam konkurencie pre fungovanie trhového mechanizmu,
* vedieť vymenovať zásobovacie činnosti,
* vedieť popísať formy financovania podniku,
* vysvetliť pojmy pohľadávka a záväzok v kúpno-predajných vzťahoch,
* charakterizovať kúpnu zmluvu a proces jej uzatvorenia,
* vymenovať náležitosti kúpnej zmluvy,
* posúdiť pozitíva a negatíva jednotlivých foriem platobného styku
* vedieť charakterizovať výrobný podnik, vstupy a výstupy výrobnej činnosti,
* vedieť vypočítať výrobnú kapacitu,
* vedieť rozčleniť výrobu z rôznych hľadísk,
* poznať princípy efektívneho hospodárenia s majetkom podniku, vedieť rozčleniť majetok podniku,
* charakterizovať jednotlivé zložky majetku,
* poznať spôsoby obstarávania dlhodobého majetku a jeho oceňovanie,
* popísať jednotlivé formy opotrebenia majetku a vypočítať odpisy,
* vedieť charakterizovať zásoby, zásobovanie, zásobovacie činnosti
* charakterizovať pracovný pomer,
* opísať vznik, zmenu a ukončenie pracovného pomeru,
* vymenovať náležitosti pracovnej zmluvy,
* charakterizovať pracovné podmienky a pracovné prostredie zamestnancov,
* vypočítať mzdu,
* poznať podklady a doklady k výpočtu mzdy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Základné ekonomické pojmy | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, rieš. úloh | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Národné hospodárstvo | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, rieš. úloh | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Trhové hospodárstvo | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, rieš. úloh | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Kúpno-predajné vzťahy a platobný styk | Informačnoreceptívna – výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická - rozhovor, riešenie úloh | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov  Práca s knihou |
| Podnikateľská činnosť Podniky a výrobná činnosť | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Podnikateľská činnosť Dlhodobý hmotný majetok | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Podnikateľská činnosť Materiálové hospodárstvo podniku | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, rieš. úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Podnikateľská činnosť Personálna činnosť podniku | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Podnikateľská činnosť Odmeňovanie zamestnancov | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |

**Rozpis osnov ekonomika - 1.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**3/99 hodín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematický celok | Téma | Obsahový štandard | Výkonový štandard | Prierezové témy | |
| Základné ekonomické pojmy (8) | Ľudské potreby a ich uspokojovanie  Statky a služby  Zdroje uspokojovania potrieb  Ekonómia, ekonomika  Deľba práce – historický vývoj  Súčasné formy deľby práce | Úvod do ekonomiky  Rozdelenie potrieb  Hmotné a nehmotné statky  Materiálne a nemateriálne služby  Klasifikovať pojmy, rozdiel medzi pojmami  História deľby práce | •definovať predmet ekonomiku  •vedieť charakterizovať potreby  •vedieť rozlíšiť hmotné a nehmotné, materiálne a nemateriálne statky, služby  •správne vysvetliť rozdiel medzi ekonómiou a ekonomikou | Osobnostný a sociálny rozvoj | |
| Národné hospodárstvo (10) | Podstata, vývoj peňazí  Funkcie peňazí  Národné hospodárstvo (NH) a jeho štruktúra  Odvetvia a sektory NH  Klasifikácie podľa produkcie  Územná štruktúra NH | Horizontálna a vertikálna deľba práce  Rozdiel medzi naturálnou a peňažnou výmenou  Subjekty NH, ekonomická integrácia a globalizácia  Výrobné a nevýrobné odvetvia NH  Primárny, sekundárny, terciárny a kvarciárny sektor  Základné územno-správne celky | •vedieť definovať deľbu práce a uviesť príklad  •popísať vývoj peňazí, charakterizovať funkcie a formy peňazí  •vedieť charakterizovať NH  •vysvetliť pojem ekonomická integrácia  •vedieť správne rozlíšiť odvetvia a sektory NH  •definovať reprodukčný proces | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti | |
|  | Reprodukčný process  Hrubý domáci produkt (HDP)  Hrubý národný produkt (HNP)  Metódy výpočtu HDP  Nezamestnanosť, formy a miera nezamestnanosti  Inflácia, miera inflácie | Kolobeh makroekonómie  HDP, HNP, čistý ekonomický blahobyt, index rozvoja človeka  Výdavková, dôchodková, metóda  Príčiny nezamestnanosti, frikčná, štrukturálna a cyklická nezamestnanosť  Cenová hladina, miera inflácie  Zovšeobecnenie poznatkov | •charakterizovať správne fázy reprodukčného procesu  •vysvetliť rozdiel medzi HDP a HNP  •charakterizovať metódy výpočtu HDP  •charakterizovať nezamestnanosť  •vypočítať mieru nezamestnanosti  •charakterizovať infláciu  •vysvetliť spôsob zisťovania inflácie |  | |
| Trhové hospodárstvo  (13) | Základné ekonomické otázky  Hospodársky systém  Typy hospodárskych systémov  Trh | Čo? Ako? a Pre koho vyrábať?  Tradičná, príkazová, trhová a zmiešaná ekonomika  Charakteristika trhu | •poznať základné ekonomické otázky  •vysvetliť rozdiely medzi príkazovou a trhovou ekonomikou  •charakterizovať hospodársky systém | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti | |
|  | Trhové subjekty  Typy a funkcie trhov  Trhový mechanizmus  Dopyt a krivka dopytu | Subjekty trhu – podniky, domácnosti, štát, členenie trhov  Úlohy trhu  Trhová cena  Dopyt a krivka dopytu  Ponuka a krivka ponuky | •charakterizovať trh , trhové subjekty •rozlišovať typy trhov  •pochopiť význam trhového  mechanizmu  •charakterizovať dopyt, určiť vzťah medzi cenou a nakupovaným množstvom |  | |
|  | Ponuka a krivka ponuky  Trhová rovnováha a nerovnováha  Trhová konkurencia  Dokonalá a nedokonalá konkurencia | Faktory vplývajúce na posuny krivky ponuky a dopytu  Trhová rovnováha – bod E Rovnovážna cena  Monopolistická konkurencia, monopol, oligopol | •charakterizovať ponuku určiť vzťah medzi cenou a ponúkaným množstvom •pochopiť pojmy trhová rovnováha a trhová nerovnováha  •charakterizovať konkurenciu  •opísať vybrané druhy konkurencie  •rozlišovať cenovú a necenovú konkurenciu |  | |
| Kúpno-predajné vzťahy a platobný styk (8) | Vznik kúpno-predajných vzťahov  Uzatváranie zmlúv  Kúpna zmluva, obsah kúpnej zmluvy  Praktické vyhotovenie kúpno-predajnej zmluvy  Hotovostný platobný styk  Bezhotovostný platobný styk  Kombinovaný platobný styk | Dodávateľ, odberateľ  Spôsoby uzatvorenia kúpnej zmluvy  Podmienky uzatvorenia kúpnej zmluvy  Náležitosti kúpnej zmluvy  Formy platobného styku  Hotovostný platobný styk  Doklady bezhotovostného platobného styku  Debetné a kreditné karty | •vysvetliť pojmy dodávateľ, odberateľ  •vedieť vyhotoviť kúpno-predajnú zmluvu  •vedieť vymenovať povinné a nepovinné náležitosti kúpnej zmluvy  •charakterizovať podstatu hotovostného platobného styku  • charakterizovať bezhotovostný a kombinovaný platobný styk  • vedieť vysvetliť rozdiel medzi debetnou a kreditnou kartou | Osobnostný a sociálny rozvoj | |
| Podnikateľská činnosť Výrobné činnosti podniku (10) | Podstata výrobnej činnosti  Ciele výroby  Zákonitosti organizácie  výrobnej činnosti  Členenie výroby  Výrobné faktory a ich členenie  Výrobok ako výsledok  výrobnej činnosti  Funkcie výrobku  Výrobný program a plán výroby  Výrobná kapacita  Výkonové využitie výrobnej kapacity | Výrobný podnik, výroba, výrobná činnosť  Kvantitatívne a kvalitatívne ciele výroby  Členenie výroby  Výrobné faktory – elementárne a dispozitívne  Finálny výrobok, polovýrobok, nepodarok, inovácia, funkcie výrobku  Výrobný program, výrobný rad, výrobný sortiment,  Výrobná kapacita  Výkonová norma stroja, využiteľný časový fond, výkonové využitie výrobnej kapacity | •vedieť charakterizovať výrobu, formulovať ciele výroby  •rozčleniť výrobu z rôznych hľadísk  •popísať proporcionálnosť,  paralelnosť, rytmickosť,  nepretržitosť výroby  •vymenovať a popísať výrobné faktory  •vysvetliť funkcie výrobku  •vedieť charakterizovať výrobný program, výrobný rad, výrobnú kapacitu  •vedieť vypočítať výkonové využitie výrobnej kapacity | | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti | |
| Podnikateľská činnosť  Majetok podniku (15) | Členenie majetku  Členenie majetku  Financovanie dlhodobého majetku (DM)  Získavanie vlastného majetku  Získavanie vlastného majetku  Obstarávanie DM  Investovanie do majetku  Členenie investícií  Oceňovanie DM  Opotrebenie DM  Odpisovanie dlhodobého majetku  Výpočet odpisov  Výpočet odpisov  Využívanie DM  Údržba a oprava DM  Vyraďovanie DM z používania  Evidencia majetku  Inventúra  Inventarizácia | Majetok, kritériá členenia majetku  Zdroje financovania dlhodobého majetku  Externé zdroje  Interné zdroje  Spôsoby obstarávania DM  Investovanie, kritéria členenia investícií  Oceňovanie DM  Druhy opotrebenia  Účtovné a daňové odpisy  Príklad výpočtu odpisov  Extenzívne a intenzívne využívanie DM  Údržba, oprava DM  Spôsoby vyraďovania DM  Fyzická a dokladová inventúra  Inventarizácia, inventarizačné rozdiely – manko a prebytok | •definovať majetok podniku, dlhodobý majetok  •vymenovať a popísať jednotlivé zložky DM, uviesť príklady  •vymenovať spôsoby obstarania  DM a popísať ich  •vypočítať efektívnosť a návratnosť  investícií  •vysvetliť jednotlivé formy opotrebenia DM  •vypočítať rovnomerný zrýchlený  odpis v podniku  •vysvetliť extenzívne a intenzívne  využívanie DM, jeho obnovu  •vymenovať spôsoby vyradenia DM  •vedieť vyplniť inventárnu kartu DM,  zápis o zaradení DM do používania a vyradení z používania  •vedieť charakterizovať inventarizačné rozdiely | |  | |
|  |
| Podnikateľská činnosť Materiálové hospodárstvo podniku (15) | Zásoby  Členenie zásob  Organizácia zásobovania  Nákupná politika  Voľba dodávateľa  Norma spotreby materiálu  Objednávanie zásob  Preprava zásob  Príjem zásob  Skladovanie zásob  Výdaj zásob  Skladová evidencia  Doklady skladovej evidencie  Metódy vizuálnej kontroly  Metódy písomných záznamov | Zásoby – zložka krátkodobého  majetku a ich členenie z hľadiska  vstupov do výrobného procesu  Organizácia zásobovania, spôsoby obstarania materiálu  Preprava, príjem na sklad, skladovanie  a vydávanie zásob do výroby  Kvantitatívna a kvalitatívna kontrola  Skladová evidencia a doklady skladovej evidencie – objednávka,  príjemka, dodací list, faktúra, výdajka,  skladová karta  Vizuálna kontrola zásob  Metóda skladových kariet, blokov, lístkov | • popísať činnosti zásobovania  • objasniť cieľ zásobovania  a kritéria výberu dodávateľa  • definovať normu spotreby materiálu  a vysvetliť jej časti  • vymenovať jednotlivé doklady  používané pri obstarávaní  a evidencii materiálu, vysvetliť ich význam, popísať obsah  •charakterizovať druhy skladov z hľadiska podnikových činností a z hľadiska charakteru zásob  • vedieť popísať metódy skladovej evidencie | | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti | |
| Podnikateľská činnosť Personálna činnosť podniku a odmeňovanie zamestnancov (20) | Podstata a obsah personálneho manažmentu  Právne podklady personálneho manažmentu –zákonník práce  Vznik, zmena a ukončenie PP  Obsah pracovnej zmluvy  Plánovanie potreby zamestnancov  Režim pracovného času  Pracovné podmienky zamestnancov a sociálna starostlivosť o zamestnancov  Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci  Vzdelávanie zamestnancov  Podstata a funkcie mzdy v trhovej ekonomike  Tvorba mzdových prostriedkov, mzdová sústava  Určovanie mzdy pracovníka, formy miezd  Podklady a doklady k výpočtu mzdy – evidencia dochádzky, mzdový list, výplatná a zúčtovacia listina  Zloženie hrubej mzdy (HM)  Odvody z HM do poistných fondov, nezdaniteľná časť  Základ dane, daňový bonus, sociálne dávky, zrážky zo mzdy  Výpočet čistej mzdy  Evidencia zamestnancov | Personálny manažment, personálne činnosti  Zdroje získavania zamestnancov  Odborné posúdenie dokumentov  Pracovný pomer, druhy pracovného pomeru skúšobná doba  Náležitosti pracovnej zmluvy  Dohody o práci mimo pracovného pomeru  Spôsoby skončenia pracovného pomeru  Kritéria hodnotenia zamestnancov  Pracovný čas, doba odpočinku,  Úprava a vybavenie pracoviska, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci  Mzda, mzdové podmienky  Základné formy mzdy  Výpočet časovej formy mzdy  Výpočet úkolovej formy mzdy  Odmeny, prémie, osobné ohodnotenie, podiely na výsledku hospodárenia  Mzdové zvýhodnenia za prácu nadčas, za nočnú prácu, za sviatky, za prácu v sťaženom a zdraviu škodlivom prostredí  Hrubá mzda, základná mzda, doplnková mzda, náhrada mzdy  Poistné, nezdaniteľná časť základu dane na daňovníka  Zdaniteľná mzda, daňový bonus  Čistá mzda  Súvislý príklad na výpočet mzdy  Výplatná páska, zúčtovacia a výplatná listina, mzdový list | •charakterizovať personálny manažment  •uviesť subjekty, ktoré zabezpečujú personálnu činnosť  •vedieť opísať pracovné miesto a špecifikovať požiadavky na zamestnanca  •vymenovať účastníkov pracovnoprávnych vzťahov  •charakterizovať pracovný pomer  •opísať založenie a vznik pracovného pomeru  •vymenovať náležitosti pracovnej zmluvy  •uviesť zmeny pracovného pomeru  •charakterizovať skončenie pracovného pomeru  •vysvetliť podstatu hodnotenia zamestnancov  •vymenovať základné kritéria hodnotenia zamestnancov  •charakterizovať pracovné podmienky  •charakterizovať pracovné prostredie a uviesť príklady na faktory pracovného prostredia  •uviesť formy sociálnej starostlivosti o zamestnancov  •definovať mzdu  •vysvetliť pojem minimálny mzdový nárok  •vymenovať a charakterizovať základné mzdové formy  •vedieť vypočítať časovú úkolovú a podielovú mzdu •vymenovať doplnkové mzdové formy  •vymenovať mzdové zvýhodnenia  •poznať náhrady mzdy  •popísať zložky mzdy  •vysvetliť rozdiel medzi hrubou a čistou mzdou  •popísať sociálne a zdravotné poistenie  •definovať daň z príjmov, daňový bonus  •objasniť výpočet mzdy  •popísať ročné zúčtovanie dane | | Právna náuka  účtovníctvo | |
|  |

**Požiadavky na výstup z 2. ročníka**:

Žiak má:

* charakterizovať základné pojmy finančného plánovania podniku
* osvojiť si problematiku finančného plánovania, jednotlivých plánov
* spoznať štruktúru finančného plánu, postup jeho tvorby
* definovať jednotlivé body finančného plánu, vedieť popísať ich podstatu
* charakterizovať ekonomickú stránku činnosti podniku, jej podstatu a využívanie v ekonomickej činnosti podnikov
* získať základné vedomosti o finančnom hospodárení podnikov, spoznať zdroje financovania podnikov
* vedieť spôsoby investovania podnikov v ekonomickej praxi
* definovať finančnú analýzu, jej jednotlivé druhy, ukazovatele, časti
* získať praktické vedomosti pri riešení jednotlivých ekonomických príkladov
* poznať základy finančného trhu, jeho fungovania
* charakterizovať jednotlivé druhy finančného trhu, jeho jednotlivé funkcie, nástroje
* opísať jednotlivé druhy kolektívneho investovania
* osvojiť si poznatky o cenných papieroch, jednotlivých druhoch
* charakterizovať rôzne druhy cenných papierov, pochopiť ich funkciu, podstatu a využitie v ekonomike charakterizovať základné pojmy daňovej sústavy
* osvojiť si problematiku daní, ich významu, dôležitosti
* spoznať jednotlivé dane, ich rozdelenie, podstatu
* definovať základné daňové náležitosti
* charakterizovať manažment podniku, manažéra
* získať základné vedomosti o plánovaní, organizovaní, rozhodovaní
* vedieť jednotlivé organizačné štruktúry podnikov, druhy a etapy rozhodovacích procesov
* definovať jednotlivé štýly vedenia, druhy kontrol
* spoznať úlohy a postavenie jednotlivých bánk na Slovensku, ich rozdelenie
* charakterizovať operácie komerčných bánk, vedieť ich vysvetliť a osvojiť si ich
* opísať jednotlivé druhy úverov
* osvojiť si poznatky o poisťovníctve, jednotlivých druhov poistení
* vysvetliť podstatu rôznych druhov poistení
* charakterizovať medzinárodný obchod, integráciu
* popísať dôvody zapojenia krajín do zahraničného obchodu, rôzne formy tohto zapojenia
* uvádzať najvýznamnejšie integračné zoskupenia, ich podstatu a význam

**Metódy a formy práce (pre 2. ročník):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| **Ekonomická stránka činnosti podniku.** | Informačnoreceptívna -  výklad, demonštrovanie.  Reproduktívna – riadený rozhovor, opakovanie, diskusia.  Heuristická – rozhovor, riešenie úloh.  Praktická metóda – písomná práca, test. | Frontálna výučba.  Frontálna a individuálna práca.  Práca s knihou.  Práca so zošitom , pomôckami.  Práca s knihou , pomôckami, prospektami. |
| **Podnik a jeho činnosť. Finančné plánovanie podniku.** | Informačnoreceptívna -  výklad, demonštrovanie.  Heuristická – rozhovor, riešenie úloh.  Fixačná metóda – opakovací rozhovor.  Praktická metóda – písomná práca, test. | Frontálna výučba.  Frontálna a individuálna práca .  Práca s projekčnou technikou.  Práca so zošitom , pomôckami, prospektami.  Exkurzia. |
| **Podnik a jeho činnosť. Finančná analýza.** | Informačno-receptívna -  výklad, demonštrovanie.  Reproduktívna – riadený rozhovor, opakovanie, diskusia.  Heuristická – rozhovor, riešenie úloh.  Praktická metóda – písomná práca, test. | Frontálna výučba.  Frontálna a individuálna práca.  Práca s knihou.  Práca so zošitom , pomôckami.  Práca s knihou , pomôckami, prospektami. |
| **Podnik a jeho činnosť. Finančný trh.** | Informačno-receptívna -  výklad.  Reproduktívna – riadený rozhovor.  Heuristická – rozhovor, riešenie úloh.  Fixačná metóda – opakovací rozhovor.  Praktická metóda – písomná práca, test. | Frontálna výučba.  Frontálna a individuálna práca.  Práca s knihou , pomôckami, prospektami.  Skupinová práca. |
| **Podnik a banky** | Informačno-receptívna -  výklad, demonštrovanie.  Heuristická – rozhovor, riešenie úloh.  Fixačná metóda – opakovací rozhovor.  Praktická metóda – písomná práca, test. | Frontálna výučba.  Frontálna a individuálna práca .  Práca s projekčnou technikou.  Práca so zošitom , pomôckami, internetom.  Exkurzia. |
| **Podnik a poisťovne** | Informačno-receptívna -  výklad, demonštrovanie.  Reproduktívna – riadený rozhovor, opakovanie, diskusia.  Heuristická – rozhovor, riešenie úloh.  Praktická metóda – písomná práca, test. | Frontálna výučba.  Frontálna a individuálna práca.  Práca s knihou.  Práca so zošitom , pomôckami.  Práca s knihou , pomôckami. |
| **Medzinárodný obchod a medzinárodná**  **ekonomická integrácia** | Informačnoreceptívna -  výklad.  Reproduktívna – riadený rozhovor.  Heuristická – rozhovor, riešenie úloh.  Fixačná metóda – opakovací rozhovor.  Praktická metóda – písomná práca, test. | Frontálna výučba.  Frontálna a individuálna práca.  Práca s knihou , pomôckami.  Skupinová práca. |

**Rozpis osnov** ekonomika - 2. ročník **6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**Týždenný počet hodín: 3 Celkový počet hodín: 90**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierez. témy/**  **medzi predmetové vzťahy** |
| **Ekonomická stránka činnosti podniku**  **( 20)** | Ekonomické ciele.  Sociálne ciele.  Environmentálne ciele.  Náklady podniku.  Príklad výpočtu efektívnosti podnikateľskej činnosti.  Členenie nákladov.  Členenie nákladov.  Kalkulačný vzorec.  Príklad výpočtu nákladov podľa kalkulačného vzorca.  Členenie nákladov v závislosti od objemu výroby  Krivka fixných a variabilných nákladov.  Príklad výpočtu variabilných nákladov.  Členenie nákladov z hľadiska účtovníctva.  Plánovanie nákladov.  Vzťah výnosov, tržieb a príjmov. Členenie výnosov.  Výnosy z hľadiska realizácie výkonov.  Členenie výnosov z hľadiska účtovníctva.  Členenie výnosov z hľadiska účtovníctva.  Výsledok hospodárenia podniku. Zisk a strata.  Postup pri výpočte výsledku hospodárenia. | Ciele podniku a efektívnosť.  Starostlivosť o zamestnancov.  Ochrana životného prostredia.  Rozlišovať pojmy náklady, výdavky, výdaj.  Riešenie príkladu podľa zadanej úlohy.  Druhové členenie nákladov.  Kalkulačné členenie nákladov.  Položky kalkulačného vzorca.  Riešenie kalkulačného vzorca podľa zadanej úlohy.  Členenie nákladov.  Fixné a variabilné náklady.  Riešenie príkladu podľa zadanej úlohy.  Členenie nákladov.  Plánovanie nákladov.  Zámere a ciele podniku.  Pojmy výnosy, tržby a príjmy.  Pojmy tržby, vnútropodnikové výnosy, ostatné výnosy.  Výnosy z hospodárskej činnosti, z finančnej činnosti a z mimoriadnej činnosti.  Zopakovanie ekonomických pojmov z ekonomickej činnosti podniku.  Výsledok hospodárenia podniku,  pojmy zisk a strata.  Výsledok hospodárenia. | - charakterizovať ciele podniku  - vysvetliť pojem efektívnosť a jej vyjadrenie  - definovať náklady, určiť rozdiel medzi nákladmi a výdavkami  - vypočítať efektívnosť podniku  - charakterizovať náklady podľa nákladových druhov a kalkulačného členenia  - vymenovať položky kalkulačného vzorca a uviesť príklady nákladu  - vypočítať úplné vlastné náklady výkonu  - charakterizovať náklady v závislosti od objemu výroby  - nakresliť krivky fixných a variabilných nákladov a porovnať ich  - vypočítať výšku variabilných nákladov  - rozdeliť náklady z hľadiska účtovníctva  - objasniť základy plánovania  - vysvetliť pojmy výnosy, tržby, príjmy  - rozoznať kritériá členenia výnosov  - vysvetliť pojmy tržby, výnosy  - určiť zo zadaných úloh výnosy z hospodárskej, finančnej činnosti  - vysvetliť pojmy z ekonomickej činnosti podniku  - porovnať rozdiel medzi výnosmi a nákladmi, vysvetliť rozdiel zisk- strata  - riešiť postup pri výpočte výsledku  Hospodárenia |  |
| Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| **Finančná stránka činnosti podniku**  **Finančné plánovanie podniku.**  **(10)** | Pojem finančného plánovania, finančné ciele.  Úlohy finančného plánovania.  Členenie finan. plánu z hľadiska času, krátkodobý finančný plán.  Plán Cash Flow.  Dlhodobý finančný plán.  Kritériá finančného plánu.  Všeobecná štruktúra finan. plánu- ciele, stratégie.  Všeobecná štruktúra finan. plánu- finan. plán, rozpočty, finan. bilancia.  Postup pri tvorbe fin. plánu.  Popis bodov fin. plánu- 1.  Popis bodov fin. plánu- 2. | Finančné plánovanie, rentabilita, likvidita, stabilita.  Jednotlivé úlohy finan. plánovania.  Členenie finan. plánu.  Cash flow, saldo, platobný kalendár.  Dlhodobý finančný plán.  Úplnosť, integrovanosť, pružnosť.  Ciele, stratégie.  Finančný plán, rozpočet, bilancia.  Jednotlivé body postupu fin. plánu.  Body fin. plánu. | - definovať jednotlivé úlohy fin. plánovania.  - opísať členenie finan. plánu a krátkodobý finan. plán  - vysvetliť princíp uvedeného plánu  - charakterizovať dlhodobý finančný plán  - určiť jednotlivé kritériá finančného plánu  - definovať štruktúru finančného. plánu  - definovať uvedenú štruktúru finančného plánu  - vedieť uviesť body finančného plánu  - opísať popis bodov finančného plánu |  |
|  |
| **Finančná stránka činnosti podniku**  **Finančná analýza.**  **(16)** | Charakteristika fin. analýzy, faktory vplývajúce na fin. analýzu- vnútorné.  Faktory vplývajúce na fin. analýzu- vonkajšie.  Členenie fin analýzy podľa času. Analýza ex post.  Fin. analýza ex ante.  Záujmové skupiny z pohľadu fin analýzy podniku  Časti účtovnej uzávierky- rozdelenie, súvaha.  Časti účtovnej uzávierky- výkazy.  Praktické štúdium dokumentov.  Praktické štúdium dokumentov.  Systematizácia učiva.  Ukazovatele fin. analýzy- rozdelenie.  Ukazovatele likvidity- charakteristika, stupne.  Jednotlivé stupne likvidity.  Príklad výpočtu likvidít.  Ukazovatele zadlženosti- charakteristika, rozdelenie ukazovateľov.  Jednotlivé ukazovatele zadlženosti.  Ukazovatele rentability. | Finančná analýza, vnútorné faktory.  Hyperkonkurencia, nezamestnanosť, inflácia.  Členenie analýzy, ex post.  Analýza ex ante.  Vlastníci, vedenie podniku, finanční veritelia.  Odberatelia, dodávatelia, ratingové agentúry.  Jednotlivé časti fin. uzávierky.  Výkaz ziskov a strát, výkaz cash flow.  Jednotlivé dokumenty účtovnej uzávierky.  Základné skupiny fin. analýzy.  Likvidita podniku, jednotlivé stupne.  Okamžitá, bežná, celková likvidita.  Ukazovatele likvidít.  Ukazovatele zadlženosti.  Stupeň zadlženosti, stupeň fin. samostatnosti.  Ukazovatele zadlženosti.  Rentabilita ukazovateľov  Hodnoty ukazovateľov rentability. | - charakterizovať fin. analýzu, jej vnútorné faktory  - definovať vonkajšie faktory fin. analýzy  - vedieť popísať uvedený druh fin. analýzy  - vedieť popísať uvedený druh fin. analýzy  - definovať uvedené záujmové skupiny  - definovať uvedené záujmové skupiny  - oboznámiť sa s jednotlivými časťami účtovnej uzávierky  - orientovať sa v jednotlivých dokumentoch účtovnej uzávierky  - charakterizovať ukazovatele fin. analýzy  - charakterizovať likviditu podniku  - definovať uvedené stupne likvidity  - vedieť vypočítať príklad stupňov likvidít  - definovať ukazovatele zadlženosti, ich rozdelenie  - pochopiť princíp jednotlivých ukazovateľov  - vedieť vypočítať príklad ukazovateľov zadlženosti  - charakterizovať jednotlivé rentability  - vedieť vypočítať príklad ukazovateľov rentability |  |
| Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| **Finančná stránka činnosti podniku**  **Finančný trh.**  **(12)** | Podstata, nástroje a funkcie fin. trhu.  Nástroje finančného trhu.  Funkcie finančného trhu.  Členenie fin. trhu- časové a hľadisko emitovania cenných papierov.  Členenie fin. trhu- územné a vecné hľadisko.  Peňažný trh.  Kapitálový trh- charakteristika.  Členenie kapitálového trhu.  Devízový trh.  Trh drahých kovov.  Poistný trh. | Fin. trh, veriteľ, dlžník.  Jednotlivé nástroje fin. trhu.  Jednotlivé funkcie fin. trhu.  Peňažný, kapitálový, primárny a sekundárny trh.  Národný, medzinárodný, peňažný, devízový trh, iné trhy.  Peňažný trh, úrok, rozpočet.  Úrok, dividenda, podiel zo zisku.  Jednotlivé druhy trhov.  Devízy, valuty, devízový, valutový kurz.  Primárny, sekundárny trh, trh s diamantmi.  Poistný trh a vzťah, poistník, poisťovateľ, poistné.  Štátne poukážky, vkladové listy a knižky. | - definovať finančný trh  - charakterizovať nástroje fin. trhu  - charakterizovať funkcie fin. trhu  - rozlíšiť jednotlivé druhy fin. trhu  - rozlíšiť jednotlivé druhy fin. trhu  - vysvetliť podstatu peňažného trhu  - charakterizovať kapitálový trh  - rozlíšiť jednotlivé druhy kapitálového trhu  - definovať jednotlivé položky devízového trhu  - opísať podstatu uvedených trhov  - vedieť podstatu fungovania poistného trhu | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| **Podnik a banky.**  **( 12)** | Úloha bánk v trhovej ekonomike.  Banková sústava SR.  Centrálna banka a jej postavenie v bank. sústave.  Národná banka Slovenska.  Komerčná banka a jej postavenie v bank. sústave  Činnosti komerčných bánk.  Pasívne operácie komer. bánk –rozdelenie, charakteristika.  Pasívne operácie –druhy vkladov.  Aktívne operácie – charakteristika, všeobecné podmienky.  Popis všeobecných podmienok.  Aktívne operácie komer. bánk –krátkodobé bankové úvery.  Aktívne operácie komer. bánk –strednod. a dlhodobé úvery. | - popis úloh bánk  - 1-stupňová, 2-stupňová banková sústava  - centrálna banka, jej stabilita, ciele, úlohy  - NBS – jej ciele, orgány  - univerzálne, špecializované banky  - štátne, súkromné, družstevné banky  - hlavné činnosti komerčných bánk  - prijaté vklady, úvery  - druhy vkladov bánk  - úverové riziko, podmienky poskytovania úverov  - návratnosť, ručenie, účelovosť, efektívnosť  - druhy krátkodobých, strednodobých a dlhodobých úverov | - definovať úlohu bánk v ekonomike  - opísať zloženie bankovej sústavy SR  - uviesť podstatu centrálnej banky  - charakterizovať NBS, jej ciele, funkcie  - charakterizovať jednotlivé druhy bánk  - vysvetliť hlavné činnosti komerčných bánk  - objasniť druhy vkladov bánk  - charakterizovať aktívne operácie, podmienky  - rozlíšiť uvedené pojmy  - popísať jednotlivé úvery, vedieť určiť ich využitie v praxi | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| Podnik a poisťovne  **( 12 )** | Poisťovníctvo a poistenie.  Základné poistné pojmy.  Funkcie poistenia.  Princípy poistenia.  Poistný vzťah a jeho účastníci.  Klasifikácia poisťovní -1.  Klasifikácia poisťovní -2.  Životné poistenie –prístupy.  Životné poistenie –jeho odvetvia.  Neživotné poistenie- 1.  Neživotné poistenie- 2.  Neživotné poistenie- 3. | - poisťovníctvo, poistenie  - jednotlivé poistné pojmy  - jednotlivé funkcie a princípy poistenia, účastníci poistného vzťahu  - životné, neživotné, zákonné, zmluvné a iné poistenie  - poistný, investičný prístup k poisteniu  - jednotlivé poistné odvetvia pri životnom poistení  - charakteristika neživot. poistenia, majetkové poistenie  - ostatné odvetvia neživot. poistenia | - charakterizovať uvedené pojmy  - definovať funkcie poistenia  - povedať základné princípy poistenia  - uviesť jednotlivých účastníkov poistenia, určiť ich postavenie  - vysvetliť jednotlivé poistenia, ich úloha v ekonomickej praxi  - charakterizovať odvetvia život. poistenia  - charakterizovať neživotné poistenie, vysvetliť jednotlivé poistenia, ich úlohu v ekonomickej praxi | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti | |
| **Medzinárodný obchod a medzinárodná ekonomická integrácia.**  **( 8 )** | Podstata a význam zahraničného obchodu.  Podmienky zapojenia krajín do zahraničného obchodu.  Výhody a nevýhody zahraničného obchodu.  Formy zahranič. obchodu.  Medzinárodná ekonomická integrácia.  Najvýznamnejšie integračné zoskupenia- EÚ, jej vývoj.  EÚ – dôvody vzniku, hlavné orgány.  Ostatné integračné zoskupenia | - zahraničný obchod, jeho podstata, význam  zapojenia do zahraničného obchodu  - ekonomické a mimoekonomické výhody, nevýhody  - dovoz, vývoz, export, reexport  -  - jednotlivé obchodné zmluvy, dohody  - medzinárodná ekonomická integrácia, ekonomická závislosť  - jednotlivé formy integrácie, ich podstata  - EÚ, jej postupný vývoj, zmluvy  - vznik EÚ, hlavné orgány  - ostatné najvýznamnejšie integračné zoskupenia, ich podstata | - definovať zahraničný obchod a vedieť vysvetliť jeho podstatu a význam  - objasniť zapájanie krajín do zahraničného obchodu, povedať aké sú s tým spojené výhody či nevýhody  - definovať ekonomickú integráciu, ekonomickú závislosť  - objasniť podstatu EÚ, jej význam a úlohy v Európe, určiť jej hlavné orgány  - definovať ostatné zoskupenia, ich poslanie a úlohy | Multikultúrna výchova | |

**UČTOVNÍCTVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  3, 4 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 219 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

1. **Charakteristika učebného predmetu:**

Predmet účtovníctvo patrí k hlavným povinným odborným predmetom. Spolu s ekonomikou tvorí základ, na ktorý budú nadväzovať ostatné povinné i voliteľné predmety ako je podnikanie, marketing a manažment, prax a iné.

Je základom ekonomického povedomia a rozvíja intelektuálne schopnosti a logické myslenie žiakov číselným zobrazením ekonomických javov.

Účtovníctvo umožní žiakom získavať vedomosti a zručnosti pri vedení jednoduchého a podvojného účtovníctva v podnikateľských subjektoch. Žiaci dosiahnu prehľad o podkladoch získaných z účtovníctva pre analýzu ekonomickej činnosti, pre výpočty a kontrolu daňového systému. Pri vyučovaní je možné využívať aj účtovný software.

1. **Ciele učebného predmetu:**

Cieľom účtovníctva je, aby žiak získal schopnosť:

* pochopiť podstatu podvojného účtovníctva,
* zvládnuť metodiku a postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva
* zvládnuť problematiku účtovnej dokumentácie, účtovných záznamov a účtovných zápisov v účtovných knihách,
* poznať podstatu ekonomických javov a procesov a toto poznanie aplikovať pri riešení praktických príkladov z účtovníctva,
* viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
* zvládnuť základný účtovací predpis o majetku, zásobách, finančných účtoch, zúčtovacích vzťahoch, kapitálových účtoch, nákladov a výnosov.

***Kompetencie:***

Účtovníctvo, ako predmet je zameraný na rozvoj účtovníckej kompetencie tak, ako ju formuloval Európsky parlament.

Štúdium účtovníctva na strednej škole prispieva k rozvoju kľúčových kompetencií:

*Kompetencia uplatňovať základ účtovníckeho myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky*

* používať účtovnícke myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách
* používať účtovné postupy a hospodárske prípady v logickom myslení v riešení špecifických prípadoch v účtovníckej praxi, grafoch, štatistických tabuľkách a diagramoch

*kompetencie riešiť problémy*

* uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení
* je otvorený pri riešení problémov získavaniu a využívaniu rôznych postupov
* dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory

*kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií*

* má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja
* používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou
* dokáže využívať IKT pri vzdelávaní

*kompetencia k celoživotnému učeniu sa – učiť sa učiť*

* dokáže kriticky zhodnotiť informácie, tvorivo ich spracovať a prakticky využiť
* hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu

*sociálne komunikačné kompetencie*

* dokáže využívať dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní

informácií, má adekvátny ústny a písomný prejav

* vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce

*kompetencie sociálne a personálne*

* vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami
* osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine

*kompetencie pracovné*

* dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy
* je flexibilný a schopný zvládať zmeny

*kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry*

* uvedomuje si význam kultúrnej komunikácie
* pozná pravidlá spoločenského kontaktu
* je tolerantný

1. **Metódy a formy práce:**

**Metódy:**

* podľa zdroja poznatkov:

a) slovné - monologické

- dialogické

- metóda práce s knihou

b) názorné metódy

c) praktické metódy

* z hľadiska logiky:

a) analyticko-syntetická

b) induktívna

c) deduktívna

d) porovnávacia (synkritická)

* všeobecnodidaktické:

a) informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s učebnicou, práca s cvičebnicou)

b) reproduktívna (metóda riešenia úloh, rozhovor, cvičenie)

c) problémový výklad (výklad, demonštrovanie)

d) heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming,

prípadové štúdie, práca s knihou)

e) výskumná (metóda riešenia úloh, práca s knihou)

**Formy:**

* skupinová práca žiakov
* individuálna práca žiakov
* frontálna práca
* exkurzia
* práca v učebni IKT

1. **Spôsoby hodnotenia:**

**Metódy a formy preverovania (skúšania) žiakov:**

* podľa spôsobu vyjadrovania:

a) ústne (odpovede, vlastné interpretácie účtovných prípadov, diskusie)

b) písomné ( písomné prace z účtovníctva, testy, referáty, projekty)

* podľa počtu súčasne skúšaných žiakov:

a) individuálne

b) skupinové

c) hromadné, frontálne

* podľa časového zaradenia:

a) priebežné

b) súhrnné (z učiva tematického celku, z polročného učiva)

**Formatívne hodnotenie** sa bude uplatňovať pri:

* domácich úlohách

**Sumatívne hodnotenie** sa bude uplatňovať pri:

* ústnej odpovedi
* testoch
* referátoch
* projektoch
* písomných príkladoch z účtovníctva

1. **Obsah školského vzdelávacieho programu predmetu účtovníctvo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín |
| 1. | Základné pojmy a vzťahy | 5 |
|  | Majetok a zdroje jeho krytia | 11 |
|  | Jednoduché účtovníctvo | 16 |
|  | Súvislý príklad z jednoduchého účtovníctva | 33 |
|  | Základy podvojného účtovníctva | 22 |
|  | Účtovné zápisy a účtovné knihy | 12 |
| 2. | Základné účtovanie v podvojnom účtovníctve | 30 |
| Finančné účty – účtovná trieda 2 | 11 |
| Zúčtovacie vzťahy – účtovná trieda 3 | 14 |
| Zásoby | 15 |
| Dlhodobý majetok | 16 |
| Náklady a výnosy, výsledok hospodárenia | 8 |
| Kapitálové účty | 8 |
| Súvislý príklad z podvojného účtovníctva | 18 |

1. **Učebnicové zdroje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Autor | Názov | Vydavateľstvo |
| 1. | Prof.Ing. Rudolf Šlosár,PhD.; prof.Ing. Anna Šlosárová, PhD. | Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií | Iura Edition, 2012 |
| 2. | Prof.Ing. Rudolf Šlosár,PhD.; prof.Ing. Anna Šlosárová, PhD. | Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií pracovná časť | Iura Edition, 2012 |
| 3. | Prof.Ing. Rudolf Šlosár,PhD.; Ing. Amália Spitzová; Ing. Oľga Ďuricová | Účtovníctvo pre 3. ročník obchodných akadémií | Iura Edition, 2012 |
| 4. | Prof.Ing. Rudolf Šlosár,PhD.; Ing. Amália Spitzová; Ing. Oľga Ďuricová | Účtovníctvo pre 3. ročník obchodných akadémií pracovná časť | Iura Edition, 2012 |
| 5. | Prof.Ing. Rudolf Šlosár,PhD.; Ing. Amália Spitzová; Ing. Oľga Ďuricová;Ing. Dagmar Boušková,PhD.; Doc.Ing. Anna Majtánová, Csc. | Účtovníctvo pre 4. ročník obchodných akadémií | Iura Edition, 2004 |
| 6. | Ing. Amália Spitzová | Jednoduché účtovníctvo  praktický sprievodca | Iura Edition,  2009 |
| 7. | Prof.Ing. Rudolf Šlosár,PhD.; prof.Ing. Anna Šlosárová, PhD. | Maturujem z účtovníctva | SPN, 2008 |

1. **Požiadavky na výstup z 1. ročníka:**

* poznať zákony a právne normy, ktoré upravujú správne vedenie účtovníctva
* vysvetliť základné pojmy a zásady pre vedenie účtovníctva
* vymenovať a opísať dlhodobý a krátkodobý majetok
* vysvetliť pojmy inventúra a inventarizácia
* vedieť popísať súvahu
* chápať vzťahy medzi aktívami a pasívami
* zachytiť zmeny súvahových stavov
* pochopiť podstatu podvojného zápisu
* vyhotoviť zodpovedajúce účtovné doklady
* zachytiť účtovné zápisy v hlavnej knihe
* rozlíšiť syntetickú evidenciu od analytickej evidencie
* vedieť charakterizovať denník a zápisy v ňom
* správne opraviť účtovné zápisy v súlade so zákonom o účtovníctve
* vedieť charakterizovať sústavu jednoduchého účtovníctva,
* vymenovať a charakterizovať jednotlivé účtovné knihy,
* určiť dôležité informácie, ktoré poskytuje peňažný denník,
* obsluhovať ekonomický softvér Alfa,
* zaúčtovať jednotlivé účtovné prípady v programe Alfa,
* rozlíšiť účtovnú závierku a uzávierku v sústave jednoduchého účtovníctva,
* riešiť súvislý príklad jednoduchého účtovníctva z praxe
* vedieť popísať súvahu
* zachytiť zmeny súvahových stavov
* pochopiť podstatu podvojného zápisu
* vyhotoviť zodpovedajúce účtovné doklady
* rozlíšiť syntetickú evidenciu od analytickej evidencie
* vedieť charakterizovať denník a zápisy v ňom
* správne opraviť účtovné zápisy v súlade so zákonom o účtovníctve

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Základné pojmy a vzťahy | Informačnoreceptívna – výklad, motivačné rozprávanie  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická – riešenie  úloh | Objasňovanie, rozhovor  Frontálna práca žiakov  Práca s knihou  Demonštračná forma – ukážky  zobrazení |
| Majetok a zdroje krytia majetku | Informačnoreceptívna – výklad  Reproduktívna – riadený rozhovor, písomná práca žiakov  Heuristická – riešenie úloh,  didaktické hry | Rozprávanie  Frontálna práca žiakov  Práca s knihou  Skupinová práca žiakov  Práca s učebným textom |
| Jednoduché účtovníctvo | Informačnoreceptívna – výklad  Reproduktívna – riadený rozhovor, písomná práca žiakov  Heuristická – riešenie úloh,  didaktické hry | Rozprávanie  Frontálna práca žiakov  Práca s knihou  Skupinová práca žiakov  Práca s učebným textom |
| Súvislý príklad z jednoduchého účtovníctva | Informačnoreceptívna – výklad  Reproduktívna – riadený rozhovor, písomná práca žiakov  Heuristická – riešenie úloh,  didaktické hry | Rozprávanie  Frontálna práca žiakov  Práca s knihou  Skupinová práca žiakov  Práca s učebným textom |
| Základy podvojného účtovníctva | Informačnoreceptívna – výklad  Reproduktívna – riadený rozhovor, písomná práca žiakov  Heuristická – riešenie úloh,  didaktické hry | Rozprávanie  Frontálna práca žiakov  Práca s knihou  Skupinová práca žiakov  Práca s učebným textom |
| Účtovné zápisy a účtovné knihy | Informačnoreceptívna – výklad  Reproduktívna – riadený rozhovor, písomná práca žiakov  Heuristická – riešenie úloh,  didaktické hry | Rozprávanie  Frontálna práca žiakov  Práca s knihou  Skupinová práca žiakov  Práca s učebným textom |

**8**. **Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**ÚČTOVNÍCTVO – 1. ročník 3/99hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematický celok | téma | Obsahový štandard | Výkonový štandard | Prierezové témy |
| **1.Základné pojmy a vzťahy (5)** | Právna úprava účtovníctva  Základné pojmy  Význam a úlohy účtovníctva | Právne normy upravujúce účtovníctvo, predmet účtovníctva, účtovná jednotka, účtovné obdobie, zásady pre vedenie účtovníctva, účtovný informačný systém  Úlohy účtovníctva, zákon o účtovníctve | •charakterizovať účtovníctvo,  účtovné jednotky, účtovné obdobie  •charakterizovať sústavy účtovníctva  •vedieť vysvetliť zásady pre  vedenie účtovníctva  •vedieť vysvetliť význam a úlohy účtovníctva |  |
| **2.Majetok a zdroje krytia (11)** | Formy a zloženie majetku  Dlhodobý majetok  Krátkodobý majetok  Zdroje krytia majetku  Vlastné zdroje krytia majetku  Cudzie zdroje krytia majetku  Aktíva  Pasíva  Inventúra a inventarizácia  Fázy inventarizácie  Inventarizačné rozdiely  Inventúrne súpisy  Inventarizačný zápis | Dlhodobý majetok (DM), krátkodobý majetok (KM), zdroje krytia majetku, základné imanie (ZI), kapitálové fondy, fondy tvorené zo zisku, výsledok hospodárenia (VH) minulých rok a bežného účtovného obdobia  Rezervy, záväzky, úvery  Majetok z hľadiska formy, majetok z hľadiska zdrojov krytia  Fyzická, dokladová, kombinovaná inventúra, riadna a mimoriadna inventarizácia, inventúrny súpis majetku a zdrojov majetku  Náležitosti inventarizačného zápisu | •definovať majetok  •vedieť rozdeliť majetok  •vedieť rozdeliť zdroje krytia  majetku  • popísať vlastné zdroje krytia  majetku  •vymenovať a charakterizovať cudzie zdroje krytia majetku  •charakterizovať aktíva, pasíva  •vysvetliť rozdiel medzi aktívami a pasívami  •rozlišovať inventúru a inventarizáciu  •charakterizovať inventarizačné rozdiely | Finančná gramotnosť |
| **3.Jednoduché účtovníctvo (16)** | |  | | --- | | Úvodná hodina  Právna úprava vedenia JÚ  Zásady vedenia JÚ  Účtovné knihy v JÚ  Uchovávanie a ochrana účtovnej dokumentácie  Peňažný denník | | Kniha pohľadávok  Kniha záväzkov  Pomocné účtovné knihy  Kniha dlhodobého majetku  Kniha zásob  Kniha cenín  Kniha rezerv  Kniha záväzkov z pracovnoprávnych vzťahov  Kniha sociálneho fondu  Účtovná uzávierka  Účtovná závierka | | Zákon o účtovníctve, zásady vedenia JÚ, knihy v JÚ, doba uchovávania účtovných kníh, charakteristika peňažného denníka, zápisy v peňažnom denníku, peňažné prostriedky,  Príjmy zahrňované do základu dane, výdavky na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov Príjmy a výdavky, ktoré neovplyvňujú základ dane z príjmov účtovnej jednotky, pomocné účtovné knihy  Uzávierkové operácie, ktoré zvyšujú základ dane z príjmov, uzávierkové operácie, ktoré zvyšujú výdavky vynaložené na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov, výkaz o príjmov a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch | •vedieť charakterizovať JÚ  •vysvetliť zásady vedenia JÚ  • vymenovať subjekty oprávnené účtovať v tejto sústave  •vymenovať účtovné knihy v JÚ  • viesť peňažný denník  • vedieť vyplniť peňažný denník  •vedieť popísať účtovné knihy v JÚ  •rozlíšiť účtovnú uzávierku a závierku v JÚ |  |
| **4. Súvislý príklad z jednoduchého účtovníctva (33)** | Súvislý príklad , popis programu ALFA  Nová firma  Obchodní partneri  Pokladnica, bankový účet  Režim účtovania  Evidencia DM, KM  Odpisy DM  Sklad , skladové karty  Peňažný denník  Evidencia záväzky  Evidencia pohľadávky  Tlač zostáv | Založenie novej firmy v programe ALFA, zadefinovanie obchodných partnerov  Nahratie pokladnice, bankového účtu, zadefinovanie režimu účtovania, pridanie DM, KM, výpočet odpisov, zadefinovanie skladu, skladových kariet,  Riešenie účtovných prípadov v peňažnom denníku, nahrávanie došlých faktúr, príjem na sklad, nahrávanie odoslaných faktúr, výdaj zo skladu  Tlač výstupných zostáv | •charakterizovať účtovný program  •vedieť vytvoriť novú firmu  •vedieť nahrať obchodných partnerov  •vedieť zadefinovať pokladnicu, bankový účet  •vedieť nastaviť režim účtovania  •vypočítať odpisy DM  •nahrať sklad a skladovú kartu  •vedieť účtovať v peňažnom denníku  •vedieť nahrať došlú faktúru, príjemku na sklad  •vedieť vystaviť faktúru, nahrať výdajku zo skladu  •vedieť vytlačiť zostavy v JÚ |  |
| **5. Základy podvojného účtovníctva (22)** | Súvaha- pojem súvaha, obsah a forma súvahy, druhy súvah  Kolobeh majetku a hospodárskej operácie  Súvaha v pohybe – statický a dynamický tvar súvahy, hospodárskej operácie a ich vplyv na súvahovú rovnováhu, základné 4 typy súvahových zmien a ich premietnutie v súvahe  Sústava účtov - účet a jeho forma, súvahové účty, účty aktív, účty pasív, zásady účtovania na súvahových účtoch, výsledkové účty, účty nákladov, účty výnosov, zásady účtovania na účtoch nákladov a účtoch výnosov, základné zásady účtovania v podvojnej sústave  Dokumentácia účtovných prípadov - podstata účtovnej dokumentácie, účtovné záznamy, podstata účtovných dokladov, funkcie a druhy účtovných dokladov, náležitosti  účtovných dokladov, spracovanie, obeh a úschova účtovných dokladov, vecná a formálna kontrola správnosti účtovných dokladov  Polročný test | Súvaha, strana aktív, strana pasív  Riadna, mimoriadna, priebežná súvaha  Zásobovanie, výroba, realizácia  Typické zmeny súvahových stavov  Účet, MÁ DAŤ, DAL  Účty aktív, účty pasív  Základné pravidlá účtovania  na súvahových účtoch  Výpočet konečného zostatku účtu aktív a účtu pasív  Zásady účtovania na nákladových a výnosových účtoch  Výsledok hospodárenia, zisk, strata  Súvzťažný zápis, súvzťažný účet, účet ziskov a strát, konečný účet súvahový  Účtovná dokumentácia, záznam, zásada dokladovosti  Funkcie účtovných dokladov, vonkajšie a vnútorné účtovné doklady  Náležitosti účtovných dokladov, likvidácia účtovných dokladov  Preverenie vedomostí | • vedieť popísať súvahu a jej podstatu  •vymenovať druhy súvah  •charakterizovať jednotlivé fázy kolobehu majetku  • poznať 4 základné typické  zmeny súvahových stavov  • charakterizovať účet a popísať jeho strany  • chápať vzťahy medzi aktívami a  pasívami  • zachytiť zmeny súvahových stavov  •vedieť vypočítať konečný zostatok účtu aktív a pasív  •vedieť vypočítať konečný zostatok účtu nákladov a výnosov  •vedieť zaúčtovať výsledok hospodárenia  •poznať zásady účtovania v podvojnom účtovníctve  •popísať účtovnú  dokumentáciu a jej význam  •charakterizovať účtovný doklad  •rozdeliť účtovné doklady podľa jednotlivých hľadísk  •vymenovať náležitosti a popísať činnosti spracovania účtovných dokladov |  |
| **6. Účtovné zápisy a účtovné knihy (12)** | Účtovné  Sústavné účtovné zápisy – hlavná kniha  Syntetická a analytická evidencia  Časové účtovné zápisy – denník Opravy chybných zápisov v účtovných knihách  Kontrola správnosti účtovných zápisov – formálna a vecná kontrola | Účtovný zápis, účtovné knihy, účtovný doklad, účtovné techniky  Rozdiel medzi syntetickým a analytickým účtom  Formy analytickej evidencie  Denník, formy denníkov  Spôsoby opravy chybných účtovných zápisov | •popísať hlavnú knihu a charakter zápisov v nej  •vedieť charakterizovať syntetickú a analytickú evidenciu  • odlíšiť syntetickú evidenciu od analytickej evidencie  • správne opraviť účtovné zápisy v súlade so zákonom o účtovníctve  • rozlišovať kontrolu vecnej a formálnej správnosti účtovných zápisov |  |

1. **Požiadavky na výstup z 2. ročníka:**

* vedieť popísať rámcovú účtovnú osnovu a účtovný rozvrh
* vedieť účtovať v pokladnici, na bankovom účte
* vedieť účtovať vznik a zánik pohľadávky, záväzku
* vedieť účtovať spotrebu materiálu, DM
* vedieť vyhotoviť pokladničné doklady
* vedieť účtovať na účtoch KFM
* vyhotoviť zodpovedajúce účtovné doklady
* vedieť účtovať mzdy, sociálne poistenie, daň z príjmu
* vedieť analyzovať účtovný doklad ZVL
* vedieť účtovať účtovné prípady pri založení obchodných spoločností, družstva
* riešiť súvislý príklad z využitím účtovného softvéru OMEGA
* vedieť charakterizovať zásoby, ich členenie a oceňovanie
* vedieť účtovať zásoby spôsobom A aj B
* vedieť definovať majetok
* vedieť účtovať obstaranie DM kúpou, vlastnou činnosťou, bezplatným nadobudnutím a preradením z osobného užívania do podnikania
* vedieť riešiť príklady na odpisovanie majetku
* vedieť účtovať vyraďovania DM likvidáciou, predajom, bezplatným prevodom a preradením z podnikania do osobného užívania
* vyhotoviť zodpovedajúce účtovné doklady
* vedieť definovať a zaúčtovať jednotlivé náklady a výnosy
* vedieť zistiť HV z účtovníctva
* riešiť súvislý príklad z využitím účtovného softvéru OMEGA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Základné účtovanie v podvojnom účtovníctve | Informačnoreceptívna – výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická – riešenie úloh | frontálna výučba  individuálna práca žiakov  práca s účtovnými dokladmi |
| Finančné účty | Informačnoreceptívna – výklad, motivačné rozprávanie  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická – riešenie úloh | Objasňovanie, rozhovor  Frontálna práca žiakov  Práca s knihou  Práca s účtovnými dokladmi |
| Zúčtovacie vzťahy | Informačnoreceptívna – výklad, motivačné rozprávanie  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická – riešenie úloh | Objasňovanie, rozhovor  Frontálna práca žiakov  Práca s knihou  Práca s účtovnými dokladmi |
| Zásoby | Informačnoreceptívna – výklad, motivačné rozprávanie  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická – riešenie úloh | Objasňovanie, rozhovor  Frontálna práca žiakov  Práca s knihou  Práca s účtovnými dokladmi |
| Dlhodobý majetok | Informačnoreceptívna – výklad, motivačné rozprávanie  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická – riešenie úloh | Objasňovanie, rozhovor  Frontálna práca žiakov  Práca s knihou  Práca s účtovnými dokladmi |
| Náklady a výnosy | Informačnoreceptívna – výklad, motivačné rozprávanie  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická – riešenie úloh | Objasňovanie, rozhovor  Frontálna práca žiakov  Práca s knihou  Práca s účtovnými dokladmi |
| Kapitálové účty | Informačnoreceptívna – výklad, motivačné rozprávanie  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická – riešenie úloh | Objasňovanie, rozhovor  Frontálna práca žiakov  Práca s knihou  Práca s účtovnými dokladmi |
| Súvislý príklad | Informačnoreceptívna – výklad, motivačné rozprávanie  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická – riešenie úloh | Objasňovanie, rozhovor  Frontálna práca žiakov  Práca s knihou  Práca s účtovnými dokladmi |

1. **Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**ÚČTOVNÍCTVO - 2. ročník 4/120hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematický celok | téma | Obsahový štandard | Výkonový štandard | Prierezové témy |
| **1. Základné účtovanie v podvojnom účtovníctve (30)** | Rámcová účtovná osnova a účtovný rozvrh  Základné účtovanie peňazí  Účtovanie o peniazoch v hotovosti  Účtovanie o peniazoch na ceste  Peniaze v hotovosti a na ceste – účtovný príklad  Účtovanie o peniazoch na bankových účtoch  Účtovanie o krátkodobých bankových úveroch  Krátkodobé bankové úvery a peniaze na účtoch  Účtovanie o pohľadávkach a záväzkoch  Účtovanie o pohľadávok  Účtovanie o pohľadávkach – účtovný príklad  Účtovanie o záväzkoch  Analytická evidencia pohľadávok a záväzkov  Účtovanie o materiáli  Evidencia materiálu  Oceňovanie, nákup   materiálu  Spotreba materiálu  Účtovanie o dlhodobom majetku (DM)  Pojem a členenie DM  Oceňovanie DM  Obstarávanie DM  Opotrebenie a odpisovanie DM  Účtovanie nákladov  Účtovanie mzdových nákladov a sociálneho poistenia  Účtovanie výnosov  Zisťovanie a účtovanie výsledku hospodárenia | Rámcová účtovná osnova, účtovná trieda, skupina, syntetický účet, účtovný rozvrh  211- pokladnica, 213- ceniny, pokladničná kniha, inventarizácia pokladničnej hotovosti, 261- peniaze na ceste, 221-bankové účty, analytická evidencia, bežný, vkladový, devízový účet,231-krátkodobé bankové úvery, výpis z krátkodobého bankového úveru  Účtovná trieda 3-zúčtovacie vzťahy, dodávateľ, odberateľ, vystavená faktúra, vznik pohľadávky, inkaso pohľadávky, prijatá faktúra, vznik záväzku, úhrada záväzku, saldokonto odberateľa, saldokonto dodávateľa  Materiál, analytická evidencia materiálu, evidencia v sklade, evidencia v materiálovej učtárni, účet 111-obstaranie materiálu  Výdajka (prevodka), 501-spotreba materiálu  DNM, DHM, DFM, DPO, obstarávacia cena, reprodukčná obstarávacia cena, vlastné náklady, obstaranie DM, zápis o zaradení do užívania, fyzické a morálne opotrebenie, účtovné odpisy, daňové odpisy, oprávky,  Účtovná trieda 5-náklady, zásady účtovania nákladov, 521-mzdové náklady, mzdový list, ZVL, 336-zúčtovanie s orgánmi SP a ZP  6-výnosy, zásady účtovania výnosov  Výsledok hospodárenia, zisk, strata | •vedieť popísať rámcovú účtovnú osnovu a účtovný rozvrh  •získať správne návyky pri účtovaní na účte Pokladnica  •poznať, čo zaraďujeme k ceninám  •získať zručnosti pri účtovaní cenín  •rozlišovať jednotlivé druhy bankových účtov  • vedieť účtovať základné príjmy a výdavky na bankovom účte  •vedieť účtovať základné účtovné prípady pri poskytnutí a splácaní KBÚ  • aplikovať teoretické poznatky na praktické príklady  • vedieť popísať vznik pohľadávky  •poznať zásady účtovania na účte 311-odberatelia  • vedieť účtovať vznik a zánik pohľadávky  •popísať vznik záväzku  •. poznať zásady účtovania na účte 321- dodávatelia  •vedieť účtovať vznik a zánik záväzku  •aplikovať teoretické poznatky na praktické príklady  •charakterizovať materiál a jeho zložky  •poznať základné účtovné doklady, ktoré súvisia s účtovaním materiálu  •vedieť účtovať spotrebu materiálu  •definovať pojem majetok  •. popísať členenie majetku  • vysvetliť oceňovanie DM  •vymenovať spôsoby obstarávania DM  •vedieť účtovať obstaranie DM kúpou  •charakterizovať pojmy opotrebenie, odpisovanie, oprávky  •ovládať schému účtovania odpisov DNM a DMH  •riešiť zadané úlohy s využitím teoretických vedomostí a praktických  zručností  • vypočítať VH podľa jednotlivých činností | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| **2. Finančné účty (11)** | Podstata finančných účtov  Účtovanie o peniazoch a bankových účtoch  Účtovanie o devízových účtoch  Účtovanie o bežných bankových úveroch a krátkodobých finančných výpomociach  Bežné bankové úvery  Krátkodobé finančné výpomoci  Účtovanie o krátkodobom finančnom majetku  Majetkové cenné papiere na obchodovanie  Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely  Dlhové CP na obchodovanie  Vlastné dlhopisy | 2-finančné účty, oceňovanie KFM,  Tuzemská a valutová pokladnica, bankový účet  Devízový účet, analytická evidencia, kurzový rozdiel, kurzový zisk, kurzová strata, krátkodobé bankové úvery, eskontné úvery  24-iné krátkodobé finančné výpomoci, 241-vydané krátkodobé dlhopisy, 249-ostatné krátkodobé fin. výpomoci  251-majetkové cenné papiere, 252-vlastné akcie a vlastné obchodné podiely  253-dlhové cenné papiere na obchodovanie, 255-vlastné dlhopisy | •vyhotoviť pokladničné doklady  • účtovať podľa výpisu z bankových účtov  • vypočítať a zaúčtovať kurzové rozdiely  • vedieť prakticky účtovať na účtoch  účtovnej skupiny 21,22  •poznať zásady AE hotovosti a cenín  vedieť prakticky účtovať na bežných bankových úveroch a eskontnom  úvere  •vedieť analyzovať výpis z úverového účtu  •vedieť účtovať nákup a predaj krátkodobých cenných papierov  •popísať zásady účtovania obstarania a predaja KFM a krátkodobých  dlhopisov  • prakticky riešiť príklady účtovania na účtoch KFM  •Prakticky riešiť príklady účtovania na účtoch dlhopisov | Finančná gramotnosť |
| **3. Zúčtovacie vzťahy (14)** | Podstata zúčtovacích vzťahov  Zúčtovacie vzťahy z obchodného styku  Obchodné pohľadávky a záväzky  Zmenkové pohľadávky a záväzky  Preddavky v prevádzkovej oblasti  Ostatné pohľadávky a záväzky  Zúčtovacie vzťahy voči zamestnancom - mzdy  Ostatné pohľadávky a záväzky voči zamestnancom  Účtovanie o sociálnom fonde  Vzťahy s orgánmi SP a ZP  Účtovanie priamych daní  Daň z pridanej hodnoty  Spotrebné dane  Účtovanie dotácií | 3-zúčtovacie vzťahy, 31-pohľadávky, 32-záväzky, obchodné pohľadávky a záväzky , preddavky v  prevádzkovej oblasti  zamestnanci, sociálny fond, dane a dotácie, iné pohľadávky a záväzky  Zmenka na inkaso, zmenka na úhradu, poskytnuté preddavky, prijaté preddavky, 315-ostatné pohľadávky, 325-ostatné záväzky, zúčtovanie miezd, ostatné záväzky a pohľadávky voči zamestnancom, 472-záväzky zo sociálneho fondu, 336-zúčtovanie s orgánmi SP a ZP, analytická evidencia poistenia  341-daň z príjmov, 342-ostatné priame dane, 343-daň z pridanej hodnoty  345-ostatné dane a poplatky, 346-dotácie zo štátneho rozpočtu, 347-ostatné dotácie | •účtovať pohľadávky a záväzky  z tuzemského a medzinárodného  obchodného styku  • účtovať poskytnuté a prijaté preddavky  v prevádzkovej oblasti  • účtovať mzdy, sociálne poistenie a daň  z príjmu zo závislej činnosti  • účtovať priame a nepriame dane a  chápať väzby na štátny rozpočet  • účtovať dotácie a iné pohľadávky a  záväzky  •účtovať pohľadávky a záväzky  z tuzemského a medzinárodného  obchodného styku  • účtovať poskytnuté a prijaté preddavky  v prevádzkovej oblasti  • vedieť analyzovať účtovný doklad ZVL  • vedieť prakticky riešiť príklady účtovania na účte 331  • účtovať mzdy, sociálne poistenie a daň  z príjmu zo závislej činnosti  • vedieť prakticky riešiť príklady účtovania na účte 341,342  • účtovať priame a nepriame dane a  chápať väzby na štátny rozpočet  • vedieť účtovať dotácie |  |
| **4. Zásoby (15)** | Zásoby  Členenie zásob  Oceňovanie zásob  Príklad na oceňovanie zásob  Spôsoby účtovania zásob  Účtovanie nakupovaných zásob  Obstaranie materiálu a tovaru nákupom  Obstaranie materiálu a tovaru nákupom – účtovný príklad  Obstaranie materiálu a služieb vo vlastnej réžii –  Výdaj materiálových zásob zo skladu a z predajne  Výdaj zásob tovaru zo skladu a z predajne  Reklamácia materiálu a tovaru  Materiál a tovar na ceste  Materiál a tovar na ceste – účtovný príklad  Nevyfakturované dodávky  Účtovanie zásob vlastnej výroby | Poznať ekonomickú podstatu jednotlivých skupín zásob  Zásoby , ich členenie  Oceňovanie zásob - obstarávacia cena, vlastné náklady, reprodukčná obstarávacia cena  Účtovanie nakupovaných zásob , obstaranie materiálu a tovaru  Obstaranie materiálu a služieb vo vlastnej réžii  Výdaj materiálových zásob zo skladu  Výdaj zásob tovaru zo skladu a z predajne Reklamácia materiálu a tovaru  Materiál na ceste, tovar na ceste  Nevyfakturované dodávky  Zásoby vlastnej výroby, zmena stavu zásob vlastnej výroby | • vedieť charakterizovať ekonomickú  podstatu zásob  • vedieť členiť zásoby  •poznať oceňovanie zásob  • vedieť prakticky používať spôsoby oceňovania zásob  • charakterizovať jednotlivé spôsoby účtovania zásob – A aj B  • vedieť prakticky riešiť príklady účtovania obstarania materiálu a tovaru nákup  • vedieť prakticky riešiť príklady účtovania obstarania materiálu a tovaru vo vlastnej réžii  • vedieť účtovať vznik a zánik pohľadávky  • vedieť účtovať reklamáciu materiálu a tovaru  •vedieť účtovať materiál a tovar na ceste  •aplikovať teoretické poznatky na praktické príklady  •vedieť účtovať zásoby vlastnej výroby |  |
| **5. Dlhodobý majetok (16)** | Dlhodobý majetok (DM)  Dlhodobý nehmotný majetok  Dlhodobý hmotný majetok  Oceňovanie DM  Obstaranie DNM a DHM  Obstaranie DNM kúpou  Obstaranie DNM vlastnou činnosťou  Obstaranie DHM kúpou  Obstaranie DHM vlastnou činnosťou  Bezplatné nadobudnutie DM  Obstaranie DM preradením z osobného užívania do podnikania  Obstaranie DM – účtovný príklad  Odpisovanie DM  Daňové odpisy  Rovnomerné odpisovanie  Zrýchlené odpisovanie  Príklad na výpočet odpisov  Vyraďovanie DM  Vyradenie DM likvidáciou  Vyradenie DM predajom  Vyradenie DM bezplatným prevodom  Vyradenie DM v dôsledku mánk a škôd  Vyradenie DM preradením z podnikania do osobného užívania | DNM, DHM, DFM, DPO Vstupná cena, obstarávacia cena, reprodukčná obstarávacia cena, vlastné náklady, zostatková cena  Obstaranie DNM a DHM, Obstaranie DNM kúpou, vlastnou činnosťou  Obstaranie DHM kúpou, vlastnou činnosťou  Obstaranie DM preradením s osobného užívania do podnikania  Odpisy DM  Účtovné odpisy  Daňové odpisy  Rovnomerné, zrýchlené odpisovanie  Odpisové skupiny a sadzby pri zrýchlenom odpisovaní  Vyraďovanie DM likvidáciou, predajom  Vyraďovanie DM bezplatným prevodom, v dôsledku mánk a škôd  Vyradenie DM preradením z podnikania do osobného užívania | •definovať pojem majetok  •. popísať členenie majetku  • vysvetliť oceňovanie DM  •vymenovať spôsoby obstarávania DM  •vedieť účtovať obstaranie  DM kúpou, vlastnou činnosťou, bezplatným nadobudnutím a preradením z osobného užívania do podnikania  •riešiť zadané úlohy s využitím teoretických vedomostí a praktických  Zručností  •charakterizovať pojmy opotrebenie, odpisovanie, oprávky  •ovládať schému účtovania odpisov DNM a DMH  •vedieť riešiť príklady na odpisovanie majetku  vymenovať spôsoby vyraďovania DM  •vedieť účtovať vyraďovania DM likvidáciou, predajom, bezplatným prevodom a preradením z podnikania do osobného užívania  •riešiť zadané úlohy s využitím teoretických vedomostí a praktických zručností | Finančná grmaotnosť |
| **6. Náklady a výnosy (8)** | Náklady na hospodársku činnosť  Náklady na hospodársku činnosť- účtovný príklad  Finančné náklady  Mimoriadne náklady  Výnosy z hospodárskej činnosti  Finančné výnosy  Mimoriadne výnosy | Náklady - účtovná skupina 50 – spotrebované nákupy, 51 - služby,  52 – osobné náklady, 53 – dane a poplatky, 54 - iné náklady na hos. činnosť, 55 - odpisy  Účet 563 – kurzové straty, 568 – ostatné finančné náklady  účtovná skupina 64 – iné výnosy | •d*efinovať náklady*  •r*ozčleniť náklady*  •p*ochopiť adresné zaúčtovanie nákladov*  • *vedieť zaúčtovať jednotlivé náklady*  •definovať výnosy  •rozčleniť výnosy  •vedieť zaúčtovať jednotlivé výnosy  •aplikovať teoretické poznatky na praktické príklady | Finančná gramotnosť |
| **7. Kapitálové účty (8**) | Vlastné imanie účtovnej jednotky  Cudzie zdroje krytia majetku účtovnej jednotky  Základné typy podnikateľských subjektov  Založenie a vznik účtovnej jednotky  Založenie a vznik a. s.  Založenie a vznik s. r. o.  Založenie a vznik k. s.  Založenie a vznik družstva  Založenie a vznik v. o. s.  Individuálny podnikateľ | Trieda 4-kapitálové účty, zdroje krytia majetku účtovnej jednotky,  Typy podnikateľských subjektov, založenie akciovej spoločnosti, zvyšovanie a znižovanie základného imania v akciovej spoločnosti  Založenie spoločnosti s ručením obmedzeným,  Založenie verejnej obchodnej spoločnosti a komanditnej spoločnosti, založenie družstva, individuálny podnikateľ | •pochopiť význam vlastných a cudzích  zdrojov krytia  •vedieť účtovať zvýšenie a zníženie základného imania  •účtovať založenie a vznik spoločností  • aplikovať príslušné právne normy  pri založení a vzniku a.s., s.r.o., k. s.,  v. s. a družstva  •vedieť účtovať účtovné prípady pri založení obchodných spoločností, družstva |  |
| **8. Súvislý príklad z podvojného účtovníctva (18)** | Zadanie súvislého príkladu v programe OMEGA  Súvaha, začiatočný účet súvahový  Otvorenie jednotlivých účtov  Zapísanie začiatočných stavov  Účtovanie účtovných prípadov  Účet ziskov a strát  Konečný účet súvahový | Založenie novej firmy, zostavenie súvahy, začiatočného účtu súvahového, účtovanie účtovných prípadov v banke, pokladnici, účtovanie záväzkov, pohľadávok  Vyhotoviť výkazy - účet ziskov a strát a konečný účet súvahový | • správne - riešiť súvislý príklad vyhotoviť potrebné účtovné doklady  • riešiť zadané úlohy s využitím teoretických vedomostí a praktických  zručností  • riešiť zadané úlohy s využitím teoretických vedomostí a praktických  zručností  •aplikovať teoretické poznatky na praktických príkladoch  •rozvíjať svoje podnikateľské zručnosti |  |

**MARKETING**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  1, 1 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 63 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

1. **Charakteristika učebného predmetu:**

Učebný predmet marketing poskytuje žiakom základné poznatky o správaní sa podnikateľskej firmy v trhovom hospodárstve. Žiaci získajú schopnosť rýchlej adaptácie na pracovisku a následne sa podieľať na riešení problému výrobného podniku v podmienkach trhovej ekonomiky.

Sprostredkúvajú sa poznatky o podmienkach súkromného podnikania, ktoré sú s príslušným odborným zameraním školy, vytvárajú súbor poznatkov potrebných pre prax v malých a veľkých firmách.

Žiaci sa naučia vykonávať prieskum trhu, určovať prvotný cyklus výrobku, marketingovú cenu tovaru a služieb, stanoviť stratégiu firmy v konkurenčnom prostredí, vychádzajúc z poznania želania zákazníkov a situácií na trhu, riadiť marketingové oddelenie, základy podnikateľskej filozofiek, dodávateľsko-odberateľských vzťahov, ochrany výrobku, výrobcu I zákazníka.

Pri vyučovaní tohto predmetu sa žiaci vedú k využívaniu teoretických poznatkov z ostatných odborných predmetov pri rešpektovaní zásady primeranosti a spojenia teórie s praxou. Vhodné je tiež využívanie prostriedkov informačno-komunikačných technológií.

1. **Ciele učebného predmetu:**

Cieľom marketingu je, aby žiak získal schopnosť:

* vedieť spracovať základné analytické prieskumy a predkladať primerané návrhy
* na výkon takej práce, ktorú je schopný zodpovedne vykonať,
* orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné
* podnikanie,
* vyhodnocovať možnosti plánovania realizácie projektov,
* samostatne plánovať financie, základné prostriedky a nehnuteľnosti vzhľadom
* na potreby a ciele manažmentu podnikania,
* pochopiť najnovšie poznatky z teórie riadenia a organizácie,
* využívať marketingový manažment,
* rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na
* komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
* vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých
* zamestnancov,
* ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne
* podniku,
* zisťovať dynamiku vývoja efektívnosti práce, podnikania a porovnávať ju
* s celospoločenskými požiadavkami a potrebami,
* využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať
* kritiku od druhých,
* ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
* rýchle sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
* myslieť systémovo a komplexne,
* prijímať a uznávať aj iné podnikateľské systémy,
* ovládať podstatu systémovej analýzy,
* rešpektovať právo a zodpovednosť,
* mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu
* vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený
* prispôsobovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
* sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie
* výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
* poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolaní,
* mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore,
* cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesií a vzdelávacej
* ceste,
* mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore,
* požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať
* so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
* robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
* chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych,
* ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch
* súkromného podnikania,
* dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou
* trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

***Kompetencie:***

*Marketing*, ako predmet je zameraný na rozvoj ekonomickej kompetencie tak, ako ju formuloval Európsky parlament.

Štúdium marketingu na strednej škole prispieva k rozvoju kľúčových kompetencií:

*Kompretencia uplatňovať základ ekonomicko - marktengového myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky*

* používať ekonomicko-marketingové myslenie na riešenie praktických problémov v každodených situáciách
* používať marketingové modely logického myslenia v marketingových grafoch, štatistických tabuľkách a diagramoch

*kompetencie riešiť problémy*

* uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení
* je otvorený pri riešení problémov získavaniu a využívaniu rôznych postupov
* dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory

*kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií*

* má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja
* používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou
* dokáže využívať IKT pri vzdelávaní

*kompetencia k celoživotnému učeniu sa – učiť sa učiť*

* dokáže kriticky zhodnotiť informácie, tvorivo ich spracovať a prakticky využiť
* hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu

*sociálne komunikačné kompetencie*

* dokáže využívať dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní

informácií, má adekvátny ústny a písomný prejav

* vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce

*kompetencie sociálne a personálne*

* vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami
* osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine

*kompetencie pracovné*

* dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy
* je flexibilný a schopný zvládať zmeny

*kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry*

* uvedomuje si význam kultúrnej komunikácie
* pozná pravidlá spoločenského kontaktu
* je tolerantný

**3. Metódy a formy práce**

**Metódy:**

* podľa zdroja poznatkov:

a) slovné - monologické

- dialogické

- metóda práce s knihou

b) názorné metódy

c) praktické metódy

* z hľadiska logiky:

a) analyticko-syntetická

b) induktívna

c) deduktívna

d) porovnávacia (synkritická)

* všeobecnodidaktické:

a) informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s učebnicou)

b) reproduktívna (metóda riešenia úloh, rozhovor, cvičenie)

c) problémový výklad (výklad, demonštrovanie)

d) heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming,

prípadové štúdie, práca s knihou)

e) výskumná (metóda riešenia úloh, práca s knihou)

**Formy:**

* skupinová práca žiakov
* individuálna práca žiakov
* frontálna práca
* exkurzia
* práca v učebni IKT

**4. Spôsoby hodnotenia:**

**Metódy a formy preverovania (skúšania) žiakov:**

* podľa spôsobu vyjadrovania:

a) ústne (odpovede, vlastné interpretácie marketingových prípadov,

diskusie)

b) písomne (testy, referáty, projekty)

* podľa počtu súčasne skúšaných žiakov:

a) individuálne

b) skupinové

c) hromadné, frontálne

* podľa časového zaradenia:

a) priebežné

b) súhrnné (z učiva tematického celku, z polročného učiva)

**Formatívne hodnotenie** sa bude uplatňovať pri:

* domácich úlohách

**Sumatívne hodnotenie** sa bude uplatňovať pri:

* ústnej odpovedi
* testoch
* referátoch
* projektoch

**5. Obsah školského vzdelávacieho programu predmetu**

**marketing:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín |
| 1. | Úvod do marketingu | 7 |
| Podnik v marketingovom prostredí | 9 |
| Organizácia marketingového oddelenia | 7 |
| Prieskum trhu | 10 |
| 2. | Produkt ako nástroj marketingu | 8 |
| Distribučná politika | 10 |
| Cena a cenová politika | 6 |
| Marketing v službách | 6 |

**6. Učebnicové zdroje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Autor | Názov | Vydavateľstvo |
| 1. | Doc. Ing. Štefan Rajt,PhD.;  Ing. Zuzana Zámečníková | Marketing pre obchodné akadémie | Slovenské pedagogické nakladateľstvo,2008 |
| 2. | Ing. Eva Hartmnová, Ing. Eva Kyseľová | Marketing I | Slovenské pedagogické nakladateľstvo,2013 |
| 3. | Ing. Eva Hartmnová, Mgr. Peter Otrubčák | Marketing II | Slovenské pedagogické nakladateľstvo,2009 |
|  |  |  |  |

1. **Požiadavky na výstup z 1. ročníka:**

* definovať marketing
* poznať úlohy a ciele marketingu
* popísať mikro a makroprostredie firmy
* definovať marketingový algoritmus
* vedieť definovať marketingovú stratégiu
* vysvetliť organizačné formy marketingového oddelenia
* vedieť rozčleniť prieskum trhu z rôznych hľadísk
* vedieť vysvetliť metódy prieskumu trhu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Úvod do marketingu | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Podnik v marketingovom prostredí | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Organizácia marketingového oddelenia | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Prieskum trhu | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou a internetom | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |

1. **Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**MARKETING - 1. ročník 1/33 hodín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzipredmetové vzťahy** |
| Úvod do marketingu (7) | Úvodná hodiny  Základné pojmy v marketingu  Charakteristika marketingu  Marketingová koncepcia  Marketingové myslenie  Marketingový nápad, riziko  Základné princípy marketingu  Podmienky uplatnenia marketingu | Charakteristika marketingu, odbytu , funkcie odbytu  Podstata marketingovej koncepcie  Marketingová filozofia, prvky marketingovej filozofie  Znaky marketingových nápadov, vplyvy pôsobiace na marketingové prostredie  Základné zásady marketingu  Úlohy a ciele marketingu  Upevnenie a systematizácia učiva  Ciele marketingového systému | | • definovať marketing  • popísať vznik a vývoj marketingu  • vysvetliť podnikateľské koncepcie  • charakterizovať trh, dopyt, ponuku  • vedieť vysvetliť rozdiel medzi pojmami marketing, odbyt a reklama  •definovať pojmy marketingové myslenie nápad, riziko  • poznať úlohy a ciele marketingu  •popísať ciele marketingového systému | ekonomika |
| Podnik v marketingovom prostredí (9) | Marketingové riadenie podniku  Marketingový filozofia  Marketingové prostredie  Makroprostredie  Mikroprostredie  Marketingový algoritmus  Marketingová stratégia  Nástroje marketingu  Marketingový mix | Koncepcie marketingu  Makroprostredie podniku  Mikroprostredie podniku externé  Mikroprostredie podniku interné  Koncepčná, analytická, realizačná a fáza spätnej väzby  Typy marketingových stratégií  Základné nástroje marketingu  Výrobok, cena, distribúcia, komunikačný mix | | •popísať mikro a makroprostredie firmy  • definovať marketingový algoritmus  •vedieť definovať marketingovú stratégiu  •charakterizovať jednotlivé druhy marketingových stratégií | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| Organizácia marketingového oddelenia (7) | Marketingový manažment  Cieľ marketingového riadenia  Marketingové plánovanie  Usporiadanie marketingového oddelenia  Usporiadanie marketingového oddelenia  Podnikovo-kultúrne predpoklady marketingu  Opakovanie | Funkcie marketingového manažmentu  Plánovanie, ročný plán, dlhodobý plán, strategické plánovanie    Funkčná, teritoriálna organizácia, organizácia manažmentu podľa produktov a organizácia manažmentu  podľa trhov  Marketingová kultúra, imidž, povesť podniku  Upevnenie a systematizácia učiva | | •definovať marketingový manažment  • vysvetliť pojem plánovanie  • vymenovať obsah marketingového  plánu  • uviesť príklady na organizáciu  marketingového oddelenia  • vysvetliť organizačné formy  marketingového oddelenia  • vedieť popísať pojem marketingová kultúra | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| Analýza trhu, prieskum trhu (10) | Analýza trhu  Segmentácia trhu  Cieľové skupiny  Pozícia na trhu  Silné a slabé stránky konkurencie a vlastného podniku  Prieskum potrieb zákazníkov  Metódy prieskumu  Charakteristika kupujúceho  Proces rozhodovania o nákupe | Masový , cielený marketing,  marketing hĺbky marketingového mixu  Segment, kritéria segmentácie  Pozícia výrobku  Faktory vplývajúce na príležitosti podniku  Členenie prieskumu trhu z rôznych hľadísk | | •definovať tri prístupy k marketingu  •popísať kritéria segmentácie  •definovať nediferencovaný, diferencovaný a koncentrovaný marketing  •popísať postup pri sledovaní konkurencie  •vedieť rozčleniť prieskum trhu z rôznych hľadísk | ekonomika |
| Výskumné metódy  Faktory ovplyvňujúce nákupné správanie | •vedieť vysvetliť metódy prieskumu trhu  •poznať faktory ovplyvňujúce správanie spotrebiteľa  •vedieť definovať výrobkovú politiku podniku  •vysvetliť funkcie výrobku z hľadiska marketingu | |

1. **Požiadavky na výstup z 2. ročníka:**

* vysvetliť fázy životného cyklu výrobku
* definovať marketingovú stratégiu
* definovať distribučnú politiku podniku a odbytové cesty
* charakterizovať interné a externé faktory, ktoré ovplyvňujú ceny
* charakterizovať veľkoobchod a jeho hlavné funkcie
* charakterizovať maloobchod a jeho členenie
* charakterizovať marketing v službách a vlastnosti služieb
* vysvetliť osobitosti marketingu CR
* objasniť zameranie marketingu vidieckej turistiky a agroturistiky
* vedieť rozlišovať marketing subjektov finančného trhu
* vysvetliť marketingový mix neziskových organizácií

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Produkt ako nástroj marketingu | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou a internetom | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Distribučná politika | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou a internetom | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Cena a cenová politika | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou a internetom | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Marketing v službách | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou a internetom | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |

1. **Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**MARKETING - 2. ročník 1/30 hodín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzipredmetové vzťahy** |
| Produkt ako nástroj marketingu (8) | Marketingová klasifikácia produktov  Výrobková politika podniku  Sledovanie užitočnosti výrobku  Práca s výrobkom  Sledovanie životného cyklu výrobku  Marketingové stratégie  Stratégie vývoja nového produktu | Produkt, spotrebný tovar, kapitálové statky  Produkt v marketingu  Jadro produktu, základný a rozšírený produkt  Tvorba výrobku  Fázy životného cyklu výrobku  Marketingové stratégie  Postup vývoja nového výrobku | •charakterizovať činnosti spojené s tvorbou sortimentu  •vedieť vymenovať činnosti spojené s prácou s výrobkom  •vysvetliť fázy životného cyklu výrobku  •definovať marketingovú stratégiu  •poznať postup vývoja nového produktu | |  |
| Distribučná politika(10) | Distribúcia a distribučná politika podniku  Úrovne distribučných ciest | Druhy distribučných ciest, priama a nepriama  Odbytové cesty | •definovať distribučnú politiku podniku a odbytové cesty  •charakterizovať  úrovne distribučných ciest | |  |
|  | Výhody a nevýhody priamej a nepriamej odbytovej cesty  Organizácia odbytovej cesty  Distribučné stratégie  Riadenie a organizácia predaja  Veľkoobchod  Členenie veľkoobchodu  Maloobchod  Členenie maloobchodu | Druhy distribučných ciest a ich výhody a nevýhody  Organizačné formy odbytových ciest  Intenzívna, exkluzívna a selektívna distribučná stratégia  Odbytové funkcie  Funkcie veľkoobchodu, kritéria členenia veľkoobchodu  Znaky maloobchodu, členenie maloobchodu | •popísať druhy distribučných ciest  •charakterizovať intenzívnu, exkluzívnu a selektívnu distribúciu  •vysvetliť organizačné formy odbytových ciest  •vysvetliť odbytové funkcie  • charakterizovať veľkoobchod a jeho hlavné funkcie  •charakterizovať maloobchod  a jeho členenie  •vymenovať úlohy maloobchodu | | Tvorba projektu a prezentačné zručnosti |
| Cena a cenová politika (6) | Cena a faktory, ktoré ju ovplyvňujú  Charakteristika interných faktorov  Charakteristika externých faktorov  Cenová politika podniku  Prístupy k určovaniu cien  Tvorba cenovej stratégie | Cena, hlavné faktory rozhodovania o cenách  Interné faktory rozhodovania o cenách  Externé faktory rozhodovania o cenách  Cenová politika – výber vhodnej metódy a pružná diferenciácia cien  Nákladovo orientovaná tvorba cien, prístup orientovaných na kupujúceho, prístup založený na konkurencii | •definovať cenu  • charakterizovať interné a externé  faktory, ktoré ovplyvňujú ceny  • vysvetliť vplyv na výšku cien po  prechode na euro  • popísať vzťah cena a dopyt, cena a  zisk  • vysvetliť nákladovú, hodnotovo  orientovanú a konkurenčnú metódu  tvorby cien  • vysvetliť pojem pružná diferenciácia cien | |  |
| Marketing služieb (6) | Marketing služieb  Marketing cestovného ruchu  Marketing vidieckej turistiky a agroturistiky  Marketing finančných služieb  Marketing neziskových organizácií | Vlastnosti služieb, klasifikácia, marketingový mix služieb  Klasifikácia podnikov CR  Marketingový mix vo vidieckej turistike a agroturistike  Marketingový mix finančných služieb a neziskových organizácií | •charakterizovať marketing v službách a vlastnosti služieb  • vysvetliť osobitosti marketingu CR  • objasniť zameranie marketingu vidieckej turistiky a agroturistiky  •vedieť rozlišovať marketing subjektov finančného trhu  •vysvetliť marketingový mix neziskových organizácií | |  |

**PODNIKANIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  2, 2 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 126 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

1. **Charakteristika učebného predmetu**

Odborný predmet podnikanie vytvára základné predpoklady pre uplatnenie žiakov v podnikateľskej sfére a rozvíja ich intelektuálne schopnosti, schopnosť rozhodovať sa v praktických situáciách trhovej ekonomiky. V priebehu štúdia sa žiaci oboznámia s podstatou a cieľmi podnikateľskej činnosti, podnikom a jeho charakteristikou, organizačno-právnymi formami podnikania, obchodno-záväzkovými vzťahmi, marketingom, financovaním podnikových subjektov, zdravotným, dôchodkovým a nemocenským poistením, sociálnym zabezpečením v nezamestnanosti, ako aj personálnym manažmentom.

Cieľom vyučovacieho predmetu je obohatiť žiakov nielen o teoretické vedomosti , ale aj podporovať logické myslenie a schopnosť samostatne pracovať, získavať praktické zručnosti v oblasti podnikania vypracovaním podnikateľského plánu..

Súčasťou učiva je aj problematika podnikateľskej etiky a informácie o podpore podnikania.

Vyučujúci dôsledne uplatňuje medzipredmetové vzťahy s odbornými vyučovacími predmetmi, ako sú: ekonomika, účtovníctvo, marketing, manažment, podnikateľská komunikácia, administratíva a korešpondencia, prax.

1. . **Ciele učebného predmetu**

Cieľom podnikania je, aby žiak získal schopnosť:

* poskytnúť žiakom teoretické a praktické vedomosti, ktoré sú potrebné pre uplatnenie žiakov v podnikateľskej sfére,
* Oboznámenie sa s podstatou podnikateľskej činnosti, podnikom a jeho charakteristikou, elimináciou podnikateľského rizika.
* naučia sa získavať a správne využívať informácie o financiách, daniach, investičnej činnosti, podnikateľskom pláne, podnikateľskej etike a podpore podnikania,
* osvojenie danej problematiky umožní žiakom využiť odborné a osobnostné predpoklady pre úspešné budovanie profesijnej kariéry.

***Kompetencie:***

*Podnikanie* , ako predmet je zameraný na rozvoj ekonomickej kompetencie tak, ako ju formuloval Európsky parlament.

Štúdium predmetu podnikanie na strednej škole prispieva k rozvoju kľúčových kompetencií:

*Kompetencia uplatňovať základ ekonomického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky*

1. používať ekonomické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách
2. používať ekonomické modely logického myslenia v ekonomických grafoch, štatistických tabuľkách a diagramoch

*kompetencie riešiť problémy*

* uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení
* je otvorený pri riešení problémov získavaniu a využívaniu rôznych postupov
* dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory

*kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií*

* má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja
* používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou
* dokáže využívať IKT pri vzdelávaní

*kompetencia k celoživotnému učeniu sa – učiť sa učiť*

* dokáže kriticky zhodnotiť informácie, tvorivo ich spracovať a prakticky využiť
* hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu

*sociálne komunikačné kompetencie*

* dokáže využívať dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní

informácií, má adekvátny ústny a písomný prejav

* vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce

*kompetencie sociálne a personálne*

* vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami
* osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine

*kompetencie pracovné*

* dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy
* je flexibilný a schopný zvládať zmeny

*kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry*

* uvedomuje si význam kultúrnej komunikácie
* pozná pravidlá spoločenského kontaktu
* je tolerantný

**3. Metódy a formy práce**

**Metódy:**

* podľa zdroja poznatkov:

a) slovné - monologické

- dialogické

- metóda práce s knihou

b) názorné metódy

c) praktické metódy

* z hľadiska logiky:

a) analyticko-syntetická

b) induktívna

c) deduktívna

d) porovnávacia (synkritická)

* všeobecnodidaktické:

a) informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s učebnicou)

b) reproduktívna (metóda riešenia úloh, rozhovor, cvičenie)

c) problémový výklad (výklad, demonštrovanie)

d) heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming,

prípadové štúdie, práca s knihou)

e) výskumná (metóda riešenia úloh, práca s knihou)

**Formy:**

* skupinová práca žiakov
* individuálna práca žiakov
* frontálna práca
* exkurzia
* práca v učebni IKT

**4. Spôsoby hodnotenia:**

**Metódy a formy preverovania (skúšania) žiakov:**

* podľa spôsobu vyjadrovania:

a) ústne (odpovede, vlastné interpretácie, diskusie)

b) písomné ( testy, referáty, projekty, výstupy z počítača vo forme štatistických údajov o firme, grafov, tabuliek)

* podľa počtu súčasne skúšaných žiakov:

a) individuálne

b) skupinové

c) hromadné, frontálne

* podľa časového zaradenia:

a) priebežné

b) súhrnné (z učiva tematického celku, z polročného učiva)

**Formatívne hodnotenie** sa bude uplatňovať pri:

* domácich úlohách

**Sumatívne hodnotenie** sa bude uplatňovať pri:

* ústnej odpovedi
* testoch
* referátoch
* projektoch

**5. Obsah školského vzdelávacieho programu predmetu**

**manažment:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín |
| 1. | Podnik a jeho činnosť | 20 |
| Podnikateľská činnosť a právne formy podnikania | 16 |
| Začatie podnikania formou živnosti alebo s. r. o. | 11 |
| Podnikateľské prostredie | 4 |
| Zdroje financovania podniku | 15 |
| 2. | Daňová sústava | 15 |
| Podnikateľský plán | 10 |
| Štruktúra podnikateľského plánu | 30 |
| Podpora podnikania | 5 |

**6. Uučebnicové zdroje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Autor | Názov | Vydavateľstvo |
| 1. | Ing. Monika Krošláková, PhD, a kolektív | Podnikanie pre stredné odborné školy | EXPOL PEDAGOGIKA,s.r.o.,2018 |
| 2. | Ing. Ondrej Mokos,ml.;  Ing. Andrea Hrivíková,  Ing. Erika Szalaiová;  Ing. Dagmar Čerťanská | Ekonomika pre 1. ročník študijného odboru technické a informatické služby | EXPOL  PEDAGOGIKA, s.r.o.,2008 |
| 3. | Ing. Ondrej Mokos,ml.  Ing. Andrea Hrivíková,  Ing. Erika Szalaiová;  Ing. Dagmar Čerťanská | Ekonomika pre 2. ročník študijného odboru technické a informatické služby | EXPOL PEDAGOGIKA,s.r.o.,2009 |
| 4. | Ing. Ondrej Mokos,ml. | Ekonomika pre 3. ročník študijného odboru technické a informatické služby | EXPOL PEDAGOGIKA,s.r.o.,2012 |
| 5. | Ing. Ondrej Mokos ml. | Ekonomika pre 4. ročník študijného odboru TIS | EXPOL EDAGOGIKA, 2013 |

1. **Požiadavky na výstup z 1. ročníka:**

* definovať podnik a znaky podniku
* uviesť ako sa zakladá a ako vzniká podnik, uviesť dôvody na zrušenie
* a zánik podniku
* vedieť vysvetliť postup pri zabezpečení financií a riadení podniku
* vysvetliť podstatu personálnej činnosti, výrobnej činnosti, odbytovej činnosti
* definovať podnikanie, podnikateľa, rozlišovať FO a PO
* vedieť definovať živnosti a rozdeliť druhy živností
* vedieť charakterizovať druhy obchodných spoločností
* vedieť postup založenia živnosti a spoločnosti s r. o.
* popísať mikro a makroprostredie podniku
* charakterizovať financovanie podniku
* poznať interné a externé zdroje financovania
* charakterizovať investície
* vysvetliť členenie investícií

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Podnik a jeho činnosť | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Podnikateľská činnosť a právne formy podnikania | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Začatie podnikania formou živnosti  alebo s. r. o. | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Podnikateľské prostredie | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou a internetom | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Zdroje financovania podniku | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou a internetom | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |

1. **Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**PODNIKANIE** - 1. ročník 1/33 hodín

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzipredmetové**  **vzťahy** |
| **1.Podnik a jeho činnosť (20**) | Charakteristika podniku  Znaky podniku  Založenie a vznik podniku  Obchodný meno, register  Zrušenie a zánik podniku  Podnikový transformačný proces  Fázy podnikového transformačného procesu  Majetok podniku | Charakteristika podniku  Ekonomická a právna samostatnosť  Podnikateľský zámer  Obchodné meno fyzickej a právnickej osoby  Dôvody rušenia podniku  Výrobné vstupy - inputy a výrobné výstupy – output  dlhodobý majetok krátkodobý majetok | •charakterizovať podnik  •vysvetliť ekonomickú samostatnosť a právnu subjektivitu podniku  •uviesť ako sa zakladá a ako vzniká podnik, uviesť dôvody na zrušenie  a zánik podniku  •charakterizovať podnikový  transformačný proces  •charakterizovať jednotlivé formy majetku podniku |  |
|  | Pracovné sily  Zabezpečenie výrobných faktorov – investičná činnosť  Zásobovacia činnosť  Personálna činnosť  Tvorba podnikových výkonov  Odbytová činnosť podniku  Financovanie podniku  Externé a interné financovanie | Produktivita práce, prácnosť  Hmotné, nehmotné, finančné investície  Čisté a obnovovacie investície  Zásobovanie a jeho činnosti  Pracovný pomer, pracovná zmluva  Výrobná činnosť, služby  Marketing, nástroje marketingového mixu  Zdroje financovania | •charakterizovať pracovnú silu  •vedieť objasniť pojmy zásobovacej a investičnej činnosti  •vedieť vysvetliť postup pri zabezpečení financií a riadení podniku  • vysvetliť podstatu personálnej činnosti, výrobnej činnosti, odbytovej činnosti  •vedieť rozlíšiť externé a interné zdroje financovania podniku |  |
| **2. Podnikateľská činnosť a právne formy podnikania (16)** | Podnikanie  Členenie podnikov  Obchodný register  Živnosti a ich členenie  Živnostenský zákon | Podnikanie, fyzická osoba, právnická osoba  Obchodný register, živnosť podmienky prevádzkovania živnosti  Živnostenský zákon | •definovať podnikanie, podnikateľa, rozlišovať FO a PO  •vedieť rozdeliť podniky podľa jednotlivých hľadísk  •vedieť definovať živnosti a rozdeliť druhy živností |  |
|  | Obchodné spoločnosti,  Obchodný zákonník  Základné znaky obchodných spoločností  Obchodné osobné spoločnosti  Verejná obchodná spoločnosť  Komanditná spoločnosť  Obchodné kapitálové spoločnosti  Spoločnosť s ručením obmedzeným  Akciová spoločnosť  Družstvo  Osobitné formy podnikania | Formy obchodných spoločností, obchodný zákonník  založenie spoločnosti, vznik a zánik spoločnosti  Obchodné spoločnosti osobné a kapitálové  Verejná obchodná spoločnosť  Komanditná spoločnosť  Spoločnosť s ručením obmedzeným  Akciová spoločnosť  Družstvo  Osobitné formy podnikania | •vedieť charakterizovať druhy obchodných spoločností  •posúdiť výhody a nevýhody jednotlivých typov obchodných spoločností pri výbere právnej formy podnikania  •vedieť charakterizovať družstvo a osobitné formy podnikania |  |
| **3. začatie podnikania formou živnosti alebo s. r. o. (11)** | Ako založiť živnosť  Všeobecné a osobitné podmienky založenia živnosti  Spôsob založenia živnosti  Správne poplatky pri založení živnosti  Vznik živnostenského oprávnenia  Ako založiť s. r. o.  Splatenie upísaných vkladov do ZI s. r. o.  Získanie živnostenských oprávnení pre s. r. o.  Zápis s. r. o. do obchodného registra  Založenie živnosti - cvičenie | Živnostenský zákon  Podmienky založenia živností  Ohlásenie založenia živnosti osobne alebo online (elektroniky)  Poplatky pri založení živnosti osobne a pri založení živnosti online  Vznik živnostenského oprávnenia  Založenie s. r. o. – zakladateľská listina, spoločenská zmluva  Splatenie upísaných vkladov  Živnostenské oprávnenie pre s. r. o.  Zápis do obchodného registra  Registrácia na daňovom úrade  Elektronická komunikácia  Vznik a založenie živnosti  Vybavenie živnostenského oprávnenia | •vedieť postup založenia živnosti  •definovať všeobecné a osobitné podmienky založenia živnosti  •poznať spôsoby založenia živnosti  •uviesť poplatky pri založení živnosti osobne a elektronicky  •vedieť vysvetliť vznik živnostenského oprávnenia  •vedieť postup založenia spoločnosti s r. o.  •vymenovať náležitosti zakladateľskej listiny a spoločenskej zmluvy  •poznať podmienky získanie živnostenských oprávnení pre s. r. o.  •vedieť postup registrácie na daňovom úrade  •vedieť vyplniť formulár pre FO na ohlásenie živnosti |  |
| **4. podnikateľské prostredie (3)** | Makroprostredie podniku  Mikroprostredie podniku | Makroprostredie podniku  Interné mikroprostredie podniku  Externé mikroprostredie podniku | •popísať mikro a makroprostredie podniku |  |
| **5. finančné hospodárenie podniku**  **(13 )** | Podstata finančného hospodárenia podniku  Úlohy finančného riadenia  Pohyb peňazí v podniku  Získavanie finančných zdrojov  Interné zdroje financovania  Externé zdroje financovania  Porovnať interné a externé  zdroje financovania  Úverový vzťah  Členenie úverov podľa času  Finančný lízing.  Investovanie finančných zdrojov  Členenie investícií z rôznych hľadísk | Finančné riadenie podniku  Získavanie finančných zdrojov  Alokácia finančných zdrojov  Použitie finančného výsledku.  Druhy cash flow, metódy výpočtu cashflow  Zdroje z hľadiska ich vlastníctva a spôsobu získania  Zisk, odpisy, fondy a ostatné zdroje.  Druhy externých zdrojov  Príklady interných a externých zdrojov financovania  Úvery – krátkodobé, strednodobé, dlhodobé  Úverový lízing  Pojem investície a členenie investícií z rôznych hľadísk | • charakterizovať finančné hospodárstvo podniku  • definovať finančné hospodárenie  • vysvetliť pohyb peňazí v podniku  •charakterizovať financovanie podniku  •  • vysvetliť členenie finančných zdrojov  •vymenovať druhy externých zdrojov  • opísať rozdiel medzi internými a externými finančnými zdrojmi  • uviesť príklady úverového vzťahu  • charakterizovať druhy úverov  • uviesť príklad úverového lízingu  • charakterizovať investovanie  • vysvetliť členenie investícií | Finančná gramotnosť |

1. **Požiadavky na výstup z 2. ročníka:**

* charakterizovať jednotlivé dane, ich význam
* vysvetliť pojmy predmet a subjekt dane, základ a sadzba dane
* vedieť členenie daňovej sústavy SR
* charakterizovať jednotlivé dane, určiť ich použitie a význam v praxi
* definovať podnikateľský plán
* poznať úlohy podnikateľského plánu
* vedieť opísať typy podnikateľských plánov
* vedieť vysvetliť význam podnikateľského plánu
* vedieť popísať jednotlivé časti podnikateľského plánu
* vypracovať podnikateľský plán
* vysvetliť príspevok na podnikanie a podmienky jeho poskytnutia
* vedieť vymenovať dotácie na podporu podnikania z eurofondov

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Daňová sústava | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Podnikateľský plán | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Štruktúra podnikateľského plánu | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Podpora podnikania | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou a internetom | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |

1. **Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**PODNIKANIE - 2. ročník 1/30 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzipredmetové**  **vzťahy** |
| **1. daňová sústava**  **(15)** | Štátny rozpočet a funkcie štátu.  Príjmy štátneho rozpočtu.  Výdavky štát. rozpočtu.  Formy štátneho rozpočtu.  Rozpočtový proces.  Daň a jej význam v NH.  Klasifikácia daní  Zákl. daňové náležitosti- predmet a subjekt dane.  Zákl. daňové náležitosti- základ a sadzba dane.  Daňová sústava SR  Priame dane  Nepriame dane  Nepriame dane- spotrebné, daň z vína.  Spotrebné dane- z piva, tabak. výrobkov, z liehu.  Spotrebné dane- z miner. olejov, elektriny, uhlia | Štátny rozpočet, funkcie štátu Daňové, nedaňové príjmy, granty  bežné, kapitálové výdavky  Prebytkový, vyrovnaný, deficitný rozpočet  Rozpočtová politika štátu, jej formy  Klasifikácia daní  Predmet a subjekt dane  Základ a sadzba dane  Daňová sústava, jej členenie  Daň z príjmov fyzických a právnických osôb,  daň z nehnuteľností, za psa, za užívanie verejného priestranstva, za ubytovanie, iné dane  DPH, spotrebné dane, pridaná hodnota  Daň na vstupe, výstupe, predmet a subjekt dane  Základné pojmy, daň z vína  Jednotlivé spotrebné dane | •charakterizovať štátny rozpočet  • vysvetliť jednotlivé daňové príjmy a výdavky  • vedieť rozlíšiť jednotlivé rozpočty, etapy rozpočtového procesu  • charakterizovať jednotlivé dane, ich význam  • • vysvetliť pojmy predmet a subjekt dane, základ a sadzba dane  • vedieť členenie daňovej sústavy SR  • charakterizovať jednotlivé dane, určiť ich použitie a význam v praxi  • charakterizovať jednotlivé dane, určiť ich použitie a význam v praxi  • charakterizovať jednotlivé dane, určiť ich použitie a význam v praxi | Finančná gramotnosť |
| 2 **podnikateľský plán (10)** | Podnikateľský plán  Úlohy podnikateľského plánu  Typy podnikateľských plánov  CANVAS model  CANVAS model pre malý a stredný podnik  CANVAS model pre veľký podnik  Metodický postup tvorby podnikateľského plánu  Marketingový plán  Kontrola a spätná väzba  Špecifické požiadavky na obsah podnikateľského plánu  Požiadavky a nároky zo strany bánk  Požiadavky a nároky zo strany investorov | Význam a úlohy podnikateľského plánu  Základný, strategický a finančný plán  Biznisový model CANVAS  Základné prvky CANVAS modelu  CANVAS modely  Tvorba podnikateľského plánu  Marketingový plán  Kontrola a spätná väzba  Zrealizovanie a aktualizovanie plánu  Požiadavky a nároky na tvorbu obsahu podnikateľského plánu zo strany bánk a zo strany investorov  Výhody a nevýhody financovania prostredníctvom bankového úveru | •definovať podnikateľský plán  •poznať úlohy podnikateľského plánu  •vedieť opísať typy podnikateľských plán  • charakterizovať CANVAS model  •vedieť opísať CANVAS pre malý a stredný podnik, CANVAS model pre veľký podnik  •vedieť metodický postup tvorby podnikateľského plánu  •charakterizovať marketingový plán  •vedieť vypočítať bod zvratu  •poznať výhody a nevýhody financovania podnikania prostredníctvom bankového úveru | Finančná gramotnosť |
| 3. **štruktúra podnikateľského plánu (30)** | Štruktúra podnikateľského plánu  Časti podnikateľského plánu  Zhrnutie  Opis podniku  Opis produktu  Marketingový plán  Opis celkového trhu a vymedzenie cieľového trhu  Analýza konkurencie  Poznanie spotrebiteľa  Model správania spotrebiteľa  Marketingová stratégia  SWOT marketingová analýza  Plán predaja alebo poskytnutia služby  Výrobný proces  Organizačný plán  Organizačná štruktúra výrobného podniku  Dopad na životné prostredie  Zakladateľský rozpočet  Investičný plán  Analýza rizík  SWOT analýza firmy  Finančný plán  Súčasti finančného plánu  Kľúčové ukazovatele finančnej analýzy  Prílohy  vypracovanie podnikateľského plánu- cvičenie | Podnikateľský plán a jeho štruktúra  Obsah podnikateľského plánu  Executive summary (zhrnutie)  Charakteristika spoločnosti  Opis výrobku alebo služby  Marketingové plánovanie  Proces marketingového plánovania  Trh, cieľový trh  Podrobná analýza konkurencie  Poznanie spotrebiteľa  Faktory vplývajúce na nákupné správanie spotrebiteľa  Využitie trhového potenciálu  Marketingová stratégia a marketingová analýza  Výrobný proces v prípade výroby výrobkov  Organizačná fáza podnikateľského plánu  Dopad na životné prostredie  Investičný plán a kapitálová potreba  Analýza rizík – silné, slabé stránky podniku, príležitosti na rozvoj firmy, hrozby pre firmu  SWOT analýza firmy – silné a slabé stránky podniku, príležitosti na rozvoj firmy, hrozby pre firmu  Finančný plán a jeho časti  Finančná analýza a jej obsah  Zoznam príloh  Vypracovanie podnikateľského plánu | •vedieť vysvetliť význam podnikateľského plánu  •vedieť popísať jednotlivé časti podnikateľského plánu  •vypracovať podnikateľský plán |  |
| 4**. podpora podnikania (5)** | Dotácie a podpora podnikania  Príspevok na podnikanie pre SZČO  Dotácie na podporu podnikania z eurofondov | Dotácie na podporu podnikania  Podmienky na získanie príspevku na podnikanie pre SZČO  Dotácie na podnikanie z eurofondov | •charakterizovať dotácie  •vysvetliť príspevok podnikanie a podmienky jeho poskytnutia  •vedieť vymenovať dotácie na podporu podnikania z eurofondov |  |

**MANAŽMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  1, 1 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 63 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

1. **Charakteristika učebného predmetu**

Predmet manažment patrí medzi povinné odborné predmety. Jeho cieľom je vysvetliť obsah pojmov a vzťahov v oblasti manažmentu, osvojiť si základné funkcie manažmentu podniku vrátane vytvárania organizačných štruktúr, plánovania, financovania, sprostredkovať reálny a praktický pohľad na proces riadenia. Predmet vytvára predpoklady pre úspešné zapojenie sa absolventov do praxe, ako aj základy pre štúdium manažmentu na vysokej škole.

Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi marketing, ekonomika, podnikanie, podnikateľská komunikácia.

1. **Ciele učebného predmetu**

Cieľom manažmentu je, aby žiak získal schopnosť:

- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,

- rýchle sa rozhodovať a prijímať opatrenia,

- myslieť systémovo a komplexne,

- prijímať a uznávať aj iné podnikateľské systémy,

- ovládať podstatu systémovej analýzy,

- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné

podnikanie,

- vyhodnocovať možnosti plánovania realizácie projektov,

- samostatne plánovať financie, základné prostriedky a nehnuteľnosti vzhľadom

na potreby a ciele manažmentu podnikania,

- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,

- pochopiť najnovšie poznatky z teórie riadenia a organizácie,

- využívať marketingový manažment,

- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na

komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,

- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých

zamestnancov,

- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne

podniku,

- zisťovať dynamiku vývoja efektívnosti práce, podnikania a porovnávať ju

s celospoločenskými požiadavkami a potrebami,

- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať

kritiku od druhých,

- rešpektovať právo a zodpovednosť,

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti

- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie

výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,

- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolaní,

- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore,

cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesií a vzdelávacej

ceste,

- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore,

o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať

so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,

- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,

- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych,

ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch

súkromného podnikania,

- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou

trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

***Kompetencie:***

*Manažment*, ako predmet je zameraný na rozvoj ekonomickej kompetencie tak, ako ju formuloval Európsky parlament.

Štúdium predmetu manažment na strednej škole prispieva k rozvoju kľúčových kompetencií:

*Kompetencia uplatňovať základ ekonomického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky*

1. používať ekonomické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách
2. používať ekonomické modely logického myslenia v ekonomických grafoch, štatistických tabuľkách a diagramoch

*kompetencie riešiť problémy*

* uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení
* je otvorený pri riešení problémov získavaniu a využívaniu rôznych postupov
* dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory

*kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií*

* má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja
* používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou
* dokáže využívať IKT pri vzdelávaní

*kompetencia k celoživotnému učeniu sa – učiť sa učiť*

* dokáže kriticky zhodnotiť informácie, tvorivo ich spracovať a prakticky využiť
* hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu

*sociálne komunikačné kompetencie*

* dokáže využívať dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní

informácií, má adekvátny ústny a písomný prejav

* vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce

*kompetencie sociálne a personálne*

* vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami
* osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine

*kompetencie pracovné*

* dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy
* je flexibilný a schopný zvládať zmeny

*kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry*

* uvedomuje si význam kultúrnej komunikácie
* pozná pravidlá spoločenského kontaktu
* je tolerantný

**3. Metódy a formy práce**

**Metódy:**

* podľa zdroja poznatkov:

a) slovné - monologické

- dialogické

- metóda práce s knihou

b) názorné metódy

c) praktické metódy

* z hľadiska logiky:

a) analyticko-syntetická

b) induktívna

c) deduktívna

d) porovnávacia (synkritická)

* všeobecnodidaktické:

a) informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s učebnicou)

b) reproduktívna (metóda riešenia úloh, rozhovor, cvičenie)

c) problémový výklad (výklad, demonštrovanie)

d) heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming,

prípadové štúdie, práca s knihou)

e) výskumná (metóda riešenia úloh, práca s knihou)

**Formy:**

* skupinová práca žiakov
* individuálna práca žiakov
* frontálna práca
* exkurzia
* práca v učebni IKT

**4. Spôsoby hodnotenia:**

**Metódy a formy preverovania (skúšania) žiakov:**

* podľa spôsobu vyjadrovania:

a) ústne (odpovede, vlastné interpretácie, diskusie)

b) písomné ( testy, referáty, projekty, výstupy z počítača vo forme štatistických údajov o firme, grafov, tabuliek)

* podľa počtu súčasne skúšaných žiakov:

a) individuálne

b) skupinové

c) hromadné, frontálne

* podľa časového zaradenia:

a) priebežné

b) súhrnné (z učiva tematického celku, z polročného učiva)

**Formatívne hodnotenie** sa bude uplatňovať pri:

* domácich úlohách

**Sumatívne hodnotenie** sa bude uplatňovať pri:

* ústnej odpovedi
* testoch
* referátoch
* projektoch

**6. Obsah školského vzdelávacieho programu predmetu**

**Manažment:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín |
| 1. | Podstata a vývoj manažmentu | 7 |
| Manažment ako proces riadenia firmy | 10 |
| Plánovanie | 7 |
| Stratégia a taktika v manažmente | 9 |
| 2. | Organizácia a organizačná štruktúra | 8 |
| Manažéri a vedenie ľudí | 10 |
| Kontrola | 5 |
| Manažment ľudských zdrojov | 7 |

**8. učebnicové zdroje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Autor | Názov | Vydavateľstvo |
| 1. | Prof. Ing. Jozef Papula, Csc.PhD, Doc. Ing. Emília Papulová, PhD. | Manažment pre OA | Slovenské pedagogické nakladateľstvo, 2013 |
| 2. | Ing. Ondrej Mokos ml. | Ekonomika pre 4. ročník študijného odboru TIS | EXPOL EDAGOGIKA, 2013 |

1. **Požiadavky na výstup z 1. ročníka:**

* definovať manažment
* opísať podstatu Baťovho systému riadenia
* vysvetliť plánovanie, organizovanie, vedenie ľudí a kontrolu
* vedieť charakterizovať rozhodovanie podniku
* opísať interné a externé prostredie podniku
* poznať základné typy stratégií v podniku
* popísať základné typy kontroly

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Podstata a vývoj manažmentu | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Manažment ako proces | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Plánovanie | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Stratégia a taktika v manažmente | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou a internetom | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |

1. **Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**MANAŽMENT - 1. ročník 1/33 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzipredmetové**  **vzťahy** |
| 1. **podstata a vývoj manažmentu** (7) | Manažment  Začiatky teórie manažmentu  Hlavné koncepcie súčasného manažmentu  Vývoj amerického manažmentu  Charakteristika japonského manažmentu  Vývoj európskeho manažmentu | Charakteristika manažmetu  Klasická škola, neoklasická škola  Americký, japonský, európsky manažment  Prístupy riadenia v americkom manažmente  Európsky manažment | • vedieť definovať manažment  •vysvetliť prínos Taylora, Fayola, Webera do teórie manažmentu  •popísať vývoj japonského manžmetu  •poznať rozdiely medzi americkým a japonským manažmentom  • opísať podstatu Baťovho systému riadenia |  |
| 2. manažment ako proces (10) | Podstata a obsah procesu manažmentu  Manažérske funkcie  Plánovanie  Organizovanie  Vedenie ľudí  Kontrola  Manažment ako rozhodovací proces, druhy rozhodovacích procesov | Manažment ako riadenie spoločenských systémov  Podstata riadenia  Plánovanie, organizovanie, vedenie ľudí a kontrola ako funkcie manažmentu  Rozhodovanie, charakteristické znaky, fázy rozhodovania, rozhodovanie v podmienkach istoty, rizika a neurčitosti | •vedieť opísať modernejšie metódy manažérskej práce  • charakterizovať činitele, ktoré vplývajú na úspešnosť manažérskej práce  •vysvetliť plánovanie, organizovanie, vedenie ľudí a kontrolu  •vedieť charakterizovať rozhodovanie  •opísať fázy rozhodovacieho procesu  •porovnať jednotlivé druhy rozhodovacích procesov |  |
| 3. plánovanie (7) | Plánovanie  Plány podniku  Druhy plánov  Metódy plánovania | Plánovanie, ciele podniku, zdroje podniku, prostriedky a postupy na dosiahnutie cieľov, plány podniku  Kvalitatívne a kvantitatívne metódy plánovania | •charakterizovať plánovanie  •vedieť vysvetliť spôsob určenia cieľov v procese plánovania  •charakterizovať druhy plánov  •porovnať stratégiu a taktiku | Finančná gramotnosť |
| 4. stratégia a taktika v manažmente (9) | Postavenie stratégie a taktiky v manažmente podniku  Prostredie podniku  Strategické ciele podniku  Tvorba stratégie podniku  Implementácia stratégie  Kontrola v strategickom manažmente | Stratégia a strategický manažment podniku  Štruktúra prostredia podniku  Strategické ciele podniku  Stratégia rastu, stability, ústupu  Implementácia a kontrola stratégie | •charakterizovať podstatu stratégie v manažmente podniku  •opísať interné a externé prostredie podniku•  •poznať základné charakteristiky strategických cieľov  •poznať základné typy stratégií v podniku  •charakterizovať úlohu implementácie v strategickom manažmente podniku  •popísať základné typy kontroly |  |

1. **Požiadavky na výstup z 2. ročníka:**

* vedieť definovať pojmy organizovanie, organizácia, organizačná štruktúra
* charakterizovať podstatu organizačnej diferenciácie a integrácie v podniku
* popísať orgány jednotlivých obchodných spoločností
* definovať slovo manažér
* charakterizovať základné vlastnosti manažéra
* vedieť rozlíšiť jednotlivé typy osobností
* vysvetliť základné štýly vedenia ľudí
* poznať interné a externé zdroje pracovníkov
* charakterizovať kontrolu a poznať jej úlohy
* charakterizovať personálny manažment
* vedieť opísať pracovné miesto a špecifikovať požiadavky na zamestnanca
* charakterizovať proces získavania zamestnancov

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Organizácia a organizačná štruktúra | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Manažéri a vedenie ľudí | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Kontrola | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |
| Manažment ľudských zdrojov | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická–rozhovor, riešenie úloh  Práca s knihou a internetom | Frontálna výučba  Frontálna a individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov |

1. **Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**MANAŽMENT - 2. ročník 1/30 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzipredmetové**  **vzťahy** |
| 1. **organizácia a organizačná štruktúra** (**8)** | Organizačná činnosť podniku  Organizačná štruktúra  Východiská tvorby organizačnej štruktúry  Tvorba organizačných štruktúr podniku  Typy organizačných štruktúr  Orgány podniku a ich vzťah k manažmentu | Organizovanie, organizácia  Organizačná diferenciácia  Organizačná integrácia  Východiská tvorby organizačnej štruktúry  Široká a nízka, vysoká a štíhla organizačná štruktúra  Orgány podniku  Manažment podniku | • vedieť definovať pojmy organizovanie, organizácia, organizačná štruktúra  •charakterizovať podstatu organizačnej diferenciácie a integrácie v podniku  •popísať formy organizačných štruktúr v podniku  •vysvetliť princíp tvorby pyramídových organizačných štruktúr  • popísať formy organizačných štruktúr podniku  • popísať orgány jednotlivých obchodných spoločností |  |
| 2. **manažéri a vedenie ľudí (10)** | Manažéri  Vznik profesie manažéra  Osobnosť manažéra  Výchova manažérov  Vedenie ľudí  Podstata vedenia ľudí  Štýl vedenia ľudí  Výber a hodnotenie pracovníkov  Motivácia ľudí | Manažéri, úrovne manažérov  Vzťahy medzi manažérmi podniku  Manažérske roly  Vzdelávanie manažérov  Stránky vedenia ľudí, spôsoby vedenia ľudí  Štýly vedenia ľudí  Výber a zdroje pracovníkov  Individuálne správanie ľudí  Proces a teórie motivácie | •definovať slovo manažér  •charakterizovať vznik profesie manažéra  •vedieť opísať tri úrovne manažérov v podniku  • charakterizovať základné vlastnosti manažéra  •vedieť rozlíšiť jednotlivé typy osobností  •vysvetliť základné štýly vedenia ľudí  •poznať interné a externé zdroje pracovníkov  •vedieť charakterizovať motiváciu  •opísať základné teórie motivácie |  |
| 3. **kontrola (5)** | Podstata a úlohy kontroly  Proces kontroly  Nástroje kontroly  Požiadavky na efektívnu kontrolu | Kontrola, úlohy kontroly  Kontrola z hľadiska jej zamerania, z pohľadu času jej uskutočnenia  Proces a nástroje kontroly  Efektívna kontrola | •charakterizovať kontrolu  •poznať úlohy kontroly  •charakterizovať základné typy kontroly  Motivácia ľudí  •vedieť vysvetliť základné fázy kontrolného procesu  •vedieť popísať efektívnu kontrolu |  |
| 4**. personály manažment (7)** | Obsah personálneho manažmentu  Analýza pracovných miest  Zdroje získavania zamestnancov  Metódy získavania zamestnancov  Výber zamestnancov | Personálny manažment  Personálny plán a jeho časti  Analýza práce  Zdroje získavania zamestnancov  Metódy výberu zamestnancov | •charakterizovať personálny manažment  •uviesť subjekty, ktoré zabezpečujú personálnu činnosť  •vysvetliť podstatu analýzy práce  •vedieť opísať pracovné miesto a špecifikovať požiadavky na zamestnanca  •charakterizovať proces získavania zamestnancov | Finančná gramotnosť |

**ADMINISTRATÍVA A KOREŠPONDENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  2, 2 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 126 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

* 1. **Charakteristika učebného predmetu**

Úlohou predmetu administratíva a korešpondencia je naučiť písať žiakov na počítači desaťprstovou hmatovou metódou, umožniť žiakom osvojiť si základnú odbornú terminológiu z oblasti administratívy a hospodárskej korešpondencie, získať zručnosti v obsluhe počítačov, písacích strojov, prostriedkov reprografickej, reprodukčnej techniky a ďalších moderných prostriedkov pre spracovanie textov, v písaní na písacích strojoch, počítačoch, ako aj zručnosti vo vypracovávaní hospodárskych písomností, objasňuje organizáciu písomného styku.

Predmet nadväzuje na odborné predmety ekonomika, podnikanie a cudzie jazyky, súvisí s ich obsahom, preto je nevyhnutná koordinácia medzipredmetových vzťahov.

Predmet osobitne súvisí s predmetom informatika, najmä pri automatizovanom spracovávaní textov.

Učivo sa zameriava na odborný administratívny štýl v písomnej komunikácii v úradnom styku pri dodržiavaní jazykových, štylistických a formálnych zásad. Usmerňuje žiakov k tvorivosti pri štylizácii obchodných listov a ďalších písomností.

Na tento predmet sme v ŠVP vyčlenili  v prvom aj druhom  ročníku po 2 vyučovacie hodiny týždenne.

* 1. **Ciele učebného predmetu:**

Učivo vedie žiakov k osvojeniu si základnej desaťprstovej hmatovej metódy písania na stroji a počítači a špeciálnej úprave textu. Žiaci získajú zručnosti v editovaní textu. Oboznámia sa so základnou údržbou strojov a zariadení používaných pri administratívnych prácach. Učivo usmerňuje žiakov k tvorivosti pri štylizácii obchodných listov a ďalších písomností. Objasňuje organizáciu písomného styku, používanie moderných informačných a komunikačných technológií. Poskytuje žiakom vedomosti a zručnosti pri používaní zamestnaneckých písomností, vnútropodnikových písomností, jednoduchých právnych písomností a písomností v oblasti platobného styku.

Základným cieľom výučby administratívy a korešpondencie  je získanie praktických vedomostí z ostatných predmetov - spôsobilostí, schopností a zručností využívať získané znalosti a zručnosti súvisiace s uplatnením vo svete práce i v živote s osobitným zreteľom na kultúru jazykového prejavu.

**Cieľové vedomosti:**

* poznať zásady písomného styku v rôznych oblastiach hospodárskeho i spoločenského života
* získať prehľad o jednotlivých druhoch písomnosti uskutočňovaných pri podnikovej činnosti
* poznať odlišnosti v úprave cudzojazyčných textov a korešpondencie.

**Cieľové zručnosti:**

* vedieť uskutočňovať písomný styk súkromný, zamestnanecký pri poskytovaní služieb
* vedieť vykonávať jednoduché právne písomnosti
* vedieť zorganizovať pracovnú cestu a poradu
* vedieť uskutočňovať základné vnútropodnikové písomnosti, písomnosti pri predaji a nákupe, písomnosti v oblasti platobného styku
* vedieť uskutočňovať základnú cudzojazyčnú korešpondenciu.

**Základné predmetové kompetencie:**

* osvojiť si základnú odbornú terminológiu z administratívy, obchodnej a úradnej korešpondencie,
* ovládať desaťprstovú hmatovú metódu na počítači pri maximálnej presnosti písania
* ovládať používanie štandardnej kancelárskej techniky a IKT v organizačnej a riadiacej práci
* vyhotovovať a formátovať tabuľky v počítači
* ovládať platné normy STN pri písaní a formálnej úprave textu
* vypracovávať vecne, gramaticky, štylisticky, formálne správne a psychologicky účinné  písomnosti z administratívnej praxe so zreteľom na kultúru jazykového prejavu
* mať kultivovaný prejav v písomnom i ústnom styku,
* voliť optimálnu formu a spôsob komunikácie,
* spracovať a archivovať písomný materiál zrozumiteľným spôsobom,
* orientovať sa v hospodárskych písomnostiach
  1. **Metódy a formy práce:**

**Metódy:**

* podľa zdroja poznatkov: a) slovné - monologické

- dialogické

- metóda práce s knihou

b) názorné metódy

c) praktické metódy

* z hľadiska logiky:
  + analyticko-syntetická
  + induktívna
  + deduktívna
  + porovnávacia (synkritická)
* všeobecno-didaktické:

a) informačno-receptívna (výklad, demonštrovanie, práca s knihou) b) reproduktívna (metóda riešenia úloh, rozhovor, cvičenie)

c) problémový výklad (výklad, demonštrovanie)

* + heuristická (metóda riešenia úloh, rozhovor, brainstorming,

prípadové štúdie, práca s knihou)

* + výskumná (metóda riešenia úloh, práca s knihou, práca v mestskom archíve)

**Formy:**

* skupinová práca žiakov
* individuálna práca žiakov
* frontálna práca
* exkurzia
* práca v učebni IKT

**4. Spôsoby hodnotenia**

**Hodnotenie známkou:**

* hodnotenie ovplyvňuje rýchlosť i presnosť písania, pričom pri splnení limitu rýchlosti je určujúca dosiahnutá presnosť. Požiadavky na výkon žiakov v písaní pri presnosti 99,8% sú nasledovné:
  1. ročník – 120 čistých úderov
  2. ročník – 160 čistých úderov
* hodnotenie normalizovanej úpravy písomnosti, písomného styku, písomností z oblasti nákupu a predaja, jednoduchých právnych písomností, zamestnaneckých písomností a všetkých listov bude na základe STN 01 6910.

**1. Hodnotenie presnosti písania na klávesnici**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presnosť** | **Rýchlosť**  (počet úderov za minútu/1 minútu) | **Známka** |
| 0,00 - 0,20 | **160** a viac | výborný |
| 0,21 - 0,40 | 145 – 159,9 | chválitebný |
| 0,41 - 0,60 | 130– 144,9 | dobrý |
| 0,61 - 0,80 | 129,9 - 115 | dostatočný |
| viac ako 0,80 | do 114,9 | nedostatočný |

**2. Klasifikácia písomností ADK**

Hodnotenie:

* Gramatická správnosť
* Štylizácia, obsahová jazyková správnosť
* Dodržiavanie náležitostí listu, formálna správnosť
* Dodržiavanie STN 016910

Chyby v písomnostiach sú rozdelené nasledovne:

**Malé chyby (0,5 boda)**

* + chybné písmeno, pokiaľ nespôsobuje závažnú zmenu obsahu (napr. zmenu názvu)
  + preklep
  + chybná medzera (okrem PSČ – veľká chyba)
  + chýbajúci znak

**Stredné chyby (1 bod)**

**malá odchýlka od normy – formálne chyby:**

* + nevyrovnaný ľavý okraj textu podľa predtlače
  + nesprávne umiestnený dopravný a doručovací údaj
  + nesprávne umiestnená adresa, chýbajúce číslo dodávacej pošty
  + menšie vychýlenie ľavej zvislice odvolávacích údajov, príliš široká resp. príliš úzka medzera nad odvolávacími údajmi, nadmerne široká, resp. úzka medzera medzi riadkami odvolávacích údajov, chybný resp. chybne napísaný odvolávací údaj, nesprávne začlenené telefóne číslo
  + príliš úzky textový stĺpec
  + veľmi nízko resp. veľmi vysoko umiestnený odtlačok pečiatky
  + nesprávne napísaná značka alebo skratka, ak nespôsobuje zmenu obsahu, nesprávne napísaný výpočet bodov
  + nerozdelenie, resp. nesprávne rozdelenie textu od odsekov, nerovnaká úprava odsekov
  + nesprávne vyznačenie prílohy
  + nesprávne upravené oslovenie, bodky za pozdravom, chyba vo zvýrazňovaní
  + viditeľne opravená väčšia strojopisná chyba a pod.

**malá gramatická chyba** – interpunkčné znamienka, diakritické znamienka, čiarka, nesúlad medzi menom podpisujúceho a rodom, v ktorom je uvedená funkcia, zmena slovosledu mena a priezviska a pod.

**menšia štylistická chyba** – nesprávny slovosled, nie celkom presná štylizácia, nesprávna predložková väzba a pod.

**Veľké chyby (3 body)**

**značná odchýlka od normy**

* + obsahové chyby chybná PSČ, nesprávne rozčlenenie PSČ v adrese adresáta
  + chýbajúci odvolávací údaj, chyba v odvolávacom údaji, rozpor medzi odvolávacími údajmi a textom
  + chýbajúci podpis, podpis umiestnený v odtlačku pečiatky, podpis umiestnený cez meno a funkciu, zmena poradia odtlačku pečiatky, podpisu, mena a funkcie
  + chýbajúce vyznačenie príloh, nesprávna značka alebo skratka a pod.

**veľká gramatická chyba** – veľké písmeno, zámena i a y a pod.

**väčšia štylistická chyba** – nejasná, nevhodná štylizácia, nespisovné slovo, nepresná terminológia a pod.

**Závažné chyby (5 bodov)**

**závažná obsahová chyba** – zmena adresy

**závažná štylistická chyba** – zmena obsahu nepochopením dispozície alebo zámenou odborných termínov

Klasifikačná tabuľka

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasifikácia** | **Počet trestných bodov** |
| Výborný | 0 - 1 |
| Chválitebný | 2 - 3 |
| Dobrý | 4 - 6 |
| Dostatočný | 7 - 9 |
| Nedostatočný | 10 a viac |

1. **Obsah predmetu administratíva a korešpondencia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ročník** | **Prehľad tematických celkov** | **Počet hodín** |
| **1.**  **(66)** | **Úvod** |  |
| Oboznámenie s klávesnicou písacieho stroja, bezpečnosť práce | 1 |
| **Nácvik písania na počítači na strednom, dolnom a hornom písmenovom rade, veľké písmená** |  |
| Základná poloha prstov na strednom rade, nácvik malých písmen, čiarka, bodka, pomlčka, spojovník, rozdeľovanie slov | 15 |
| **Nácvik písmen a číslic na číselnom rade** |  |
| Malé písmená, arabské číslice 0 - 9 | 9 |
| **Nácvik znamienok a značiek** |  |
| Diakritické a ostatné interpunkčné znamienka a značky | 6 |
| **Zvyšovanie rýchlosti a presnosti písania** | 2 |
|  | Upevňovanie hmatovej istoty, presnosti a rýchlosti písania | 5 |
| **Nácvik normalizovanej úpravy písomností** |  |
| Úprava písomností podľa normy STN 01 6910 | 1 |
| Písanie adries, použitie obálok a formátov listov, členenie textu, písanie údajov, skratkových slov, titulov | 5 |
| Úprava textu listov, osobné listy vedúcich pracovníkov | 14 |
| **Písomný styk** |  |
| Komunikácia, druhy komunikácie, rozdelenie písomností | 4 |
| **Písomnosti v oblasti platobného styku** |  |
| Druhy platobného styku (hotovostný, bezhotovostný, kombinovaný) | 4 |
| **2.**  **(60)** | **Písomnosti z oblasti nákupu a predaja** |  |
| Výskum trhu, reklama, ponuka, dopyt, objednávka, reklamácia | 28 |
| **Jednoduché právne písomnosti** |  |
| Potvrdenie, splnomocnenie, overovanie, zmluvy medzi občanmi | 12 |
| **Súkromné, úradné, osobné listy** |  |
| Žiadosti občanov, osobné listy, | 8 |
| **Zamestnanecké písomnosti** |  |
| Životopis, žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, osobný dotazník, pracovná zmluva, písomnosti pri rozviazaní pracovného pomeru | 12 |
|  |  |  |

**6. Učebnicové zdroje**

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Sehnalová, Judita : Administratíva a korešpon-dencia pre 1. ročník OA

Sehnalová, Judita: Administratíva a korešpondencia pre 2. ročník OA

Sehnalová, Judita: Administratíva a korešpondencia pre 3. ročník OA

Jancíková Ľ. - Kotrusová M.: Hospodárska korešpondencia pre 3. ročník OA

Krajčo, E.: Slovenský stenograf. Parentes, Bratislava

Lišková, S. - Kukulová: Praktická korešpondencia pre študentov s ekonomickým zameraním

Výučbový program ATF

**7. Požiadavky na výstup z 1. ročníka**

* vedieť technické a programové vybavenie počítača
* ovládať schopnosť správneho držania rúk, polohu zápästia, odľahčujúca poloha
* ovládať základy desaťprstovej hmatovej techniky
* vedieť správnu techniku písania, polohu prstov na klávesnici – základný stredný rad
* ovládať dolný a horný písmenný rad, malé písmená, použitie preraďovačov - veľké písmená
* zdokonaľovať sa v technike písania formou precvičovania (využívanie programu ATF)
* vedieť písať a používať na PC znamienka, značky, číselné údaje, diakritické a interpunkčné znamienka
* zdokonaľovať sa v technike písania formou precvičovania (využívanie programu ATF)
* ovládať platné normy STN pri písaní a formálnej úprave textu
* vedieť podľa platných noriem vyhotovovať vecne, gramaticky, štylisticky a formálne správne a psychologicky účinné písomnosti z rôznych oblastí hospodárskej praxe
* vedieť prakticky uplatňovať vedomosti najmä pri vypracovávaní písomností s osobitným zreteľom na kultúru jazykového prejavu
* vedieť charakterizovať komunikáciu
* vedieť vymenovať a vyplniť doklady hotovostného, bezhotovostného a kombinovaného platobného styku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Metódy** | **Formy práce** |
| Úvod – oboznámenie s klávesnicou písacieho stoja, bezpečnosť | Informačnoreceptívna -  výklad  Reproduktívna – riadený rozhovor  Heuristická - rozhovor, riešenie úloh | Frontálna výučba  Frontálna a  individuálna práca žiakov  Práca s knihou  Demonštrácia a pozorovanie |
| Nácvik písania na počítači | Informačnoreceptívna -  výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická - rozhovor, riešenie úloh | Frontálna výučba  Frontálna a  individuálna práca žiakov  Práca s knihou  Demonštrácia a pozorovanie |
| Nácvik písmen na číselnom rade, nácvik znamienok | Informačnoreceptívna -  výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická - rozhovor, riešenie úloh | Frontálna výučba  Frontálna a  individuálna práca žiakov  Práca s knihou |
| Nácvik číslic, značiek a číselných údajov | Informačnoreceptívna -  výklad  Heuristická - rozhovor, riešenie úloh | Frontálna výučba  Frontálna a  individuálna práca žiakov  Práca s knihou |
| Nácvik osobitnej úpravy textu- nácvik znamienok a značiek | Informačnoreceptívna -  výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická - rozhovor, riešenie úloh | Frontálna výučba  Frontálna a  individuálna práca žiakov  Práca s knihou |
| Zvyšovanie rýchlosti a presnosti písania | Informačnoreceptívna -  výklad | Frontálna a  individuálna práca žiakov  Práca s knihou |
| Upevňovanie hmatovej istoty, presnosti a rýchlosti písania | Informačnoreceptívna -  výklad | Frontálna a  individuálna práca žiakov  Práca s knihou |
| Nácvik normalizovanej úpravy písomností | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – riadený rozhovor  Heuristická - rozhovor, riešenie úloh | Frontálna výučba  Frontálna a  individuálna práca žiakov  Práca s knihou |
| Písomný styk | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická - rozhovor, riešenie úloh | Frontálna výučba  Frontálna a  individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov  Práca s knihou |
| Písomnosti v oblasti platobného styku | Informačnoreceptívna - výklad  Reproduktívna – rozhovor  Heuristická - rozhovor, riešenie úloh | Frontálna výučba  Frontálna a  individuálna práca žiakov  Skupinová práca žiakov  Práca s platnými tlačivami |

**Rozpis osnov administratíva a korešpondencia 1.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách 2/66 hodín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický**  **celok** | **Téma** | **Obsahový štandard -**  **- téma** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy** | |
| **1. Úvod (1)** | Oboznámenie s klávesnicou písacieho stroja (PC), bezpečnosť práce | Bezpečnosť práce  v učebni ADK, oboznámenie sa s PC | • poznať a dodržiavať pravidlá bezpečnosti práce pri práci s PC  • ovládať starostlivosť o PC  • vedieť správne držanie rúk, polohu  zápästia a odľahčujúcu polohu |  | |
| **2. Nácvik písania na počítači na strednom, dolnom a hornom písmenovom**  **rade, veľké písmená**  **(15)** | Nácvik písmen a, s, d, f, j, k, l, ô  Nácvik slov na strednom rade  Nácvik písmena e a čiarky, nácvik slov, opakovanie | Nácvik písania na stroji alebo počítači | • ovládať základy desaťprstovej hmatovej techniky  • vedieť správnu techniku písania, polohu prstov na klávesnici – základný stredný rad  • ovládať dolný a horný písomný rad, malé písmená, použitie preraďovačov – veľké písmená  • zdokonaľovať sa v technike písania formou precvičovania v programe ATF |  | |
| Nácvik písmen w, x, o  Nácvik písmen t, n  opakovacie cvičenie  Nácvik písmen c, i  Texty s doterajšími písmenami  Nácvik písmen q, y, p |
| Nácvik písmen r, m  Upevňovanie hmatovej istoty na prebratých písmenách  Nácvik písmen v, u  Nácvik písmen z, b,  precvičovanie textu s písmenami z, b |
| Nácvik písmena h, rozdeľovacie znamienko  Upevňovanie hmatovej istoty na doterajších písmenách  Nácvik písmen g, ú, |
| Opakovacie cvičenie  Nácvik písmena á, ý  Precvičovanie písmena á, ý |
| **3. Nácvik písmen a číslic na číselnom rade (9)** | Nácvik písmen na hornom číselnom rade | * písať a vyhľadávať na počítači znamienka (mäkčeň, dĺžeň) * vedieť používať na PC vkladanie symbolov |  | |
| Nácvik písmena ť, č  upevňovanie hmatovej istoty na číselnom rade  Nácvik písmena š, ľ  Opakovacie cvičenie  Nácvik písmena é, í  pokračovanie v nácviku písmen |
| Nácvik písmena ž  Nácvik písmen ň, ä  opakovacie cvičenie  Arabské číslice |
| **4. Nácvik znamienok a značiek (6)** | Nácvik mäkčeňa, písmena ď  Nácvik dĺžňa  Nácvik textu na presnosť | Nácvik znamienok, číslic, značiek a číselných údajov | * písať a vedieť vyhľadať na PC značky a číselné údaje * používať diakritické, interpunkčné znamienka * používať podčiarkovanie textov |  | |
| Nácvik interpunkčných znamienok ?, !, :,  Odpis na presnosť  Matematické značky %, §, mocniny, stupne, chemické značky  nácvik súvislého textu |
| **5. Zvyšovanie rýchlosti a presnosti písania (2)** | Nácvik textu s postupným zvyšovaním rýchlosti  Odpis textu na rýchlosť a presnosť  10 minútový odpis na rýchlosť a presnosť | Nácvik textu so zameraním na rýchlosť a presnosť | * ovládať klávesnicu PC * vedieť rýchlo a presne odpísať daný text |  | |
| **6. Upevňovanie hmatovej istoty, presnosti a rýchlosti písania (5)** | Príprava na text, minútovky  Odpis súvislého textu  Nácvik textu na presnosť  Orientácia v texte, odpis na 10 minút | Nácvik textu so zameraním na rýchlosť a presnosť | * ovládať klávesnicu PC * vedieť rýchlo a presne odpísať daný text | |  | |
| Spracovanie pätíc riadkov |
| **7.Nácvik normalizovanej úpravy písomností (20)** | Úprava písomností podľa normy STN 01 6910  Veľkosti papiera a obálok  Písanie adries na obálkach a listoch, ich nácvik | Nácvik písomností podľa STN normy 01 6910  Veľkosť papiera a obálok  Písanie adries a odvolacích údajov  Zásady pri písaní záhlavia | * vedieť určiť veľkosť papiera a obálok a ich použitie * vedieť písať adresy v úradných listoch * dokázať napísať záhlavie podľa zásad * precvičiť si získané zručnosti pri písaní adries * písať odvolávacie údaje a vec * získať zručnosti pri písaní odvolávacích údajov | |  | |
| Písanie odvolacích údajov  Zostavenie spisovej značky  Písanie skratkových slov, titulov  Úprava textu podnikového listu |  | |
|  | Odpis praktického príkladu podnikového listu  Odpis praktických príkladov  Úprava listu formátu 2/3 A4 | Pravidlá písania a úpravy písomností podľa normy STN 01 6910 | * vedieť správne umiestniť a napísať doplňujúce údaje, prílohy * vedieť správne zakončiť list, použiť pečiatku, podpis a meno * upraviť úradný list podľa dispozície * prehĺbiť individuálnu zručnosť pri písaní jednotlivých písomností * oboznámiť sa s odlišnosťami cudzojaz. listov podľa STN * získať zručnosti pri odpise cudz. textu | |  | |
| Nácvik výrazov používaných pri štylizácii podn. Listu  Odpis praktických príkladov  Úprava dlhších listov |  | |
| Úprava dlhších listov  Úprava zložitejších listov  Úprava zložitejších listov  Odpis praktických príkladov |  | |
| Príprava vlastného podnikového listu  Úprava cudzojaz. listov podľa STN  Odlišnosti cuzdojaz. Listov |  | |
| **8. Písomný styk (4)** | Komunikácia  Ústna komunikácia  Písomná komunikácia | Význam písomného styku – komunikácia | * definovať význam písomného styku * charakterizovať komunikáciu * rozdeliť písomnosti | | Osobný a sociálny rozvoj | |
| Rozdelenie písomností |  | |
| **9. Písomnosti v oblasti platobného styku (4)** | Druhy platobného styku  Hotovostný platobný styk | Hotovostný, bezhotovostný a kombinovaný platobný styk | * charakterizovať všetky druhy platobného styku, * vymenovať a vyplniť doklady platob. styku * upevniť zručnosť odpisu súvislého textu z hľadiska presnosti a rýchlosti | | Finančná gramotnosť | |
| Bezhotovostný platobný styk  Kombinovaný platobný styk  Záverečné opakovanie |

**7. Požiadavky na výstup zo 2. ročníka**

* ovládať desaťprstovú hmatovú techniku
* upevňovať a zvyšovať rýchlosť písania
* osvojiť si základnú odbornú terminológiu z oblasti administratívy, obchodnej a úradnej korešpondencie
* ovládať platné normy pri písaní a formálnej úprave textu a písomností z administratívnej praxe
* poznať zásady písomného styku v rozličných oblastiach hospodárskeho a spoločenského života
* získať prehľad o jednotlivých druhoch písomností v obchodnej a hospodárskej praxi
* získať prehľad o písomnostiach v oblasti personalistiky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Písomnosti z oblasti nákupu a predaja | Informačnoreceptívna -  výklad, popis | Frontálna a  individuálna práca žiakov  Práca s knihou, textom |
| Jednoduché právne písomnosti | Informačnoreceptívna -  výklad, inštuktáž  Heuristická - rozhovor,  Metóda presnosti, | Frontálna výučba  Frontálna a  individuálna práca žiakov, prezentácie  Práca s knihou, textom |
| Súkromné, úradné, osobné listy | Informačnoreceptívna -  výklad, inštruktáž  Heuristická - rozhovor, riešenie úloh | Frontálna výučba  Frontálna a  individuálna práca žiakov  Práca s knihou |
| Zamestnanecké písomnosti | Informačnoreceptívna -  výklad, inštruktáž, vysvetľovanie  Metóda presnosti | Frontálna výučba  Frontálna a  individuálna práca žiakov, prezentácie  Práca s knihou, textom |

**Rozpis osnov administratíva a korešpondencia 2.ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách 2/60 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematický celok | Téma | Obsahový štandard | Výkonový štandard | Prierezové témy /medzipredmetové vzťahy |
| 1.Písomnosti z oblasti nákupu a predaja (28) | Písomnosti pred uzatvorením a pri uzatváraní kúpnych zmlúv  Písomnosti pri prieskume trhu  Dopyt, Ponuka, Objednávka  Kúpne zmluvy  Odvolávky  Dodací list  Faktúra  Urgencia a odpoveď na urgenciu  Reklamácia  Upomienka | Normalizovaná úprava písomností STN 01 6910 - Pravidlá písania a úpravy písomností a štruktúra textu  Štylizácia úradného a obchodného listu s použitím administratívneho odborného štýlu | * vedieť definovať náležitosti dopytu, ponuky, objednávky, urgencie, upomienok, reklamácií a iných * vypracovať listy podľa dispozície * vymenovať časti faktúry, podmienky pre uzatvorenie kúpnej zmluvy * vyplniť správne formuláre * vedieť zoštylizovať všetky obchodné listy | Finančná gramotnosť |
| 2. Jednoduché právne písomnosti (12) | Potvrdenie  Splnomocnenie  Zmluva o výpožičke  Dlžobný úpis  Záručné vyhlásenie  Vlastný návrh právnej písomnosti | Obsah, forma, úprava a štylizácia jednoduchých a zložitých právnych písomností | * popísať a vymenovať jednoduché právne písomnosti * ovládať rozdiely medzi jednotlivými písomnosťami |  |
| 3. Súkromné, úradné, osobné listy (8) | Blahoprajné, ďakovné  Odporúčajúce  Pozývajúce | Predpísaná úprava osobných listov podľa STN 016910 | * rozdeliť a popísať druhy osobných listov * vyhotoviť vhodný OL, vedieť   pomenovať časti OL |  |
| 4. Zamestnanecké písomnosti (12) | Dopyt o miesto,  Rôzne druhy žiadosti  Iné žiadosti  Posudok (referencia) | Druhy zamestnaneckých písomností.  Štruktúra, úprava a štylizácia zamestnaneckých písomností. | * zásady štylizácie zamestnaneckých písomností, postupnosť krokov pri tvorbe listu * vedieť sám zoštylizovať jednoduchý list | Osobný a sociálny rozvoj |

**PODNIKATEĽSKÁ KOMUNIKÁCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý  1 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 33 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

1. **Charakteristika predmetu**

Úlohou predmetu je umožniť žiakom získať všeobecné poznatky z oblasti pravidiel spoločenských kontaktov a osvojiť si základné návrhy spoločenského správania sa a vystupovania v rozličných pracovných aktivitách.

Žiaci si osvoja základné vedomosti z psychológie osobnosti a spoločenskej komunikácie, čo im umožní lepšie pochopiť a predvídať konanie a správanie ľudí, a tak optimalizovať interpersonálne vzťahy.

Súčasne žiaci získajú základné poznatky zo spoločenského a diplomatického protokolu so zameraním na obchodné rokovania s partnermi a spoločenské podujatia s malým pohostením.

Jednotlivé témy budú prakticky nacvičované na konkrétnych úlohách, pričom v modelových situáciách je treba osobitnú pozornosť venovať riešeniu konfliktov.

1. **Ciele predmetu**

Cieľom vyučovacieho predmetu podnikateľská komunikácia v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách je obohatiť študentov o poznatky psychologickej vedy, jej humanizujúceho poslania pri vysvetľovaní príčin a dôsledkov ľudského snaženia a konania, ako aj poskytnúť informačný rámec o zákonitostiach a špecifikách psychiky človeka, o základných psychických dispozíciách, ich vplyve a pôsobení na poznanie seba samého a svojho miesta v sociálnych vzťahoch.

Súčasťou výučby sú aj rôzne sebapoznávacie a testovacie aktivity a cvičenia.

**3. Metódy a formy práce**

Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné všeobecnodidaktické metódy a formy vyučovania.

**Informačno-receptívna metóda –** výklad / monológ učiteľa /, problémový výklad, práca s knihou, prednáška

**Reproduktívna metóda -** rozhovor, riadený rozhovor

**Heuristická metóda –** metóda riešenia úloh, prípadové štúdie, brainstorming

**Formy práce –** frontálna výučba, frontálna a individuálna práca žiakov, skupinová práca žiakov, práca s knihou, demonštrácia, exkurzie, besedy, diferencované vyučovanie, práca s IKT a informáciami a pod.

4. **Spôsoby hodnotenia**

podľa spôsobu skúšania žiakov:

* individuálne
* skupinovo
* frontálne

podľa časového zaradenia

* priebežné skúšanie – skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín
* súhrnné skúšanie – skúša sa učivo tematického celku alebo za určité klasifikačné

obdobie

podľa spôsobu vyjadrovania sa :

* ústne skúšanie – ústne odpovede
* písomné skúšanie – písomná práca

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí na stupeň poruchy. Vyučujúci uplatňuje také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiakov a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku.

**5. Obsah školského programu predmetu podnikateľská komunikácia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ročník** | **Prehľad tematických celkov** | **Počet hodín** |
| 1. /33  hodín | Úvod do predmetu | 1 |
| Psychológia osobnosti | 4 |
| Základné pravidlá a zásady spoločenského styku | 3 |
| Spoločenský kontakt a komunikácia | 5 |
| Cesty k úspešnej kariére | 5 |
| Organizovanie pracovných podujatí | 5 |
| Obchodné rokovania | 5 |
| Starostlivosť o hostí | 5 |

**6. Učebné zdroje**

Košč M. : Základy psychológie. Bratislava: SPN, 1998

Knapík P. : Obchodné rokovania. Bratislava: FAMILIARIS, 1997

Ječný D. a kol.: Spoločenský styk. Bratislava: SPN, 1997

Hartmannová, E. – Petrufová, M.: Spoločenská komunikácia. Bratislava: SPN, 2005

**7. Výstupy z ročníka**

* správne ohodnotiť seba a druhých,
* adekvátne komunikovať s ľuďmi,
* dodržiavať pravidlá spoločenského styku,
* primerane reagovať na rôzne pracovné a spoločenské situácie,
* ovládať normy spoločenského kontaktu a spoločenského taktu,
* adekvátne komunikovať s ľuďmi,
* primerane reagovať na rôzne pracovné a spoločenské situácie,
* vystupovať v súlade so zásadami spoločenského styku,
* vie popísať druhy pracovných podujatí
* vie vysvetliť význam pracovných návštev
* pozná spoločenské zvyklosti

**Rozpis osnov podnikateľská komunikácia - 1. ročník 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**1/33 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický**  **celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy** |
| **Úvod (1)**  **Psychológia osobnosti (4)**  **Základné pravidlá a zásady spoločenského styku (3)**  **Spoločenský kontakt a komunikácia (5)**  **Cesty k úspešnej kariére (5)**  **Organizovanie pracovných podujatí (5)**  **Obchodné rokovania (5)**  **Starostlivosť o hostí (5)** | Úvod do predmetu  Psychológia  Všeobecná charakteristika osobnosti  Vlastnosti osobnosti  Typológia osobnosti Poznávanie osobnosti  Silné a slabé stránky osobnosti a chyby pri poznávaní a hodnotení osobnosti  Starostlivosť o zovňajšok  Spoločenské správanie a konanie  Spoločenské stretnutia, formy oficiálneho  a formálneho styku, rétorika  Komunikácia  Sociálna komunikácia  Verbálna komunikácia, asertívne správanie a aktívne počúvanie  Neverbálna komunikácia  Komunikácia so zákazníkom, komunikácia na pracovisku,  zaobchádzanie s rozličnými typmi zákazníkov, riešenie nepríjemných situácií, empatia v styku so zákazníkom  Kľúč k úspechu v kariére  Zlozvyky neúspešných  Plán osobného rozvoja  Hľadanie pracovného miesta  Príprava na pohovor do zamestnania  Plánovanie pracovných podujatí  Príprava a zabezpečenie  Realizácia a priebeh akcie  Všeobecné zásady rokovaní  Typy obchodných  Príprava obchodných rokovaní  Priebeh obchodných rokovaní  Chyby pri obchodných rokovaniach  Pozvanie hostí  Prijímanie návštev  Stolovanie  Spoločenské podujatia | * oboznámenie s predmetom * psychológia * osobnosť, štruktúra * metódy poznávania osobnosti * psychické procesy * starostlivosť o zovňajšok * spoločenské vystupovanie * stolovanie * spoločenské podujatia * komunikačný proces * verbálna komunikácia * neverbálna komunikácia * komunikačné schopnosti * komunikácia v práci * komunikácia na pracovisku * kariéra * zlozvyky, nesprávne priority * maniere, sebaklam * plán osobného rozvoja * inzerát * personálna agentúra * žiadosť do zamestnania * motivačný list * druhy pracovných podujatí * konferencia * seminár * kongres, zjazd, sympózium * prednáška, referát * porada, diskusia, debata * všeobecné zásady rokovaní * typy obchodných rokovaní * pozvánka, vizitka * stolovanie * zasadací poriadok * menu * recepcia, banket, rout, kokteil * pracovný obed, pracovná večera | * zaradiť predmet do systému odborných predmetov * charakterizovať osobnosť a štruktúru osobnosti * vie vymenovať vlastnosti osobnosti * dokáže rozlíšiť typy osobností a identifikovať silné a slabé stránky osobnosti * dokáže odhadnúť a predvídať konanie a správanie ľudí * vie popísať chyby, ktorých sa dopúšťame pri hodnotení ľudí * vie sa správať, vhodne vystupovať * pozná zásady správneho stolovania * pozná zásady správneho správania sa * vie komunikovať a asertívne sa správať * dokáže charakterizovať komunikáciu – správanie sa ku kolegom a nadriadeným * vie opísať štýl komunikácie s nadriadeným a správanie sa k zákazníkom * ovláda základné pravidlá budovania profesionálnej kariéry * vie plánovať svoj osobný vývin * je pripravený na pohovory do zahraničia * vie sa orientovať na rôznych podujatiach organizovaných na pracovisku * vie aktívne prispieť pri príprave, organizácii a realizácii podujatí * vie na podujatiach správne komunikovať   v súlade so zásadami slušného správania   * ovláda činnosti súvisiace s obchodným rokovaním * vie presadzovať záujmy zamestnávateľa na obchodnom rokovaní * vie efektívne argumentovať a adekvátne komunikovať so zákazníkom * vie pozvať a prijať pracovné návštevy * vie správne stolovať a adekvátne sa na spoločenských podujatiach správať * dokáže sa aktívne podieľať na príprave a priebehu gastronomických podujatí |  |

**ODBORNÁ PRAX**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | **Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna ako organizačná zložka Spojenej školy internátnej**, Kutnohorská 675/20, 967 01Kremnica |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | **Podnikanie v remeslách a službách** |
| **Kód a názov ŠVP** | Štátny vzdelávací program pre skupinu študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov učebného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Zameranie** | 00 |
| **Stupeň vzdelania** | Úplné stredné odborné vzdelanie |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | denná |
| **Ročník**  **Týždenný počet vyuč. hodín v ročníku** | prvý, druhý  4, 4 |
| **Celkovo vyučovacích hodín počas štúdia** | 252 |
| **Vyučovací jazyk** | Slovenský jazyk |

1. **Charakteristika učebného predmetu**

Predmet prax patrí do skupiny praktických odborných ekonomických predmetov a obsahovo nadväzuje na predmety odborného zamerania. Vychádza z náplne týchto predmetov, pričom ich teoretický obsah konkretizuje prostredníctvom cvičení na praktických úlohách.

Cieľom vyučovacieho predmetu prax je poskytnúť žiakom praktické vedomosti, najmä však zručnosti a návyky z odborných predmetov  ekonomického zamerania.

Cieľom predmetu je pripraviť žiakov ku vstupu na trh práce s vedomosťami, ktoré im umožnia rýchlu samostatnú adaptáciu pre prácu v súkromnej firme, podnikanie v podmienkach trhovej ekonomiky.

Úlohou vyučovacieho predmetu prax je poskytnúť žiakom schopnosť aplikovať základné odborné vedomosti do praxe – vykonávať a riadiť základné pracovné činnosti v obchodných prevádzkach. Osvojujú si pritom konkrétne praktické postupy a metódy riešenia aktuálne v danom období. Obsah učiva sa v neposlednom rade zameriava aj na písomnosti, evidenciu a praktický nácvik vybavovania bežnej korešpondencie. Prax sa môže vyučovať v škole v odbornej učebni vybavenej potrebnými zákonmi, vyhláškami, tlačivami a technickými prostriedkami výpočtovej techniky.

1. . **Ciele učebného predmetu**

Cieľom predmetu Odborná prax je schopnosť:

* poznať základné pojmy, súvislosti a fakty z oblasti podnikových činností a vedieť ich
* aplikovať pri praktických cvičeniach
* vypracovávať úlohy na základe poznatkov získaných na teoretickom vyučovaní
* vedieť sa správne orientovať v súvisiacej odbornej literatúre, právnych predpisoch
* vedieť vypočítať potrebu zásob a ukazovatele spojené s hospodárením so zásobami
* vedieť aplikovať získané vedomosti pri tvorbe rôznych typov zmlúv
* vedieť spracovať podklady pre skladovú evidenciu
* vedieť urobiť kalkuláciu nákladov, vyčísliť cenu výrobku
* vedieť vyčísliť a rozdeliť hospodársky výsledok
* poznať ukazovatele finančnej analýzy
* vedieť samostatne vypracovať daňové priznania
* poznať postup pri evidencii DM, vedieť vypočítať odpisy DM
* naučiť sa tvorivo riešiť problémy v podnikovej praxi s využitím informačných
* technológií a platných právnych predpisov

**Kompetencie:**

*kompetencie riešiť problémy*

* uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení
* je otvorený pri riešení problémov získavaniu a využívaniu rôznych postupov
* dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory
* dokáže vyjadriť alebo formulovať problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní
* korigovať nesprávne riešenia problému
* posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému

*kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií*

* má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja
* používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou
* dokáže využívať IKT pri vzdelávaní

*kompetencia k celoživotnému učeniu sa – učiť sa učiť*

* dokáže kriticky zhodnotiť informácie, tvorivo ich spracovať a prakticky využiť
* hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu

*sociálne komunikačné kompetencie*

* dokáže využívať dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní

informácií, má adekvátny ústny a písomný prejav

* vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce

*kompetencie sociálne a personálne*

* vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami
* osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine

*kompetencie pracovné*

* dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy
* je flexibilný a schopný zvládať zmeny

*kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry*

* uvedomuje si význam kultúrnej komunikácie
* pozná pravidlá spoločenského kontaktu
* je tolerantný

**3. Metódy a formy práce**

***Metódy:***

Vysvetľovanie- výklad učiteľa, sprostredkovane nových, neznámych informácií

Riadený rozhovor- zapojenie žiakov do rozhovoru o danom probléme s cieľom vyjadriť vlastný názor a porovnať ho s názormi iných

Skupinová práca- rozvíjanie osobnosti žiaka, vedieť pripraviť a prezentovať vlastný názor formou diskusného príspevku

Demonštračná metóda-predvádzanie šitia jednotlivých operácií

Samostatná práca- rozvoj osobných kvalít, tvorba vlastných odborných prác

* podľa zdroja poznatkov:

a) slovné - monologické

- dialogické

b) názorné metódy

c) praktické metódy

* všeobecnodidaktické:

a) informčno-receptívna (výklad, demonštrovanie,)

b) reproduktívna (rozhovor, cvičenie)

c) problémový výklad (výklad, demonštrovanie)

***Formy:***

* skupinová práca žiakov
* individuálna práca žiakov
* frontálna práca
* nácvik zručností

**4. Spôsoby hodnotenia:**

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v školeje poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.

2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.

3. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov, zručností a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi praktických prác, analýzou výsledkov rôznych činnosti žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.

**Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie

praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie.

- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu,

samostatnosť a tvorivosť.

- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.

- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.

- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.

- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.

**5. Obsah školského vzdelávacieho programu predmetu**

**manažment (ISCED-3A):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | Prehľad tematických celkov | Počet hodín |
| 1. | Práca v obchodných útvaroch podniku | 60 |
| Práca v ekonomických útvaroch podniku I. | 40 |
| Prevádzkové činnosti podniku | 32 |
| 2. | Práca v personálnom útvare podniku | 30 |
| Práca v ekonomických útvaroch podniku II. | 90 |

**6. Uučebnicové zdroje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Autor | Názov | Vydavateľstvo |
| 1. | Ing. Eva Hartmanová ,  Ing. Miroslava Jakubeková | Ekonomika pre učebné odbory výrobného a nevýrobného zamerania | SPN, 2013 |
| 2. | Ing. Eva Hartmanová , Ing. Soňa Kúrňavová, Ing. Miroslava Jakubeková | Ekonomika pre študijné odbory výrobného a nevýrobného zamerania | SPN, 2013 |
| 3. | Ing. Eva Hartmanová , Ing. Soňa Kúrňavová, Ing. Miroslava Jakubeková | Zbierka príkladov z ekonomiky pre študijné odbory | SPN, 2013 |
| 4. | Ing. Jaromír Novák, PhD, prof. Ing. Rudolf Šlosár, PhD. | Základy ekonómie a ekonomiky | SPN, 2013 |
| 5. | Ing. Darina Orbánová, PhD.,  Ing. Ľudmila Velichová, PhD. | Maturujem z ekonomiky | SPN, 2014 |
| 6. | Ing. Amália Spitzová | Jednoduché účtovníctvo – praktický sprievodca | Iura Edition, 2009 |
| 7. | Prof.Ing. Rudolf Šlosár,PhD a kolektív | Účtovníctvo pre 4. ročník obchodných akadémií | Iura Edition, 2014 |

1. **Požiadavky na výstup z 1. ročníka:**

* vedieť vypracovať plán zásobovania materiálu a tovaru
* vedieť vystaviť dokumentáciu pre zásobovaciu činnosť
* vedieť spracovať evidenciu zásob v programe ALFA a OMEGA
* vedieť vystaviť faktúru tuzemským a zahraničným odberateľom
* vedieť vypočítať jednotlivé položky kalkulačného vzorca
* vedieť riešiť zadané úlohy s využitím teoretických vedomostí a praktických zručností
* aplikovať teoretické poznatky na praktických príkladoch
* rozvíjať svoje podnikateľské zručnosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Práca v obchodných útvaroch podniku | Výklad, rozhovor, riešenie úloh | Frontálna výučba, práca v skupinkách, individuálna práca. |
| Práca v ekonomických útvaroch podniku I. | Rozhovor. výklad, riešenie úloh, praktická ukážka | Frontálna výučba, práca v skupinkách, individuálna práca, práca s knihou. |
| Prevádzkové činnosti podniku | Rozhovor. výklad, riešenie úloh, praktická ukážka | Frontálna výučba, práca v skupinkách, individuálna práca, práca s knihou. |

1. **Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**PRAX - 1. ročník 4/132 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzipredmetové vzťahy** |
| **1. práca v obchodných útvaroch podniku (60)** | Spracovanie plánu zásobovania materiálom  Prieskum dodávateľov  Objednávka  Zmluvné vzťahy  Dodávka, spôsob prepravy  Vstupná kontrola, prevzatie dodávky  Skladovanie zásoby  účtovanie o zásobách v sústave JÚ  účtovanie o zásobách v sústave PÚ | Objednávanie zásoby  Kúpna zmluva  Preprava zásob  Príjem , prebierka zásob  skladovanie zásob  účtovanie o zásobách v JÚ  účtovanie o zásobách v PÚ | • vedieť vypracovať plán zásobovania materiálu a tovaru  • vypracovať dokumentáciu pre zásobovaciu činnosť (objednávku,  kúpnu zmluvu)  •navrhnúť spôsob skladovania zásob  postup pre preberanie dodávky zásob  (vstupnú kontrolu)  •vedieť vystaviť dokumentáciu pre  evidenciu zásob  •riešiť zadané úlohy s využitím teoretických vedomostí a praktických  zručností |  |
|  | Zásoby - sledovanie stavu zásob  Plánovanie a normovanie zásob  Evidencia zásob  Spracovanie evidencie o zásobách v účtovných programoch ALFA  Spracovanie evidencie o zásobách v účtovných programoch ALFA  Spracovanie evidencie o zásobách v účtovných programoch OMEGA | zásoby  plánovanie nákupu, spotreby, časová norma, norma zásob  Zásoby v účtovnom programe ALFA  Evidencia o zásobách v programe OMEGA | •vedieť spracovať evidenciu zásob v programe ALFA  •vedieť spracovať zásoby v programe OMEGA |  |
|  | Plán výroby  Prieskum trhu  Predbežná kalkulácia, rozpočet  Kalkulácia priamych nákladov  Rozpočet režijných nákladov  Výrobná réžia  Správna réžia  Odbytové náklady  Zmluvné zabezpečenie odbytu  Skladovanie  Expedícia hotových výrobkov  Fakturácia a daňové povinnosti  Účtovanie predaja výrobkov  Predaj výrobkov tuzemským a zahraničným odberateľom | Tvorba výrobného plánu  Prieskum trhu – dotazníky, anketové lístky  Kalkulácia nákladov  Výrobná réžia  Správna réžia  Odbytová réžia  Zmluvy o dodávkach  Skladovanie a expedičná činnosť  fakturácia  Preverenie vedomostí, zručností a návykov  Systematizácia a upevnenie vedomostí | •vedieť vyhotoviť výrobný plán  •spracovať prieskum trhu  •vypočítať jednotlivé kalkulačné položky  •vedieť vypočítať rozpočet režijných nákladov jednotlivých druhov réžií  •vedieť vyhotoviť skladové karty a zaevidovať prírastky a úbytky výrobkov  •vyhotoviť faktúry v programe na vedenie podvojného účtovníctva domácim ale aj zahraničným odberateľom  • riešiť zadané úlohy s využitím teoretických vedomostí a praktických  zručností  •aplikovať teoretické poznatky na praktických príkladoch  •rozvíjať svoje podnikateľské zručnosti | **Finančná gramotnosť** |
| **2. práca v ekonomických útvaroch podniku (40)** | Plánovanie a controlling  Ekonomika práce  Mzdová politika  Mzdové formy  Štruktúra mzdy  Starostlivosť o zamestnancov  Všeobecná učtáreň – mzdy  Všeobecná učtáreň - zásoby  Majetková učtáreň - dlhodobý majetok  Majetková učtáreň - obstaranie  Finančná učtáreň - finančné účty  Finančná učtáreň - bankové účty, úvery  Investície | plánovanie, organizovanie, vedenie, kontrola, controlling  náklady, výnosy výsledok hospodárenia  mzda, odmeňovanie  mzdové formy  prémie odmeny príplatky  zdravotná, sociálne starostlivosť zo strany zamestnávateľa  mzdy  zásoby  dlhodobý majetok  obstaranie majetku  pokladnica, ceniny, peniaze na ceste  bankový úver, bankový účet  investícia, kapitál, financovanie, druhy | •charakterizovať plánovanie, organizovanie, vedenie, kontrolu a controlling  •popísať náklady, výnosy a výsledok hospodárenia  •charakterizovať mzdu a odmeňovanie zamestnancov  •popísať mzdové formy  •charakterizovať štruktúru mzdy  •popísať starostlivosť o zamestnancov  •popísať účtovanie miezd  •popísať účtovanie zásoby  •popísať účtovanie dlhodobého majetku  popísať obstaranie majetku  popísať pokladnicu, ceniny, peniaze na ceste  popísať účtovanie bankových úverov a účtov  charakterizovať investície, kapitál a financovanie a jeho druhy |  |
| **3. prevádzkové činnosti podniku (32)** | Zásobovanie  Plánovanie nákupu  Plánovanie spotreby  Normovanie zásob  Skladové hospodárstvo  Kalkulácie, rozpočet  Zmluvné zabezpečenie odbytu  Fakturácia, daňové povinnosti  Účtovanie predaja výrobkov  Zamestnanci a personalistika  Záznamy a evidencia vykonanej práce  Výpočet mzdy  Mzdová agenda  Štatistika práce a miezd | Voľba dodávateľa  Potreba zásob, určenie výšky a optimalizácia zásob  Stav a pohyb zásob  Kalkulácia nákladov  Zmluvní odberatelia  Predaj výrobkov tuzemských a zahraničným odberateľom  Pracovná zmluva, motivačný list, životopis  Evidencia dochádzky  Výpočet miezd  Mzdový list, zúčtovacia a výplatná listina | •prakticky preveriť získané vedomosti | **Finančná gramotnosť** |

1. **Požiadavky na výstup z 2. ročníka:**

* vedieť charakterizovať personálny manažment
* vysvetliť podstatu analýzy práce
* vedieť opísať pracovné miesto a špecifikovať požiadavky na zamestnanca
* charakterizovať proces získavania zamestnancov
* vedieť vypočítať mzdy v programe OLYMP
* vedieť riešiť súvislý príklad v programe ALFA PLUS
* vedieť riešiť zadané úlohy s využitím teoretických vedomostí a praktických zručností

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov tematického celku** | **Stratégia vyučovania** | |
| **Metódy** | **Formy práce** |
| Práca v personálnom útvare podniku | Výklad, rozhovor, riešenie úloh | Frontálna výučba, práca v skupinkách, individuálna práca. |
| Práca v ekonomických útvaroch podniku II. | Rozhovor. výklad, riešenie úloh, praktická ukážka | Frontálna výučba, práca v skupinkách, individuálna práca, práca s knihou. |

1. **Rozpis osnov 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

**PRAX - 2. ročník 4/120 hodín**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematický celok** | **Téma** | **Obsahový štandard** | **Výkonový štandard** | **Prierezové témy/ medzipredmetové vzťahy** |
| **1. práca v personálnom útvare podniku (30)** | Podstata a obsah personálneho manažmentu  Právne podklady personálneho manažmentu –zákonník práce  Vznik, zmena a ukončenie PP  Obsah pracovnej zmluvy  Plánovanie potreby zamestnancov  Výber a rozmiestnenie zamestnancov  Režim pracovného času  Pracovné podmienky zamestnancov a sociálna starostlivosť o zamestnancov  Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci  Vzdelávanie zamestnancov | Personálny manažment, personálne činnosti  Personálny plán a jeho časti  Analýza práce  Zdroje získavania zamestnancov  Metódy výberu zamestnancov  Odborné posúdenie dokumentov  Pracovný pomer, druhy pracovného pomeru skúšobná doba  Náležitosti pracovnej zmluvy  Dohody o práci mimo pracovného pomeru  Spôsoby skončenia pracovného pomeru  Výhody vzdelávania zamestnancov  Metódy vzdelávania  Motivácia, stimulácia  Pracovný čas, doba odpočinku,  Úprava a vybavenie pracoviska, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci  Sociálny fond, kolektívne pracovnoprávne vzťahy | •charakterizovať personálny manažment  •charakterizovať personálne plánovanie  •vymenovať časti personálneho plánu  •vysvetliť podstatu analýzy práce  •vedieť opísať pracovné miesto a špecifikovať požiadavky na zamestnanca  •charakterizovať proces získavania zamestnancov  •vymenovať účastníkov pracovnoprávnych vzťahov  •vysvetliť význam vzdelávania zamestnancov  •uviesť výhody vzdelávania pre zamestnancov a zamestnávateľov  •charakterizovať jednotlivé fázy vzdelávania zamestnancov  •charakterizovať metódy vzdelávania zamestnancov  •vysvetliť význam motivácie a stimulácie zamestnancov  •charakterizovať pracovné podmienky  •charakterizovať pracovné prostredie a uviesť príklady na faktory pracovného prostredia  •uviesť formy sociálnej starostlivosti o zamestnancov | **Tvorba projektov a prezentačné zručnosti** |
| **2. práca v ekonomických útvaroch podniku (90)** | Spracovávanie mzdových podkladov  Mzdové listy a ich vedenie  Spracovávanie výplatných dokumentov  Súvislý príklad v programe OLYMP –zadávanie podnikových údajov  Zadávanie bankových účtov  Ročný kalendár a pracovné kalendáre  Evidencia pracovných pomerov  Osobné údaje pracovníkov  Rodinné údaje pracovníkov  Pracovné údaje pracovníkov  Mzdové údaje, zložky mzdy  Zrážky a ostatné  Účtovanie miezd  Účtovanie poistného  Výpočet miezd  Tvorba výplaty  Prevodné príkazy  Tlač dokumentov | Evidencia dochádzky,  Dovolenkový lístok  Spracovanie výplatných dokumentov, mzdových listov,  výplatných pások  súvislý príklad v programe OLYMP  Údaje o pracovníkov – osobné, rodinné, pracovné, mzdové  Zložky mzdy  Zrážky zo mzdy  Účtovanie miezd spoločníkov a ostatných pracovníkov  Účtovanie poistného do zdravotnej a sociálnej poisťovne  Tvorba výplaty,  Výkazy  výplatné pásky | • *v*ypracovať mzdové podklady pre  zúčtovanie miezd pracovníkov  • vyhotoviť potrebné účtovné doklady  • riešiť zadané úlohy s využitím teoretických vedomostí a praktických  zručností  •aplikovať teoretické poznatky na praktických príkladoch  •rozvíjať svoje podnikateľské zručnosti  *• vedieť nahrať v programe OLYMP údaje o pracovníkoch – osobné,* rodinné, pracovné, mzdové, jednotlivé zložky mzdy, zrážky zo mzdy  • vedieť zaúčtovať mzdy spoločníkov a ostatných pracovníkov  •vedieť vyhotoviť jednotlivé výkazy  •vedieť zaúčtovať mzdy v programe OLYMP | **Finančná gramotnosť** |
|  | Popis programu ALFA PLUS  Nová firma  Obchodní partneri  Pokladnica  Bankový účet  Režim účtovania  Evidencia áut  Cenník služieb  Sklad  Skladové karty  Členenie peňažného denníka  Peňažný denník  Evidencia záväzky  Jazdy a cestovné príkazy  Účtovná uzávierka  Účtovná závierka  Tlač zostáv | založenie novej firmy v programe ALFA, zadefinovanie obchodných partnerov  nahratie pokladnice,  nahratie bankového účtu,  zadefinovanie režimu účtovania,  pridanie DM, KM,  výpočet odpisov,  zadefinovanie skladu,  zadefinovanie skladových kariet,  riešenie účtovných prípadov v peňažnom denníku,  nahrávanie došlých faktúr,  príjem na sklad,  nahrávanie odoslaných faktúr,  výdaj zo skladu  tlač výstupných zostáv | •oboznámiť sa so sústavou jednoduchého účtovníctva  •pochopiť podstatu a spôsob vedenia účtovného denníku  •pochopiť podstatu a spôsob vedenia knihy pohľadávok a záväzkov  •osvojiť si spôsob vykonania účtovnej uzávierky a závierky  •oboznámiť sa s prostredím programu ALFA  •vedieť používať hlavný formulár  •vedieť dopĺňať a používať číselníky  •vedieť vytvoriť novú firmu  •vedieť zadávať jednotlivé doklady v peňažnom denníku  •vedieť nahrať došlú faktúru, príjemku na sklad  •vedieť vystaviť faktúru, nahrať výdajku zo skladu  •ovládať evidenciu pohľadávok  •ovládať evidenciu záväzkov  • viesť evidenciu cenín  •vedieť vytvoriť objednávky, preddavkové faktúry  •vedieť vykonať uzávierkové účtovné operácie  •vedieť vyčísliť hospodársky výsledok  •vedieť vyhotoviť inventarizáciu  •vedieť vytlačiť zostavy v JÚ |  |